

Relazione sulla performance

da parte dell'Organismo di Valutazione
del Comune di Mesagne

INTRODUZIONE

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici.

La relazione sulla performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Al pari del Piano sulla Performance, la Relazione deve essere approvata dall'organo esecutivo ed, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) e comma 6, del D.Lgs. 150/2009, la Relazione deve anche essere validata dall'Organismo di Valutazione, quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del D. Lgs. 150/2009.

La relazione annuale sulla Performance, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) del D.Lgs. 150/2009, deve essere redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e alla stessa deve essere data la massima visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Il ciclo di gestione della performance, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 150/2009, si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

L'art. 3 comma 5 del D.Lgs. 150/2009 dispone che il rispetto delle disposizioni del Titolo II "Misurazione, valutazione e trasparenza della performance" è condizione necessaria per l'erogazione di premi e componenti del trattamento retributivo legati alla performance e rileva ai fini del riconoscimento delle progressioni economiche, dell'attribuzione di incarichi di responsabilità al personale, nonché del conferimento degli incarichi dirigenziali.

Il Comune di Mesagne, in osservanza alle prescritte disposizioni, ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

- **Delibera di G.C. n. 173 del 27 luglio 2016** avente ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione 2017/2019 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000), così come aggiornato da ultimo con deliberazione di G.C. n. 75 del 6.4.2017;
- **Delibera del C.C. n. 21 del 27 aprile 2017** avente ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - per il periodo 2017/2019".
- **Delibera di C.C. n. 22 del 27 aprile 2017**, avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2017-2019 (secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011)";

- Delibera del C.C. n. 158 del 3 agosto 2017 avente ad oggetto "Approvazione scheda finanziaria del piano esecutivo di gestione 2017/2019 (art. 169 del d.lgs. n. 267/2000)";
- Delibera di G.C. n. 224 del 16 novembre 2017 avente ad oggetto "Definizione obiettivi operativi specifici e degli indicatori relativi al PDO presente nel DUP 2017- 2019. Piano delle performance 2017-2019";
- Delibera di G.C. n. 227 del 30 dicembre 2003 avente ad oggetto "Metodologia di valutazione dei responsabili dei servizi";
- Delibera di G.C. n. 10 del 24 gennaio 2012 avente ad oggetto il "Regolamento del sistema di misurazione e valutazione delle performance".

Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dalla Amministrazione comunale nel corso dell'anno 2017, si ritiene opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa l'Organizzazione interna dell'Ente e il sistema di valutazione e misurazione dei vertici preposti alle strutture apicali.

La macrostruttura dell'ente, per deliberazione di giunta comunale n. 170/2016, risulta così suddivisa:

1. Servizio Affari generali, appalti e contratti
2. Servizi Sociali
3. Servizio Cultura
4. Servizi Finanziari
5. Servizio Istruzione sport e spettacolo
6. Servizi Ambientali ed Energetici
7. Servizi Tecnici
8. Servizio Urbanistica
9. Servizio Politiche Economiche
10. Polizia Municipale ed Amministrativa
11. Servizio Risorse Umane – Innovazione Tecnologica – Comunicazione
12. Servizio Tributi
13. Ufficio Legale

Con provvedimenti sindacali n. 15 del 21/07/2016 e n. 1 del 19/01/2017, sono stati conferiti, con decorrenza 01/07/2016, i seguenti incarichi di posizione organizzativa a:

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1) Dott.ssa Concetta FRANCO | Area SOCIALE E CULTURALE - ISTRUZIONE - CULTURA - SPORT |
| 2) Ing. Cosimo Claudio PERRICCI | Area TECNICA - Servizio Lavori Pubblici |
| 3) Arch. Marta FALIGLIO | Area TECNICA - Servizio Urbanistica |
| 4) Dott.ssa Lucia BALDASSARRE | Area SVILUPPO ECONOMICO - TURISMO E SPETTACOLO |
| 5) Dott.ssa Lucia GIOIA | Area RISORSE UMANE E TRIBUTI |
| 6) Dott.ssa Francesca ANDRIOLA | Area SERVIZI AL TERRITORIO |
| 7) Dr. Francesco SODAMBRO | Area FINANZIARIA |
| 8) Dr. Bartolomeo PANTASIA | Area POLIZIA LOCALE |
| 9) Ing. Rosa Bianca MORLEO | Area UFFICIO STRATEGICO PROGETTAZIONE |
| 10) Avv. Anna Luisa VALENTE | Area UFFICIO LEGALE |
| 11) Dott.ssa Giorgia VADACCA | Area SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - AMBITO TERRITORIALE BR 4 |

Il Piano delle performance riporta in dettaglio gli obiettivi assegnati ai dipendenti capi aree, il piano rispecchia le linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione.

La Delibera di G.C. n. 10 in data 24/01/2012 prevede che il Piano della performance coincide con il PEG ed il PDO, da redigersi conformemente al Documento unico di programmazione dell'organo di indirizzo politico. Il DUP si compone di due Sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. Nella sezione strategica del DUP 2017-2019 sono delineati gli obiettivi di governo assegnati alla struttura amministrativa dell'Ente riconducibili al PDO 2017. Sulla base degli obiettivi strategici indicati nel DUP 2017/2018 sono stati declinati gli obiettivi operativi

specifici che si intendono perseguire per l'anno 2017 da assegnare ai responsabili all'interno del Piano delle performance 2017-2019.

Il punteggio finale massimo, conseguibile da ciascun dirigente, corrisponde a punti 100 rapportato al 100% per grado conseguimento obiettivi, di cui 60 punti si propengono per il raggiungimento degli obiettivi prioritari ed individuali (peso assegnato dall'Amministrazione ai diversi ambiti di valutazione); ogni responsabile di settore, quindi, viene misurato dei risultati conseguiti con propria SCHEDE di valutazione finanziaria che, attraverso opportuni indicatori e target, rende conto l'operato rispetto al Piano dettagliato degli obiettivi e al Piano esecutivo di gestione 2017/2019.

AREA SOCIALE E CULTURALE

Responsabile: *ex. 12/18*

N° 4 OBIETTIVI strategici (DUP) con relativi OBIETTIVI operativi (pesatura tot. 100)

1. Potenziamento forme innovative di sostegno e sussidiarietà (peso 20)

Attivazione Progetto RED all'interno del Comune

(n° 3 azioni: Individuazione/conferma servizi comunali di destinazione, Firma patti sociali. Monitoraggio qual/quantitativo delle presenze)

2. Valorizzazione dello scopo sociale delle politiche di promozione dello sport (peso 30)

= Abolizione emipartecipazione economica da parte delle associazioni sportive che utilizzano le strutture comunali a fronte dell'attuazione di progetti di rilevanza sociale

(n° 3 azioni: Modifica regolamento, Sottoscrizione delle nuove convenzioni. Monitoraggio e controllo sull'attuazione dei progetti di promozione sportiva e sociale presentati dalle ASD/società sportive interessate)

3. Razionalizzazione ed ottimizzazione della gestione del teatro comunale (peso 30)

= Sistemizzazione della gestione del Teatro Comunale

(n° 4 azioni: Determina o contratto, Procedura di individuazione del soggetto gestore, Aggiudicazione, Consegnà del servizio)

4. PTPCT 2017-2019 (peso 20)

= 1. Valutazione del rischio dei singoli procedimenti assegnati con il funzionigramma

(n° 1 azione: Procedere alla valutazione dei rischi secondo le indicazioni del PTPCT - art. 10 - per ogni singola attività e/o procedimento indicata nel funzionigramma)

= 2. Mappatura del processo di concessione contributi economici

(n° 2 azione: Mappatura del processo di rilascio concessione contributi economici secondo le linee guida elaborate dall'ANAC e le indicazioni contenute nell'art. 11 del PTPCT)

Ha raggiunto i quattro obiettivi con punteggio 100 e ha riportato il massimo delle percentuali (indicatori) del lavoro richiesto. Il dettaglio della valutazione dell'OIV è riportata nella scheda allegata (all. A).

AREA SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Responsabile: *ex. 12/18*

N° 4 OBIETTIVI strategici (DUP) con relativi OBIETTIVI operativi (pesatura tot. 100)

1. Riapertura dell'Aula Consiliare (peso 30)

- Ripristino Strutturale e funzionale Aula
(azione: *Progettazione - affidamento lavori - completamento lavori*)
- 2. Piano Strade (peso 30)
 - Manutenzione Strade
(n° 2 azioni di: *Affidamento lavori attraverso accordo quadro -- avvio lavori -- direzione lavori -- completamento lavori A.C.*)
- 3. Manutenzione straordinaria Piazzafirme ecologiche di via Marangiu e via Muri (peso 20)
 - = Manutenzione straordinaria
(azione: *Interventi di manutenzione straordinaria e completamento lavori*)
- 4. PTPCT 2017-2019 (peso 20)
 - = 1. Valutazione del rischio dei singoli procedimenti assegnati con il funzionigramma
(n°1 azione: *procedere alla valutazione dei rischi secondo le indicazioni del PTPCT - art. 10 - per ogni singola attività e/o procedimento indicato nel funzionigramma*)
 - = 2. Mappatura del processo di concessione contributi economici
(n° 2 azione: *mappatura del processo di rilascio concessione contributi economici secondo le linee guida elaborate dall'ANAC e le indicazioni contenute nell'art. 11 del PTPCT*)

Ha raggiunto i quattro obiettivi con punteggio 100; ha riportato il massimo delle percentuali (indicatori) del lavoro eseguito con tempismo. Il dettaglio della valutazione dell'OIV è riportata nella scheda allegata (al. B)

AREA TECNICA: SERVIZIO URBANISTICA

Responsabile: *cc. l. ssis*

N° 4 OBIETTIVI strategici (DUP) con relativi OBIETTIVI operativi (pesatura tot. 100)

1. Aumento del gettito delle entrate (peso 20)
 - = Incremento entrate extratributarie (oneri di urbanizzazione)
(azione: *Conclusione istruttorie in corso*)
2. Attuazione Piano delle alienazioni e valorizzazioni (peso 40)
 - Dismissione del patrimonio residenziale residuale
(n° 2 azioni di: *Predisposizione bando, Aggiudicazione immobili*)
3. Valorizzazione degli immobili dismessi o sottoutilizzati anche mediante destinazione culturale (peso 20)
 - = Locazione dei locali destinati ad attività produttive e concessioni in comodato d'uso ad associazioni senza scopo di lucro secondo appresi piani progettuali
(azione di *Elaborazione di piani progettuali per i seguenti immobili: - ex Pretura - ex Scuola Marconi - Pinacoteca - immobile Piazzetta Consiglio - immobile Villa Comenote - box Piazzetta S. Pio - immobile Piazzetta Dei Ferdinando*)
4. PTPCT 2017-2019 (peso 20)
 - = 1. Valutazione del rischio dei singoli procedimenti assegnati con il funzionigramma
(n°1 azione: *procedere alla valutazione dei rischi secondo le indicazioni del PTPCT - art. 10 - per ogni singola attività e/o procedimento indicato nel funzionigramma*)
 - = 2. Mappatura del processo di concessione contributi economici
(n° 2 azione: *mappatura del processo di rilascio concessione contributi economici secondo le linee guida elaborate dall'ANAC e le indicazioni contenute nell'art. 11 del*

PTPCT)

Ha raggiunto i quattro obiettivi con punteggio 91; per il secondo obiettivo i punti assegnati sono parziali in quanto la percentuale degli immobili alienati inseriti nel Piano è pari 66,67%. Il dettaglio della valutazione dell'OIV è riportata nella scheda allegata (all. C)

AREA SVILUPPO ECONOMICO

Responsabile: cr. 3323

N° 4 OBIETTIVI strategici (DLP) con relativi OBIETTIVI operativi (pesatura tot. 100)

1. Programmazione di eventi e spettacoli con la strategia volta a fare di Mesagne un polo di attrazione turistica (peso 36)
 - Organizzazione delle principali manifestazioni e spettacoli avendo cura di innalzare il livello di sicurezza
 - (n° 2 azioni: Istituzione giornata degli hobbisti da svolgersi una volta al mese in Piazza Commestibili, Innovazione nella programmazione e gestione dell'Estate Mesagne)
2. Distretto Urbano del Commercio (peso 25)
 - = Accordo territoriale con le associazioni di categoria e costituzione dell'organismo autonomo di gestione
 - (n° 2 azioni: Sviluppo del Distretto Urbano del Commercio DUC nell'ambito del centro storico, Intercettazione risorse e/o finanziamenti messi a disposizione della Regione)
3. Disciplina trasporto pubblico non di linea - noleggio con conducente (peso 25)
 - = Assegnazione autorizzazioni all'esercizio dell'attività previa predisposizione di apposito regolamento amministrativo di disciplina per diversificare le esigenze di spostamento con l'istituzione del servizio
 - (n° 4 azioni: Stesura regolamento, Bando pubblica, Commissione, Graduatoria definitiva degli aventi diritto all'autorizzazione)
4. PTPCT 2017-2019 (peso 20)
 - = 1. Valutazione del rischio dei singoli procedimenti assegnati con il funzionigramma
 - (n° 1 azione: procedere alla valutazione dei rischi secondo le indicazioni del PTPCT - art. 10 - per ogni singola attività e/o procedimento indicato nel funzionigramma)
 - = 2. Mappatura del processo di concessione contributi economici
 - (n° 2 azione: mappatura del processo di rilascio concessione contributi economici secondo le linee guida elaborate dall'ANAC e le indicazioni contenute nell'art. 11 del PTPCT)

Ha raggiunto i quattro obiettivi con punteggio 100 e ha riportato il massimo delle percentuali (indicatori) del lavoro richiesto. Il dettaglio della valutazione dell'OIV è riportata nella scheda allegata (all. D).

AREA TRIBUTI e RISORSE UMANE

Responsabile: *ex. issis*

N° 4 OBIETTIVI strategici (DUP) con relativi OBIETTIVI operativi (pesatura tot. 100)

1. DUP 2017-2019 (peso 30)
 - = Ricostruzione fondo salario accessorio
 - (n° 3 azioni: studio della normativa, Ricerca documentazione amministrativa, Rielaborazione dati)
2. DUP 2017-2019 (peso 30)
 - = Attività accertativa IMU 2012-2013
 - (azione di verifica posizioni tributarie ed incroci dati con conseguente emissione atti di accertamento e recupero evasione tributaria)
3. DUP 2017-2019 (peso 26)
 - = Procedura relativa alle progressioni economiche orizzontali
 - (n° 3 azioni: Elaborazione della piattaforma negoziale relativa ai CCMI 2017, Avvio della procedura selettiva, Approvazione della graduatoria)
4. PTPCT 2017-2019 (peso 20)
 - = 1. Valutazione del rischio dei singoli procedimenti assegnati con il funzionigramma
 - (n° 1 azione: procedere alla valutazione dei rischi secondo le indicazioni del PTPCT - art 10 - per ogni singola attività e/o procedimento indicato nel funzionigramma)
 - = 2. Mappatura del processo di concessione contributi economici
 - (n° 2 azione: mappatura del processo di rilascio concessione contributi economici secondo le linee guida elaborate dall'ANAC e le indicazioni contenute nell'art. 11 del PTPCT)

Ha raggiunto i quattro obiettivi con punteggio 100 e ha portato a compimento i procedimenti per i due settori a tutela dell'Ente. Il dettaglio della valutazione dell'OIV è riportato nella scheda allegata (all. E).

AREA SERVIZI AL TERRITORIO

Responsabile: *ex. issis*

N° 4 OBIETTIVI strategici (DUP) con relativi OBIETTIVI operativi (pesatura tot. 100)

1. Decoro urbano e verde pubblico attraverso miglioramento della manutenzione degli spazi verdi (peso 25)
 - = Gestione in economia del servizio di manutenzione del verde in fase di transizione tra il vecchio ed il nuovo appalto
 - (azioni: a. Predisposizione di indagine di mercato con relativo computo degli interventi necessari, b. Affidamento del servizio e verifica puntuale delle prestazioni con sopralluoghi ed ordini di servizio)
2. Gestione del servizio di raccolta rs. a seguito "gara ponte" (peso 25)
 - = Mantenimento degli standard qualitativi del servizio nella fase di passaggio al nuovo gestore
 - (azioni: a. Ricognizione delle attuali strutture comunali assegnate al servizio r.s.u. - ex mattatoio piattaforma di via Murt e piattaforma ecologica di via Murungio - con acquisizione da parte degli uffici tecnici comunali della relativa documentazione amministrativa e tecnica per l'esercizio delle strutture, b. Ricognizione del parco mezzi ed

attrezzature della ditta subentrante nel rispetto del capitolato speciale d'appalto e della proposta tecnica per il rilascio delle varie autorizzazioni per il trasporto e conferimento dei rifiuti nei rispettivi impianti di smaltimento, c. Verifica e controllo dell'applicazione della clausola di salvaguardia del personale interessato al passaggio dalla ditta uscente alla ditta subentrante, applicazione dell'art. 6 del C.C.N.L.)

3. Ampliamento sistemi di video sorveglianza finalizzato ad intercettare fenomeni di abbandono rifiuti (peso 30)

= Attivazione nuove strategie per prevenire o ridurre l'abbandono dei rifiuti mediante sistema di videosorveglianza e controlli tecnici mirati sul territorio comunale urbano ed extraurbano

(n° 3 azioni: a. Monitoraggio dei siti interessati dall'abbandono dei rifiuti attraverso sopralluoghi e verifiche tecniche, b. Verifica della funzionalità delle telecamere messe a disposizione dal nuovo soggetto gestore del servizio di r.s.u., c. Programmazione degli interventi di recupero settimanale e controllo delle telecamere per l'emissione delle relative sanzioni)

4. PTPCT 2017-2019 (peso 20)

= 1. Valutazione del rischio dei singoli procedimenti assegnati con il funzionigramma

(n°1 azione: procedere alla valutazione dei rischi secondo le indicazioni del PTPCT art. 10 - per ogni singola attività e/o procedimento indicato nel funzionigramma)

= 2. Mappatura del processo di concessione contributi economici

(n° 2 azioni: mappatura del processo di rilascio concessione contributi economici secondo le linee guida elaborate dall'ANAC e le indicazioni contenute nell'art. 11 del PTPCT)

Ha raggiunto i quattro obiettivi con punteggio 100 e ha conseguito risultati con una serie di fasi pianificate. Il dettaglio della valutazione dell'OIV è riportata nella scheda allegata (all. F).

AREA SERVIZI FINANZIARI

Responsabile: *ex-ipsis*

N° 4 OBIETTIVI strategici (DUP) con relativi OBIETTIVI operativi (pesatura tot. 100)

1. Obiettivo previsto con delibera di c.c. n. 78 del 28.11.2016 (peso 40)

= Affidamento del servizio di tesoreria

(n° 3 azioni: Elaborazione capitolato speciale d'appalto, Determinazione a contrattare, Trasmissione dati alla SUA attraverso piattaforma digitale)

2. DUP 2017-2019; armonizzazione strumenti di programmazione (peso 25)

= Collegamento obiettivi di pdo con schede finanziarie di pag

(azione: Individuazione per ogni obiettivo delle voci relative a missioni e programmi esercizio 2017-2019)

3. DUP 2017-2020 (peso 15)

= Riclassificazione patrimoniale nel rispetto delle indicazioni di legge

(n° 2 azioni: Ricognizione del patrimonio, Riclassificazione del patrimonio)

4. PTPCT 2017-2019 (peso 20)

= 1. Valutazione del rischio dei singoli procedimenti assegnati con il funzionigramma

(n°1 azione: procedere alla valutazione dei rischi secondo le indicazioni del PTPCT - art. 10 - per ogni singola attività e/o procedimento indicato nel funzionigramma)

= 2. Mappatura del processo di concessione contributi economici

(n° 2 azione: mappatura del processo di rilascio concessione contributi economici secondo le linee guida elaborate dall'ANAC e le indicazioni contenute nell'art. 11 del PTPCT)

Ha raggiunto i quattro obiettivi con punteggio 100; con efficienza ha risolto le criticità del servizio. Il dettaglio della valutazione dell'OIV è riportata nella scheda allegata (all. G).

