



CITTA' DI MESAGNE
(Provincia di Brindisi)

AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI

Servizio: Ufficio Gestione Risorse Umane

Respons. del Proced.: Dott. Domenico RUGGIERO

COPIA DETERMINAZIONE N. 2589 del 30/12/2019

Oggetto: Progressione economica orizzontali per l'anno 2019 - approvazione graduatoria aventi diritto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- gli artt. 5 e 6 del CCNL 31 marzo 1999, che prevedono rispettivamente l'istituto contrattuale della progressione economica interna alla categoria e il sistema di valutazione;
- l'art. 35 del CCNL 22 gennaio 2004, che prevede una posizione economica aggiuntiva per ciascuna categoria nonché la conferma del sistema di valutazione della prestazione introdotto dal CCNL 31.03.1999;
- l'art. 9 del CCNL 11 aprile 2008, che prevede il possesso di almeno 24 mesi di permanenza nella posizione economica per poter partecipare alla selezione;
- il CCDI per l'anno 2019, sottoscritto in via definitiva in data 23.12.2019, con il quale sono stati approvati i criteri per l'attribuzione delle Progressioni economiche Orizzontali dei dipendenti del Comune di Mesagne, agli atti questa Amministrazione;
- la deliberazione di giunta comunale n. 154 del 20.12.2019 con la quale si autorizzava il Presidente di parte pubblica della delegazione trattante a sottoscrivere il CCDI definitivo per l'anno 2019, dando mandato allo stesso a provvedere a tutti gli atti necessari all'attuazione del Contratto decentrato in questione;
- l'art. 16 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno delle categorie e conferma:
- il sistema di valutazione della prestazione introdotto dal CCNL 31.03.1999;
- il possesso di almeno 24 mesi di permanenza nella posizione economica per poter partecipare alla selezione introdotto dall'art. 9 del CCNL 11/4/2008;
- l'art. 64 che introduce, a decorrere dal 01/04/2018, una ulteriore posizione per ciascuna delle categorie A, B, C, D;

Visto altresì l'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009 secondo cui "1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata

di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.”

Rilevato che:

- La progressione economica interna alla categoria si realizza attraverso un processo selettivo, partendo dagli elementi di valutazione indicati dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, così come recepiti in sede di contrattazione decentrata di cui al CCDI per l'anno 2019, sottoscritto in via definitiva in data 23.12.2019;
- Nel CCDI 2019 veniva stabilito:
 1. che la decorrenza economico giuridica delle progressioni per l'anno 2019 sarebbe stata l'1.1.2019 qualora la relativa procedura selettiva si fosse conclusa entro il 31.12.2019;
- che i requisiti per poter partecipare alla selezione erano i seguenti:
 1. essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Mesagne alla data di sottoscrizione del presente CCDI;
 2. aver maturato alla data del 31 dicembre dell'anno antecedente la selezione almeno due anni di anzianità nella posizione economica in godimento. Nel calcolo dell'anzianità sono compresi anche i periodi prestati presso altre amministrazioni nel caso di mobilità in entrata;
 3. aver riportato nel triennio antecedente all'anno della selezione, in sede di valutazione annuale delle prestazioni ai fini della corresponsione dei compensi del fondo incentivante, un punteggio medio non inferiore a 60;
 4. aver prestato effettivo servizio per almeno 180 giorni su 24 mesi di servizio
- la progressione è attribuita con un'unica graduatoria riferita a tutte le categorie e posizioni economiche, ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto, individuati in ordine decrescente, per un limite non superiore al 50% e comunque sino alla concorrenza delle risorse a ciò destinate dalla contrattazione integrativa (€ 24.100,00 su base annua);
- l'importo necessario per la corresponsione degli incrementi economici in questione rientra nella disponibilità delle risorse stabili del fondo, anche tenuto conto delle previsioni di utilizzo derivanti dal citato Contratto integrativo;

Dato atto che:

