



**CITTÀ DI MESAGNE**  
(PROVINCIA DI BRINDISI)  
**COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: Adozione Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2018-2020**

Responsabile del servizio: **Dott.ssa Giorgia VADACCA**

---

**L'anno 2018 il giorno 31 del mese di gennaio alle ore 11:00, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:**

| N. | Cognome e Nome     | FUNZIONE  | Presenti | Assenti |
|----|--------------------|-----------|----------|---------|
| 1  | MOLFETTA Pompeo    | Sindaco   | Si       |         |
| 2  | CALO' Marco        | Assessore | Si       |         |
| 3  | MAROTTA Antonio    | Assessore | Si       |         |
| 4  | PISANO' Tecla Egle | Assessore | Si       |         |
| 5  | RUBINO Alessandro  | Assessore | Si       |         |

**Partecipa**, il Segretario Generale Dott.ssa Giorgia VADACCA.

**Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'Ordine del Giorno, premettendo che: sulla presente proposta di deliberazione, il Responsabile del Servizio, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere: Favorevole**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott.ssa Giorgia VADACCA**

**VISTO** l'articolo 1, comma 8 della Legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”, secondo cui l'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile della prevenzione della corruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il Piano di Prevenzione della Corruzione (PTPC), curandone la trasmissione al Dipartimento della funzione pubblica e il responsabile, entro lo stesso termine, definisce procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione;

**PRESO ATTO** dei compiti e funzioni attribuiti all'Ente in materia di prevenzione della corruzione e della illegalità nonché di trasparenza e integrità dell'attività amministrativa;

**RICHIAMATO**, al riguardo, l'art. 1, comma 15 della Legge 6 novembre 2012 n. 190, che definisce la trasparenza dell'attività amministrativa come livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili, ai sensi dell'articolo 117, 2° comma, lettera m) della costituzione, e stabilisce che la trasparenza è assicurata mediante pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi sui siti ufficiali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione e nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, segreto d'ufficio di protezione dei dati personali;

**RICHIAMATO** l'art. 10 comma 1 del Decreto Legislativo n. 33 del 2013, così come modificato dall'art. 10 del D.Lgs. 25/05/2016, n. 97, che recita: “Ogni amministrazione indica, in un'apposita sezione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione di cui all'art. 1, comma 5, della legge n. 190 del 2012, I responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del presente decreto”;

**DATO ATTO** che dal 2017 è abrogato l'obbligo di redazione del Programma triennale per la trasparenza ed integrità previsto dalla precedente versione dell'art. 10 del D.Lgs. n. 33/2013, a seguito delle modificazioni apportate dall'art. 10 del D.Lgs. 25/05/2016, n. 97;

**VISTO:**

- l'aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), approvato con determinazione numero 12 del 28 ottobre 2015 dalla Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), con la quale si invitano gli Enti pubblici a coinvolgere le forze politiche nel procedimento di formazione del PTPC;
- il Piano Nazionale di prevenzione della corruzione (PNA), approvato con delibera dell'Autorità n. 831 del 03.08.2016;
- l'aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), approvato con determinazione numero 1208 del 22 novembre 2017 dalla Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

**DATO ATTO CHE** il Comune di Mesagne per l'aggiornamento 2018 ha adottato il seguente procedimento di formazione del PTPCT in linea con quanto previsto all'art. 5 del PTPCT 2017-2019 :

- Pubblicazione in data 17.11.2017 sul sito istituzionale del Comune di apposito avviso pubblico avente ad oggetto “Consultazione per Piano Triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Mesagne 2018/2020” con termine 26.01.2018 per la presentazione di osservazioni e/o proposte;
- Contestuale comunicazione interna con invito a presentare suggerimenti e/o proposte anche i Responsabili di Servizio del Comune di Mesagne;
- Acquisizione e valutazione delle osservazioni pervenute a seguito della consultazione;

**DATO ATTO CHE** sono pervenute n. 2 note da parte:

- della Responsabile dell'Area Sviluppo Economico dott.ssa Lucia Baldassarre;
- del Movimento politico culturale “ProgettiAmo Mesagne – Meetup Mesagne 5 stelle”;