AREA POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile: *ca. 1224*

N° 4 OBIETTIVI strategici (DUP) con relativi OBIETTIVI operativi (pesatura tot. 100)

1. **Efficientamento sistema di videosorveglianza (peso 30)**

= 1. Intensificazione della videosorveglianza nel centro storico, 2. Avvio di forme sperimentali di videosorveglianza per abbandono rifiuti, 3. Aumento controlli nel conferimento dei rifiuti indifferenziati

(azioni: a. Predisposizione atti necessari per acquisto nuove telecamere, b. relazione e planimetria per nuove installazioni, c. predisposizione servizio di controllo unitamente)

2. **Potenziamento servizi di Polizia Locale (peso 25)**

= 1. Predisposizione graduatoria ag. Stagionali, 2. Proposta di riorganizzazione del servizio in chiave di maggiore efficienza

(azione: Predisposizione atti necessari per ottenere graduatoria per stagione estiva)

3. **Completamento segnaletica (peso 25)**

= Ammodernamento della segnaletica finalizzato al decoro urbano ed alla sicurezza stradale

(n° 3 azioni: monitoraggio per rilievo segnali necessari, Procedure di gara per acquisto segnaletica, messe in opera segnaletica)

4. **PTPCT 2017-2019 (peso 20)**

= 1. Valutazione del rischio dei singoli procedimenti assegnati con il funzionigramma

(n°1 azione: procedere alla valutazione dei rischi secondo le indicazioni del PTPCT - art. 10 - per ogni singola attività e/o procedimento indicato nel funzionigramma)

= 2. Mappatura del processo di concessione contributi economici

(n° 2 azione: mappatura del processo di rilascio concessione contributi economici secondo le linee guida elaborate dall'ANAC e le indicazioni contenute nell'art. 11 del PTPCT)

Ha raggiunto i quattro obiettivi con punteggio 95; per il primo obiettivo l'attività di controllo sull'abbandono dei rifiuti è riferito all'emissione di n°13 verbali di contravvenzione per inosservanza alle norme sul conferimento dei rifiuti e n°1 denuncia penale per combustione illecita di rifiuti abbandonati. Il dettaglio della valutazione dell'OIV è riportata nella scheda allegata (all. H).

AREA ALTA PROFESSIONALITA': UNITA' DI COORDINAMENTO PER LA PROGETTAZIONE STRATEGICA

Responsabile: *ca. 1224*

N° 5 OBIETTIVI strategici (DUP) con relativi OBIETTIVI operativi (pesatura tot. 100)

1. **Mitigazione del rischio idrogeologico DUP 2017-2019 (peso 20)**

= Rispetto del cronoprogramma delle attività relative all'intervento sul canale Galina Capocce IV stralcio

OIV collegiale

(azione: Controllo e garanzia della corretta esecuzione delle attività amministrative e dell'esecuzione delle prestazioni - art. 31 comma 12 D.Lgs. 50/2016 -)

2. Realizzazione del centro Alzheimer presso ex scuola media marconi DUP 2017-2019 (peso 20)

= Rispetto del cronoprogramma delle attività relative all'intervento

(azione: Controllo e garanzia della corretta esecuzione delle attività amministrative e dell'esecuzione delle prestazioni - art. 31 comma 12 D.Lgs. 50/2016 -)

3. Progetto eurovelo 5 DUP 2017-2019 (peso 20)

= Rispetto del cronoprogramma delle attività relative all'intervento

(azione: Controllo e garanzia della corretta esecuzione delle attività amministrative e dell'esecuzione delle prestazioni - art. 31 comma 12 D.Lgs. 50/2016 -)

4. Rigenerazione urbana DUP 2017-2019 (peso 20)

= Rispetto del cronoprogramma delle attività relative all'intervento

(azione: Controllo e garanzia della corretta esecuzione delle attività amministrative e dell'esecuzione delle prestazioni - art. 31 comma 12 D.Lgs. 50/2016 -)

5. Efficientamento energetico DUP 2017-2019 (peso 20)

= Rispetto del cronoprogramma delle attività relative all'intervento su Scuola Media Aldo Moro; Misericordia; Biblioteca Comunale

(azione: Controllo e garanzia della corretta esecuzione delle attività amministrative e dell'esecuzione delle prestazioni - art. 31 comma 12 D.Lgs. 50/2016 -)

Ha raggiunto quattro obiettivi con punteggio di 80; dalla documentazione in atti del Comune, relativamente all'obiettivo n°3, si evince che il bando "eurovelo 5" non è stato finanziato per un errore formale amministrativo nella trasmissione degli atti come da nota di notifica dalla Regione Puglia. Il dettaglio della valutazione dell'OIV è riportata nella scheda allegata (all. I).

AREA ALTA PROFESSIONALITA': AVVOCATURA CIVICA

Responsabile: *ex. issis*

N° 4 OBIETTIVI strategici (DUP) con relativi OBIETTIVI operativi (pesatura tot. 100)

1. Recupero crediti maturati per i servizi resi all'interno del PdZ (peso 50)

= Avviare ogni utile azione (giudiziarie e stragiudiziale) finalizzata al recupero dei crediti

(azioni: 1. Procedere a sollecitare in via bonaria il pagamento dei debiti maturati, 2. Valutare caso per caso la strategia da mettere in campo, 3. Intraprendere - laddove necessario - la via giudiziaria)

2. Digitalizzazione archivio avvocatura (peso 16)

(azioni: Predisposizione di un piano di lavoro che comprenda Censimento dei fascicoli cartacei, Programmazione delle attività necessarie per la digitalizzazione, Cronoprogramma)

3. Tempestiva conoscenza del contenzioso in atto (peso 20)

= Predisposizione degli strumenti informativi necessari ai fini della programmazione di bilancio e delle strategie politiche

(azione: Proposta di opportuni strumenti conoscitivi del contenzioso in corso)

4. PIPCT 2017-2019 (peso 20)

= 1. Valutazione del rischio dei singoli procedimenti assegnati con il funzionigramma

(n°1 azione: procedere alla valutazione dei rischi secondo le indicazioni del PTPCT - art. 10 - per ogni singola attività o/o procedimento indicato nel funzionigramma)

= 2. Mappatura del processo di concessione contributi economici

(n° 2 azione: mappatura del processo di rilascio concessione contributi economici secondo le linee guida elaborate dall'ANAC e le indicazioni contenute nell'art. 11 del PTPCT)

Ha raggiunto i quattro obiettivi con punteggio 100 e ha riportato il massimo delle percentuali (indicatori) del lavoro richiesto. Il dettaglio della valutazione dell'OIV è riportata nella scheda allegata (all. L).

AREA AFFARI GENERALI E SEGRETERIA - UFFICIO DI PIANO

Responsabile: ex-ipsis

N° 4 OBIETTIVI strategici (DUP) con relativi OBIETTIVI operativi (pesatura tot. 100)

1. DUP 2017-2019 (peso 30)

= 1. Affidamento servizi di audit - integrazione sostanziale -, 2. ADI PAC II riparto, 3. SAD PAC II riparto, 4. PUA PAC II riparto

(n° 2 azioni: Predisposizione bando e capitolato, Aggiudicazione)

2. Razionalizzazione delle spese (misure correttive a seguito dei rilievi della corte) (peso 30)

= Pianificazione degli interventi per l'ottimizzazione dei consumi e il risparmio delle spese energetiche

(azione: Elaborazione di linee di guida contenente alcuni interventi immediati per ottenere risparmi di spesa sui consumi energetici)

3. DUP 2017-2019 (peso 20)

Nomina dell'OIV

(n° 3 azioni: Adeguamento dei regolamenti comunali alla nuova disciplina ed alle indicazioni dell'Amministrazione, Avvio della procedura selettiva, Individuazione dei componenti dell'OIV)

4. PTPCT 2017-2019 (peso 20)

= Elaborazione del PTPCT 2017 - 2019

(n°2 azioni: Approvazione del PTPCT 2017 - 2019, Controllo sull'applicazione del PTPCT 2017- 2019)

Ha raggiunto i quattro obiettivi con punteggio 100 e ha riportato il massimo delle percentuali (indicatori) del lavoro richiesto. Il dettaglio della valutazione dell'OIV è riportata nella scheda allegata (all. M).

VALIDAZIONE E PROPOSTA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI 2017

Con la presente Relazione sulla Performance, quindi, l'OIV ha proceduto alla valutazione "positiva" delle prestazioni con i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2017 dai responsabili delle Aree e Servizi esaminando le relazioni presentate dagli apicali, pertanto si procede alla VALIDAZIONE della relazione del capo delle performance 2017 - 2019 comprensiva del presente documento nonché delle relazioni rilasciate dai responsabili delle aree quali parti integranti e sostanziali della stessa relazione.

Sulle base delle relazioni del Capo Settore, allegate alla presente e appurate dall'OIV come dati coerenti, in sintesi si riportano punteggi da attribuire ai fini dell'indennità di risultato:

	grado di conseguimento obiettivi (%)	punteggio conseguito (max 60 punti)
om. Isola	100	60
om. Isola	100	60
om. Isola	91	55
om. Isola	100	60
om. Isola	100	60
om. Isola	100	60
om. Isola	100	60
om. Isola	95	57
om. Isola	80	48
om. Isola	100	60
om. Isola	100	60

Merano, 12 luglio 2018

Firma dei componenti OIV

Dott.ssa Carola De Donno

Dott.ssa Azusa Rosa D'Amico

Dott. Giuseppe Finizza

SCHEMA PDU PERIODO 2017-2019

AREA SOCIALE e CULTURALE

Responsabile: [redacted]

Attività	Descrizione	Indicatore	Valore	Unità di Misura	Periodo	Stato
1	Potenziamento forme innovative di sostegno e sussidiarietà	Attivazione Progetto RED all'interno del Comune	1	Individuazione/ conferma servizi comunali di destinazione.	2017	Completato
			2	Firma parti sociali	2017	Completato
			3	Monitoraggio qual/quantitativo delle presenze.	2017	Completato
			1	Modifica Regolamento ASD/Società Sportiva richiedenti avvenuti titolo	2017	Completato
			1	Assunzione di 10 posti di lavoro a tempo pieno	2017	Completato
			3	Monitoraggio e controllo sull'attuazione dei progetti di promozione sportiva e sociale presentati dalle ASD/Società Sportive interessate	2017	Completato
			1	Determina a contrarre	2017	Completato
			2	Procedura di individuazione del soggetto	2017	Completato
			2	Gestione	2017	Completato
			3	Aggiudicazione	2017	Completato
			4	Consegna del servizio	2017	Completato
3	Razionalizzazione ed ottimizzazione della gestione del Teatro Comunale	Esternalizzazione della gestione del Teatro Comunale	1	Procedura alla valutazione dei rischi secondo le indicazioni del PPTC - art. 10 - per ogni singola attività o procedimento indicato nel funzionaligramma	2017	Completato
			1	Elaborazione della valutazione del rischio: - 100% proced. funzionalgr. = 10 punti. - 75% proced. funzionalgr. = 5 punti. - < 75% proced. funzionalgr. = 0 punti	2017	Completato
			2	Contributi economici secondo la linea guida elaborata dall'ANAC e le indicazioni contenute nell'art. 11 del PPTC	2017	Completato
4		2. Mappatura del processo di concessione contributi economici	2	Mappatura del processo di rischio concessione contributi economici secondo la linea guida elaborata dall'ANAC e le indicazioni contenute nell'art. 11 del PPTC	2017	Completato
			1	100% di valutazione del rischio del procedimento nel funzionalgramma	2017	Completato
			2	MAPPATURA del processo assegnato	2017	Completato
1	Attivazione nel rispetto della normativa di progetti adguati alle esigenze del Comune	Attivazione nel rispetto della normativa di progetti adguati alle esigenze del Comune	20	24 fogli di presenza con cui si attesta l'attivazione del Progetto. - si = 10 punti - no = 0 punti - gli ulteriori 10 punti verranno assegnati in ragione della capacità di attivare progetti adeguati alle esigenze dell'ente nel rispetto dei tempi stabiliti e dimostrando a giudizio dell'Amministrazione capacità di risolvere ed evitare criticità	2017	Completato
			30	Avvio delle attività teatrali, con nuovo suggerito gestore	2017	Completato
			20	100% di valutazione del rischio del procedimento nel funzionalgramma	2017	Completato

Allegato A
VARE
A TRIBUNO

Per il Comune
Della Provincia
Della Regione

[Signature]



Città di Mesagne

Ufficio Politiche e Solidarietà Sociali

Prot. 0819265

Mesagne 14/06/2018

Al Segretario Comunale

Dott.ssa Giorgia VADACCA

SEDE

Oggetto: relazione illustrativa realizzazione obiettivi 2017-P.D.O. e raggiungimento target nel rispetto dei disposti indicatori.

In riferimento all'oggetto ed in riscontro alla Vostra ultima nota del 06.06.2018 relativa all'oggetto, si dettaglia quanto sostenuto per il conseguito raggiungimento degli obiettivi attribuiti per l'anno 2017:

- 1. Potenziamento forme innovative di sostegno e sussidiarietà.

OBIETTIVO OPERATIVO: Attivazione progetto RBD all'interno del Comune.

In riferimento all'obiettivo strategico che rimandava al potenziamento delle forme innovative di sostegno o sussidiarietà, si è lavorato nella direzione di potenziare e consolidare la misura del RBD, espressa all'interno del Comune, che ha previsto la formalizzazione di Patti Sociali per tirocinanti, da destinarsi in diversi Servizi del Comune, che avevano la necessità di avvalersi di collaborazioni per l'anno 2017.

Attraverso le azioni previste, si sono conformati i servizi di destinazione, nello specifico: Servizio Gestione del Verde Pubblico, Servizio Sociale- Culturale e Pubblica Istruzione, Servizio Lavori Pubblici, Servizio di Polizia Locale.

Comune di Mesagne - Provincia di Brindisi

Via Castello, 9 - 72023 Mesagne (BR) - tel. 0831 776065 - fax 0831 776065
www.comune.mesagne.br.it



Città di Mesagne

Ufficio Politiche e Solidarietà Sociali

Successivamente si è proceduto all'avviamento dei conseguenti tirocini formativi, procedendo all'attivazione di nr. 42 convenzioni e conseguenti tirocini.

Su richiesta dei servizi coinvolti si è proceduto ad integrazioni e/o sostituzioni nei casi necessari per un migliore funzionamento degli stessi. Questo processo di ottimizzazione delle risorse è stato supportato dalla collaborazione dei diversi Servizi.

Si è riscontrato gradimento e soddisfazione sia da parte dei tirocinanti che dei Responsabili dei vari Servizi coinvolti.

Il progetto risulta aver pienamente centrato gli obiettivi, oltreché aver garantito, in una logica di ricercata sussidiarietà, il regolare proseguimento dei servizi comunali che diversamente avrebbero subito significative restrizioni; al contempo, l'esperienza si è rivelata utile per stimolare un diverso protagonismo dei soggetti destinatari, opportuno per la costruzione di personali progetti di autonomia; pertanto anche lo stesso target risulta raggiunto.

2. Valorizzazione dello scopo sociale delle politiche di promozione dello Sport

OBIETTIVO OPERATIVO: Abolizione compartecipazione economica da parte delle Associazioni sportive che utilizzano le strutture comunali a fronte dell'attuazione di progetti di rilevanza sociale.

L'obiettivo è stato perseguito attraverso l'attuazione delle azioni previste, tutte regolarmente sostenute.

Il regolamento è stato modificato (D.C.C. nr. 54 del 29/09/2017) introducendo l'abolizione della compartecipazione economica da parte delle A.S.D. (nr. 23), interessate all'utilizzo degli impianti sportivi.

Sono pervenuti nr. 23 progetti, prima dell'intervenuta sottoscrizione delle nuove convenzioni.

Le convenzioni sottoscritte nell'autunno scorso, sono relative alla stagione atletica 2017/2018 attiva dall'ottobre 2017 e pertanto i progetti a rilevanza sociale risultano temporalmente collegati. Nel periodo ottobre- dicembre 2017, sono stati tutti avviati e regolarmente sostenuti per quanto previsto.

Comune di Mesagne - Provincia di Brindisi

Via Castello, 9 72023 Mesagne (BR) - tel. 0831 770985 - fax 0831 776065
www.comune.mesagne.br.it



Città di Mesagne

Ufficio Politiche e Solidarietà Sociali

Ognuno per la propria parte, ha avviato iniziative aggiuntive come da progetto, che prevalentemente hanno riguardato l'inserimento gratuito nelle ordinarie attività sportive del gruppo di minori provenienti da situazioni di fragilità sociale, in alcuni casi individuate attraverso gli stessi Servizi Sociali, di appuntamenti sportivi intergenerazionali, nella condivisione di eventi sociali da parte di più società sportive in un rinnovato clima di collaborazione.

Corre l'obbligo di precisare che, due società sportive, peraltro preminenti, (Mesagne Calcio 2011 e Mesagne Volley) non risultavano collaborative con l'Ufficio e privilegiavano il rapporto interlocutorio diretto con l'Amministrazione Comunale. Le criticità risultano in ogni caso, ad oggi superate.

L'A.S.D. "Mesagne Calcio 2011" nella corrente stagione atletica ha vinto la coppa Italia regionale di promozione e nella seduta consiliare del 28/03 u.s. ha ricevuto dall'Amministrazione, una targa ricordo per gli evidenti successi agonistici conseguiti.

Richiamando i progetti di rilevanza sociale proposti e condotti dalle Associazioni sportive, si conferma il raggiungimento del target, considerata l'entità dei progetti (nr. 23) ad evidente rilevanza sociale ed il contenuto degli stessi sopra esplicitato.

3. Razionalizzazione ed ottimizzazione della gestione del Teatro Comunale

OBBIETTIVO OPERATIVO: Esternalizzazione della gestione del Teatro Comunale.

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto, atteso che, secondo le azioni previste, si è proceduto ad aggiudicare la gestione tecnica e artistica del Teatro Comunale sito in via Manfredi Svevo e relativa concessione d'uso dell'immobile alla ditta individuale "Carmelo Grassi",

La consegna del bene, come da verbale, è intervenuta in data 31/10/2017 in coincidenza della sottoscrizione del relativo contratto.

Tanto, superando le criticità intervenute per la gara ad evidenza pubblica, mediante procedura aperta ai sensi dell'Art. nr. 60 del D. Lgs. Nr.50 del 2016 con il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa, risultata deserta.

