



**AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA  
RDO SUL MEPA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO PUA E DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE A SUPPORTO DEL  
PIANO DI INTERVENTO PAC SERVIZI DI CURA PER GLI ANZIANI II RIPARTO.**

La sottoscritta Dott.ssa Giorgia Vadacca – Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale BR n. 4 –  
Comune di Mesagne capofila

**RENDE NOTO**

che è intenzione dell'Ambito territoriale BR n. 4 espletare un'indagine di mercato al fine di acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici, in possesso dei requisiti di seguito indicati, a cui può essere formulata espressa richiesta di offerta (R.D.O.) tramite la piattaforma elettronica MEPA [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio **PUA E DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE a supporto del Piano di Intervento PAC Servizi di Cura per gli Anziani II Riparto.**

Il presente avviso pertanto non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.

**E PRECISA QUANTO SEGUE**

**1. Stazione Appaltante**

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE BR/4 di MESAGNE (Convenzione ex art. 30 del d.lgs. 267/2000) c/o Comune di Mesagne - Via Roma, n. 4 (72023) Mesagne (BR) Italia. C.f. 00081030744

Tel./Fax 0831/732254– 0831/777403

PEC: [ambitoterritoriale4@pec.comune.mesagne.br.it](mailto:ambitoterritoriale4@pec.comune.mesagne.br.it)

E-MAIL: [ufficiodipiano@comune.mesagne.br.it](mailto:ufficiodipiano@comune.mesagne.br.it);

SITO INTERNET: [www.comune.mesagne.br.it](http://www.comune.mesagne.br.it);

RUP: dott.ssa Cosima Campana

Contatti: dott.ssa Cosima Campana

**2. Oggetto dell'affidamento**

Il presente avviso ha per oggetto l'affidamento del **Servizio PUA e del Servizio di Segretariato Sociale**, in attuazione del Decreto dell'Autorità di Gestione prot. n. 957/PAC del 03/03/2016 di approvazione del Piano d'intervento per i Servizi di cura agli anziani non autosufficienti, secondo atto di riparto delle risorse finanziarie Anziani del Piano di Azione e Coesione.

Le competenze e le funzioni della **PUA** corrispondono a quelle sancite dall'art.3 del Reg.reg. n.4/2007. La PUA avrà lo scopo di creare percorsi assistenziali integrati, ovvero sia sociali, che socioassistenziali e socio-sanitari, con il coinvolgimento di tutti i servizi nei confronti di soggetti non autosufficienti e deboli e, più in generale, di tutta la popolazione residente.

La PUA costituisce il luogo dove ogni cittadino può rivolgersi per ottenere qualsiasi informazione relativa ai servizi sociali, socio-assistenziali e socio-sanitari, ovvero di natura integrata, a carattere domiciliare, semiresidenziali e residenziali, e delle modalità e tempi di accesso alle prestazioni.

La PUA dovrà assicurare le seguenti funzioni principali:

- Informare e orientare l'Utenza;
- Fornire la modulistica e l'assistenza nella produzione delle istanze;
- Raccogliere, presso la sede, il domicilio od altro sito di pertinenza, la documentazione da produrre ed integrarla per la parte che l'Utente o chi ne abbia cura non è in grado di provvedervi;
- Indicare all'Utenza le modalità e le sedi di trasmissione delle istanze, ovvero inoltrarle direttamente secondo i protocolli operativi che saranno sottoscritti;
- Curare la tenuta delle liste d'attesa che i diversi servizi territoriali formuleranno rispetto alle prese in carico effettuate;
- Provvedere alle comunicazioni ad esito, aggiornamento o rivisitazione delle istanze, secondo le modalità protocollari condivise con il Distretto Socio Sanitario.



Le competenze e le funzioni del **Segretariato Sociale** identificato tra le tipologie di prestazioni e servizi essenziali di cui all'art. 12 comma 2 della Legge regionale n. 19/2006 applicativa della Legge 328/2000, è prioritariamente indirizzato a **“favorire l'accesso ai servizi, mediante l'informazione e la consulenza resa a tutti i cittadini”**.

