

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

A partecipare, ai sensi dell'art. 14 del D.M. 10/08/2016, alla co-progettazione e successiva realizzazione di interventi di accoglienza integrata attivi aderenti al "Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (S.P.R.A.R.), per la prosecuzione delle attività progettuali nel biennio 2018/2019.

PROPOSTA PROGETTUALE

"Progetto _____"

(Si prega di non compilare a mano)

Io sottoscritto nato a il
nella mia qualità di (eventualmente) giusta procura generale/speciale
n° del, autorizzato a rappresentare legalmente la società
..... Forma giuridica Codice
fiscale, partita IVA, con sede legale in
....., via, n°

(specificare i dati di colui / coloro che firmano l'offerta ed i dati di tutti gli operatori economici per i quali è presentata)

Formulo per la procedura di selezione di cui all'oggetto la presente proposta progettuale per la realizzazione in prosecuzione del progetto già finanziato dal Ministero dell'Interno secondo le modalità e le caratteristiche di seguito indicate e riservato a n. 14 minori stranieri richiedenti/titolari di protezione internazionale o umanitaria non accompagnati:

1 - SERVIZI DI ACCOGLIENZA GARANTITI (FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 100)

A. Descrizione delle strutture di accoglienza (compilare la scheda Modello B 1)

**1 . ESPERIENZA NELLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA MSNA
(MAX 20 PUNTI)**

1.a) appalti/affidamenti/Convenzioni con Enti Locali o altri Enti pubblici (indicare numero di affidamenti, durata e importi annuali e complessivi (2 punti per ogni anno di esperienza precedente all'ultimo triennio – max 14 punti)

1.b) Realizzazione del servizio di accoglienza integrata nell'ambito di progetti SPRAR (indicare l'Ente Locale titolare del progetto, durata, costo complessivo) (3 punti per ogni progetto – max 6 punti)

2. QUALITA' DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA GARANTITI (MAX 50 PUNTI)

2.a) Modalità di accoglienza materiale e di presa in carico dei beneficiari (max 7 punti)

Modalità con cui viene presentato e spiegato il regolamento e il contratto di accoglienza (*luogo, presenza operatori, in quali lingue sono tradotti, etc.*)

Modalità di erogazione del vitto

Modalità di fornitura di vestiario, biancheria per la casa, prodotti per l'igiene personale

Modalità di erogazione del pocket money

modalità di avvio del percorso individualizzato del singolo minore (*presa in carico; strutture; istituto dell'affido familiare; etc*)

2.b) Modalità di erogazione del servizio di mediazione linguistica e culturale (max 5 punti)

servizio svolto tramite convenzioni/consorzi/a chiamata

Formazione dei mediatori

Catalogo linguistico coperto

Accordi formali in vigore con i servizi locali (ASL, scuola, etc.) per garantire il servizio di mediazione linguistico-culturale

Modalità per garantire l'accesso, la fruibilità e la frequenza dei corsi di apprendimento e approfondimento della lingua italiana, senza interruzioni durante tutto l'anno

Numero ore settimanali di apprendimento della lingua italiana previste per ogni beneficiario

Per ciascun corso di lingua italiana previsto, esplicitare il monte ore complessivo e settimanale¹

¹ Laddove il corso sia inserito nell'ambito di un corso multidisciplinare, specificare il numero di ore destinate alla lingua italiana.

| Ente erogatore | Tipologia corso | Numero ore complessive | Numero ore settimanali |
|--|-----------------|------------------------|------------------------|
| CPA (Centro Provinciale per l'Educazione degli Adulti) | | | |
| Ente attuatore | | | |
| Altro (specificare) ² | | | |
| Accordi formali in vigore con enti del territorio per garantire i servizi di istruzione/educazione degli adulti e di apprendimento/approfondimento della lingua italiana (descrivere in sintesi la tipologia e il contenuto degli accordi) Allegare accordi formali | | | |
| Scuole statali | | | |
| CPA | | | |
| Altro (specificare) ³ | | | |

2.c) ORIENTAMENTO E ACCESSO AI SERVIZI DEL TERRITORIO (MAX PUNTI 5)

Descrizione generale delle modalità di accompagnamento dei beneficiari SPRAR nell'accesso a tutti i servizi erogati dall'ente locale

Descrizione generale delle modalità di accompagnamento dei beneficiari SPRAR nell'accesso ai servizi di assistenza sanitaria e tutela della salute

Modalità di inserimento scolastico dei minori (si includano le misure in favore dei minori in età prescolare)

Modalità di orientamento alla conoscenza del territorio

Accordi⁴ per facilitare la fruibilità dei servizi sotto indicati (descrivere in sintesi la tipologia e il contenuto degli accordi)

Trasporto pubblico

Farmacia

Centro per l'Impiego

Agenzia interinale

Associazione di categoria

Centro sportivo

Associazione di volontariato

Associazione culturale

Altro (specificare)

2.d) FORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE (MAX PUNTI 5)

Descrizione dell'impiego di strumenti volti alla valorizzazione delle competenze pregresse dei

² Indicare altri enti/associazioni che erogano il servizio, aggiungendo righe se necessario.