Comune di Mesagne - Provincia di Brindisi

Via Castello, 9 - 72023 Mesagne (BR) - tel. 0831 778066 - fax 0831 778065
www.comune.mesagne.br.it



Città di Mesagne

Ufficio Politiche e Solidarietà Sociali

Con determina nr. 1938 del 18/10/2017, nel rispetto degli indirizzi giuntali ed al fine di ripristinare un efficiente e qualificato funzionamento dell'importante presidio culturale, anche in vista dell'avvio della Stagione Teatrale Comunale, si è proceduto all'aggiudicazione della gestione tecnica e artistica del teatro alla Ditta su menzionata, qualificata nella gestione "Cinema e Teatro", nonché nell'organizzazione di attività culturali a valenza nazionale e Regionale.

I tempi programmati risultano rispettati nonostante le intervenute criticità e il funzionamento del Teatro risulta pienamente ripristinato. Continuando il nuovo sistema di gestione è stato costantemente monitorato, sia riscontrando la coerenza gestionale con il Piano di Gestione e sia per consentire, come è intervenuto, all'Ente, l'utilizzo di giornate riservate per eventi e iniziative comunali. Anche questo ha determinato, in una logica di razionalizzazione ed ottimizzazione di gestione e nell'interesse del territorio, una consistente e qualificata offerta culturale (nr. 20 eventi nel solo ultimo trimestre), in un contenitore gestito in sicurezza e con professionalità di settore.

Anche in questo caso il target risulta raggiunto.

4. PTPCT 2017/2018

OBIETTIVI OPERATIVI: nr. 1 valutazione del rischio dei singoli procedimenti assegnati con il funzionigramma; nr. 2 mappatura del processo di concessione contributi economici

In merito agli obiettivi operativi strategico sopraindicati si rimanda ai contributi già elaborati e trasmessi nei tempi richiesti.

Tutta la documentazione probante quanto riferito, agli atti, è a Sua disposizione.

Comune di Mesagne - Provincia di Brindisi

Via Castello, 9 - 72023 Mesagne (BR) - tel. 0831 776065 - fax 0831 776085
www.comune.mesagne.br.it

SCHEDA PDO PERIODO 2017-2019

AREA: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Responsabile: XXXXXXXXXX

ALLEGATO B

NUMERO	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	INDICATORI	VALUTAZIONE	VALUTAZIONE	VALUTAZIONE	VALUTAZIONE	VALUTAZIONE	
1	Riapertura dell'Aula Consiliare	Ripristino Strutturale e funzionale Aula			1.1	Progettazione - Affidamento Lavori - Completamento Lavori	<p>Svolgimento di una seduta di Consiglio Comunale entro il 31/12/2017 si = 20 punti no = 0 punti gli ulteriori 10 punti verranno assegnati in ragione della capacità di portare a termine l'obiettivo nel rispetto dei tempi stabiliti e dimostrando a giudizio dell'Amministrazione capacità di risolvere le criticità manifestatesi nel tempo</p>	Plena agibilità aula consiliare al 31/12/2017	30
2	Piano Strade	Manutenzione Strade			2.1	Affidamento Lavori attraverso Accordo Quadro - Avvio Lavori - Direzione Lavori - Completamento Lavori A.C.	<p>Spese contabilizzate per lavori di manutenzione realizzati in relazione all'importo dell'accordo quadro ≥ 80% = 15 punti ≥ 50% = 10 punti < 50% = 0 punti</p>	Raggiungimento al 31/12/2017 dell'importo contrattuale	30
					2.2	Affidamento Lavori attraverso Accordo Quadro - Avvio Lavori - Direzione Lavori - Completamento Lavori A.C.	<p>Spese contabilizzate per lavori di manutenzione realizzati in relazione all'importo dell'accordo quadro ≥ 25% = 10 punti ≥ 10% = 5 punti < 10% = 0 punti gli ulteriori 5 punti verranno assegnati in ragione della capacità di portare a termine l'obiettivo nel rispetto dei tempi stabiliti e dimostrando a giudizio dell'Amministrazione capacità di risolvere le criticità manifestatesi nel tempo</p>	Raggiungimento al 31/12/2017 di un quarto dell'importo contrattuale	
3	Manutenzione straordinaria Piattaforme ecologiche di via Marangio e via Murri	Manutenzione straordinaria				Interventi di manutenzione straordinaria e completamento lavori	<p>Consegna Piattaforma al 31/12/2017 si = 10 punti no = 0 punti gli ulteriori 10 punti verranno assegnati in ragione della capacità di portare a termine l'obiettivo nel rispetto dei tempi stabiliti e dimostrando a giudizio dell'Amministrazione capacità di risolvere le criticità manifestatesi nel tempo</p>	Plena agibilità Piattaforma ecologica di via Marangio al 31/12/2017	20
4	PTPCT 2017-2019	1. Valutazione del rischio dei singoli procedimenti assegnati con il funzionigramma			4.1	Procedere alla valutazione dei rischi secondo le indicazioni del PTPCT - art. 10 - per ogni singola attività e/o procedimento indicato nel funzionigramma	<p>Elaborazione della valutazione del rischio: - 100% proced. funzionigr. = 10 punti - ≥ 75% proced. funzionigr. = 5 punti - < 75% proced. funzionigr. = 0 punti</p>	100% di valutazione del rischio dei procedimenti nel funzionigramma	20
		2. Mappatura del processo di affidamento lavori			4.2	Mappatura del processo di affidamento lavori secondo le linee guida elaborate dall'ANAC e le indicazioni contenute nell'art. 11 del PTPCT	<p>Ob.mappatura: mappatura completa ed esauritiva = 10 punti; mappatura sufficiente = 5 punti; mappatura insufficiente o assente = 0 punti;</p>	MAPPATURA del processo assegnato	

VALORE ATTRIBUITO

30

30

20

20

Caro, 2022 P. K...

Carlo...

Severino...

Responsabile: **[Redacted]**

Riduzione

Codice	Descrizione	Cassa	Cassa	Cassa
I	<p>Assicurazione dell'Autore Contratti Assicurazione dell'Autore Contratti</p>	<p>Assicurazione dell'Autore Contratti</p>	<p>Assicurazione dell'Autore Contratti</p>	<p>Assicurazione dell'Autore Contratti</p>
2	<p>Piano Strada Manutenzione Strade</p>	<p>2.2 Affidamento Lavori attraverso Accordo Quadro - Area Lavori - Direzione Lavori - Completamento Lavori A.C.</p>	<p>Spese contabili senza per lavori di manutenzione realizzati in relazione all'importo dell'accordo quadro ≥ 25% = 10 punti ≥ 10% = 5 punti ≤ 10% = 0 punti Gli indicatori 3 punti verranno assegnati in ragione della capacità di porre a termine l'obiettivo nel rispetto dei tempi stabiliti e dimostrando a giudizio dell'amministrazione capacità di risolvere le criticità manifestatesi nel tempo</p>	<p>Raggiungimento al 31/12/2017 di un quarto dell'importo contrattuale - Al 31/12/2017 gli atti consuntivi saranno il riacquisto del 57,25% (All. 5)</p>
				<p>2.2</p>

SCHEDA PDO PERIODO 2017-2019

AREA TECNICA - Servizio Urbanistica

Responsabile: [REDACTED]

Indicatore	Descrizione dell'attività	Descrizione dell'attività	Indicatore	Descrizione dell'attività	Descrizione dell'attività	Descrizione dell'attività	Descrizione dell'attività	Descrizione dell'attività	Descrizione dell'attività
1	Aumento del gettito delle entrate	1. Incremento entrate extratributarie (oneri di urbanizzazione)			1	Conclusioni istruttorie in corso	% di raggiungimento della previsione di bilancio: 1° - ≥ 90% = 15 punti 2° - ≥ 70% = 10 punti 3° - ≥ 50% = 5 punti 4° - < 50% = 0 punti gli ulteriori 5 punti verranno assegnati in ragione della capacità di realizzare l'obiettivo nel rispetto dei tempi stabiliti e dimostrando a giudizio dell'Amministrazione capacità di risolvere ed evitare criticità individuando soluzioni innovative e di semplificazione dei procedimenti	Gettito pari alle previsioni di bilancio	20
2	Attuazione Piano delle alienazioni e valorizzazioni	1. Dismissione del patrimonio residenziale residuale			1		% di dismissione degli immobili residenziali residuali: 1° - ≥ 80% = 15 punti 2° - ≥ 60% = 10 punti 3° - ≥ 40% = 5 punti 4° - < 40% = 0 punti gli ulteriori 4 punti verranno assegnati in ragione della capacità di realizzare l'obiettivo nel rispetto dei tempi stabiliti e dimostrando a giudizio dell'Amministrazione capacità di risolvere ed evitare criticità individuando soluzioni innovative e di semplificazione dei procedimenti	Dismissione di una quota significativa del patrimonio residenziale inserito nel piano delle alienazioni	40
					2	Aggiudicazione immobili			
3	Valorizzazione degli immobili dismessi o sottoutilizzati anche mediante destinazione culturale	1. Locazione dei locali destinati ad attività produttive e concessioni in comodato d'uso ad associazioni senza scopo di lucro secondo appositi piani progettuali			1	Elaborazione di piani progettuali per i seguenti immobili: - ex Pretura - ex Scuola Marconi - Pinacoteca - Immobile Piazzetta Caniglia - Immobile Villa Comunale - box Piazzetta S. Pio - Immobile Piazzetta Del Ferdinando	Elaborazione Piani Progettuali: si = 5 punti no = 0 punti Attuazione dei Piani Progettuali per nr: - 2 immobili = 10 punti - 1 immobile = 5 punti - 0 immobili = 0 punti gli ulteriori 6 punti verranno assegnati in ragione della capacità di realizzare l'obiettivo nel rispetto dei tempi stabiliti e dimostrando a giudizio dell'Amministrazione capacità di risolvere ed evitare criticità individuando soluzioni innovative	Elaborazione proposte progettuali di dettaglio per gli immobili indicati nel DUP e avvio attuazione della valorizzazione	20
4	PTPCT 2017-2019	1. Valutazione del rischio dei singoli procedimenti assegnati con il funzionigramma			1	Procedere alla valutazione dei rischi secondo le indicazioni del PTPCT - art. 10 - per ogni singola attività c/o procedimento indicato nel funzionigramma	Elaborazione della valutazione del rischio: - 100% proced. funzionigr. = 10 punti - ≥ 75% proced. funzionigr. = 5 punti - < 75% proced. funzionigr. = 0 punti.	100% di valutazione del rischio dei procedimenti nel funzionigramma MAPPATURA del processo assegnato	20
		2. Mappatura del processo di rilascio delle autorizzazioni edilizie			2	Mappatura del processo di rilascio autorizzazioni edilizie secondo le linee guida elaborate dall'ANAC e le indicazioni contenute nell'art. 11 del PTPCT	Ob.mappatura: mappatura completa ed esauritiva = 10 punti; mappatura sufficiente = 5 punti; mappatura insufficiente o assente = 0 punti;		

VALORE ATTRIBUITO

20

34

20

20

Area Tecnica

[Signature]

[Signature]



Città di Mesagne

Ufficio Urbanistica - Edilizia Pubblica e Privata - Patrimonio - Ambiente

Piano Performance 2017

In riferimento al piano delle performance di cui alle schede del Servizio Urbanistica - Patrimonio, si rimette quanto segue:

A) Relativamente all'obiettivo n. 1, per l'esercizio finanziario 2017 è stata inizialmente prevista ed accertata, sul Cap 878 art. 1 "Oneri di urbanizzazione" la somma di €. 350.000,00.

Durante il corso del medesimo esercizio finanziario, al raggiungimento del dato previsto di accertamento con i dati di cassa (reversali emesse) la previsione è stata variata in aumento per €. 50.000,00.

Alla data del 31/12/2017, risultano di fatto incassati oneri di urbanizzazione per un totale di €. 357.137,30. Dall'01/01/2018 alla data del 17/04/2018, sono stati ulteriormente riscossi, in c/residui attivi 2017, €. 29.469,58, per un totale complessivo incassato di competenza 2017, pari ad €. 386.606,88.

B) Relativamente all'obiettivo n. 2 comma 1.1, " Attuazione piano delle alienazioni e valorizzazioni - Dismissione", si precisa che rispetto al Piano di Alienazione 2017 tav. 1-2, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 43/2017 e allegato alla delibera di Consiglio Comunale n. 19/2017, la percentuale degli immobili residuali messi a bando di cui ai punti n. 4-8-9-10-11-12-13-14-15, e ceduti con vendita diretta di cui al punto 6 giusta Determinazione n. 799/2017, è pari al 66,67 %, dei 15 immobili alienabili inseriti nel Piano.

C) Relativamente all'obiettivo n. 2 comma 1.2, restante pari al 33,33 %. lo stesso si compone delle seguenti situazioni:

- Immobile di cui al punto n.1, è stata riavviata dall'inizio del mese di Dicembre 2017, trattativa per la vendita diretta agli attuali conduttori del fondo come da nota del 04.12.2017 prot. 32541.
- Immobile di cui al punto n.2 si sta predisponendo un avviso ai confinanti del terreno in questione atteso che trattasi di area interclusa.



Città di Mesagne

Ufficio Urbanistica - Edilizia Pubblica e Privata - Patrimonio - Ambiente

- Immobile di cui al punto n.3 è stata definita la parte relativa al vincolo di interesse e l'autorizzazione alla vendita da parte della Soprintendenza e della Regione Puglia;
- Per gli immobili di cui ai punti 5 e 7 si è eseguita una ricerca per l'individuazione dei soggetti assegnatari, ai fini della verifica dei requisiti necessari per un eventuale trattativa diretta per l'acquisto dei beni immobili.

D) Relativamente all'obiettivo n. 3, "Valorizzazione degli immobili attraverso locazioni o concessioni" comma 1.1 si evidenzia;

Bando chiosco bar ed Edicola - Parco Pofi

Piazza Commestibili n. 14 contratti di locazione redatti, sottoscritti e registrati all'Agenzia del territorio.

- Per quanto riguarda acquisizioni varie sono state definite e completate n. 2 problematiche mai risolte in materia di espropri con le ditte Salvati per la zona Pip vecchio comparto e ditta Linda srl per una parte di via Donatello, risalenti agli anni 2003-2005, inoltre sono state acquisite per Delibera di Consiglio Comunale numerose aree di sodino relative a strade da realizzare, e realizzate, attraverso la cessione gratuita da parte dei titolari, evidenziando inoltre la rivisitazione e lo studio di tutte le pratiche sospese riguardanti espropri e cessioni;
- Per l'immobile identificato come ex Pretura, pur non facendo capo a questo servizio come obiettivo unico, se ne è seguita tutta la procedura ancora in itinere, per una nuova destinazione d'uso, verificando nuovi aspetti progettuali e curando tutta la parte di comunicazione con l'ente interessato al nuovo utilizzo;
- Anche per l'immobile denominato ex Scuola Marconi, pur non avendo un obiettivo specifico in capo a questo servizio, è nata da questo servizio, una proposta di valorizzazione del centro polivalente interno all' ex scuola, con indicazioni progettuali per un utilizzo consono e coerente con la destinazione della struttura, che porterà ad un obiettivo importante di fruizione e coinvolgimento sociale di più soggetti, rendendo la struttura compatibile con la destinazione d'uso oggetto di finanziamento;



Città di Mesagne

Ufficio Urbanistica - Edilizia Pubblica e Privata - Patrimonio - Ambiente

- Per l'immobile ex Pinacoteca si è proceduto ad una valutazione dello stesso, definendone le caratteristiche formali per un possibile utilizzo, da parte di fruitori esterni, e poiché inserito nel piano delle valorizzazioni, si è in attesa di atto di indirizzo dell'Amministrazione per poter predisporre Bando di assegnazione;
- Per l'immobile Piazzetta dei Caniglia si è definitivamente stabilito la destinazione d'uso con Delibera n.233/2017, che sostituiva la precedente Delibera n. 254/2016 e si è proceduto in data 06.04.2018, al bando pubblico per la locazione, per effetto della Determinazione n. 650/2018;
- Per l'immobile sito in villa comunale non si è stabilita la destinazione d'uso in quanto mancante di atto di indirizzo dell'Amministrazione;
- Per i locali siti in zona Seta si è proceduto alla difficile verifica di tutti gli assegnatari, elaborando le procedure per redigere nuovi atti di assegnazione degli stessi e possibili nuove destinazioni d'uso;
- L'immobile ubicato in Piazzetta dei Ferdinando al momento assegnato ad un Associazione di Volontariato è stato posto nel progetto della Rigenerazione urbana, candidato a finanziamento regionale.
- E' stato aggiornato il censimento dei beni immobili relativi all'Edilizia Residenziale Pubblica, attraverso ricognizioni e verifiche puntuali delle unità immobiliari di proprietà comunale e di proprietà dell'Istituto Autonomo Case Popolari, dove noi abbiamo l'onere delle assegnazioni, con la revisione e la tenuta di tutti gli inventari del patrimonio immobiliare;
- Conduzione tecnico-amministrativa del patrimonio ai fini della ottimizzazione della destinazione d'uso e del controllo economico-finanziario, con l'inserimento di un nuovo servizio in merito alla gestione di tutte le utenze collegate al patrimonio, con la verifica dei consumi e la relativa gestione;
- Costatazione di frazionamenti, volture e accatastamenti beni comunali;
- Stime dei valori immobiliari per canoni di locazione e vendite;



Città di Mesagne

Ufficio Urbanistica - Edilizia Pubblica e Privata - Patrimonio - Ambiente

- Ricezione delle istanze e gestione del procedimento di cessione di aree per opere di urbanizzazione, per attrezzature pubbliche e d'interesse pubblico;
- Tecnico di parte del Comune per stime espropriative;

b) Per quanto riguarda il punto 4,1 si è proceduto alla valutazione dei rischi secondo le indicazioni del PTC- art.10 per ogni singola attività e/o procedimento indicato nel funzionigramma e già inviato all'ufficio segreteria.

Per il punto 4,2, è stato mappato il processo relativo al Permesso di Costruire secondo le linee guida elaborate dall'ANAC e le indicazioni contenute nell'art. 11 del PTC, già inviato all'ufficio segreteria.

