

COMUNE DI MESAGNE  
PROVINCIA DI BRINDISI

DISCIPLINARE DI INCARICO, A TITOLO GRATUITO, DI SUPPORTO ALLA  
PROGRAMMAZIONE POLITICA E CONSULENZA NELLA PROMOZIONE  
DELLA CULTURA E NELLE POLITICHE SCOLASTICHE

Il giorno ventisei del mese di giugno duemiladiciannove, in Mesagne  
nella sede del Palazzo Comunale sito in via Roma n. 2

Tra

Il Comune di Mesagne con sede in Mesagne, via Roma n. 2, in persona  
del Sindaco/legale rappresentante pro-tempore dr. Antonio  
MATARRELLI di seguito indicato come "Comune",

e

l'Avv. Marco CALO' nato a Ceglie Messapica il 14.10.1975 e residente in  
Mesagne alla Piazza San Michele Arcangelo n.7/A di seguito denominato  
"Incaricato";

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Il Comune di Mesagne, come sopra rappresentato, conferisce all'avv.  
Marco CALO' nato a Ceglie Messapica il 14.10.1975 e residente in  
Mesagne alla Piazza San Michele Arcangelo n.7/A, l'incarico a titolo  
Volontario e gratuito, DI SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE  
POLITICA E CONSULENZA NELLA PROMOZIONE DELLA CULTURA E  
NELLE POLITICHE SCOLASTICHE;

Art. 2 - Natura dell'incarico

L'incaricato non è in alcun modo parte dell'ente committente.

L'incarico viene svolto senza vincolo di subordinazione.

L'incaricato non ha l'obbligo di assicurare la presenza presso l'ente.

Con la sottoscrizione del presente disciplinare l'incaricato prende atto e conferma che l'incarico:

- è assunto in maniera del tutto spontanea e volontaria;
- sarà svolto a titolo gratuito senza che sia dovuta alcuna forma di rimborso spese;
- non è riconducibile in alcun modo ad una prestazione professionale o ad un rapporto di lavoro né autonomo, né subordinato, né occasionale e non determina il sorgere di alcun vincolo con il Comune di Mesagne da cui possano derivare diritti obblighi o doveri riconducibile ad una prestazione lavorativa;
- il predetto incarico non potrà in alcun modo sovrapporsi alle deleghe assessorili o comportare l'esercizio di poteri e diritti propri del Sindaco, degli Assessori e dei consiglieri comunali e comunque di prerogative a qualsiasi titolo riconducibili allo status di Amministratore locale;

#### Art. 3- Modalità di espletamento dell'incarico

Se richiesto, l'incaricato potrà partecipare alle sedute della giunta comunale e del Consiglio comunale per fornire eventuali chiarimenti tecnici e a qualsiasi incontro istituzionale, avente ad oggetto l'incarico.

Potrà inoltre intervenire e partecipare personalmente agli incontri, sopralluoghi, riunioni necessari per l'espletamento dell'incarico, nei luoghi e con le modalità stabilite dall'Amministrazione Comunale.

L'Ente si impegna a collaborare con l'incaricato e a fornire quanto necessario per il corretto svolgimento dell'incarico mettendo a disposizione quanto ritenuto più idoneo all'espletamento delle attività sopra specificate.

L'incaricato è libero di prestare altre attività professionali, avendo cura di non entrare in conflitto di interessi con il comune di Mesagne.



Si precisa che l'attività di ricerca e di acquisizione di tutta la documentazione e dei dati sarà svolta direttamente dall'incaricato con il supporto degli uffici di competenza.

#### Art. 4 - Corrispettivo e durata

L'incarico ha decorrenza dalla data di stipula del presente disciplinare fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

Nessun compenso o rimborso di spese è dovuto per le attività svolte

Data la gratuità delle prestazioni fornite dal soggetto, non sussiste obbligo di contribuzione previdenziale e fiscale. Saranno estese al contraente le coperture assicurative contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività nonché per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 4 della legge 266/91.

#### Art. 5 - Doveri dell'incaricato

L'incaricato è obbligato al segreto d'ufficio e dovrà pertanto mantenere riservate tutte le informazioni di cui verrà a conoscenza, in qualsiasi modo, durante l'esecuzione dell'incarico.

Si obbliga, inoltre, a mantenere riservato qualsiasi tipo di documento, progetto, ecc. di cui venga a conoscenza durante l'espletamento della collaborazione e a non utilizzare alcun documento o informazione di cui sia venuto a conoscenza in ragione del presente incarico per fini personali o comunque per perseguire interessi diversi da quelli propri del Comune di Mesagne.

Si obbliga altresì a non compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio dell'Amministrazione Comunale.

L'incaricato si obbliga ad astenersi dallo svolgere qualsiasi attività che possa generare anche in astratto conflitto di interessi con l'Ente.

L'incaricato solleva l'amministrazione da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa alla collaborazione affidata.



Art. 6 - Recesso dall'incarico e penalità

L'incaricato può recedere in qualsiasi momento dal presente incarico, avendo cura di relazionare dettagliatamente sull'operato svolto.

Il comune potrà recedere al contratto negli stessi termini e con le stesse modalità.

Art. 7 - Controversie

Le eventuali controversie che dovessero sorgere relativamente al presente incarico, se non definibili in via stragiudiziale, saranno di competenza del Foro di Brindisi. E' esclusa la clausola arbitrale.

Art. 8 - Rinvio alla ulteriore normativa applicabile

Per tutto quanto non specificato previsto dal presente disciplinare, si fa rinvio alle prescrizioni contenute nel codice civile in tema di obbligazioni comuni, nonché a tutta la normativa e/o regolamentare vigente.

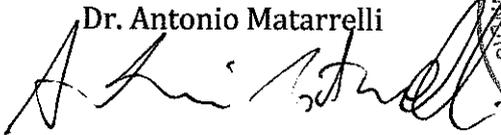
Art. 9 - Trattamento dei dati personali

L'incaricato con la presente autorizza il Comune al trattamento dei dati personali, comunicati in adempimento dell'incarico, ai sensi del D.Lgs n196/2003, per tutto quanto sia richiesto o necessario per l'adempimento di obblighi fiscali, amministrativi o comunque previsti a carico del Comune da specifiche norme di legge.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Comune - Sindaco

Dr. Antonio Matarrelli



l'Incaricato

Avv. Marco Calò

