



AREA SERVIZI AL TERRITORIO – Dott.ssa Francesca ANDRIOLA

- 1) **Anticorruzione** (Ricognizione assegnazioni in essere immobili del patrimonio comunale con contratti di locazione o comodati d'uso)
- 2) **Anticorruzione** (Ricognizione degli affidamenti di servizi e forniture con l'indicazione dei procedimenti seguiti e l'importo)
- 3) **Potenziamento e controllo Servizi esternalizzati** (Predisposizione del nuovo bando di gara con preliminare censimento aree a verde e capitolato prestazionale)
- 4) **Potenziamento e controllo servizi esternalizzati** (Monitorare interventi migliorativi previsti nell'appalto in corso relativi al servizio verde pubblico)
- 5) **Potenziamento e controllo servizi esternalizzati** (Piattaforma ecologica di via Murri – zona PIP – interventi di ristrutturazione e manutenzione ed attivazione delle altre due piattaforme – via Sandonaci e via Marangio –)
- 6) **Potenziamento e controllo Servizi esternalizzati** (Servizi cimiteriali nuovo bando di gara per l'affidamento del servizio con esternalizzazione delle attività inerenti la gestione lampade votive (allacci e manutenzioni)
- 7) **Completamento servizi cimiteriali** (Asta pubblica per concessioni terreni per realizzazione edicole Funerarie)
- 8) **Randagismo e canile comunale** (Predisposizione nuovo capitolato per affidamento gestione canile comunale secondo gli indirizzi regionali)
- 9) **Cittadinanza attiva** (Ratificare e rendere attuativi i patti di collaborazione)
- 10) **Completamento area PIP** (Collaborazione al piano operativo per il completamento area PIP - Obiettivo strategico Amministrazione – Project leader: Area Sviluppo Economico)



AREA SVILUPPO ECONOMICO – Dott.ssa Lucia BALDASSARRE

- 1) **Anticorruzione** (Ricognizione relativamente ad autorizzazione suolo pubblico, autorizzazione unica ambientale, autorizzazioni commerciali, servizio UMA, controlli, ordinanze, ingiunzioni, autorizzazione unica per le imprese nel rispetto delle normative vigenti)
- 2) **Completamento area PIP** (Messa a punto di un piano operativo per il completamento area PIP, relativamente al piano strade, verde pubblico, videosorveglianza, potenziamento del servizio di raccolta rifiuti e revoca di suoli assegnati alle ditte che non hanno iniziato i lavori per la realizzazione del fabbricato)
- 3) **Documento strategico del commercio** (ex piano urbano del commercio). (Redazione del documento ai sensi della L.R. Puglia 16.4.2015 n. 24 per regolamentare le attività economiche secondo le direttive della comunità europea. Invio alla commissione consiliare, organizzazioni di categoria e consiglio Comunale).
- 4) **Standardizzare le procedure autorizzatorie per spettacoli** (standardizzazione procedure per manifestazioni temporanee attraverso la proposta di un regolamento. Invio alla commissione consiliare e consiglio comunale).
- 5) **Efficientare il sistema della logistica e dei trasporti** (Redazione di regolamento noleggio con conducente – pubblicazione bando noleggio con conducente)
- 6) **Aumentare la capacità di riscossione** (istituzione del servizio di riscossione diritti di segreteria – importo stimato annuo: € 10.000)
- 7) **Piazza commestibili** (assegnazione locali per mezzo di bando – o eventualmente a trattativa privata)