Responsabile: [REDACTED]

NUMERO	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	VALORE ATTRIBUITO
1	Programmazione di eventi e spettacoli con la strategia volta a fare di Mesagne un polo di attrazione turistica	Organizzazione delle principali manifestazioni e spettacoli avendo cura di innalzare il livello di sicurezza			1. Istituzione giornata degli hobbi da svolgersi una volta al mese in Piazza Contrade Urbane. 2. Innovazione nella programmazione e gestione dell'Estate Mesagne	<p>Azione n. 1</p> <p>Registro delle presenze che attesti la sostanziale continuità delle presenze nell'ultimo trimestre dell'anno: sì = 5 punti no = 0 punti ulteriori 5 punti verranno assegnati in ragione della capacità di realizzare l'evento nel rispetto dei tempi stabiliti dall'amministrazione e dimostrando a giudizio dell'Amministrazione capacità di risolvere ed evitare criticità e di garantire innovazione e qualità dell'iniziativa</p> <p>Azione n. 2</p> <p>Identità delle due piazze principali per l'applicazione della Circolare Gabriele sulla sicurezza con l'acquisizione del parere favorevole della Commissione di Pubblico Spettacolo. Adozione fascicolo tecnico per lo svolgimento ulteriori 10 punti verranno assegnati in ragione della capacità di realizzare l'evento nel rispetto delle strategie stabilite dall'amministrazione e dimostrando a giudizio dell'Amministrazione capacità di risolvere ed evitare criticità e di garantire innovazione e qualità elevata dell'iniziativa</p>	<p>Azione n. 1 Messa a regime della giornata degli hobbi;</p> <p>Azione n. 2 Realizzazione ottavine della programmazione estiva</p>	30
2	Distretto Urbano del Commercio	Accordo territoriale con le associazioni di categoria e costituzione dell'organismo autonomo di gestione			1. Sviluppo del Distretto Urbano del Commercio (DUC) nell'ambito del centro storico 2. Intercettazione risorse e/o finanziamenti succesi a disposizione della Regione	<p>Costituzione Associazione del Distretto Urbano sì = 20 punti no = 0 punti gli ulteriori 5 punti verranno assegnati in ragione della capacità di realizzare l'obiettivo nel rispetto dei tempi stabiliti e dimostrando a giudizio dell'Amministrazione capacità di risolvere ed evitare criticità</p>	Intercettazione delle risorse messe a disposizione dalla Regione Puglia per i Distretti urbani del Commercio	25
3	Disciplina trasporto pubblico non di linea: noleggio con conducente	Assegnazione autorizzazioni all'esercizio dell'attività previa predisposizione di apposito regolamento amministrativo di disciplina per diversificare le esigenze di spostamento con l'istituzione del servizio			1. Stesura Regolamento 2. Bando pubblico 3. Commissione 4. Gradatoria definitiva degli aventi diritto all'autorizzazione	<p>Pubblicazione graduatoria per assegnazione provvisoria dell'autorizzazione sì = 20 punti no = 0 punti gli ulteriori 5 punti verranno assegnati in ragione della capacità di realizzare l'obiettivo nel rispetto dei tempi stabiliti e dimostrando a giudizio dell'Amministrazione capacità di risolvere ed evitare criticità</p>	Conclusione della fase iniziale per consentire il rilascio delle autorizzazioni per il NCC	25
4	PTPCT 2017-2019	1. Valutazione del rischio dei singoli procedimenti assegnati con il funzionigramma 7. Mappatura del processo di rilascio delle SCIA			1. Procedere alla valutazione del rischio secondo le indicazioni del PIPCT - art. 10 - per ogni singola attività e/o procedimento indicato nel funzionigramma 2. Mappatura del processo di rilascio della SCIA secondo la guida elaborata dall'ANAC e le indicazioni contenute nell'art. 11 del PIPCT	<p>Elaborazione della valutazione del rischio: 100% proced. funzionig. = 10 punti > 75% proced. funzionig. = 5 punti < 75% proced. funzionig. = 0 punti Obsoletture: mappatura completa ed esaustiva = 10 punti mappatura sufficiente = 5 punti mappatura insufficiente o assente = 0 punti;</p>	100% di valutazione del rischio dei procedimenti nel funzionigramma MAPPATURA del processo assegnato	20

VALORE ATTRIBUITO

30

25

25

20

Leas, 2022, 11/12

Donato Colobaro

[Signature]



Comune di Mesagne

Area Sviluppo Economico
Ufficio Turismo e Spettacolo

Mesagne, 14/06/2018

Prot. n. del

Al Segretario Generale
dott.ssa Giorgia Vadacca
All'Ufficio Segreteria

Oggetto: Relazione illustrativa relativa alla realizzazione degli obiettivi 2017

1. Programmazione di eventi e spettacoli con la strategia volta a fare di Mesagne un polo di attrazione turistica
- a. *Organizzazione delle principali manifestazioni e spettacoli avendo cura di innalzare il livello di sicurezza*

Azione n. 1 Istituzione giornata degli hobbisti da svolgersi una volta al mese in Piazza Commestibili.

La giornata degli hobbisti è stata istituita previa selezione con avviso pubblico giusta determina n.479 del 16/03/2017 per l'individuazione degli spazi da assegnare ai richiedenti hobbisti che per tempo presentino domanda.

Successivamente, previa istruttoria delle domande di tutti i richiedenti, con Determina n. 863/2017 sono stati autorizzati i partecipanti allo svolgimento della Giornata degli hobbisti per la prima domenica del mese di Maggio (07/05/2017) e successivamente, a partire dal mese di Giugno, per la seconda domenica di ogni mese.

La manifestazione si è svolta regolarmente, nelle date previste da calendario, così come si evince dai fogli di presenze anno 2017 completi della ricevuta di pagamento della tassa occupazione suolo pubblico.

In alcuni mesi, in occasione di eventi particolari e manifestazioni che hanno richiamato notevole affluenza di pubblico, il Mercatino degli Hobbisti ha effettuato un'ulteriore giornata di esposizione arricchendo l'evento in questione.

Azione 2. Innovazione nella programmazione e gestione dell'Estate Mesagnese

Nel mese di Maggio, come consuetudine, si approvava il calendario dell'Estate Mesagnese 2017, all'interno del quale riportava lo svolgimento di tutti gli eventi da svolgersi nel periodo di Giugno, Luglio, Agosto e Settembre. Preventivamente per consentire lo svolgimento in sicurezza di tutte le manifestazioni si dava incarico ad un tecnico esterno abilitato sulla sicurezza a presentare progetto al fine di acquisire l'idoneità di piazza Orsini del Balzo e di piazza De Commestibili.

Con Determina n. 1083 del 09/06/2017 è stato quindi dato incarico all'ing. Antonio Summa e all'ing. Chiara Summa per l'ottenimento della verifica di agibilità ed accertamento delle regole tecniche stabilite dal D.M. del 19/08/1996 indispensabili per l'espletamento di manifestazioni pubbliche nelle 2 aree (piazze) del territorio comunale con procedure semplificate che consentano di eliminare le varie fasi (approvazioni e sopralluoghi per ogni manifestazione), lasciando inalterata, ovviamente, la struttura normativa che richiede una prima approvazione da parte della C.V.L.P.S. e successivo sopralluogo iniziale.

Successivamente, a seguito degli incidenti accaduti durante lo svolgimento di eventi in altre città del territorio nazionale, sono seguite le linee guida per la gestione delle pubbliche manifestazioni e degli eventi di pubblico spettacolo del Ministero degli Interni e in seguito anche dalla Prefettura con le



Città di Mesagne

Area Sviluppo Economico
Ufficio Turismo e Spettacolo

quali si richiamava l'attenzione sulle vigenti disposizioni e, l'applicazione della Circolare Gabrielli, in materia di safety e di security onde consentire l'ordinario svolgimento delle manifestazioni e la tutela dell'incolumità pubblica.

Acquisito il fascicolo tecnico redatto dagli ingegneri, si è proceduto a convocare la Commissione di Pubblico Spettacolo di cui all'art. 141 e 141/bis del Regolamento di esecuzione al T.U.L.P.S nella giornata del 03/07/2017 ore antimeridiane per acquisire parere favorevole per l'esame progettuale. Il giorno 28 del mese di Luglio 2017 alle ore 11,00 si è nuovamente riunita, facendo seguito a regolare convocazione del 25/07/2017, la Commissione Comunale, per il sopralluogo, verifica di agibilità ed accertamento delle regole tecniche stabilite dal D.M. del 19/08/1996 relativa ai progetti di piazza Orsini e piazza De' Commestibili. Si è proceduto all'acquisizione del parere favorevole della Commissione di Pubblico Spettacolo per piazza Orsini e per Piazza De Commestibili.

Si allegano Verbali della Commissione del 03/07/2017 e del 28/07/2017 dai quali si evince l'acquisizione dei pareri favorevoli espressi dalla Commissione di Vigilanza di Pubblico Spettacolo.

Avendo quindi ricevuta l'agibilità delle 2 piazze gli organizzatori delle manifestazioni durante l'Estate Mesagnese 2017 hanno potuto beneficiare sia di un notevole risparmio di tempo e denaro per la produzione della documentazione necessaria all'autorizzazione dell'evento, che del raggiungimento di un livello di sicurezza più elevato a garanzia di uno svolgimento anche più sereno della manifestazione.

Neve (Piazze) agibilità delle piazze, di piazza Orsini e di piazza De' Commestibili (Agibilità) ha una validità biennale a condizione che siano rispettate le condizioni riportate nel fascicolo tecnico e relativa planimetria.

Altro segnale del raggiungimento di questo obiettivo è la considerazione espressa dal Prefetto e dalla Questura per la quale la procedura adottata è stata ritenuta innovativa e pertanto efficace ed efficiente.

Le due azioni del primo obiettivo sono state pertanto raggiunte totalmente come si evince dagli allegati e dal progetto in possesso dell'Amministrazione Comunale.

2. Distretto Urbano del Commercio

a. *Accordo territoriale con le associazioni di categoria e costituzione dell'organismo autonomo di gestione*

Azione 1. Sviluppo del Distretto Urbano del Commercio (DUC) nell'ambito del centro storico

Con Delibera di Consiglio comunale n. 3 del 30/05/2017 è stato approvato il Documento Strategico del Commercio ai sensi della L. R. 20/2015. All'interno del suddetto documento c'era anche il Distretto Urbano del Commercio riportante una valutazione dei problemi del commercio con riferimento all'individuazione dell'eventuali aree da sottoporre a misure di incentivo di cui all'art. 13 della L.R.

Il Comune di Mesagne, facendo seguito alla D.G.R. 1640/2016 che destinava fondi per la creazione e funzionamento dei Distretti Urbani del Commercio, in data 10/02/2017 ha sottoscritto il Protocollo d'intesa con la Regione Puglia e con le Associazioni di Categoria maggiormente rappresentative per essere abilitato alla partecipazione al bando (Determinazione n. 96 del 16/06/2017 pubblicata sul BURP n. 82 del 13 Luglio 2017) per la costituzione di un organismo di distretto per la gestione delle attività di costituzione e promozione dello stesso.

Con Delibera di Giunta Comunale n. 148 del 20/07/2017, modificata con D.G.C. n. 184 del 20/09/2017, è stata deliberata la promozione dell'Accordo Territoriale tra Comune di Mesagne e Associazioni di categoria maggiormente rappresentative a livello regionale, lo Statuto dell'Organismo



Comune di Mesagne

Area Sviluppo Economico
Ufficio Turismo e Spettacolo

autonomo di gestione del Distretto e la "Scheda Progettuale: sintesi delle spese" prevista dal Bando per la presentazione dell'istanza di finanziamento.

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 65 del 03/11/2017 il Comune di Mesagne ha aderito alla costituenda Associazione del Distretto Urbano del Commercio denominata "Castrum Medianum" approvando lo statuto e l'atto costitutivo. L'associazione è deputata allo svolgimento di attività peculiari legate ad un programma strategico di sviluppo del sistema del commercio, del turismo e dei servizi nel territorio comunale.

In data 06/11/2017 si è provveduto alla registrazione dell'Atto Costitutivo dell'Associazione del Distretto Urbano del Commercio di Mesagne denominata Castrum Medianum. In pari data tutti gli atti sono stati inviati alla Regione Puglia Servizio Attività Economiche per la partecipazione al bando per attingere ai finanziamenti.

Azione 2. Intercettazione risorse e/o finanziamenti messi a disposizione dalla Regione

Il Comune di Mesagne in data 04/08/2017, con nota PEC, ha trasmesso alla Regione Puglia, al fine di intercettare delle risorse finanziarie, domanda per essere ammesso al contributo in conto capitale.

Il progetto, relativo all'adozione di tutte le iniziative di promozione di marketing del Distretto al fine di generare attrattività e valorizzazione delle attività economiche presenti sul territorio, è stato quantificato per € 30.000,00 più € 25.000,00 (interventi innovazione tecnologica) allegando la scheda progettuale con la sintesi di tutte le spese per l'attuazione di un progetto di valorizzazione commerciale in attuazione del Regolamento Regionale n. 15/2011.

La Regione Puglia con atto dirigenziale n. 201 del 21/11/2017 ha concesso, a seguito della partecipazione al bando, al comune di Mesagne un contributo di € 55.000,00 finalizzato all'avvio delle attività di costituzione e promozione del Distretto Urbano del Commercio di Mesagne "Castrum Medianum".

Si allega D.G.C. n. 148/2017; D.G.C. n. 184/2017 con n. 5 allegati tra cui la domanda e la scheda progettuale; D.C.C n. 65/2017; Determinazione R. Puglia n. 201 del 21/11/2017 per la concessione del contributo di € 55.000,00.

Le due azioni del secondo obiettivo sono state pertanto raggiunte totalmente come si evince dagli allegati e dal finanziamento ricevuto dalla Regione Puglia.

3. Disciplina trasporto pubblico non di linea: noleggio con conducente

a. Assegnazione autorizzazioni all'esercizio dell'attività previa predisposizione di apposito regolamento amministrativo di disciplina per diversificare le esigenze di spostamento con l'istituzione del servizio

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 08/06/2017 è stato approvato il redatto Regolamento per il servizio di noleggio con conducente con autovetture fino a massimo 9 posti compreso il conducente;

Con Determinazione n. 1556 del 10/08/2017 è stato approvato l'avviso di bando pubblico e il modulo di domanda per la partecipazione alla selezione pubblica per l'assegnazione di n. 7 autorizzazioni di noleggio con conducente, avverso il quale non sono pervenute osservazioni o ricorsi;

Successivamente si è provveduto alla pubblicazione del bando dal 13/08/2017 al 02/10/2017, sul BURP, sul sito istituzionale e sul sito della Trasparenza.



Comune di Mesagne

Area Sviluppo Economico
Ufficio Turismo e Spettacolo

Si è anche proceduto ad una proroga al fine di dare ulteriori 15 gg alle imprese interessate a partecipare.

Con Determinazione n. 2031 del 30/10/2017 è stata nominata, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, la Commissione di Concorso per l'assegnazione di n.7 autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di autonoleggio con conducente con autovetture fino a un massimo di 9 posti;

Il giorno 28 del mese di Novembre, dell'anno 2017, alle ore 9:00, nell'Ufficio Attività Economiche si è riunita, regolarmente convocata, la Commissione tecnica per la valutazione delle domande pervenute in merito al Bando di Concorso per l'assegnazione di n.7 autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di autonoleggio con conducente con autovetture fino a un massimo di 9 posti compreso il conducente.

Con Determinazione 2369 del 13/12/2017 è stata pubblicata la graduatoria provvisoria per l'assegnazione di n. 7 licenze di noleggio con conducente. L'indicatore per i tempi stabiliti per la realizzazione dell'obiettivo al 3/12/2017 era la pubblicazione della graduatoria provvisoria.

A seguito della pubblicazione di suddetta graduatoria sono pervenute delle osservazioni da parte di alcuni partecipanti al Bando, motivo per il quale è stata riconvocata la Commissione al fine di procedere al riesame dei punteggi attribuiti.

Con D.D. n. 11/2018 del 10/01/2018 è stato pubblicata la graduatoria definitiva provvisoria, con un esito negativo alle osservazioni pervenute in merito alla graduatoria provvisoria.

Si allega D.C.C. n. 35/2017; Regolamento Comunale; Det. N. 1556/2017; Bando pubblico; Det. N. 2031/2017; Verbale della Commissione di gara; Det. N. 2369/2017.

Le quattro azioni del terzo obiettivo sono state pertanto raggiunte totalmente come si evince dagli atti allegati.

4. PTPCT 2017-2019

a. Valutazione del rischio dei singoli procedimenti assegnati con il funzionigramma.

Azione 1. Si è proceduto all'individuazione di tutti i processi in carico alla ripartizione individuando per ognuno l'area di rischio, secondo le indicazioni del PTPCT - art. 10 - per ogni singola attività e/o procedimento indicato nel funzionigramma.

Azione 2. Si è proceduto alla descrizione della mappatura del processo di una SCIA di esercizio di vicinato settore non alimentare, e alla valutazione delle misure adottate secondo le linee guida elaborate dall'ANAC e le indicazioni contenute nell'art. 11 del PTPCT

Le due azioni del quarto obiettivo sono state pertanto raggiunte totalmente come si evince dagli atti allegati.

SCHEDE PDO PERIODO 2017-2019

Area Tributi e Risorse Umane

Responsabile: XXXXXXXXXX

ALLEGATO 2

NUMERO	PERIODO (Anno di riferimento)	DESCRIZIONE ATTIVITA'	INDICATORI	INDICAZIONE	VALORI	INDICAZIONE	INDICAZIONE	VALORI	VALORE ATTRIBUITO	
1	DUP 2017-2019	Ricostruzione fondo salario accessorio			1	Studio della normativa	Delibera di giunta comunale approvazione ricostruzione SI = 20 punti NO = 0 punti	ALL. A Definizione di tutti gli aspetti incerti relativi alla costituzione dei fondi con conseguente semplificazione delle attività ordinarie dell'Ufficio e delle relazioni sindacali	30	30
					2	Ricerca documentazione amministrativa	ulteriori 10 punti verranno assegnati in ragione della capacità di portare a termine l'obiettivo nel rispetto dei tempi stabiliti e dimostrando a giudizio dell'Amministrazione accuratezza ed analiticità nel lavoro nonché chiarezza espositiva			
					3	Rielaborazione dati				
2	DUP 2017-2019	Accertamento e recupero evasione tributaria 2013				≥ 80% collegamento obiettivi a missioni e programmi = 20 punti dal 30% al 79% collegamento obiettivi a missioni e programmi = 10 punti inferiori al 30% = 0 punti	100% di capacità di portare a termine l'obiettivo nel rispetto dei tempi stabiliti e dimostrando a giudizio dell'Amministrazione qualità ed accuratezza dei dati	30	30	
3	DUP 2017-2019	Procedura relativa alle progressioni economiche orizzontali				Elaborazione della piattaforma negoziale relativa al CCDI 2017	Determinazione di approvazione della graduatoria SI = 15 punti NO = 0 punti	ALL. C Attuazione del CCDI 2017 nel rispetto del quadro normativo	20	20
						Avvio della procedura selettiva	ulteriori 5 punti verranno assegnati in ragione della capacità di portare a termine l'obiettivo nel rispetto dei tempi stabiliti e dimostrando a giudizio dell'Amministrazione qualità ed accuratezza della procedura			
						Approvazione della graduatoria				
4	PTPCT 2017-2019	1. Valutazione del rischio dei singoli procedimenti assegnati con il funzionigramma			1	Procedere alla valutazione dei rischi secondo le indicazioni del PTPCT - art. 10 - per ogni singola attività e/o procedimento indicato nel funzionigramma	Elaborazione della valutazione del rischio: - 100% proced. funzionigr. = 10 punti - ≥ 75% proced. funzionigr. = 5 punti - < 75% proced. funzionigr. = 0 punti Ob. mappatura:	100% di valutazione del rischio dei procedimenti nel funzionigramma MAPPATURA del processo assegnato	20	20
		2. Mappatura del processo di emissione mandato di pagamento			2	Mappatura del processo di emissione mandato di pagamento secondo le linee guida elaborate dall'ANAC e le indicazioni contenute nell'art. 11 del PTPCT	mappatura completa ed esaustiva = 10 punti; mappatura sufficiente = 5 punti; mappatura insufficiente o assente = 0 punti;			

Area Area P.lezzi

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Città di Mesagne

Ufficio Tributi

Mesagne, li 20/06/2018

Prot. n.
del

Oggetto: obiettivi 2017-2019

1) RICOSTRUZIONE FONDO SALARIO ACCESSORIO

E' stata effettuata la ricostruzione dei fondi risorse decentrate a partire dall'anno 2010 che ha portato alla rimodulazione degli stessi fino all'anno 2016.

Con delibera di G.M. n. 230 del 07/12/2017 è stato preso atto delle risultanze finali dei fondi delle risorse decentrate per gli anni anzidetti.

