



CITTA' DI MESAGNE
(Provincia di Brindisi)

SERVIZIO AFFARI GENERALE - APPALTI E CONTRATTI

Servizio: Ufficio Demografici, stato civile, statistica ed elettorale
Francesca

Respons. del Proced.: Dott.ssa ANDRIOLA

ORIGINALE DETERMINAZIONE N. 563 del 01/04/2016

Oggetto: Referendum Popolare del 17/04/2016 - Approvazione preventivo di spesa per fornitura di stampati occorrenti all'Ufficio Elettorale - Assunzione impegno di spesa. Codice CIG Z431939E21

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D. Lgs. 267 del 18.08.2000 art. 107 comma 2° ed art. 192;

Visto l'art. 4 del D. Lgs. 165/2001;

Visto l'art. 44 dello Statuto Comunale;

Vista la Legge 163/2006

VISTO il decreto Sindacale con il quale è stata nominata la sottoscritta in qualità di Responsabile del servizio Affari Generali – Appalti e Contratti ai sensi del testo Unico n. 267/2000;

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

PREMESSO:

- che sulla Gazzetta Ufficiale nr. 38 del 16/02/2015 è stato pubblicato il Decreto relativo all'indizione del referendum popolare per l'abrogazione del comma 17, terzo periodo, dell'articolo 6 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, come sostituito dal comma 239 dell'articolo 1 della legge 28 dicembre 2015, n. 208, limitatamente alle seguenti parole: «per la durata di vita utile del giacimento, nel rispetto degli standard di sicurezza e di salvaguardia ambientale;
- che l'Ufficio elettorale ha necessità di rifornirsi di:
 - nr. 2.600 fogli intestati in formato A4 ;
 - nr. 2.600 fogli intestati in formato A3 ;da utilizzare per la stampa delle liste generali e sezionali maschili e femminili occorrenti ai nr. 28 seggi elettorali in occasione del referendum del 17 aprile p.m.
- che l'ufficio elettorale del Comune di Mesagne, così come avvenuto per le trascorse consultazioni regionali e comunali intende avvalersi della Ditta "Centro Stampe Castorini" corrente in Mesagne alla Via E. Ferdinando 108 – P.IVA 02098950740;
- che la sopraccitata ditta, in data 01/04/2016 con prot. 8467, ha presentato apposito preventivo di spesa per la fornitura di che trattasi per un importo-complessivo di € **340,00 oltre IVA.**;

- che detto preventivo di spesa è stato ritenuto congruo dal Responsabile del Servizio;

VISTA la LEGGE 28 dicembre 2015, n. 208 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016) nella quale viene sancito che l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite **strumenti telematici** vale solo per importi **tra i 1.000 euro e la soglia comunitaria**. Quindi i micro affidamenti di **beni e servizi sotto i 1.000 euro**, a partire dal 1° gennaio 2016, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Speding Review del 2012.

RITENUTO, quindi, di dover approvare il sopraccitato preventivo di spesa si rende necessario procedere all'assunzione di impegno di spesa per l'importo di **Euro 340,00** oltre IVA;

DATO ATTO che la somma complessiva di **Euro 414,80 compresa IVA** trova copertura economica sul seguente riferimento di bilancio **Cap. 39 art. 1** corrente esercizio;

D E T E R M I N A

- per le motivazioni espresse in premessa e qui richiamate e confermate, di approvare il preventivo di spesa, rimesso dalla Ditta "Centro Stampe Castorini" corrente in Mesagne alla Via E. Ferdinando 108 – P.IVA 02098950740 di **Euro 340,00 oltre IVA 22%** e per complessive **Euro 414,80** e relativo alla fornitura di:
 - nr. 2.600 fogli intestati in formato A4 ;
 - nr. 2.600 fogli intestati in formato A3 ;
- per gli effetti, di assumere impegno di spesa per complessive **Euro 414,80** sul seguente riferimento di bilancio corrente esercizio **Cap. 39 art. 1**;
- di dare atto che con successiva determina di liquidazione da parte del Responsabile del Servizio, si procederà alla liquidazione della somma dovuta, previa effettiva consegna della fornitura e su presentazione di regolare fattura.

Mesagne, 01/04/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SERVIZIO AFFARI GENERALE - APPALTI E CONTRATTI

Dott.ssa ANDRIOLA Francesca

Il sottoscritto/a attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalal stessa/o prediasposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE PROCEDIMENTO
Dott.ssa ANDRIOLA Francesca

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4,
DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;
- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Mesagne, 01/04/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Francesco SIODAMBRO

Documento formato ai sensi del Dlgs 445/00, dell'art. 20 del Dlgs 82/2005 e ss.mm.ii.
Il presente atto è conservato in forma digitale ai sensi e per gli effetti di legge.
