



CITTA' DI MESAGNE
(Provincia di Brindisi)

AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI

Servizio: Ufficio Gestione Risorse Umane

Respons. del Proced.: Dott.ssa Lucia GIOIA

COPIA DETERMINAZIONE N. 1431 del 25/07/2017

Oggetto: Selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria di venti unità per assunzione stagionale a tempo determinato, part time di Agenti di Polizia Locale cat. C, pos. ec. C1. Approvazione graduatoria di merito.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

che con delibera di Giunta municipale n.78 del 06/04/2017 è stato dato incarico all'Ufficio Risorse Umane di provvedere affinché l'ufficio della Polizia Locale possa disporre di una graduatoria di idonei da utilizzare all'occorrenza quali vigili stagionali, per l'assunzione a tempo determinato e parziale (max 24 ore settimanali) , cat.C, profilo economico C.1;

-che con determina n. 920/2017 è stato approvato lo schema di avviso pubblico relativo alla selezione per la formazione di una graduatoria per le assunzioni di personale a tempo determinato e parziale, per esigenze temporanee e stagionali, con il profilo professionale di "Vigile Urbano", con inquadramento nella categoria C del C.C.N.L. del 31.3.1999, nonché lo schema di domanda di partecipazione alla selezione stessa;

-che con determinazione n. 1193 del 22/06/2017 è stata nominata la commissione esaminatrice per l'espletamento della procedura selettiva in questione e con determina n.1214 del 27/06/2017 sono stati nominati, rispettivamente, un membro aggiunto per la prova di informatica e uno per la prova di lingua inglese e francese;

VISTI i verbali della Commissione d'esame, trasmessi dal Presidente della stessa in data 24/07/2017 prot. n.20701;

RITENUTO di dover prendere atto dei verbali trasmessi , relativi ai lavori svolti dalla Commissione d'esame;

VISTO in particolare il verbale n. 05 del 21/07/2017 con il quale la Commissione esaminatrice, preso atto delle risultanze delle prove orali sostenute dai candidati, ha provveduto all'elaborazione della graduatoria dei candidati idonei e non idonei costituita da n.40 candidati, di cui n.23 idonei;

RITENUTO di dover provvedere all'approvazione della graduatoria di che trattasi;

VISTO il decreto sindacale n. 15 del 21/07/2016 con il quale veniva nominata responsabile dell'area tributi e risorse umane;

D E T E R M I N A

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

- 1) di prendere atto dei verbali della Commissione d'esame relativa alla selezione di cui in narrativa;
- 2) di approvare la graduatoria finale di merito, allegata alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, alla quale si attingerà per eventuali assunzioni di Istruttori Vigili urbani a tempo determinato e parziale, osservando i criteri meglio di seguito indicati, previsti all'art.11 del bando di selezione:
"La graduatoria di merito viene ordinata in modo decrescente in base al punteggio totale e potrà essere utilizzata nell'arco temporale di tre anni dalla data di approvazione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.91-comma 4 del D.lgs. 267/2000.
Ogni successiva assunzione, - nel triennio di validità, in presenza delle predette esigenze organizzative e accertata la disponibilità delle risorse finanziarie previste nel competente Bilancio di esercizio approvato dall'Ente per l'anno di riferimento -, presuppone ogni volta lo scorrimento della graduatoria sempre nuovamente dal vertice della stessa previo accertamento e/o conferma delle condizioni non ostative di cui all'art. 49 comma 3 della legge n. 133/2008 e s.m.i. e la vigenza di tutti i requisiti già dichiarati e/o accertati a seguito della selezione. In nessun caso il rapporto di lavoro eventualmente instaurato, anche se ripetuto, potrà essere trasformato in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. I candidati che per qualsiasi motivo non imputabile a questa P.A. non assumano servizio nei termini innanzi indicati o siano dimissionari dopo l'assunzione e prima del termine del contratto a tempo determinato sottoscritto, perdono il diritto ad essere assunti nuovamente da questa Pubblica Amministrazione nell'ambito del periodo di validità della graduatoria di merito...omissis... In relazione alle necessità temporanee saranno attivati contratti a tempo determinato, nel rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento, relativamente alle assunzioni di personale. Il concorrente che abbia stipulato il contratto individuale dovrà assumere servizio nella data indicata sul contratto, a pena di risoluzione del contratto stesso. Sono rispettati i principi relativi alle pari opportunità tra uomini e donne."

Mesagne, 25/07/2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI**

Dott.ssa Lucia GIOIA

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio, a lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del servizio è conforme alle risultanze istruttorie.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Lucia GIOIA**

Mesagne, 25/07/2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI**

F.TO Dott.ssa Lucia GIOIA

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio, a lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del dirigente dell'area è conforme alle risultanze istruttorie.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.TO Dott.ssa Lucia GIOIA**

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per giorni consecutivi.

Mesagne, li _____

**IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO _____**

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, _____

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI
Dott.ssa Lucia GIOIA**

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

Dell'adozione del presente provvedimento viene data comunicazione al Sindaco, al Segretario Generale, ai Capi Gruppo Consiliari e all'Organo preposto all'esecuzione.