2) ATTIVITÀ ACCERTATIVA IMPOSTE 2013

E' stata avviata l'attività controllo dell'evasione/elusione dell'IMU 2013 nel corso dell'anno 2017 e notificati i relativi atti di accertamento. Nel frattempo, è in corso di elaborazione il ruolo di riscossione coattiva per i contribuenti che non hanno provveduto al versamento dell'imposta ed accessori dovuta a seguito di notifica degli atti di accertamento.

IMU 2013 . sono già stati effettuati i controlli sulle posizioni contributive soggette ad accertamento per evasione/elusione dell'imposta. In corso di elaborazioni gli atti di accertamento da notificare.

3) PROCEDURA RELATIVA ALLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI

A seguito delle procedure di selezione per il riconoscimento delle PEO ai dipendenti di questo Comune, con determina n. 2454 del 29/12/2017, sono stati individuati i dipendenti aventi diritto alle PRO dal 01/01/2017 e disposta nel corrente anno la liquidazione dei corrispettivi.

4) PTPCT 2017-2019 E' stata effettuata la mappatura del file relativo.

Comune di Mesagne Provincia di Brindisi

Via Roma, 2 - 72023 Mesagne (BR) - tel. 0834 73221-222 fax 0834 777603
www.comune.mesagne.br.it - tributi@comune.mesagne.br.it

SCHEDE PDO PERIODO 2017 - 2019

AREA SERVIZI AL TERRITORIO

Responsabile: XXXXXXXXXX

ALLEGATO F

INDICAZIONE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ (SUD)	DESCRIZIONE ATTIVITÀ (SUD)	INDICAZIONE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ (SUD)	INDICAZIONE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ (SUD)	VALORE	VALORE
1	Decoro urbano e verde pubblico attraverso miglioramento della manutenzione degli spazi verdi	Gestione in economia del servizio di manutenzione del verde in fase di transizione tra il vecchio ed il nuovo appalto.			a) Predisposizione di indagine di mercato con relativo computo degli interventi necessari; b) Affidamento del servizio o verifica puntuale delle prestazioni con sopralluoghi ed ordini di servizio	Report fotografico e relazione descrittiva: il punteggio verrà assegnato in una scala da 0 (25) in ragione della capacità dimostrata a giudizio dell'Amministrazione di miglioramento o quanto meno il mantenimento degli standard garantiti dall'appalto scaduto.	Miglioramento attuale standard relativo al decoro urbano	25
2	Attività di manutenzione e gestione "ponte"	Attività di manutenzione e gestione in fase di passaggio al nuovo gestore			a) Ricognizione delle attuali strutture comunali assegnate al servizio r.s.u. (ex mattatoio, piattaforma di via Muri e piattaforma ecologica di via Marangio) con acquisizione da parte degli uffici tecnici comunali della relativa documentazione amministrativa e tecnica per l'esercizio di detto struttura b) Ricognizione del parco mezzi ed attrezzature della ditta uscente in rispetto del regolamento specifico d'appalto della proposta tecnica, per il rilascio delle varie autorizzazioni per il trasporto e conferimento dei rifiuti nei rispettivi impianti di smaltimento. c) Verifica e controllo dell'applicazione della clausola di salvaguardia del personale interessato al passaggio dalla ditta uscente alla ditta subentrante; applicazione dell'art.6 del C.C.N.L.	Formalizzazione passaggio a nuovo gestore (consegna servizi, logistica ecc...): si (15 punti) gli ulteriori (10 punti) verranno assegnati in ragione del rispetto dei tempi e della capacità di evitare o risolvere eventuali criticità del passaggio di gestione secondo il giudizio dell'Amministrazione	Formalizzazione passaggio a nuovo gestore (consegna servizi, logistica ecc...): si (15 punti) gli ulteriori (10 punti) verranno assegnati in ragione del rispetto dei tempi e della capacità di evitare o risolvere eventuali criticità del passaggio di gestione secondo il giudizio dell'Amministrazione	25
3	Ampliamento sistemi di video sorveglianza finalizzato ad intercettare fenomeni di abbandono rifiuti	Attivazione nuove strategie per prevenire o ridurre l'abbandono dei rifiuti mediante sistema di videosorveglianza e controlli tecnici mirati sul territorio comunale urbano ed extraurbano			a) Monitoraggio dei siti interessati dall'abbandono dei rifiuti attraverso sopralluoghi e verifiche tecniche b) Verifica della funzionalità delle telecamere messe a disposizione del nuovo soggetto gestore del servizio di r.s.u. c) Programmazione degli interventi di recupero settimanale e controllo delle telecamere per l'emissione delle relative sanzioni.	- siti bonificati/siti oggetto di intervento = >80% = 20 punti - siti bonificati/siti oggetto di intervento = < 80% = 10 punti. gli ulteriori (10 punti) verranno assegnati in ragione del rispetto dei tempi e della capacità di evitare o risolvere eventuali criticità secondo il giudizio dell'Amministrazione	Bonifica dei siti oggetto di intervento	30
4	PTPCT 2017-2019	1. Valutazione del rischio dei singoli procedimenti assegnati con il funzionigramma 2. Mappatura del processo di affidamento dei servizi			Procedere alla valutazione dei rischi secondo le indicazioni del PTPCT (art. 10) per ogni singola attività o/o procedimento indicato nel funzionigramma Mappatura del processo di affidamento dei servizi secondo le linee guida elaborate dall'ANAC e le indicazioni contenute nell'art. 11 del PTPCT	Elaborazione della valutazione del rischio: - 100% proced. funzionigr. = 10 punti - > 75% proced. funzionigr. = 5 punti. - < 75% proced. funzionigr. = 0 punti Ob.mappatura: mappatura completa ed esauriente = 10 punti mappatura sufficiente = 5 punti; mappatura insufficiente o assente = 0 punti;	100% di valutazione del rischio dei procedimenti nel funzionigramma MAPPATURA del processo assegnato	20

VALORE
ATTRIBUITO

25

25

30

20

Area Servizi P. C. 2017-2019

Area Servizi P. C. 2017-2019

[Signature]



Città di Mesagne

AREA SERVIZI AL TERRITORIO

RELAZIONE OBIETTIVI ANNO 2017

1) Decoro urbano e Verde Pubblico

Nello more dell'espletamento della gara d'appalto da Parte del SUA della Provincia di Brindisi, l'ufficio ha effettuato un affidamento in economia, previa indagine esplorativa di mercato e quindi ha assegnato il servizio di manutenzione del verde alla Ditta AZ Cantieri di Mesagne per un periodo di mesi due (giusto determina n. 1739 del 20/09/2017). Successivamente, non avendo ancora l'aggiudicatario del contratto d'appalto pluricennale si è affidato alla stessa Ditta il servizio per un importo ulteriormente ribassato rispetto all'offerta iniziale Det. n.2084/2017 n.5/2018. Tale affidamenti hanno garantito il servizio di manutenzione del verde pubblico, di parchi, giardini, aree verde presso le scuole, cigli dei marciapiedi, nel Centro abitato e sulle strade di accesso alla Città, potature di alberi palmizie ed abbattimenti di alberi pericolosi, garantendo, altresì il decoro della Città. Tutto ciò si evince dal report fotografico allegato alla presente, descrivendo la situazione prima e dopo i vari interventi. Pertanto, pur in assenza di un appaltatore principale, si è gestito il servizio di manutenzione del verde monitorando giornalmente gli interventi garantendo un ottimo standard di decoro urbano con costi contenuti.

2) Gestione del servizio di raccolta RSU a seguito di "Gara Ponte"

Dopo l'espletamento della gara in oggetto l'ufficio, nelle more della stipula del contratto di appalto, ha provveduto alla formalizzazione del verbale di consegna, sotto riserva di legge, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., (allegato).

Prima di procedere alla consegna del servizio sono state svolte tutte le attività preliminari qui di seguito indicati.

a) sopralluoghi degli immobili destinati a uffici, deposito mezzi, piattaforma ecologica per la raccolta differenziata quale servizio integrativo a quello domiciliare per le utenze domestiche e non domestiche;

b) Ricognizione di tutte le attrezzature (cassoni, contenitori, raccoglitori ecc da mettere a disposizione del servizio di proprietà comunale).

Comune di Mesagne - Provincia di Brindisi

Via Roma, 2 - 72023 Mesagne (BR) - tel. 0831 732227 - fax 0831 777403
www.comune.mesagne.br.it - e mail : appalti@comune.mesagne.br.it p.iva: 00061030744



Città di Mesagne

AREA SERVIZI AL TERRITORIO

c) Verifica del parco mezzi in dotazione dell'appaltatore per l'espletamento del servizio RSU, rispondente al capitolato speciale d'appalto ed alla proposta tecniche presentata in sede di gara;

d) Formalizzazione del passaggio del personale dalla ditta uscente alla ditta subentrante, con il controllo regolare applicazione del CCNL di riferimento con inquadramenti, profili contrattuali di 52 dipendenti RSU. All'Uopo, si è ritenuto opportuno allegare al verbale di consegna del servizio l'accordo sindacale a garanzia del rispetto di tutte le norme inerenti il diritto del lavoro da applicare in questo caso.

Nel contempo, l'ufficio Contratti ha predisposto lo schema di atto contrattuale richiedendo tutta la documentazione di rito come evincesi da documenti depositati agli atti. Ad oggi, anche se più volte sollecitato, manca la certificazione antimafia che deve rilasciare la Prefettura di Bari.

3) AMPLIAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA

In passato si è già utilizzato in via provvisoria o sperimentale un sistema di videosorveglianza mobile per monitorare l'abbandono incontrollato dei rifiuti in area urbana ed extraurbana che ha portato all'emissione delle contravvenzioni e delle denunce, in alcuni casi anche penali (nel caso di incendi e dei cumuli di rifiuti) a carico dei trasgressori. Il servizio di videosorveglianza è stato intensificato, per aver la Ditta appaltatrice del servizio, fornito n. 10 telecamere trappole che ci permettono di monitorare i siti più interessati dall'abbandono dei rifiuti. Il piano industriale presentato dalla Ditta ha previsto un servizio aggiuntivo rispetto al c.s.a di bonifica che viene effettuato tre volte a settimana.

La squadra d'intervento è coadiuvata e controllata nelle operazioni da personale a disposizione di questa Unità Organizzativa. Gli interventi eseguiti ed i siti bonificati risultano dal prospetto allegato.

Le attività pianificate permettono di bonificare costantemente i siti e tutti i luoghi, di volta in volta segnalati dai cittadini all'ufficio Ambiente. Il monitoraggio delle telecamere trappole è di competenza del personale dell'ufficio coadiuvato dal Personale del Comando Polizia Municipale che procede alla verifica delle immagini avviando le procedure di competenza per le eventuali infrazioni riscontrate.

Comune di Mesagne - Provincia di Brindisi

Via Roma, 2 - 72023 Mesagne (BR) - tel. 0831 732227 - fax 0831 777403
www.comune.mesagne.br.it - e-mail: appalti@comune.mesagne.br.it p.fax: 00001030744

SCHEDE PDO PERIODO 2017-2019

AREA SERVIZI FINANZIARI

Responsabile: XXXXXXXXXX

NUMERO	DESCRIZIONE DELL'OGGETTO	DESCRIZIONE ATTIVITA'	INDICATORI	INDICAZIONI	CRITERI	INDICAZIONI	VALORE ATTRIBUITO	VALORE ATTRIBUITO	
1	Obiettivo previsto con delibera di c.c. n.78 del 28.11.2016	Affidamento del servizio di tesoreria			1	Elaborazione capitolato speciale d'appalto della SUA si = 30 punti no = 0 punti	Affidamento del servizio di tesoreria attualmente in proroga	40	40
					2	Determinazione a contrattare ulteriori 10 punti verranno assegnati in ragione della capacità di portare a termine l'obiettivo nel rispetto dei tempi stabiliti e dimostrando a giudizio dell'Amministrazione capacità di proporre nel capitolato speciale di appalto soluzioni adeguate alle criticità riscontrate nel servizio			
					3	Trasmissione dati alla SUA attraverso piattaforma digitale			
2	DUP 2017-2019: armonizzazione strumenti di programmazione	Collegamento obiettivi di pdo con schede finanziarie di pag.			individuazione per ogni obiettivo delle voci relative a missioni e programmi esercizio 2017 - 2019	≥ 80% collegamento obiettivi a missioni e programmi (20 punti); ulteriori 5 punti verranno assegnati in ragione della capacità di portare a termine l'obiettivo nel rispetto dei tempi stabiliti e dimostrando a giudizio dell'Amministrazione qualità ed accuratezza dei dati	Collegamento degli obiettivi di pdo al bilancio 2017-2019	25	25
3	DUP 2017-2020: passaggio alla contabilità economico-patrimoniale	Riclassificazione patrimoniale nel rispetto delle indicazioni di legge			1	Ricognizione del patrimonio si = 10 punti no = 0 punti ulteriori 5 punti verranno assegnati in ragione della capacità di portare a termine l'obiettivo nel rispetto dei tempi stabiliti e dimostrando a giudizio dell'Amministrazione qualità ed accuratezza dei dati	Nuovo valore economico del patrimonio	15	15
					2	Riclassificazione del patrimonio			
4	PTPCT 2017-2019	1. Valutazione del rischio dei singoli procedimenti assegnati con il funzionigramma			1	Procedere alla valutazione dei rischi secondo le indicazioni del PTPCT - art. 10 per ogni singola attività o/o procedimento indicato nel funzionigramma Elaborazione della valutazione del rischio: - 100% proced. funzionigr. = 10 punti - ≥ 75% proced. funzionigr. = 5 punti - < 75% proced. funzionigr. = 0 punti Ob.mappatura: mappatura completa ed esaustiva = 10 punti; mappatura sufficiente = 5 punti; mappatura insufficiente o assente = 0 punti;	100% di valutazione del rischio dei procedimenti nel funzionigramma MAPPATURA del processo assegnato	20	20
		2. Mappatura del processo di emissione mandato di pagamento			2	Mappatura del processo di emissione mandato di pagamento secondo le linee guida elaborate dall'ANAC e le indicazioni contenute nell'art. 11 del PTPCT			

Area Pro P'ed

Corale

[Signature]



Città di Mesagne

Servizio Finanziario

Prot. n. 0010680

Mesagne, 05/04/2018

Rif. Nota del 13/03/2018 a mezzo email.

Oggetto: Valutazione della Performance 2017. Richiesta documentazione.

AL SEGRETARIO GENERALE

S E D E

Con riferimento alla Sua richiesta soprarichiamata, con la quale si richiedeva la documentazione in ordine al raggiungimento di tutti gli obiettivi approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 224 del 16.11.2017, si comunica quanto segue:

- **obiettivo n. 1: Affidamento del Servizio di Tesoreria**
 1. È stato elaborato il capitolato speciale di appalto;
 2. È stata adottata la determinazione a contrattare n. 174-2018;
 3. È stata effettuata la trasmissione alla SUA attraverso la piattaforma digitale;
 4. È stato pubblicato il bando di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale con scadenza 30/04/2018, attraverso il quale verrà individuato il nuovo soggetto Bancario;

- **Obiettivo n. 2: Collegamento obiettivi del PDO con schede finanziarie PEG**
 1. È stato predisposto il PEG secondo la competenza sulla gestione delle singole voci di entrata e di spesa dei vari Responsabili ed è stata creata la possibilità per ognuno di collegarsi al software di contabilità al fine di monitorare/consultare l'andamento dei capitoli di entrata e di spesa assegnati.

- **Obiettivo n. 3: Riclassificazione patrimoniale nel rispetto delle indicazioni di legge**
 1. Con determinazione n. 1443 del 26.07.2017 è stato assunto impegno di spesa per l'affidamento dei Servizi di Aggiornamento della banca dati patrimoniale 2016, tramite Trattativa diretta nel Mercato Elettronico CONSIP – CIG: Z5C1F5D620
 2. È stata aggiornata tutta la banca dati economico patrimoniale mediante la riclassificazione dei beni mobili ed immobili secondo le nuove indicazioni dell'Armonizzazione contabile
 3. Con determinazione n. 2188 del 16/11/2017, è stata liquidata la fattura Ditta Icasystems Srl per il Servizio di Aggiornamento della banca dati patrimoniale 2016, CIG: Z5C1F5D620.

Comune di Mesagne - Provincia di Brindisi
SERVIZIO FINANZIARIO

Via Roma, 2 - 72023 Mesagne (BR) - tel. 0831 732210 - fax 0831 777888
www.comune.mesagne.br.it - ragioneria@comune.mesagne.br.it
ragioneria@pec.comune.mesagne.br.it



Città di Mesagne

Servizio Finanziario

- ♦ Obiettivo n. 4: Valutazione del rischio dei singoli procedimenti assegnati e mappatura del processo di emissione mandato di pagamento
 1. Sono state concordate in conferenza dei Responsabili di Servizio sia la valutazione del rischio dei singoli procedimenti, sia la mappatura del processo di emissione del mandato di pagamento.

Cordiali saluti.

Comune di Mesagne - Provincia di Brindisi
SERVIZIO FINANZIARIO

Via Roma, 2 - 72023 Mesagne (BR) - tel. 0831 732249 - fax 0831 777888
www.comune.mesagne.br.it - ragioneria@comune.mesagne.br.it
ragioneria@pec.comune.mesagne.br.it

Responsabile: [REDACTED]

ALLEGATO H

VALORE
ATTRIBUITO

NUMERO	DESCRIZIONE ATTIVITA'	INDICATORI	INDICAZIONI	INDICAZIONI	INDICAZIONI	INDICAZIONI	VALORE	
1	Efficientamento sistema di videosorveglianza	1) intensificazione della videosorveglianza nel centro storico; 2) avvio di forme sperimentali di videosorveglianza per abbandono rifiuti; 3) aumento controlli nel conferimento dei rifiuti indifferenziati			a) predisposizione atti necessari per acquisto nuove telecamere; b) relazione e planimetria per nuove installazioni; c) predisposizione servizi di controllo unitamente	1) al 31.12.2017: conclusione trattativa privata: ≥ 5 punti < 5 punti = 0 punti 2) attività di controllo sull'abbandono dei rifiuti: ≥ 15 verbali al 31.12.2017 = 10 punti ≥ 7 verbali al 31.12.2017 ≥ 5 punti < 7 = 0 punti gli ulteriori 10 punti verranno assegnati in ragione della capacità di portare a termine l'obiettivo nel rispetto dei tempi stabiliti e dimostrando a giudizio dell'Amministrazione capacità di risolvere le criticità manifestatesi nel tempo 3) ≥ 10 nr. di controlli predisposti nelle giornate previste per la raccolta rifiuti indifferenziati = 5 punti < 10 controlli = 0 punti gli ulteriori 10 punti verranno assegnati in ragione della capacità di portare a termine l'obiettivo nel rispetto dei tempi stabiliti e dimostrando a giudizio dell'Amministrazione capacità di risolvere le criticità manifestatesi nel tempo	affidazione percezione di insicurezza e prevenzione reati ambientali	30
2	Potenziamento servizi di Polizia Locale	1) predisposizione graduatoria stag. Stagionali; 2) proposta di riorganizzazione del servizio in chiave di maggiore efficienza			Predisposizione atti necessari per ottenere graduatoria per stagione estiva	esecuzione vigili stagionali nel mese di agosto 2017 ≥ 15 punti < 15 punti = 0 punti gli ulteriori 10 punti verranno assegnati in ragione di una relazione descrittiva che dovrà evidenziare le soluzioni attuate e quelle da attuare ritenute a giudizio dell'Amministrazione adeguate e sostenibili per superare le carenze e le criticità del servizio analiticamente individuate.	Efficientamento del servizio e miglioramento organizzativo	25
3	Completamento segnaletica	Apprendimento della segnaletica finalizzato al decoro urbano ed alla sicurezza stradale			1) monitoraggio per rilievo segnali necessari; 2) procedure di gara per acquisto segnaletica; 3) messa in opera segnaletica	- sostituzione di nr. Cartelli $\geq 30\%$ dei cartelli usurati = 15 punti sostituzione nr. Cartelli $\geq 20\%$ dei cartelli usurati = 5 punti - sostituzione nr. Cartelli $< 20\%$ dei cartelli usurati = 0 punti gli ulteriori 10 punti verranno assegnati in ragione della capacità di portare a termine l'obiettivo nel rispetto dei tempi stabiliti e dimostrando a giudizio dell'Amministrazione capacità di individuare le priorità nelle sostituzioni programmate	Miglioramento decoro urbano	25
4	PTPCT 2017-2019	1. Valutazione del rischio dei singoli procedimenti assegnati con il funzionigramma 2. Mappatura del processo di rilascio delle autorizzazioni ZTL			Procedere alla valutazione del rischio secondo le indicazioni del PTPCT - art. 10 - per ogni singola attività e/o procedimento indicato nel funzionigramma Sviluppo del processo di rilascio autorizzazioni ZTL secondo le linee guida elaborate dall'ANAC e le indicazioni contenute nell'art. 11 del PTPCT	Elaborazione della valutazione del rischio: - 100% proced. funzionigr. = 10 punti - $\geq 75\%$ proced. funzionigr. = 5 punti - $< 75\%$ proced. funzionigr. = 0 punti Obbligatorietà: mappatura completa ed esaustiva = 10 punti; mappatura sufficiente = 5 punti; mappatura insufficiente o assente = 0 punti;	100% di valutazione del rischio dei procedimenti nel funzionigramma MAPPATURA del processo assegnato	20

25

25

25

20

Area Funz. P.C. [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

OGGETTO: Obiettivi 2017.

