



CITTA' DI MESAGNE
(Provincia di Brindisi)

SERVIZIO AFFARI GENERALE - APPALTI E CONTRATTI

Servizio: Gestione appalto raccolta e smaltimento rifiuti

Respons. del Proced.: Dott.ssa ANDRIOLA Francesca

COPIA DETERMINAZIONE N. 457 del 16/03/2016

Oggetto: Approvazione preventivo spesa relativa alla fornitura sacchi per bidoncini per rifiuti biodegradabili e sacchi per cestini portarifiuti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Adotta la seguente determinazione :

PREMESSO che presso gli immobili comunali adibiti a sedi istituzionali, sono allocati dei bidoni e cestini per la raccolta dei rifiuti ove necessitano di sacchetti portarifiuti;

CHE con nota del 05/02/2016 prot. 3052 è stato chiesto alla Ditta P.B.S. s.r.l. unipersonale con sede in Mesagne alla via Provinciale per San Vito - P.IVA: 0218140743, un preventivo di spesa per la fornitura di n.50 sacchi NU 90x120 da 20 kg per bidoncini per rifiuti biodegradabili e n.20 sacchi NU 55x70 per cestini porta rifiuti.

CHE con nota del 08/03/2016 la sopracitata ditta ha rimesso un preventivo offerta :

- Sacchi nu 90x120 da 19 kg di € 22,80 €/conf oltre IVA;
- Sacchi nu 55x70 da 19 kg di € 22,80 €/conf oltre IVA;

VISTO che la somma di Euro 1.596,00 oltre IVA al 22% e per complessive **Euro 1.947,12** trova disponibilità economica sul seguente riferimento di bilancio 01 09 05 03 cap.1278 RR.PP. 2014;

VISTO l'art. 184 del D. Lgs. 267/00;

VISTO l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001;

VISTA l'istruttoria dell'Ufficio Ecologia;

VISTO il decreto Sindacale n. 01 del 07.01.2015 con il quale è stata nominata la sottoscritta in qualità di Responsabile del servizio Affari Generali – Appalti e Contratti ai sensi del testo Unico n. 267/2000;

VISTO il Durc;

VISTO che per detto servizio, non è stato previsto il C.U.P.

DETERMINA

1. Di approvare il preventivo di spesa rimesso Ditta P.B.S. s.r.l. unipersonale con sede in Mesagne alla via Provinciale per San Vito - P.IVA: 0218140743, relativo alla fornitura di n.50 sacchi NU 90x120 da 20 kg per bidoncini per rifiuti biodegradabili e n.20 sacchi NU 55x70 per cestini porta rifiuti,

2. Di imputare la spesa complessiva di Euro 1947,12 sul seguente riferimento di bilancio cap.1274 RR.PP 2014.

Mesagne, 16/03/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SERVIZIO AFFARI GENERALE - APPALTI E CONTRATTI

F.TO Dott.ssa ANDRIOLA Francesca

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio, a lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dal momento predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE PROCEDIMENTO
F.TO Dott.ssa ANDRIOLA Francesca

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4,
DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Mesagne, 16/03/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 16/03/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SERVIZIO AFFARI GENERALE - APPALTI E CONTRATTI

Dott.ssa ANDRIOLA Francesca

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio _____

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;

o all'Organo preposto all'esecuzione

Documento formato ai sensi del Dlgs 445/00, dell'art. 20 del Dlgs 82/2005 e ss.mm.ii.

Il presente atto è conservato in forma digitale ai sensi e per gli effetti di legge.