Il servizio avrà lo scopo di operare quale sportello unico per l'accesso ai servizi socioassistenziali e svolge attività d'informazione, di ascolto e di orientamento sui diritti di cittadinanza con caratteristiche di gratuità per l'utenza. Il servizio opera sotto il coordinamento ed il controllo, nonché in stretto contatto, anche fisico-logistico, con i Servizi Sociali professionali dei Comuni. Il servizio di Segretariato Sociale deve caratterizzarsi per l'elevato grado di prossimità al cittadino, diversificandosi dalle attività di presa in carico.

### 3. Durata dell'affidamento

L'appalto ha decorrenza dalla data di consegna del servizio e prosegue fino all'esaurimento dell'importo contrattuale corrispondente a circa 52 settimane di servizio. La suddetta durata deve intendersi solo presuntiva; tuttavia si dà atto che al momento i servizi finanziati dai PAC non potranno proseguire oltre il 30.06.2018, e pertanto, tale data va considerata quale termine ultimo dell'affidamento del servizio, salvo diversa disposizione dell'Autorità di gestione e fermo restando il limite dell'importo contrattuale.

L'esecuzione dei servizi potrà partire anche nelle more della stipulazione del contratto, con consegna anticipata sotto le riserve di legge.

L'Ente aggiudicatore si riserva un'opzione di proroga ai sensi dell'art 106 comma 11 del d.lgs. 50/2016 per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione del nuovo contraente che viene quantificata in € 59.000 (corrispondenti a circa sei mesi di servizio). In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni previste nel contratto o più favorevoli per la stazione appaltante.

E' esclusa ogni forma di rinnovo tacito.

### 4. Importo dell'affidamento

Il valore economico complessivo stimato del servizio oggetto di affidamento, relativo a circa 52 settimane di servizio è di **€ 117.762,16** esclusa IVA, ed inclusa ogni altra tassa, utile d'impresa e spese generali.

Il suddetto valore è stato elaborato tenendo conto delle figure professionali che saranno impegnate secondo lo schema orario di massima e la categoria di appartenenza così come di seguito specificato:

Profilo professionale	Settimane	Totale ore	Costo ora	Importo Totale
Ass.Sociale/Coordinatore -Cat. D2 CCNL Cooperative	52	6027	€ 18,97	114.332,19

a cui è stato aggiunto il 3 % per spese generali, pari a € 3.429,97, per complessivi € 117.762,16.

A tale valore va sommato l'importo relativo all'opzione di proroga ai sensi dell'art 106 comma 11 del d.lgs. 50/2016 e che viene quantificata ai fini dell'art. 35 comma 4 del d.lgs. 50/2016 in € 59.000 (corrispondenti a circa sei mesi di servizio) per complessivi € 176.762,16 esclusa IVA quale valore complessivo stimato dell'appalto.

### 5. Modalità di aggiudicazione

Per l'affidamento del servizio in epigrafe si procederà mediante procedura negoziata secondo quanto previsto dall'art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. , e verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Decreto medesimo, previa indagine di mercato attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Mesagne alla sezione "Bandi, avvisi di Gara e concorsi" del presente avviso per individuare il numero massimo di 5 operatori economici da invitare alla procedura negoziata mediante RDO sul portale Mepa, secondo quanto stabilito dall'art. 36 co. 7 e dalle Linee Guida ANAC n. 4.



Resta inteso che la manifestazione d'interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali richiesti per l'affidamento del servizio che dovranno essere nuovamente dichiarati dagli interessati ed accertati dal Comune in occasione del successivo procedimento di gara. Qualora il numero di manifestazioni di interesse pervenute fosse superiore al numero sopra indicato si procederà a sorteggio tra tutti gli operatori idonei che hanno manifestato interesse.

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo senza ammissione di offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'offerente che avrà ottenuto il maggior punteggio, sulla base dei sotto indicati elementi di valutazione:

*offerta tecnica: max punti 70 su 100*

*offerta economica: max punti 30 su 100*

#### **6. Soggetti ammessi**

Possono manifestare interesse alla futura procedura di gara i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, purché in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnica di cui ai seguenti punti 7 e 8.