Al Sig. Segretario Generale
S E D E

In relazione a quanto richiesto con la nota del 12.01.2018, si comunica quanto segue:

1) Efficientamento sistema di videosorveglianza

In relazione a tale obiettivo si è proceduto a individuare n. 8 postazioni nelle quali sono presenti telecamere di videosorveglianza, installate nel 2010, per le quali si rendeva necessario procedere a sostituzione con altre di nuova generazione, ad alta definizione, al fine di elevare l'efficienza del sistema nel suo complesso.

Con determina n. 3104 del 14.6.2017 è stata effettuata la fornitura di una prima telecamera, da parte di una ditta individuata sui telefoni, allo scopo di verificare la compatibilità del nuovo software che andava inserito nella gestione del software già esistente presso la nostra sala operativa. La scelta di rivolgersi a ditta diversa dall'originario fornitore del sistema di videosorveglianza ha consentito di realizzare notevoli economie nell'acquisto del materiale necessario, telecamere e staffe, che si è già iniziato a montare, con l'aiuto del personale comunale, elettricisti con utilizzo di mezzi del Comune (cestello) coordinati dall'ing. com.le Angelo Capodice.

Successivamente, verificata la validità della scelta effettuata, con determina n.2228 del 21.11.2017 abbiamo proceduto all'acquisto di ulteriori n. 8 telecamere e n. 4 staffe di fissaggio, tramite Trattativa Diretta n. 302575 del 13.11.2017, sul MEPA.

Con determina nr. 13 del 5.1.2018 questo ufficio ha provveduto alla liquidazione della fattura presentata per la fornitura di cui sopra.

Con riferimento al punto b) (Azioni) è stata redatta una relazione, con allegata planimetria, che individua le ubicazioni di future installazioni di telecamere e realizzazioni di adeguata rete in fibra ottica, per implementare il sistema di videosorveglianza cittadino, che attualmente è incontrato nel controllo di alcune aree del centro storico, Villa Comunale e zona industriale.

Con riferimento al punto c) (Azioni) sono stati elevati nr. 13 verbali di contravvenzione per inosservanza alle norme sul conferimento dei rifiuti, e nr. 1 denuncia penale per combustione illecita di rifiuti abbandonati - art. 256 bis del D.lgs. N. 152/2006 -.

In merito si riferisce che la nuova ditta incaricata della raccolta rifiuti urbani sta per rendere operativo un sistema di controllo per lo sversamento illecito, a mezzo telecamere mobili, nel corso di quest'anno e, pertanto, si potrà procedere a sanzionare tali comportamenti illeciti con tali nuovi dispositivi nei prossimi mesi.

Nel corso del 2017 ogni settimana nella giornata del sabato, giornata prevista per la raccolta del rifiuto indifferenziato, questo ufficio ha fornito personale in abbinamento agli operai incaricati della

raccolta, al fine di prevenire ed eventualmente sanzionare gli autori del conferimento rifiuto non conforme.

In particolare a partire dal mese di luglio sono stati complessivamente espletati n. 42 servizi di controllo:

luglio n. 8 unità Impiegato (2 per settimana, n. 1 agente al seguito di altrettanto autocarro NU);

agosto n. 8 unità

settembre n. 7 unità

ottobre n. 6 unità

novembre n. 5 unità

dicembre n. 8 unità.

Tali servizi, in aderenza alle direttive impartite dall'Amministrazione Comunale, sono stati effettuati prioritariamente in funzione preventiva e informativa, circa le modalità di conferimento dei rifiuti.

2) Potenziamento dei servizi di Polizia Locale

Con riferimento al punto 1) (obiettivo operativo), preferenzialmente è stata effettuata analisi della necessità di potenziamento del servizio di Polizia Locale, al fine di poter ricorrere a procedure di assunzione temporanea di agenti di Polizia Locale nel periodo estivo, quindi è stato richiesto all'ufficio Risorse Umane di procedere con nr. 8 unità a tempo determinato e part time di 24 ore settimanali.

Contestualmente agli adempimenti previsti dall'ufficio Risorse Umane per la predisposizione di un bando per la selezione pubblica per agenti di PL stagionali, lo scrivente ha predisposto gli atti di propria competenza, quale Presidente della Commissione Giudicatrice, relativamente alla ricerca dei componenti della Commissione Giudicatrice, con determino n. 1193 del 22.6.2017 e n. 1214 del 27.6.2017 per la nomina dei commissari. Successivamente sono stati espletati tutti gli adempimenti logistici per l'accoglienza di nr. 450 candidati presso il Palazzetto dello Sport di via Udine, e nella stessa data della prova presclettiva, il 14.7.2017, veniva pubblicata graduatoria finale degli ammessi al colloquio-prova orale, che si sono concluse venerdì 21 luglio, mentre lunedì 24 luglio veniva consegnata presso l'ufficio Risorse Umane tutta la documentazione utile per procedere alla conseguente assunzione degli agenti stagionali.

Nel mese di agosto 2017 tale graduatoria veniva utilizzato per l'assunzione di nr. 8 agenti stagionali, per un mese, e successivamente, dal 15.11 al 31.12.2017, per ulteriore assunzione di nr. 6 unità.

Con riferimento al punto 2) (obiettivo operativo), questo ufficio con nota n. 31813 del 27.11.2017 ha relazionato al sig. Sindaco non proposto di potenziamento dei servizi di Polizia Locale, specie attraverso l'ulteriore utilizzo della graduatoria degli agenti stagionali, circoscritte in periodi limitati, di almeno nr. 6 agenti di PL contemporaneamente, - cat. C - anche a part-time di 24 ore per i mesi estivi, ed in altri periodi stagionali, secondo le effettive e particolari esigenze di servizio.

3) Completamento segnaletica

Nel mese di ottobre è stato effettuato un censimento della segnaletica di indicazione di località su tutto il territorio urbano, individuando i siti dove la segnaletica si presentava usurata, arrugginita (foto allegate), constatando che in nr. 27 postazioni occorreva intervenire per rendere la segnaletica di indicazione di località efficiente e decorosa. (30% di 27 = 8)

Tra i siti di ubicazione in prossimità degli incroci, sia a ridosso del centro storico che agli ingressi della città.

L'obiettivo che l'ufficio si è dato è quello di completare la sostituzione prima della prossima stagione estiva, quando il nostro comune sarà attraversato da numerosi turisti, specie lungo la direttrice San Vito del Normanni - San Pancrazio/Porto Cesareo.

In questa prima fase sono stati selezionati gli impianti segnaletici all'interno del centro abitato per nr. 9 impianti e relativi pannelli segnaletici. (Anche prevista la sostituzione di 2070)

Con determina n. 2097 del 8.11.2017 si è proceduto ad approvare una Trattativa Diretta tramite MEPA, n. 279103 del 20.10.2017, per la fornitura di materiale segnaletico, portali metallici e segnali di indicazione, oltre alla messa in opera della stessa segnaletica.

In questo modo tra la fine del mese di dicembre e la prima metà di Gennaio 2018 è stato realizzato il completamento del lavoro di sostituzione segnaletica così come previsto dal capitolato della Trattativa Diretta, per un totale di:

1) Nr. 9 archi metallici installati (Principi/Federico II° inizio via Antonucci - n. 2 la via Manfredi Svevo - piazza Conte Goffredo - via Roma - via Jacopo da Mesagne - via Carmine - Marconi/Boem. Normanno);

2) Nr. 55 nuovi pannelli segnaletici montati sugli archetti.

Si fa inoltre presente, con riferimento al completamento dell'obiettivo nel corso del 2018, che è già stata adottata determina a contrarre n. 215 del 26.1.2018 per indire gara (RDO sul MEPA), con relativo impegno di spesa, al fine di sostituire i rimanenti n. 18 impianti.

Distinti saluti.



Città di Mesagne

Comando Polizia Locale

Mesagne, li 27.11.2017

Prot. n. 31813

OGGETTO: Area della Polizia Locale - Fabbisogno del personale.

Al sig. SINDACO

SEDE

In relazione alla dotazione organica del personale di Polizia Locale, si fa presente quanto segue :

Il vigile urbano di alcuni anni fa era una figura dal ruolo ben definito e molto presente nelle strade della città. Nel tempo mansioni e compiti si sono dilatati e specializzati, con attribuzione sempre maggiore di funzioni amministrative.

Le recenti normative, inoltre, hanno introdotto innovazioni notevoli in materia di sicurezza integrata ed urbana, proponendo un nuovo modello di gestione del sistema sicurezza nelle aree urbane, conferendo maggiori poteri e funzioni agli Enti Locali, ed alle polizie municipali.

Il nuovo modello di governo della sicurezza è stato realizzato "spalmando" poteri, e responsabilità in materia di sicurezza urbana tra i vari soggetti istituzionali, realizzando un reticolato di sicurezza integrata che coinvolge tutti gli enti interessati.

A questa crescita non è corrisposto un aumento degli agenti in servizio, né vi è stato un sufficiente ricambio.

Ciò è da addebitarsi soprattutto al blocco del turn over stabilito dalle norme statali. L'ampliamento dei servizi, anche nel nostro comune, è stato fatto quindi a discapito della presenza degli agenti sul territorio e con un innalzamento dell'età media degli agenti.

La recente Legge Regionale n. 37/2011 ha previsto che :

.....*Art. 6 Organizzazione dei corpi e servizi di polizia locale*

Comune di Mesagne - Provincia di Brindisi

Via Roma, 10 - 72023 Mesagne (BR) - tel. 0831 771893 - fax 0831 778729
www.comune.mesagne.br.it - vigili@comune.mesagne.br.it



Città di Mesagne

Comando Polizia Locale

3. *L'organizzazione, il funzionamento e la dotazione organica dei corpi e dei servizi di polizia locale sono disciplinati nel rispetto dei seguenti criteri:*

a) previsione, per i corpi di polizia municipale, di almeno una unità operativa per ogni settecento abitanti o frazione superiore a quattrocento abitanti,

c) articolazione dei corpi o servizi secondo la distinzione tra funzioni dirigenziali, attività di coordinamento, attività di controllo e attività di servizio;

Con riferimento alla attuale situazione del nostro ufficio, dal mese di settembre 2011 i quadri direttivi di questo ufficio di PL sono ridotti a due unità, il sottoscritto comandante ed il maresciallo Malvindi Samuela, essendo giunto a termine, all'epoca, il contratto annuale con il precedente comandante Mancino Donato ed essendosi trasferito nel 2010 il maresciallo Bellanova Cataldo a Ceglie Messapica, per mobilità.

Si ravvisa pertanto la necessità di prevedere almeno nr. 2 ulteriori figure di Specialista di Vigilanza – cat. D1 - per raggiungere il numero complessivo di 4 unità al fine di ottimizzare le fasi di coordinamento e controllo del personale dipendente, anche in relazione alla effettuazione dei turni, sia in ambito giornaliero (servizio continuativo per 14 ore dalle ore 7:30 alle ore 21:00/22:00), che settimanale (vengono coperti i sette giorni della settimana, festivi infrasettimanali compresi).

Infatti, considerando l'anno solare 2016, l'analisi delle presenze riferite alle due unità summenzionate, evidenzia la seguente situazione, anche in relazione alle assenze per riposi settimanali e festivi, ferie, Legge 104, malattie e congedi vari:

1) **com.te Fantasia Bartolomeo**

- Presenze in servizio pari a nr. 274 giornate lavorative, di cui
- su 365 turni antimeridiani, presenze effettuate pari a 258 turni;
- Su 365 turni pomeridiani, presenze effettuate pari a n. 16 turni;

2) **mar.llo Malvindi Samuela**

- Presenze in servizio pari a nr. 242 giornate lavorative, di cui
- su 365 turni antimeridiani, presenze effettuate pari a 164 turni;
- Su 365 turni pomeridiani, presenze effettuate pari a n. 78 turni;

Comune di Mesagne - Provincia di Brindisi

Via Roma, 10 - 72023 Mesagne (BR) - tel. 0831 771893 - fax 0831 778729
www.comune.mesagne.br.it - vigil@comune.mesagne.br.it



Città di Mesagne

Comando Polizia Locale

Risultano essere stati effettuati, privi di personale direttivo (comandante o maresciallo),

- Nr. 287 turni di servizio pomeridiani;
- Nr. 34 turni di servizio antimeridiani.

Si comunica altresì che nello stesso periodo, dal 2011, ci sono state mobilità di personale che hanno interessato nr. 4 agenti di PL, riducendo pesantemente la capacità operativa dell'ufficio soprattutto in relazione alle attività esterne di viabilità.

In relazione a tale ultima necessità lo scrivente suggerisce, in luogo di nuove assunzioni a tempo indeterminato, di procedere al reintegro parziale, prevedendo assunzioni stagionali circoscritte in periodi limitati, di almeno nr. 6 agenti di PL contemporaneamente, -- cat. C - anche a part-time di 24 ore per i mesi estivi, ed in altri periodi stagionali, secondo le effettive e particolari esigenze di servizio.

Distinti saluti.

Comune di Mesagne - Provincia di Brindisi

Via Roma, 10 - 72023 Mesagne (BR) - tel. 0831 771893 - fax 0831 778729
www.comune.mesagne.br.it - vigil@comune.mesagne.br.it

SCHEDA PDO PERIODO 2017-2019

Attività alta professionalità: Unità di coordinamento per la progettazione strategica

Responsabile: [REDACTED]

NUMERO	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	INDICATORI	CRITERI	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	VALORE	
1	Mitigazione del rischio idrogeologico DUP 2017-2019	Rispetto del cronoprogramma delle attività relative all'intervento sul canale Galina Copecce IV stralcio			Controllo e garanzia della corretta esecuzione delle attività amministrative e dell'esecuzione delle prestazioni (art. 31 comma 12 d.lgs. 50/2016)	Relazione illustrativa puntuale ed analitica che indichi le modalità organizzative e gestionali e le azioni messe in campo al fine di garantire e controllare il rispetto del cronoprogramma. I punti verranno assegnati in ragione della capacità dimostrata a giudizio dell'amministrazione di attivare procedure efficaci e di proporre soluzioni adeguate.	Rispetto del cronoprogramma dell'intervento	20
2	Realizzazione del centro alzheimer presso ex scuola media marconi DUP 2017-2019	Rispetto del cronoprogramma delle attività relative all'intervento			Controllo e garanzia della corretta esecuzione delle attività amministrative e dell'esecuzione delle prestazioni (art. 31 comma 12 d.lgs. 50/2016)	Relazione illustrativa puntuale ed analitica che indichi le modalità organizzative e gestionali e le azioni messe in campo al fine di garantire e controllare il rispetto del cronoprogramma. I punti verranno assegnati in ragione della capacità dimostrata a giudizio dell'amministrazione di attivare procedure efficaci e di proporre soluzioni adeguate.	Rispetto del cronoprogramma dell'intervento	20
3	Progetto eurovolo 5 DUP 2017-2019	Rispetto del cronoprogramma delle attività relative all'intervento			Controllo e garanzia della corretta esecuzione delle attività amministrative e dell'esecuzione delle prestazioni (art. 31 comma 12 d.lgs. 50/2016)	Relazione illustrativa puntuale ed analitica che indichi le modalità organizzative e gestionali e le azioni messe in campo al fine di garantire e controllare il rispetto del cronoprogramma. I punti verranno assegnati in ragione della capacità dimostrata a giudizio dell'amministrazione di attivare procedure efficaci e di proporre soluzioni adeguate.	Rispetto del cronoprogramma dell'intervento	20
4	Rigenerazione urbana DUP 2017-2019	Rispetto del cronoprogramma delle attività relative all'intervento			Controllo e garanzia della corretta esecuzione delle attività amministrative e dell'esecuzione delle prestazioni (art. 31 comma 12 d.lgs. 50/2016)	Relazione illustrativa puntuale ed analitica che indichi le modalità organizzative e gestionali e le azioni messe in campo al fine di garantire e controllare il rispetto del cronoprogramma. I punti verranno assegnati in ragione della capacità dimostrata a giudizio dell'amministrazione di attivare procedure efficaci e di proporre soluzioni adeguate.	Rispetto del cronoprogramma dell'intervento	20
5	Efficientamento energetico DUP 2017-2019	Rispetto del cronoprogramma delle attività relative all'intervento su SCUOLA MEDIA Aldo Moro; Misericordia; Biblioteca Comunale			Controllo e garanzia della corretta esecuzione delle attività amministrative e dell'esecuzione delle prestazioni (art. 31 comma 12 d.lgs. 50/2016)	Relazione illustrativa puntuale ed analitica che indichi le modalità organizzative e gestionali e le azioni messe in campo al fine di garantire e controllare il rispetto del cronoprogramma. I punti verranno assegnati in ragione della capacità dimostrata a giudizio dell'amministrazione di attivare procedure efficaci e di proporre soluzioni adeguate.	Rispetto del cronoprogramma dell'intervento	20

VALORE ATTRIBUITO

20

20

20

20

Lea Pirella

Doate la base

[Signature]

SCHEDA PDO PERIODO 2017-2019

ALTEA alta professionalità: Unità di coordinamento per la progettazione strategica

Responsabile: [REDACTED]

Relazione Performance

Obiettivo n. 1 Mitigazione del rischio Idrogeologico (Strategico)

Operativo. Rispetto del cronoprogramma delle attività relative all'intervento sul canale Galina Capece IV stralcio

Il progetto di mitigazione del rischio e messa in sicurezza del canale Galina Capece di importo complessivo pari a Euro 2.300.000,00 rappresenta un ultimo stralcio del progetto generale, funzionale alla deperimetrazione di aree del tessuto urbano edificate ed in via di espansione.

