



CITTA' DI MESAGNE
(Provincia di Brindisi)

SERVIZIO AFFARI GENERALE - APPALTI E CONTRATTI

Servizio: Ufficio Appalti e gare

Respons. del Proced.: Dott.ssa ANDRIOLA Francesca

COPIA DETERMINAZIONE N. 355 del 29/02/2016

Oggetto: Approvazione preventivo di spesa in favore della Società LEXMEDIA S.r.l. da Roma per servizio di pubblicazione Avviso appalto aggiudicato su n.1 quotidiano a diffusione locale n. 1 quotidiano a diffusione nazionale e pubblicazione sul g.u.r.i. e relativo all'appalto integrato di lavori e progettazione esecutiva per lavori di adeguamento strutturale ed efficientamento energetico della Scuola Elementare "P. Borsellino". Smart cig : Z1518C0D12

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D. Lgs. 267 del 18.08.2000 art. 107 comma 2^o ed art. 192;

Visto l'art. 4 del D. Lgs. 165/2001;

Visto l'art. 44 dello Statuto Comunale;

Visto il D. Lgs. n. 163 del 12.04.2006;

VISTO il Decreto Sindacale n. 1 del 07.01.2015 con il quale è stata nominata la sottoscritta in qualità di Responsabile del Servizio Affari Generali Appalti e Contratti ai sensi del Testo Unico n. 267/2000;

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

PREMESSO:

- che con determina n. 272 del 16.02.2016 il Responsabile del Servizio LL.PP. – Manutenzioni – Protezione Civile ha aggiudicato in via definitiva i lavori relativi all'appalto integrato di lavori e progettazione esecutiva per lavori di adeguamento strutturale ed efficientamento energetico della Scuola Elementare "P. Borsellino". in favore della Ditta ITELCOEN S.r.l. con sede in Roma alla Via dei Torrioni n. 23 – Legale rappresentante Sig. PUNZI Marco nato a Mesagne il 10.06.1980 – C.F. : PNZ MRC 80H10 F152K -, per un importo netto contrattuale di Euro 634.497,09 oltre IVA 10% (comprensivo di Euro 87.468,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso oltre Euro 26.364,74 oltre IVA 22% per oneri di progettazione) in virtù del ribasso offerto del 20,00% sull'importo a base di gar;
- che occorre pubblicare l'avviso di appalto aggiudicato del sopraccitato servizio ai sensi di legge del Codice dei Contratti su n. 1 quotidiano a diffusione nazionale e su n. 1 quotidiano a diffusione locale nonché la pubblicazione sul g.u.r.i. e sul sito del Ministero delle Infrastrutture;
- che in data 16.02.2016 tramite e-mail è stato richiesto preventivo di spesa alla Società LEXMEDIA S.r.l. corrente in 00159 ROMA alla Via Verdinois n. 6 – P.IVA: 09147251004 –;

VISTO che la Società LEXMEDIA S.r.l. ha rimesso tramite e mail, in data 16.02.2016, il richiesto preventivo di spesa consistente in un pacchetto costituito dai seguenti giornali: Il Garantista ed. nazionale, Corriere dello sport ed. Regionale e la pubblicazione sul G.U.R.I., per un importo pari ad Euro 587,58 oltre IVA 22% e rimborso spese bolli per Euro 16,00 e quindi per una spesa complessiva di Euro 732,85;

VISTO che la spesa complessiva di **Euro 732,85** trova disponibilità economica sul seguente riferimento di bilancio Cap. 2486 corrente esercizio, somme a disposizione dell'amministrazione del quadro economico che finanzia l'intero progetto;

DETERMINA

1) di approvare il preventivo di spesa rimesso dalla Società LEXMEDIA S.r.l. corrente in 00159 ROMA alla Via Verdinois n. 6 – P.IVA: 09147251004 – dell'importo di Euro 587,58 oltre IVA 22% e rimborso spese bolli per Euro 16,00 e quindi per una spesa complessiva di **Euro 732,85** e relativo al servizio di pubblicazione dell'avviso appalto aggiudicato su n.1 quotidiano a diffusione nazionale e su n.1 quotidiano a diffusione locale, pubblicazione sul G.U.R.I. inerente l'appalto integrato di lavori e progettazione esecutiva per lavori di adeguamento strutturale ed efficientamento energetico della Scuola Elementare "P. Borsellino".

2) di imputare la spesa complessiva di **Euro 732,85** sul seguente riferimento di bilancio Cap. 2486, somme a disposizione dell'amministrazione del quadro economico che finanzia l'intero progetto;

3) di dare atto che con successiva determina verrà liquidata la sopraccitata somma di **Euro 732,85** previa effettiva esecuzione del servizio di pubblicazione e presentazione di regolare fattura elettronica.

Mesagne, 29/02/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SERVIZIO AFFARI GENERALE - APPALTI E CONTRATTI

F.TO Dott.ssa ANDRIOLA Francesca

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio, a lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dal stesso predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE PROCEDIMENTO
F.TO Dott.ssa ANDRIOLA Francesca

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4,
DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Mesagne, 29/02/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 29/02/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SERVIZIO AFFARI GENERALE- APPALTI E CONTRATTI

Dott.ssa ANDRIOLA Francesca

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

- o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.
- o in copia al Sindaco;
- o in copia all'ufficio Ragioneria;
- o in copia all'Ufficio Stipendi;
- o in copia all'Ufficio _____
- o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;
- o all'Organo preposto all'esecuzione

Documento formato ai sensi del Dlgs 445/00, dell'art. 20 del Dlgs 82/2005 e ss.mm.ii.
Il presente atto è conservato in forma digitale ai sensi e per gli effetti di legge.