AREA POLIZIA LOCALE – Com. Bartolomeo FANTASIA

- 1) Anticorruzione** (Relazione sugli affidamenti di servizi e forniture effettuate nel 2015 – 2016 e relativo importo)
- 2) Anticorruzione** (Esiti giudiziari sanzioni amministrative 2015 – 2016)
- 3) Monitoraggio parcheggio a pagamento** (Monitoraggio del servizio di parcheggio a pagamento con parcometri ed ausiliari del traffico secondo piano già avviato nelle aree del centro cittadino, valutare possibili estensioni del servizio e rimodulazioni del capitolato)
- 4) Toponomastica cittadina** (Avvio progetto di revisione della toponomastica cittadina mediante controllo delle strade).
- 5) Potenziamento della dotazione organica** (Potenziamento della dotazione organica attraverso il ripristino dell'assunzione a tempo determinato di operatori durante la stagione estiva – elaborazione di avviso pubblico per nuova graduatoria vigili stagionali)
- 6) Potenziamento dei servizi di controllo del territorio** (Monitoraggio ed individuazione dei siti al fine di intensificare ed estendere il sistema di videosorveglianza alle zone interne del centro storico, agli ingressi dei principali uffici pubblici, alle aree oggetto di abbandono di rifiuti)
- 7) Completamento area PIP – videosorveglianza** (Collaborazione al piano operativo per il completamento area PIP – obiettivo strategico amministrazione – project leader: area sviluppo economico)



AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI – Dott.ssa Lucia GIOIA

- 1) Anticorruzione** (Controllo e monitoraggio assenze sul lavoro per tutto l'ente (congedi, L. 104, studio e malattia)
- 2) Riorganizzazione strategica degli uffici e dei servizi** (Formalizzazione delle nuove posizioni di lavoro e adeguamento delle banche dati e dei software gestionali)
- 3) Formazione del personale** (- a) individuazione del fabbisogno formativo; -b) progettazione della formazione; -c) formulazione della domanda formativa; -d) valutazione sulla formazione effettuata)
- 4) Lotta evasione/elusione tributi**
- 5) Valutazione e ricerca di altri partner per riscossione coattiva – ipotesi rescissione equitalia**



AREA SOCIALE E CULTURALE – Dott.ssa Concetta FRANCO

- 1) Anticorruzione** (Ricognizione delle convenzioni con le associazioni in essere e contestuale verifica dei termini di scadenza e della conformità alla convenzione iniziale ed agli atti regolamentari comunali)
- 2) Attivazione progetti per la promozione del territorio attraverso Apulia Film Festival**
- 3) Potenziamento forme innovative di sostegno e sussidiarietà attraverso misure di reinserimento lavorativo**
- 4) Efficientamento della gestione impianti sportivi**
- 5) Censimento associazioni** (Attivazione di una rete formalizzata di protezione sociale pubblico – privato di contrasto delle povertà, con il coinvolgimento prioritario delle Associazioni di volontariato)
- 6) Progettazione di nuovi interventi per l'infanzia e l'adolescenza**
- 7) Sostegno e raccordo delle rete delle associazioni presenti sul territorio: terza età, giovani, genere, legalità.**



SERVIZIO TECNICO – Ing. Rosa Bianca MORLEO

- 1) Anticorruzione** (Ricognizione su numero affidamenti di lavori e servizi di progettazione 2015 – 2016 con indicazione dei relativi importi)
- 2) Completamento traslochi nuovo assetto organizzativo**
- 3) Manutenzioni e decoro urbano – interventi urgenti e da programmare** (Piano di manutenzioni ordinarie e straordinarie con programmazione interventi per il prossimo triennio e individuazione risorse umane e finanziarie. Indicazione delle priorità e scadenze in collaborazione con il Consigliere D’Ancona)
- 4) Canile** (Progettazione tecnica di un idoneo sistema di smaltimento dei reflui e relative valutazioni finanziarie in termini di investimento e costi di gestione)
- 5) Piattaforma ecologica via Murri e via Sandonaci** (Avviare l’appalto dei lavori)
- 6) Completamento degli interventi di messa in sicurezza degli edifici scolastici**
- 7) Ampliamento cimitero** (Appalto opere di urbanizzazione primaria in relazione alle concessioni)
- 8) Piano strade** (Attivazione procedure di appalto)
- 9) Intervento di mobilità sostenibile** (Progetto EUROVELO)
- 10) Potenziamento e controllo servizi esternalizzati** (Collaborazione all’obiettivo “Piattaforma ecologica di via Murri zona PIP interventi di ristrutturazione e manutenzione ed attivazione delle altre due piattaforme – via S. Donaci e via Marangio – Project leader: area servizi al territorio)
- 11) Completamento area PIP** (Collaborazione al piano operativo per il completamento area PIP – obiettivo strategico Amministrazione – Project leader: area sviluppo economico)