Il progetto il cui finanziamento deve rispettare un rigoroso cronoprogramma dettato dal disciplinare del finanziamento regionale del dipartimento Difesa del Suolo" doveva essere appaltato entro il 31.12.2017.

Il cronoprogramma è stato rispettato, nonostante i ritardi della SUA della Provincia di Brindisi. Il progetto è stato appaltato entro il 31.10.2017 ed è stato altresì emanato il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Obiettivo n. 2 Realizzazione del centro Alzheimer presso ex scuola media Marconi.

Operativo. Rispetto del cronoprogramma delle attività relative all'intervento sul canale Galina Capece IV stralcio

L'intervento di realizzazione del centro di Alzheimer presso la ex scuola media Marconi, è un progetto di struttura socio-sanitaria finanziata dall'Avviso della Regione Puglia settore Servizi Sociali e che prevede un progetto di ristrutturazione edilizia dell'immobile comunale ed un progetto gestionale del Centro curato dall'Ufficio Servizi Sociali. Il Cronoprogramma, disciplinato nella convenzione del finanziamento, sottoscritta con l'Ente finanziatore risultava già a limite. Pertanto si è proceduti celermente alla trasmissione degli atti propedeutici alla gara per affidamento dei lavori alla SUA, che devo dire ha provveduto molto lentamente. Tuttavia i termini sono stati rispettati ed i lavori sono stati aggiudicati definitivamente. Entro il 31.10.2017.

Obiettivo n. 3 Progetto eurovelo 5

Operativo. Rispetto del cronoprogramma delle attività relative all'intervento.

Il progetto Eurovelo 5 riguardava l'attuazione di quanto previsto nel piano della mobilità ciclabile e pedonale approvato in consiglio comunale a Luglio 2017. Lo stesso Piano, propedeutico alla definizione del progetto è stato oggetto altresì di un'intensa attività di partecipazione. Il progetto è stato presentato in Regione Puglia per un finanziamento Regionale. L'attività è stata conclusa entro il 31.10.2017. Il progetto tuttavia non è stato finanziato.

Obiettivo n. 4 Rigenerazione urbana

Operativo. Rispetto del cronoprogramma delle attività relative all'intervento.

L'intervento di rigenerazione Urbana proposta dall'Amministrazione Comunale di Mesagne in collaborazione con il Comune di Orta e Latio ha costituito un'Autorità Urbana che si è candidata al finanziamento Regionale per un importo complessivo pari a 5 mln di Euro al bando per la selezione delle Aree Urbane e per l'individuazione delle Autorità Urbane nell'ambito del PO FESR-FSE 2014-2020 Asse Prioritario XII "Sviluppo Urbano Sostenibile".

Il bando è stato consegnato nei termini.

Il progetto è stato ritenuto ammissibile ma disponibile in graduatoria da finanziare con somme da reperire.

Obiettivo n. 5 Efficientamento energetico.

Operativo. Rispetto del cronoprogramma delle attività relative all'intervento.

Per il tramite dell'Avviso 40/2017 la Regione Puglia ha attuato la Direttiva europea 2010/31/UE sulla prestazione energetica degli edifici, nonché la Direttiva europea 2012/27/UE sull'efficienza energetica.

Il Comune di Mesagne ha partecipato all'avviso 40/2017 presentato entro il termine utile 20 Ottobre 2017 tre progetti di efficientamento energetico di edifici di proprietà Comunale, candidando la Scuola Media Aldo Moro; la casa di accoglienza "Misericordia" e la Biblioteca Comunale.

Per i tre edifici è stato altresì effettuato lo studio per il protocollo Itaca.

I termini sono stati rispettati.

In conclusione il raggiungimento degli obiettivi programmatici ed il rispetto del crono programma assegnato è stato ampiamente rispettato entro la data del 31.10.2017.

Cordialità

SCHEDA PDO PERIODO 2017-2019

AREA alta professionalità: Avvocatura civile

Responsabile: XXXXXXXXXX

ALLEGATO L

NUMERO	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	INDICATORI	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	INDICATORI	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	VALORI	VALORE ATTRIBUITO	
1	Recupero crediti maturati per i servizi resi all'interno del PdZ	Avviare ogni utile azione (giudiziarie o stragiudiziarie) finalizzata al recupero dei crediti			1.1	Procedere a sollecitare in via bonaria il pagamento dei debiti maturati;	Relazione illustrativa puntuale ed analitica che, in ragione del debitore e del debito maturato - Indichi le azioni messe in campo e la strategia da seguire con i tempi presunti di conclusione dei procedimenti. I punti verranno assegnati in ragione della capacità dimostrata a giudizio dell'amministrazione di attivare procedure efficaci e di proporre soluzioni adeguate al recupero dei crediti.	50	50
					1.2	Valutare caso per caso la strategia da mettere in campo			
					1.3	Intraprendere - laddove necessario - la via giudiziaria			
		Iniziative di lavoro in materia di avvocatura			2.1	Previdere di un piano di lavoro che comprenda:	Censimento dei fascicoli cartacei < 50% = 0 punti; < 50% = 5 punti; < 50% = 10 punti. In ragione della qualità dei dati raccolti anche alla luce della utilità che gli stessi potranno avere ai fini delle attività di controllo interno.	20	20
					2.2	Elaborazione di un piano di lavoro			
					2.3	Programmazione delle attività necessarie per la digitalizzazione			
					2.4	Cronoprogramma			
3	Tempestiva conoscenza del contenzioso in atto	Previdere degli strumenti informativi necessari al fine della programmazione di bilancio e delle strategie politiche			3.1	Proposta di opportuni strumenti conoscitivi del contenzioso in corso	Elaborazione proposta progettuale di strumenti in grado di consentire all'amministrazione ed al servizio finanziario la possibilità di conoscere tempestivamente l'andamento del contenzioso e di adeguare le previsioni di bilancio e di attivare le opportune strategie. I punti verranno assegnati a giudizio dell'amministrazione in ragione dell'efficacia, adeguatezza e sostenibilità della proposta elaborata	20	20
4	PTPCT	1. Valutazione del rischio dei singoli procedimenti assegnati con il funzionigramma			4.1	Procedere alla valutazione dei rischi secondo le indicazioni del PTPCT - art. 10 - per ogni singola attività e/o procedimento indicato nel funzionigramma	Elaborazione della valutazione del rischio: - 100% proced. funzionigr. = 10 punti - ≥ 75% proced. funzionigr. = 5 punti - < 75% proced. funzionigr. = 0 punti	20	20
		2. Mappatura del processo delle transazioni			4.2	Mappatura del processo delle transazioni secondo le linee guida elaborate dall'ANAC e le indicazioni contenute nell'art. 11 del PTPCT			

Carlo Rocco Pileggi

Carlo Rocco Pileggi

Carlo Rocco Pileggi



Città di Mesagne

Avvocatura Civica Comunale

Prot. n. 20987 del 28.06.2018.

Oggetto: obiettivo azione nr. 01.

AL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Giorgia VADACCA

SEDE

Nel corso del 2017 l'Avvocatura Comunale ha dato input ad alcuni recuperi che sicuramente nell'anno in corso e negli anni a venire comportano introiti per le casse comunali di rilevante importanza.

In particolare per occupazione sottosuolo cavidotti a servizio dei pannelli solari, il Comune nel prossimo mese di luglio potrà introdurre la somma complessiva di € 376.174,00 grazie alla chiusura di ben nr. 12 contenziosi pendenti dinanzi al Tribunale di Brindisi, in via transattiva, con rinuncia dell'ufficio legale alle proprie competenze (vedesi delibera nr. 55/2018) per nr. 05 contenziosi il cui esito è sicuramente favorevole.

Relativamente alle somme dovute dai Comuni dell'Ambito Territoriale nr. 4 la sottoscritta, al fine di evitare un aggravio di spese al Comune, a seguito di delibera nr. 244 del 21/12/2017 con la quale le veniva conferito l'incarico di promuovere ogni utile azione per il recupero delle somme dovute dai Comuni di Brehie, Torre S.S., Latiano e Torchiarolo, ha ritenuto, anziché di avviare la richiesta di un decreto ingiuntivo, predisporre ordinanza ingiunzione ai sensi dell'art. 3 del R.D. nr. 639/2010, così come modif. dal D.Lgs. nr. 150/2011.

Sono così state emesse nr. 04 ordinanze ingiunzioni:

- la nr. 01 a carico del Comune di Latiano, dell'importo complessivo di € 268.528,55;
- la nr. 02 a carico del Comune di Torchiarolo, dell'importo complessivo di € 31.859,00;
- la nr. 03 a carico del Comune di Torre S.S., dell'importo complessivo di € 261.134,50;
- la nr. 04 a carico del Comune di Brehie, dell'importo complessivo di € 127.083,00, quasi interamente pagato, così come comunicato dal Comune e come in corso di verifica da parte dell'Ambito.

Il solo Comune di Latiano ha notificato atto di opposizione all'ordinanza chiedendo la sospensione che non è stata concessa dal Giudice. L'Ambito, pertanto, dovrà provvedere ad iscrivere a ruolo presso l'Agenzia delle Entrate le relative ordinanze per il recupero coattivo.

Lo scrivente ufficio, inoltre, sempre avvalendosi del R.D. su richiamato, collabora indistintamente con tutti gli uffici per predisporre o notificare successivamente, a sue cure, le ordinanze per recuperi di vario contenuto, quali oneri di urbanizzazione (I.C.M. Costruz., Azzarito Mobili, Roma Costruz., CSR

Comune di Mesagne Provincia di Brindisi

Via Roma, 2 - 72023 Mesagne (BR) - tel. 0831 732248 - fax 0831 777403
www.comune.mesagne.br.it - ufficiolegale@comune.mesagne.br.it



Città di Mesagne

Avvocatura Civica Comunale

Costruz.) che, sebbene opposte dinanzi al Tribunale di Brindisi, non hanno ottenuto la sospensiva, per cui l'ufficio Urbanistica dovrà provvedere all'iscrizione a ruolo.

Ha fornito, altresì, supporto all'ufficio istruzione, sport e cultura per il recupero a mezzo emissione di ordinanza ingiunzione, dei ticket per i buoni pasto e dei ticket per l'utilizzo degli impianti sportivi.

Con le predette modalità di riscossione dei crediti il Comune di Mesagne sicuramente ha il vantaggio di non effettuare esborsi sia per avviare giudizi con citazione e sia per ottenere il decreto ingiuntivo e raggiunge lo scopo di mettere in mora i debitori che, per evitare le azioni esecutive in loro danno da parte della Agenzia delle Entrate, si vedono costretti a proporre formule di pagamento rateizzate, laddove non sia possibile il pagamento in un'unica soluzione.

Distinti Saluti.

Comune di Mesagne Provincia di Brindisi

Via Roma, 2 - 72023 Mesagne (BR) - tel: 0831 732246 - fax 0831 777403
www.comune.mesagne.br.it - ufficio@comune.mesagne.br.it

Città di Mesagne

ALL. A

PROVINCIA DI BRINDISI

UFFICIO LEGALE

Mesagne, 22 marzo 2018

Prot.

Rif.

Allegati

Responsabile Area Risorse Umane

Dott.ssa Lucia Gioia
SEDE

Oggetto: realizzazione progetti programmati.

Si rimette in allegato alla presente, giusta richiesta pervenuta alla sottoscritta, elenco dei contenziosi relativi all'anno 2017, nonché elencazione dell'attività prestata nello stesso anno anche se dal reporter mancano alcune udienze e contenziosi non rilevati dal programma creato con il processo telematico.

Dall'elenco mancano le costituzioni di parte civile ed i ricorsi al tar che nel 2007 sono stati n.2.

In merito al recupero dei crediti si trasmettono copia di alcuni versamenti effettuati grazie all'intervento della sottoscritta. Alcuni pagamenti sono tutt'ora in corso e come statuito la sottoscritta fornisce agli uffici che ne fanno richiesta ogni utile contributo finalizzato alla scelta della procedura da seguire per procedere al recupero delle somme dovute.

Saluti



Città di Mesagne

Avvocatura Civica Comunale

All. B

Mesagne, li 14/11/2017

Prot. n. del 14.11.2017.

Oggetto: relazione al Bilancio su spese per liti.

Al Signor SINDACO
Dr. Pompeo MOLETTA

Al Segretario Generale
D.ssa Giorgia VADACCA
SEDE

In relazione all'oggetto ed in merito all'estratto conto esercizio 2017, per capitolo 124, da una attenta disamina è emerso quanto segue:

Pratica forense	€ 1.660,00
Spese per processo informatico e iscr. albo	€ 860,00
Domiciliazione + spese di registr. sentenze	€ 1.162,25
Spese a seguito di sentenze sfavorevoli	€ 33.203,41
Spese C.T.U.	€ 5.381,89
Spese per sanzioni amministrative VV.UU.	€ 1.100,00
Spese per nr. 02 incarichi esterni	€ 18.323,54
Spese ordinarie per adempimenti legali	€ <u>1.699,98</u>
TOTALE GENERALE	€ 63.171,07-
a detto importo vanno detratte:	€ <u>8.246,40</u>

trattandosi di impegni duplicati

poiché quanto ad € 6.806,40 già impegnate nell'anno 2013 per incarichi esterni e quanto ad € 1.440,00 già impegnate anno 2016 per pratica forense e così per un totale di € 8.246,40, per cui le somme liquidate ed impegnate ammontano ad € 54.924,67.

Si fa, altresì, presente, che quanto ad € 23.741,23, di cui all'allegato elenco, regolarmente impegnate, vanno annullate, sia in quanto alcuni importi risultano già erogati e sia in quanto alcuni impegni sono relativi a sentenze favorevoli per il Comune.

Alla luce di quanto innanzi, tenendo conto che, al di là di ogni previsione (la spesa effettiva è nettamente inferiore alla previsione, di € 70.000,00), si ritiene che le 15.000,00 euro mancanti per

Comune di Mesagne Provincia di Brindisi

Via Poona, 2 - 72023 Mesagne (Br) - tel. 0831 732266 - fax 0831 777403
www.comune.mesagne.br.it - ufficiodelegato@comune.mesagne.br.it



Città di Mesagne

Avvocatura Civica Comunale

raggiungere il predetto importo programmato fino alla fine dell'anno potrebbe essere sufficiente senza rimpinguare il capitolo 124,00.

Pur tuttavia si fa presente che l'Amministrazione e l'ufficio contabile, nelle spese relative a locazione immobile, canoni e fitti, verificato che non può ritenersi attribuibile al contenzioso la relativa spesa, dovrà prevedere € 18.544,00 da corrispondere alla Prima sas.

Qualora, poi, l'Amministrazione dovesse attivare la procedura di recupero coattivo nei confronti dei Comuni dell'Ambito risultati debitori verso il Comune di Mesagne, entro il corrente anno, si rende necessario prevedere la somma di € 4.500,00 per adempimenti legali.

Comune di Mesagne Provincia di Brindisi

Via Roma, 2 - 72023 Mesagne (Br) - tel. 0834 752248 - fax 0834 777403
www.comune.mesagne.br.it - ufficiogale@comune.mesagne.br.it

SCIRDA PNO PERIODO 2017-2019

Affari Generali e Segreteria - Ufficio di Piano

Responsabile: 

ALLEGATO H

NUMERO	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	COMPLETATA	DETERMINAZIONE	VALORI	INDICAZIONI	VALORI INDICAZIONI	VALORI INDICAZIONI	VALORI ATTRIBUITO	
1	DUP 2017-2019	Affidamento servizi di ambito: integrazione scolastica; ADI PAC II riparto; SAD PAC II riparto; PUA PAC II riparto			1	Predisposizione bando e capitolato	Aggiudicazione si = 20 punti no = 0 punti ulteriori 10 punti verranno assegnati in ragione della capacità di portare a termine l'obiettivo nel rispetto dei tempi stabiliti e dimostrando a giudizio dell'Amministrazione accuratezza e qualità delle procedure	Messa a regime dei servizi ed utilizzo risorse PAC II riparto	30	30
					2	Aggiudicazione				
2	Razionalizzazione delle spese (misure correttive a seguito del bilancio di previsione)	Pianificazione degli interventi per l'ottimizzazione dei consumi e il risparmio delle risorse pubbliche				Elaborazione di linee di guida contenente alcuni interventi immediati per ottenere il risparmio di spesa sul capitolo 2000 del bilancio di previsione	Delibera di giunta comunale si = 20 punti no = 0 punti ulteriori 10 punti verranno assegnati in ragione della capacità di portare a termine l'obiettivo nel rispetto dei tempi stabiliti e dimostrando a giudizio dell'Amministrazione qualità ed accuratezza dei dati	Misure organizzative finalizzate alla razionalizzazione del bilancio	30	30
3	DUP 2017-2019	Nomina dell'OIV			1	Adeguamento dei regolamenti comunali alla nuova disciplina ed alle indicazioni dell'Amministrazione	Individuazione dei componenti dell'organo si = 10 punti no = 0 punti ulteriori 10 punti verranno assegnati in ragione della capacità di portare a termine l'obiettivo nel rispetto dei tempi stabiliti e dimostrando a giudizio dell'Amministrazione qualità ed accuratezza della procedura	Nomina dell'Oiv	20	20
					2	Avvio della procedura selettiva				
					3	Individuazione dei componenti dell'OIV				
4	PTPCT 2017-2019	Elaborazione del PTPCT 2017 - 2019			1	Approvazione del PTPCT 2017-2019	Predisposizione della proposta di PTPCT 2017-2019 si = 10 no = 0 gli ulteriori 10 punti verranno assegnati in ragione dei risultati conseguiti a giudizio dell'Amministrazione sull'attività svolta in qualità di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.	Attuazione del PTPCT 2017-2019	20	20
					2	Controllo sull'applicazione del PTPCT 2017-2019				

Gen. Maria Pia

Corale Libano

[Signature]

RELAZIONE ILLUSTRATIVA IN MERITO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2017

1. Affidamento servizi di Ambito: Integrazione scolastica; ADI PAC II riparto; SAD PAC II riparto; PUA PAC II riparto.

Con riferimento agli indicatori si evidenzia quanto segue:

a) Servizio di Integrazione scolastica:

- Con determinazione a contrattare del Responsabile dell'Ufficio di Piano n. 2123 del 29.12.2016 è stato approvato il capitolato speciale d'appalto ed è stata avviata la procedura aperta per l'individuazione dell'appaltatore con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'importo a base di gara di Euro 883.696,16. La determinazione con i relativi allegati è stata trasmessa con nota PEC in medesima data alla SUA di Brindisi per gli atti di competenza;
- Con determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano n. 56 del 17/01/2017 venivano approvati integrazioni e precisazioni come richieste dalla Provincia di Brindisi e trasmesse con nota Pec alla stessa in medesima data;
- Con determinazione dirigenziale della Provincia di Brindisi n. 153 del 02/03/2017 è stato approvato il Bando di gara e indetta la gara;
- Con determinazione dirigenziale della Provincia di Brindisi n. 533 dell'11.07.2017 è stata approvata la proposta di aggiudicazione della gara;
- In data 08/09/2017 è stato sottoscritto verbale di consegna anticipata del servizio che ha avuto effettivamente inizio prima dell'avvio dell'a.s. 2017/2018;
- Con determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano (dott.ssa Cosima Campana che ha sostituito la sottoscritta dall'autunno 2017) n. 474 del 06/03/2018 a seguito della verifica dei requisiti richiesti è stata dichiarata l'efficacia della aggiudicazione.
- Al momento il contratto per l'affidamento del servizio, curato direttamente dalla sottoscritta, è pronto per la sottoscrizione e si attendono solo alcuni documenti non ancora prodotti dall'appaltatore.

b) Servizio ADI PAC II riparto.

