



CITTA' DI MESAGNE
(Provincia di Brindisi)

SERVIZIO AFFARI GENERALE - APPALTI E CONTRATTI

Servizio: Ufficio Demografici, stato civile, statistica ed elettorale
Francesca

Respons. del Proced.: Dott.ssa ANDRIOLA

COPIA DETERMINAZIONE N. 719 del 22/04/2016

Oggetto: Approvazione preventivo per acquisto di nr. 6 giornate di assistenza specialistica in loco fornito dalla Ditta "Parsec 3.26 s.r.l." per allineamento Codici Fiscali- Assunzione di impegno di spesa. – Codice CIG ZDE198E5D0

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D. Lgs. 267 del 18.08.2000 art. 107 comma 2° ed art. 192;

Visto l'art. 4 del D. Lgs. 165/2001;

Visto l'art. 44 dello Statuto Comunale;

Vista la Legge 163/2006

VISTO il decreto Sindacale con il quale è stata nominata la sottoscritta in qualità di Responsabile del servizio Affari Generali – Appalti e Contratti ai sensi del testo Unico n. 267/2000;

ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

PREMESSO:

- che con Decreto del Consiglio dei ministri 10 novembre 2014 nr. 194, successivo alle disposizioni normative precedenti disciplinanti l'A.N.P.R., è stato adottato in attuazione delle disposizioni istitutive dell'anagrafe nazionale della popolazione residente (A.N.P.R.) di cui all'art. 62 del decreto legislativo 7 marzo 2005 nr. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) il regolamento recante le modalità di attuazione e di funzionamento dell'anagrafe nazionale della popolazione residente e di definizione del piano per il graduale subentro dell'A.N.P.R. alle anagrafi della popolazione residente;

- che al fine di ottemperare agli obblighi previsti dal suddetto decreto al fine di effettuare gli adempimenti necessari per il subentro in A.N.P.R., l'ufficio Anagrafe e Stato Civile del Comune di Mesagne dovrà necessariamente effettuare la bonifica della Base Dati Anagrafica che prevede tra l'altro le seguenti fasi propedeutiche:

- 1) Validazione dei codici fiscali con correzioni di anomalie ed allineamento tra Anagrafe e Agenzia delle Entrate a seguito di eventuali cambi di nome (Art. 36);
- 2) Incrocio base dati Ina con anagrafe Residenti ed allineamento delle stesse;
- 3) Allineamento delle codifiche dei codici dei comuni e degli stati esteri con l'A.N.P.R.

- che per effettuare i suddetti adempimenti è necessario rivolgersi alla Ditta "Parsec s.r.l." fornitrice del software che gestisce il sistema anagrafico informatizzato degli uffici comunali;

- che la Ditta "Parsec" ha trasmesso apposito preventivo di spesa per **nr. 6 giornate di assistenza specialistica in loco** per l'espletamento di tutte le procedure sopraelencate per l'importo complessivo di € **1.756,80** (IVA Compresa) ritenuto congruo dal sottoscritto Responsabile del Servizio;

ACCERTATA la regolarità contributiva della Ditta "**Ditta PARSEC 3.26 srl**". Giusto DURC on line nr. Protocollo INAIL 2672963 con scadenza 28/06/2016;

RITENUTO, di dover procedere all'acquisto attraverso il M.E.P.A. e all'assunzione di impegno di spesa per l'importo di **Euro € 1.756,80** (IVA Compresa) ;

DATO ATTO che la somma complessiva di **Euro 1.756,80 compresa IVA** trova copertura economica sul seguente riferimento di bilancio **Cap. 274 art. 3** corrente esercizio;

D E T E R M I N A

- per le motivazioni espresse in premessa e qui richiamate e confermate, di approvare il preventivo di spesa, rimesso dalla "**Ditta PARSEC 3.26 srl**". - Via del Platano n. 5 - 73020 Cavallino (LE) - P.IVA: 03791010758, dell'importo di **Euro 1.756,80 compresa relativo a nr. 6 giornate di assistenza specialistica in loco**;

- di acquistare attraverso il portale "Acquisti in rete P.A. (MEPA) la fornitura del servizio della Ditta "**Parsec s.r.l.**" **comprendente nr. 6 giornate di assistenza specialistica in loco** per:

- 1) Validazione dei codici fiscali con correzioni di anomalie ed allineamento tra Anagrafe e Agenzia delle Entrate a seguito di eventuali cambi di nome (Art. 36);
- 2) Incrocio base dati Ina con anagrafe Residenti ed allineamento delle stesse;
- 3) Allineamento delle codifiche dei codici dei comuni e degli stati esteri con l'A.N.P.R.

- per gli effetti, di assumere impegno di spesa per complessive **Euro 1.756,80 compresa IVA** sul seguente riferimento di bilancio corrente esercizio **Cap. 274 art. 3** corrente esercizio;

- di dare atto che con successiva Determina di liquidazione da parte del Responsabile del Servizio, si procederà alla liquidazione della somma dovuta previa effettiva fornitura del servizio e su presentazione di regolare fattura.

Mesagne, 22/04/2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SERVIZIO AFFARI GENERALE - APPALTI E CONTRATTI**

F.TO Dott.ssa ANDRIOLA Francesca

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dal stesso predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE PROCEDIMENTO
F.TO Dott.ssa ANDRIOLA Francesca

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4,
DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;
- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Mesagne, 22/04/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 22/04/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SERVIZIO AFFARI GENERALE - APPALTI E CONTRATTI

Dott.ssa ANDRIOLA Francesca

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

- o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.
- o in copia al Sindaco;
- o in copia all'ufficio Ragioneria;
- o in copia all'Ufficio Stipendi;
- o in copia all'Ufficio _____
- o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;
- o all'Organo preposto all'esecuzione

Documento formato ai sensi del Dlgs 445/00, dell'art. 20 del Dlgs 82/2005 e ss.mm.ii.
Il presente atto è conservato in forma digitale ai sensi e per gli effetti di legge.