- con determinazione n. 2587 del 24.12.2019, è stato approvato l'avviso di selezione per l'attribuzione di progressioni economiche all'interno della categoria, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Mesagne, avente titolo a partecipare alle selezioni, appartenenti alle categorie A, B, C e D;
- l'avviso è stato pubblicato per giorni 7 (sette) all'Albo Pretorio online del Comune;
- entro la scadenza prevista dall'avviso sono pervenute n. 119 domande da parte dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Mesagne;

Viste le domande pervenute dei dipendenti appartenenti alle categorie A, B, C e D;

Ritenuto di dover escludere dalla selezione le seguenti domande, in quanto afferenti dipendenti non in possesso dei requisiti richiesti dal bando:

1. Prot.n. 39749 del 30.12.2019;
2. Prot. n. 39720 del 27.12.2019;
3. Prot.n. 39642 del 24.12.2019;
4. Prot.n. 39621 del 24.12.2019;
5. Prot. n.39704 del 27.12.2019;

Vista l'istruttoria espletata dal Responsabile del Procedimento Dott.Serena Saponaro, trasmessa con nota prot. n39910 del 30/12/2019, mediante cui è stato attribuito a ciascun dipendente:

- un punteggio per l'anzianità conseguita, attribuendo 4 punti per ogni anno per un massimo di 40 punti;
- un punteggio per i risultati conseguiti da ciascun dipendente in relazione alle valutazioni

medie conseguite nel triennio 2016 - 2017 - 2018, per un massimo di 55 punti;
- un punteggio per qualità della prestazione e arricchimento professionale per titoli e formazione per un massimo di 5 punti;

Tenuto conto che ai sensi della suddetta istruttoria è stata stilata la graduatoria unica per tutte le categorie giuridiche economiche di cui all'allegato A) contenente gli aventi diritto ovvero i dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto, indicato in ordine decrescente, sulla base delle risorse disponibili per una quota non superiore al 50%;

Ritenuto di dover approvare la suddetta graduatoria;

Visti:

- Il Decreto Legislativo del 18.08.2000 n. 267 nel testo vigente;
- Lo Statuto comunale;
- Il vigente Regolamento di Contabilità

Per tutto quanto sopra,

DETERMINA

- **Di richiamare** le premesse come parti integranti e sostanziali della presente determinazione.
- **Di prendere atto** dell'istruttoria espletata dal responsabile del Procedimento e trasmessa con nota prot. N 39910 del 30/12/2019 ;

- **Di approvare** la graduatoria unica per tutte le categorie giuridiche ed economiche di cui all'allegato A) contenente gli aventi diritto ovvero i dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto, indicato in ordine decrescente, sulla base delle risorse disponibili per una quota non superiore al 50%;

Di dare atto che:

- entro il termine di 15 giorni dalla pubblicazione del presente atto, ciascun dipendente potrà presentare proprie osservazioni e contestazioni per eventuali errori od omissioni al Segretario Generale/Responsabile del Servizio Personale;

Di demandare ad un atto successivo l'attribuzione, con decorrenza 01.01.2019, delle progressioni economiche all'interno della categoria di appartenenza in conformità alla graduatoria approvata con il presente atto;

- **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto che la presente determinazione diverrà efficace ai seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

- **Di dichiarare** l'insussistenza di conflitto di interessi tra i soggetti destinatari dell'atto ed il sottoscritto Responsabile del Servizio e che sono state rispettate le prescrizioni contenute nel piano triennale della corruzione 2019-2021;

Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale del Comune di Mesagne Amministrazione Trasparente, Sezione Bandi di concorso.

Mesagne, 30/12/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Domenico RUGGIERO

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio, a lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott. Domenico RUGGIERO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4,
DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;
- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Impegni di Spesa							
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>
1	2019	2	3	Progressioni economiche orizzontali 2019	24100,00		

Mesagne, 30/12/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 30/12/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI

Dott. Domenico RUGGIERO

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

- o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.
- o in copia al Sindaco;
- o in copia all'ufficio Ragioneria;
- o in copia all'Ufficio Stipendi;
- o in copia all'Ufficio _____
- o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;
- o all'Organo preposto all'esecuzione

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. 4141 di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per 15 giorni consecutivi.

Mesagne, li 30/12/2019

Addetto Segreteria
F.TO **Addetto Segreteria**

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.