SERVIZIO URBANISTICA – Ing. Claudio PERRUCCI

- 1) Anticorruzione:** (Comunicazione entro il 31.12.2016 in merito al nr. di scia per edilizia, edilizia libera e permessi di costruire)
- 2) Approvazione definitiva Piano PIP**
- 3) Interventi di decoro urbano**
- 4) Compimento piani di lottizzazione convenzionata non ultimati e favorire la lottizzazione per sub comparti**
- 5) Avvio procedure di attuazione piano PIP e progettazione esecutiva opere urbanizzazione PIP**
- 6) Restauro Porta Grande**
- 7) Avvio adeguamento del PRG al PPTR e avvio redazione del PUG**
- 8) Attuare piano delle alienazioni e delle valorizzazioni**



SERVIZIO AVVOCATURA – Avv. Anna Luisa VALENTE

- 1) Anticorruzione** (Rilevazione completa delle transazioni compresi gli accordi tra le parti concluse nel 2014 – 2015 – 2016 con importi e richieste per singola causa).
- 2) Anticorruzione** (Rilevazione completa delle cause di risarcimento danni e richieste indennizzo e rimborsi relativi al 2014 – 2015 – 2016 – numero, valore, causa).
- 3) Miglioramento capacità di riscossione (recupero di entrate comunali mediante procedure esecutive)**
- 4) Miglioramento capacità di riscossione** (Proposta di snellimento e semplificazione degli atti amministrativi propedeutici alle procedure esecutive)



AREA SERVIZI FINANZIARI – Dott. Francesco SIODAMBRO

- 1) Armonizzare strumenti di programmazione**
- 2) Passaggio dal bilancio finanziario ad un bilancio economico** (Rilevazione completa delle cause di risarcimento danni e richieste indennizzo e rimborsi relativi al 2014 – 2015 – 2016 – numero, valore, causa).
- 3) Anticorruzione:** (Controllo di gestione)
- 4) Anticorruzione** (Centri di costo)
- 5) Anticorruzione** (Report trimestrale a partire dal 31.12.2016 in merito ai tempi di emissione dei mandati di pagamento rispetto alla determina di liquidazione)



UFFICIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI Dott.ssa Giorgia VADACCA – Segretario Generale

- 1) **Anticorruzione** (Predisposizione regolamento per la verifica delle condizioni di conflitto di interesse in caso di incarichi e sulle dichiarazioni ex D.Lgs. 39/2013 - entro il 30.06.2017);
- 2) **Anticorruzione** (Predisposizione regolamento per la disciplina del conferimento degli incarichi extraistituzionali - entro il 30.06.2017);
- 3) **Organizzazione del personale** (Predisposizione modelli procedurali inerenti i procedimenti disciplinari - entro il 30.06.2017);
- 4) **Organizzazione del personale** (Utilizzo del software di gestione del ciclo delle performance per la verifica dei requisiti. Inserimento degli obiettivi entro il 31.12.2016. validazione del piano delle performance da parte dell'OIV)

AMBITO N.4 – Piano Sociale di Zona

- 1) **Cure domiciliari** (Disciplina dei rapporti con la ASL sulle cure domiciliari – entro il 30.6.2017)
- 2) **Integrazione scolastica** (Affidamento del servizio sulla base delle linee regionali - entro il 31.12.2016)