#### **7. Requisiti di ordine generale richiesti**

I soggetti che manifestano interesse ad essere invitati alla gara in epigrafe devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **8. Requisiti di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnica richiesti:**

Agli operatori economici interessati a presentare istanza per la presente manifestazione di interesse, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) abilitazione al sistema MePA al momento della presentazione della manifestazione di interesse nella specifica categoria: "Servizi sociali";
- b) iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Industria e Artigianato e/o nell'albo Regionale delle Cooperative sociali ove previsto, per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto;
- c) di aver svolto nel periodo 01.01.2015 – 31.12.2016 almeno un **servizio analogo a quello da affidarsi di durata non inferiore a sei mesi e di importo almeno pari al 30% dell'importo a base di gara per conto di un soggetto pubblico**; al fine di comprovare il possesso di detto requisito ciascun concorrente dovrà rimettere un elenco dei principali servizi analoghi prestati in detto periodo, con l'indicazione degli importi, della loro durata e dei committenti pubblici;
- d) di essere in condizione di dimostrare la capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'appalto mediante dichiarazione resa **almeno da un istituto bancario** dalla quale risulti anche che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità
- e) **di non trovarsi nella condizione di gestore, anche quale operatore economico in RTI e ausiliario in regime di avvalimento, di altri servizi per conto dell'Ambito Territoriale BR n. 4 per i quali è prevista la presa in carico degli utenti attraverso il welfare di accesso gestito attraverso la PUA e il servizio di segretariato sociale. Ciò per evidenti ragioni di incompatibilità al fine di tutelare i principi di concorrenza, parità di trattamento e trasparenza dell'operato della pubblica amministrazione.**

In caso di Raggruppamento temporaneo di impresa:

- i requisiti di cui ai punti a ) b) d) ed e) devono essere posseduti da ciascuno dei componenti il raggruppamento;
- i requisiti di cui alla lettera c) devono essere posseduti dalla capogruppo.

#### **9. Istanza di candidatura.**



Gli operatori economici interessati devono far pervenire la propria manifestazione di interesse indirizzata all'Ambito territoriale BR n. 4 - Comune di Mesagne - esclusivamente a mezzo PEC - all'indirizzo Pec: [ambitoterritoriale4@pec.comune.mesagne.br.it](mailto:ambitoterritoriale4@pec.comune.mesagne.br.it)

L'oggetto del messaggio PEC dovrà recare la dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA R.D.O. TRAMITE MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PUA E DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE"

**Termine perentorio per la presentazione della manifestazione di interesse, pena esclusione: ore 14:00 del giorno 24.08.2017.**

Farà fede d'arrivo entro i termini il giorno e l'ora di ricezione del messaggio PEC.

Rimane a carico del mittente il rischio del recapito intempestivo della manifestazione di interesse.

La manifestazione di interesse deve essere redatta sull'apposito modulo allegato 1) al presente avviso e, a pena di esclusione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, ovvero da tutti i legali rappresentanti delle imprese facenti parte di un costituendo RTI o Consorzio e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore o dei sottoscrittori.

**All'istanza di candidatura non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.**

Il recapito tempestivo delle istanze rimane ad esclusivo rischio del mittente nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato.

#### **10. Valutazione delle istanze di candidatura. Eventuale sorteggio.**

La stazione appaltante effettuerà a mezzo del RUP, dopo la scadenza del termine di cui al punto 9, l'esame delle manifestazioni di interesse pervenute e formerà l'elenco di quelle risultate ammissibili rispetto alle prescrizioni del presente avviso e alla normativa vigente.

I soggetti che, a seguito del presente avviso, abbiano presentato istanza di candidatura (manifestazione di interesse) e siano in possesso dei requisiti soggettivi, generali e di idoneità professionale di cui ai punti 6, 7 e 8 verranno invitati alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto.

Qualora gli operatori economici iscritti in elenco siano in numero inferiore a 5 (cinque) la stazione appaltante si riserva la facoltà di integrare l'elenco dei soggetti da invitare.

Laddove le istanze di partecipazione dovessero essere in numero superiore a 5 (cinque), l'Ambito si riserva la facoltà di invitare solo i 5 operatori che saranno estratti per primi mediante sorteggio pubblico e anonimo previa comunicazione della data del sorteggio con avviso sul sito internet del Comune di Mesagne. In tal caso in seduta pubblica, si inseriranno in apposita urna i numeri delle imprese iscritte sino a quel momento e si procederà al sorteggio. I candidati esclusi per sorteggio dalla successiva fase di affidamento non potranno richiedere indennizzi o risarcimenti o rimborsi di qualsiasi natura o tipo.

I candidati che partecipano alla presente procedura ne accettano integralmente le condizioni senza poter pertanto avanzare alcun tipo di pretesa e/o contestazione.

Nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse, comunque valida, l'Ambito sceglierà se procedere comunque ad avviare una trattativa diretta, ovvero se invitare altri operatori economici nel pieno rispetto del principio della concorrenza.

L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indicazione delle successive operazioni di procedura negoziata per l'affidamento del servizio in discorso.

Infine, gli operatori economici selezionati saranno invitati a presentare le offerte oggetto della negoziazione, mediante RDO.

Qualora tra i primi cinque sorteggiati ve ne siano di non abilitati al Mercato Elettronico della PA nel bando "servizi sociali", si procederà allo scorrimento della graduatoria dei sorteggiati fino al raggiungimento di cinque operatori economici. Pertanto, qualora gli operatori economici che abbiano manifestato interesse rispondendo al presente avviso, alla data di pubblicazione dell'R.D.O. sulla piattaforma MEPA, non risultassero in essa iscritti, non potranno essere destinatari dell'R.D.O. e sarà automaticamente loro preclusa la possibilità di partecipare alla procedura di Gara.



Resta stabilito sin d'ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

#### **11. Precisazioni – CLAUSOLA SOCIALE**

L'Ambito Territoriale intende salvaguardare il personale attualmente in servizio.

A tal fine, sia per garantire la continuità assistenziale, sia per la salvaguardia dei livelli occupazionali e delle professionalità maturate, è fatto obbligo al soggetto che si aggiudica la gara relativa all'oggetto di impiegare, nell'espletamento del servizio appaltato, prioritariamente gli operatori che nel precedente anno hanno realizzato analoga prestazione alle dipendenze della Ditta Appaltatrice.

A tal fine il personale avente diritto, dovrà possedere i titoli di studio richiesti dal presente Capitolato e dovrà risultare avere effettivamente espletato il servizio di PUA regolarmente assunto dalla ditta appaltatrice, quale risultante dai dati dei rispettivi Centri Impiego e/o libri matricola.

La Ditta aggiudicataria dichiara di ben conoscere la presente clausola che accetta, unitamente a tutte le altre, incondizionatamente anche con la doppia sottoscrizione ai sensi e per gli effetti dell'art.1341 del Codice Civile.

**A tale scopo si fa presente che per il servizio PUA e Segretariato sociale risultano attualmente in servizio n. 10 Assistenti Sociali per una media di n. 11,50 ore settimanali.**

#### **12. ALTRE INFORMAZIONI**

Il presente avviso, il relativo modello allegato e il Capitolato Speciale d'Appalto, possono essere visionati e scaricati dal sito istituzionale del Comune di Mesagne.

Tutte le eventuali comunicazioni con i soggetti partecipanti alla presente fase della procedura avverranno esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comunicato con la manifestazione di interesse.

#### **13. AVVERTENZE**

- La presente indagine non vincola in alcun modo l'Ambito territoriale BR n. 4 che si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'opportunità di avviare la successiva procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016.
- Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione degli operatori economici in modo non vincolante per l'Ente.
- Le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità per essere invitati a presentare l'offerta.
- Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.
- L'Ente si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indizione della successiva procedura negoziata per l'affidamento del servizio, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte degli operatori economici interessati.
- Gli operatori economici devono indicare nella manifestazione di interesse l'indirizzo PEC cui inviare eventuali comunicazioni. Non saranno ammesse alla successiva procedura negoziata le offerte degli operatori che non abbiano preventivamente presentato, o presentato tardivamente, la manifestazione di interesse, che abbiano presentato in sede di manifestazione di interesse documentazione incompleta, che non siano in possesso dei requisiti richiesti.
- La documentazione inviata non sarà restituita.
- Per quanto non stabilito e indicato nel presente avviso, valgono le vigenti disposizioni di legge regolanti la materia e quanto verrà dettagliatamente indicato nell'R.D.O.

#### **14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara ("Tutela Privacy"). Titolare del trattamento è il Comune di Mesagne.

Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

#### **15. Responsabile unico del procedimento.**



Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 6 della L. n. 241/1990 e seguenti, si comunica che il Responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Cosima Campana - Ufficio di piano dell'Ambito territoriale BR n. 4.

Mesagne 8 agosto 2017

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO  
AMBITO TERRITORIALE BR/4  
Dott.ssa Giorgia Vadacca