³

⁴ Specificare se l'eventuale accordo è formale o informale.

| |
|--|
| beneficiari (<i>curriculum vitae, bilancio e certificazione delle competenze, etc</i>) |
| Modalità di orientamento e accompagnamento alla formazione (<i>corsi di formazione professionale, tirocini formativi, etc.</i>) e riqualificazione professionale |
| Modalità per garantire il riconoscimento dei titoli di studio e professionali, e favorire l'accesso all'istruzione universitaria |

| |
|--|
| 2.e) ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO (MAX PUNTI 8) |
| Modalità per realizzare interventi di informazione sulla normativa |
| Modalità per realizzare interventi di orientamento ai servizi per l'impiego presenti sul territorio |
| Modalità per realizzare interventi di accompagnamento all'inserimento lavorativo (<i>strategie, rete, strumenti: borse-lavoro, rapporti con agenzie interinali, rapporti con datori di lavoro e associazioni di categoria, percorsi per inserimento protetto, etc</i>) |

| |
|---|
| 2.f) ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO ALL'INSERIMENTO ABITATIVO (MAX PUNTI 5) |
| Modalità per realizzare interventi di informazione sulla normativa |
| Modalità per facilitare l'accesso all'edilizia residenziale pubblica e al mercato privato |
| Modalità per realizzare interventi di accompagnamento all'inserimento abitativo (<i>strategie; rete; strumenti</i>) |

| |
|--|
| 2.g) ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO ALL'INSERIMENTO SOCIALE (MAX PUNTI 5) |
| Modalità per la realizzazione di attività di sensibilizzazione e di informazione |
| Modalità per la realizzazione di attività socio-culturali e sportive |
| Modalità attraverso le quali il progetto lavora per costruire e/o consolidare la rete territoriale di sostegno (Allegare protocolli d'intesa, accordi di programma operativi, etc.); |
| Rappresentazione della rete territoriale di riferimento |
| Nome ente Attività/ Servizio Modalità di collaborazione |

| |
|---|
| 2.h) TUTELA LEGALE (MAX PUNTI 5) |
| Modalità di erogazione del servizio di tutela legale (<i>orientamento e accompagnamento nelle diverse fasi della procedura; informazione legale sulla normativa italiana ed europea, etc</i>) |
| Modalità di orientamento e accompagnamento al ricongiungimento familiare |
| Modalità di informazione sui programmi di rimpatrio assistito e volontario |

| |
|---|
| 2.i) TUTELA PSICO-SOCIO-SANITARIA (MAX PUNTI 5) |
| Modalità di supporto psico-socio-sanitario di base |
| Modalità di intervento per la presa in carico psico-socio-sanitaria specialistica di beneficiari con particolari esigenze specifiche, con indicazione delle procedure da seguire per l'attivazione delle prestazioni terapeutiche e riabilitative |
| Rappresentazione della rete territoriale di riferimento |
| Ente/Struttura/Professionista Attività/Servizio Modalità di collaborazione |
| Procedure di intervento nel caso del sopravvenire di situazioni emergenziali |

3. EQUIPE MULTIDISCIPLINARE (Fino ad un massimo di punti 20)

3.a – OPERATORI INTERNI ALL'EQUIPE (MAX PUNTI 10)

a) Numero totale degli operatori del progetto: _____

b) Per ciascun operatore dell'équipe esplicitare il nome, l'ente di appartenenza, il titolo professionale, la formazione conseguita, gli anni di esperienza nel settore dell'asilo/immigrazione

| Nome | Ente | Formazione/ Titolo | Anni esperienza | Ruolo nell'équipe |
|------|------|-----------------------|--------------------|-------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3.b FIGURE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'EQUIPE (MAX PUNTI 5)

Per ciascuna figura professionale esterna all'équipe, di cui al punto precedente, esplicitare il nome, l'ente di appartenenza, il titolo professionale, la formazione conseguita, gli anni di esperienza nel settore dell'asilo/immigrazione, il ruolo nel progetto, il costo annuale individuale⁵ e la voce di budget

| Nome | Ente | Formazione/ Titolo | Anni esperienza | Ruolo nel progetto |
|------|------|-----------------------|--------------------|--------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3.c ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E GESTIONE DELL'EQUIPE (MAX PUNTI 2)

Modalità di organizzazione del lavoro e di gestione dell'équipe (programmazione e coordinamento; riunioni periodiche e loro cadenza; momenti di verifica e di valutazione del lavoro, etc)

| |
|--|
| |
|--|

Modalità attraverso le quali viene svolta l'attività di supervisione esterna psicologica dell'équipe (individuale e/o collettiva)

| |
|--|
| |
| |

Modalità dell'équipe di far fronte a situazioni emergenziali

| |
|--|
| |
| |

Modalità di raccordo tra ente locale e enteli attuatori (figure professionali di riferimento, incontri periodici, etc.)

| |
|--|
| |
|--|

⁵ Aggiungere righe se necessario.

3.d AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE DEGLI OPERATORI (MAX PUNTI 3)

| |
|---|
| Modalità di aggiornamento e formazione degli operatori, sia interni che esterni all'équipe, sulla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di immigrazione ed asilo |
| |
| |

| | |
|--|--|
| Modalità per la realizzazione di attività di formazione e aggiornamento per operatori esterni (insegnanti, operatori centri impiego, operatori socio-sanitari, etc) | |
| Destinatari corso | Ente promotore e tipologia di corso |
| | |
| | |

4. CONTROLLO DI QUALITA' (MAX PUNTI 2)

| |
|--|
| Modalità e svolgimento dei controlli di qualità che saranno effettuati e loro periodicità |
| |

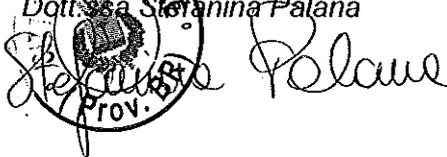
5. PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO (Compilare il Mod. C) (MAX PUNTI 5)

6. OFFERTA DI PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX PUNTI 3)

| |
|---|
| Descrizione delle ulteriori prestazioni a carico del soggetto proponente attinenti l'oggetto della selezione |
| |

Data _____

Firma del Rappresentante Legale _____

II R.U.P.
DI MESAGNANO
Dott.ssa Stefania Palana

Prov. BA