- Con determinazione a contrattare del Responsabile dell'Ufficio di Piano n. 620 del 28.03.2017 sono stati approvati gli atti di gara ed il capitolato speciale d'appalto ed è stata avviata la procedura aperta tramite MEPA per l'individuazione dell'appaltatore con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- Con RDO del 29/03/2017 è stata avanzata richiesta di offerta a tutti gli operatori economici presenti sul MEPA entro il termine del 27/04/2017 per l'importo a base di gara di Euro 521.926,55;
- Con determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano n. 1527 del 07/08/2017 sono stati approvati i verbali di gara ed è stata approvata la proposta di aggiudicazione della gara;
- In data 07/08/2017 è stato sottoscritto verbale di consegna anticipata del servizio che ha avuto effettivamente;
- Al momento il contratto per l'affidamento del servizio, da elaborarsi a cura del Responsabile dell'Ufficio di Piano (dott.ssa Cosima Campana che ha sostituito la sottoscritta dall'autunno 2017) sulla base del modello già elaborato per l'integrazione scolastica non è stato ancora trasmesso all'Ufficio contratti.

c) Servizio SAD PAC II riparto.

- Con determinazione a contrattare del Responsabile dell'Ufficio di Piano n. 751 del 13/04/2017 sono stati approvati gli atti di gara ed il capitolato speciale d'appalto ed è stata avviata la procedura aperta tramite MEPA per l'individuazione dell'appaltatore con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e per l'importo a base d'asta di euro 326.775,63;
- Con RDO del 19/04/2017 è stata avanzata richiesta di offerta a tutti gli operatori economici presenti sul MEPA entro il termine del 09/05/2017;
- Con determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano n. 1509 del 04/08/2017 sono stati approvati i verbali di gara ed è stata approvata la proposta di aggiudicazione della gara;
- In data 04/08/2017 è stato sottoscritto verbale di consegna anticipata del servizio che ha avuto effettivamente;
- Al momento il contratto per l'affidamento del servizio, da elaborarsi a cura del Responsabile dell'Ufficio di Piano (dott.ssa Cosima Campana che ha sostituito la sottoscritta dall'autunno 2017) sulla base del modello già elaborato per l'integrazione scolastica, non è stato ancora trasmesso all'Ufficio contratti.

d) Servizio PUA PAC II riparto

- Con determinazione a contrattare del Responsabile dell'Ufficio di Piano n. 1589 del 29/08/2017 sono stati approvati gli atti di gara ed il capitolato speciale d'appalto ed è stata avviata la procedura aperta tramite MEPA per l'individuazione dell'appaltatore con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e per l'importo a base d'asta di euro 117.762,16;
- Con RDO del 31/08/2017 è stata avanzata richiesta di offerta a tutti gli operatori economici presenti sul MEPA entro il termine del 15/09/2017;
- Con determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano n. 1778 del 22/09/2017 sono stati approvati i verbali di gara ed è stata approvata la proposta di aggiudicazione della gara;
- In data 02/10/2017 è stato sottoscritto verbale di consegna anticipata del servizio che ha avuto effettivamente;
- Al momento il contratto per l'affidamento del servizio, da elaborarsi a cura del Responsabile dell'Ufficio di Piano (dott.ssa Cosima Campana che ha sostituito la sottoscritta dall'autunno 2017) sulla base del modello già elaborato per l'integrazione scolastica, non è stato ancora trasmesso all'Ufficio contratti.

Con riferimento al Target richiesto "Messa a regime dei servizi ed utilizzo risorse PAC II riparto si evidenzia quanto segue:

- Tra l'anno 2016 e l'anno 2017 la maggior parte dei servizi gestiti dall'Ambito territoriale n. 4 sono andati in scadenza e si è provveduto a garantirli - stante il carattere essenziale degli stessi - mediante proroghe. Era precisa intenzione dell'Amministrazione comunale mettere a sistema i principali servizi erogati dall'Ambito mediante gare che consentissero la massima partecipazione. A tale scopo l'attività della sottoscritta in qualità di Responsabile dell'Ufficio di Piano nel corso del 2017 si è concentrata nell'affidamento dei principali servizi di Ambito. A tale scopo è tenuto conto della necessità di correggere alcune criticità emerse nell'anno precedente sono stati elaborati i nuovi capitolati speciali di servizio.
- Con riferimento all'integrazione scolastica si è tenuto conto nell'elaborazione del csa delle linee guida regionali, della necessità di contenere la spesa nonché della necessità di

Introdurre meccanismi di responsabilizzazione dei Servizi sociali territoriali (p.e. imponendo che le fatture venissero controfirmate dai Responsabili dei servizi di ogni Comune, in modo da avere piena contezza dell'andamento della spesa). La gara è stata svolta con il sistema della procedura aperta, non vi sono stati ostacoli nello svolgimento delle procedure da parte della SUA, non ci sono stati ricorsi giurisdizionali ed si è pervenuti all'aggiudicazione in tempi ragionevoli e comunque tali da garantire come da programmazione di ambito l'avvio del nuovo a.s. 2017/2018 con il nuovo gestore. Anche il passaggio del personale, momento complesso stante il numero degli operatori è avvenuto in tempo utile per non creare particolari disservizi. Il servizio si è svolto regolarmente nel corso dell'a.s.

- Con riferimento alle cure domiciliari (ADI e SAD) si è provveduto a garantire i nuovi affidamenti con la massima celerità al fine di consentire l'utilizzo delle somme PAC il riparto. Nel rispetto delle indicazioni pervenute anche in questo caso sono stati elaborati i nuovi capitolati speciali di gara conformi alle schede PAC il riparto e allo scopo di garantire maggiore trasparenza nella gestione dei servizi nonché della necessità di introdurre meccanismi di responsabilizzazione dei Servizi sociali territoriali (p.e. imponendo che le fatture venissero controfirmate dai Responsabili dei servizi di ogni Comune, in modo da avere piena contezza dell'andamento della spesa). Le gare sono state svolte con la procedura aperta e con l'offerta economicamente più vantaggiosa, gestita sulla piattaforma elettronica del MEPA. Le commissioni sono state composte esclusivamente da soggetti estranei all'Ufficio di Piano ed improntate alla professionalità e esperienza del settore. I Commissari sono stati individuati mediante procedure pubbliche. La gara si è svolta in tempi strettissimi e senza particolari criticità, tanto che si è arrivati alla proposta di aggiudicazione ed alla consegna anticipata dei servizi nel giro di quattro mesi dall'indizione della gara. Non vi sono stati ricorsi giurisdizionali ed il servizio è partito regolarmente.
- Con riferimento alla PUA - stante il limitato importo contrattuale - la gara si è svolta (sempre con la procedura aperta con l'offerta economicamente più vantaggiosa gestita sulla piattaforma elettronica del MEPA) in tempi strettissimi al fine di venire incontro alle esigenze delle operatrici dipendenti dal gestore uscente senza contratto da alcuni mesi. Pertanto nel mese di settembre la gara è stata aggiudicata ad un nuovo gestore - diverso per precise disposizioni di gara dal soggetto gestore dei servizi controllati dalla PUA. L'elaborazione del nuovo capitolato speciale di appalto ha inoltre garantito all'Ufficio di Piano un maggior numero di ore di servizio PUA che oggi rappresentano un valido aiuto per l'attuale Responsabile dell'UDP.

2. Pianificazione degli interventi per l'ottimizzazione dei consumi E il risparmio delle spese energetiche

Con riferimento agli indicatori si evidenzia quanto segue:

- con deliberazione di giunta Comunale n. 245 del 21.12.2017 sono state approvate le linee guida per il risparmio energetico, la riduzione della spesa, l'ottimizzazione dei Consumi del Comune di Mesagne quali elaborate dalla sottoscritta nei limiti delle sue competenze specifiche in materia. Le linee guida sono costituite da un elaborato contenente indirizzi da realizzare nel breve, medio e lungo termine che in attuazione degli obiettivi programmatici indicati nella deliberazione di Giunta si muovono lungo tre direttrici: ANALISI - INTERVENTI IMMEDIATI - STRATEGIE DI MEDIO TERMINE. Per ogni direttrice sono dettagliate le azioni programmate ed i risultati attesi. In particolare sono state elaborate delle schede che

possono integrare il Piano delle performance 2018-2020 senza necessità di ulteriori rielaborazioni.

Con riferimento al Target richiesto "Misure organizzative finalizzate alla razionalizzazione dei consumi" si evidenzia quanto segue:

Nella prima parte dell'elaborato contenente le linee guida relativa all'ANALISI dei dati è stata evidenziata la necessità di procedere a centralizzare in un unico ufficio la gestione dei consumi energetici del Comune. Sotto questo aspetto si è proceduto ad individuare un unico settore competente (Servizi Urbanistici e Patrimonio) all'interno del quale si è costituito un Ufficio utenze. Il passaggio di competenze al nuovo settore è presente nella mappatura dei processi allegato al PEPCT 2018/2020 approvato con deliberazione di G.C. n. 15/2018 e che oggi ha sostituito il funzionigramma. La nuova unità organizzativa è stata potenziata con una unità di personale con qualifica di Istruttore contabile individuata mediante mobilità che si è aggiunta al personale già assegnato al Servizio Urbanistico. Al momento l'attività dell'Ufficio risulta già avviata e sta producendo alcuni iniziali risultati di razionalizzazione delle spese e controllo dei pagamenti. Ci si attende ulteriori importanti risultati dalla nomina dell'Energy manager e a tale scopo è stata già garantita la necessaria formazione all'unità di personale che andrà a ricoprire la suddetta funzione.

Si evidenzia ulteriormente che gli obiettivi programmatici quali contenuti nella deliberazione di giunta n. 245 del 21.12.2017 destinati alla razionalizzazione delle spese per consumi energetici sono stati declinati nell'elaborato come schede di performance e pertanto pronti per essere attuati laddove l'Amministrazione intenda inserirli nel piano delle performance 2018-2020. In questo modo si è ritenuto di semplificare le fasi di programmazione e consentire l'avvio immediato delle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi.

3. Nomina dell'OIV.

Con riferimento agli indicatori si evidenzia quanto segue:

- Con deliberazione di G.C. n. 195 del 28/09/2017 la cui proposta è stata elaborata dalla sottoscritta unitamente alla modifica del regolamento in esso contenuta si è provveduto ad aggiornare il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi al fine di adeguarlo alla nuova normativa in materia nonché al'esigenza manifestata dall'Amministrazione Comunale di passare dall'Organo monocratico ad un Organo collegiale per l'esercizio delle funzioni di OIV;
- Con la medesima deliberazione di G.C. n. 195 del 28/09/2017 si dava mandato al Segretario generale di procedere con la massima urgenza a predisporre apposita procedura comparativa per la selezione dell'OIV all'interno dell'Elenco nazionale tenuto dal dipartimento della Funzione Pubblica;
- Con determinazione n. 2029 del 30/10/2017 veniva avviata la procedura comparativa di selezione dei componenti dell'OIV;
- In data 30/10/2017 è stato pubblicato sul sito del Comune e sull'Albo pretorio apposito Avviso di selezione e trasmesso in medesima data alla Funzione pubblica per la diramazione con i canali previsti dalla legge;
- Entro il termine ultimo per la presentazione dell'offerta individuato nel 20/11/2017 sono pervenute n. 27 istanze;

- All'esito della procedura comparativa effettuata dal Sindaco con determinazione n.11 del 04/01/2018 sono stati individuati tre componenti del Collegio costituente l'OIV successivamente nominati con Decreto sindacale n. 1 del 30/01/2018.
- Da ultimo si sottolinea che a seguito delle dimissioni di due dei tre componenti il Collegio nel corso del 2018 si è proceduto a riattivare le procedure di selezione per l'individuazione dei componenti in sostituzione dei dimissionari. Il Collegio è stato pertanto reintegrato con decreto sindacale n. 3 del 17/04/2018. Ad oggi si è riunito nella nuova composizione con regolarità e assicurando gli adempimenti di legge e gli ulteriori richiesti da questo Ente. Al fine di garantire tempestività negli adempimenti dell'OIV la sottoscritta si impegna a fornire ogni utile informazione e supporto al Collegio e nel corso del 2018 intende proporre una calendarizzazione delle sedute al fine di garantire la migliore programmazione dei lavori che possa conciliare gli impegni professionali dei componenti del Collegio con le scadenze di legge.

4. Elaborazione del PTPCT 2017 – 2019

Con riferimento agli indicatori di efficienza quanto segue:

In ordine al procedimento di approvazione del PTPCT 2017-2019, si riporta quanto descritto nel Piano a pag. 6 e seguenti:

"Come programmato nel PTPC 2016/2018 il Comune di Mesagne negli ultimi mesi è stato interessato da un profondo processo di restyling e ammodernamento della struttura organizzativa meglio descritto nella sezione dedicata all'analisi del contesto interno del presente PTPC 2017-2019.

Nel corso dell'estate 2016 è stato avviato il processo di riorganizzazione interna degli Uffici in un'ottica di razionalizzazione e riduzione delle macrostrutture organizzative che sono passate dai precedenti 12 servizi alle attuali 7 Aree a cui - nel mese di febbraio 2017 - si è affiancata un'ulteriore articolazione in posizione di staff denominata "Ufficio strategico della programmazione".

La riduzione delle macrostrutture ha comportato la conseguente riduzione degli incarichi di posizione organizzativa apicale (Responsabili di Area), in alcuni casi la rotazione (p.e. tra Servizio Urbanistica e LL.PP) nonché una ridistribuzione dei procedimenti tra le Aree di nuova istituzione che si è tradotta nell'adozione per la prima volta di un funzionigramma. Tale strumento del tutto innovativo per il Comune sta nella forma che nel contenuto è tutt'ora oggetto di continue rivisitazioni a dimostrazione di un processo complesso ancora in itinere e ben lontano dal considerarsi concluso.

Il nuovo assetto organizzativo è stato inoltre accompagnato dalla contestuale adozione di un nuovo piano di assegnazione del personale che - nell'ottica di garantire una effettiva rotazione all'interno delle diverse articolazioni organizzative dell'Ente - ha interessato n. 39 su 145 dipendenti.

La modifica delle posizioni organizzative apicali nonché il massiccio spostamento del personale ha imposto - nel tentativo di trovare il giusto equilibrio tra la necessità di dare tempestiva attuazione agli indirizzi politici in tema di riorganizzazione e di garantire al contempo le funzionalità essenziali della struttura organizzativa - nel mese di settembre 2016 l'avvio di una fase transitoria che prevedeva l'affiancamento del personale "uscente" al nuovo personale assegnato agli Uffici.

(...) Il processo di riorganizzazione ha finito per incidere sul virtuoso confronto avviato dal RPC alla fine del 2015 con gli interlocutori interni, referenti tradizionali ed esperti nella raccolta delle informazioni necessarie alla predisposizione del PTPC. A ciò si è aggiunta la materiale impossibilità di avviare nei tempi previsti dal PTPC 2016-2018 il confronto con i nuovi Responsabili di Area/referenti nonché con l'organo di indirizzo politico sui nuovi temi introdotti dalle modifiche del quadro normativo di riferimento per l'anticorruzione e trasparenza e dal PNA 2016.

Da ultimo corre l'obbligo di sottolineare che in sede di riorganizzazione degli Uffici non ha trovato attuazione quanto espressamente previsto nel PTPC 2016-2018 all'art. 3 con la conseguenza che il RPCT non è stato dotato di alcuna struttura di supporto e ha provveduto agli adempimenti sempre più

impegnativi con le sole risorse umane impegnate in via ordinaria nei procedimenti assegnati all'Ufficio di Segreteria.

Le criticità sopra riportate hanno comportato un ritardo anche nell'avvio della fase di consultazione che a norma dell'art. 5 del PTPC 2016-2018 doveva concludersi nel mese di dicembre.

In data 17.01.2017 si è proceduto alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di apposito avviso pubblico avente ad oggetto "Consultazione per Piano Triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Mesagne 2017/2019" con termine (non perentorio) per la presentazione di osservazioni e/o proposte al 27.01.2017. Contestualmente con comunicazione personale sono stati invitati a presentare suggerimenti e/o proposte anche tutti i Responsabili di Area del Comune di Mesagne, nonché i rappresentanti politici: Sindaco, Assessori e Consiglieri Comunali.

Alla data del 30.01.2017 risultava pervenuta un'unica osservazione da parte del Movimento politico culturale "ProgettiAMO Mesagne. Nel registrare la scarsa attenzione ai temi dell'anticorruzione da parte dei tradizionali interlocutori (Responsabili di Area, organizzazioni sindacali, forze politiche e mondo delle associazioni, consiglieri comunali...), in accordo con l'Amministrazione Comunale si è ritenuto di concedere ulteriore termine per inoltrare osservazioni, consentendo al tempo stesso alla struttura amministrativa di formulare adeguate proposte. A tale scopo si è mantenuto sul sito l'Avviso pubblico di consultazione.

Decorso inutilmente un ulteriore mese il RPCT - alla luce del ritardo ormai maturato - ha ritenuto di procedere all'elaborazione dello schema di PTPC 2017-2019 tenendo conto delle sole osservazioni pervenute dal Movimento "ProgettiAMO Mesagne" e facendosi interprete "esclusiva" delle indicazioni provenienti dal PNA 2016 e dalle modifiche introdotte nel quadro normativo nonché degli spunti comunque emersi dalla struttura organizzativa e dall'organo di indirizzo politico.

Lo schema di PTPC 2017-2019 è stato pertanto sottoposto alla Giunta Comunale ai fini dell'approvazione, avvenuta con deliberazione n. 97 del 27/04/2017.

Successivamente il piano è stato presentato al Consiglio Comunale.

Per quanto con qualche mese di ritardo, rispetto al termine previsto del 31.01.2017 il piano è stato formalmente approvato nel corso del 2017. A fronte della richiesta avanzata dall'ANAC di giustificare il ritardo nella pubblicazione del Piano la sottoscritta con apposita nota ha fornito le informazioni necessarie evidenziando le criticità sopra rappresentate con ns nota PEC del 12.05.2017 prot.12945 e pertanto il procedimento di irrogazione di sanzioni è stato archiviato come comunicato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con nota del 05.07.2017 prot.88270.

In merito all'attuazione del PTPC entro il termine del 31.01.2018 è stato regolarmente pubblicata nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente " la relazione del RPCT che si allega in copia nel quale sono riportate le misure di prevenzione attuate ed a cui si rinvia.

Da ultimo si evidenzia che con riferimento al PTPC 2018-2020 lo stesso è stato approvato nei termini di legge con deliberazione di G.C. n. 15 del 31.01.2018 e presentato al Consiglio comunale in data 11.06.2018. per l'anno attuale pertanto il procedimento di approvazione del Piano è andato a regime e risultano superate le criticità assolutamente contingenti relative all'anno 2017.