**PRESO ATTO CHE** le osservazioni pervenute si sono rivelate utile e pertinenti e pertanto hanno trovato adeguata collocazione all'interno del presente PTPCT 2018-2020;

**ATTESA** ora la necessità di procedere all'adozione del PTPCT 2018-2020 da parte della Giunta Comunale;

**VISTO** ed esaminato il piano triennale 2018/2020 per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza come proposto dal RPCT del Comune di Mesagne dott.ssa Giorgia Vadacca;

**RILEVATO** che il Piano di Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza va correlato agli altri strumenti di programmazione dell'ente e, in particolare al Piano delle performance e dell'ente, nonché al sistema dei controlli interni;

**DATO ATTO ALTRESI'** che:

- il piano di prevenzione della corruzione è, per propria natura, uno strumento dinamico, che potrà essere modificato ed adeguato nei prossimi mesi ai fini della piena applicazione delle disposizioni e indicazioni dell'ANAC nonché all'eventuale diverso assetto organizzativo dell'ente;
- per quanto non previsto nel PTPCT 2018-2020, e nelle more dell'adeguamento, si farà riferimento alle indicazioni dell'ANAC ed in particolare a quanto previsto dalla determinazione n. 12 del 28.10.2015 con riferimento all'area di rischio "contratti pubblici" nonché dalle indicazioni contenute nel PNA con riferimento ai procedimenti relativi al governo del territorio, nonché alle linee guida per l'attuazione del Piano elaborate dal RPCT ;
- la mappatura dei processi, tenuto conto della quantità dei dati elaborati, è da ritenersi provvisoria e soggetta a revisione anche nel corso dell'anno ai fini dell'efficientamento e razionalizzazione della stessa, specie con riferimento all'individuazione delle fasi e azioni, anche in funzione di intervenire su eventuali duplicazioni e errori materiali verrà adeguata nel corso;
- la prosecuzione nella mappatura costituirà obiettivo di performance ad alto valore strategico per i Responsabili di Area;

**RITENUTO** meritevole di approvazione il suddetto documento nella stesura allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il D.Lgs. 33/2013e ss.mm.ii.;

**DATO ATTO CHE** il responsabile del procedimento, al fine di garantire il livello essenziale delle prestazioni, è tenuto a garantire la pubblicazione del presente provvedimento e del piano allegato sul sito Web dell'amministrazione, nella apposita sezione "Amministrazione trasparente";

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile per la prevenzione della corruzione dott.ssa Giorgia Vadacca;

Visti, altresì:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- lo Statuto comunale;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

## **D E L I B E R A**

per le ragioni indicate in narrativa, e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. **DI ADOTTARE** il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il periodo 2018/2020 allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

2. **DI DARE ATTO** che:

- il piano di prevenzione della corruzione è, per propria natura, uno strumento dinamico, che potrà essere modificato ed adeguato nei prossimi mesi ai fini della piena applicazione delle disposizioni e indicazioni dell'ANAC nonché all'eventuale diverso assetto organizzativo dell'ente;
- per quanto non previsto nel PTPCT 2018-2020, e nelle more dell'adeguamento, si farà riferimento alle indicazioni dell'ANAC ed in particolare a quanto previsto dalla determinazione n. 12 del 28.10.2015 con riferimento all'area di rischio "contratti pubblici" nonché dalle indicazioni contenute nel PNA con riferimento ai procedimenti relativi al governo del territorio, nonché alle linee guida per l'attuazione del Piano elaborate dal RPCT ;
- la mappatura dei processi, tenuto conto della quantità dei dati elaborati, è da ritenersi provvisoria e soggetta a revisione anche nel corso dell'anno ai fini dell'efficientamento e razionalizzazione della stessa, specie con riferimento all'individuazione delle fasi e azioni, anche in funzione di intervenire su eventuali duplicazioni e errori materiali verrà adeguata nel corso;
- la prosecuzione nella mappatura costituirà obiettivo di performance ad alto valore strategico per i Responsabili di Area;

3. **DI RISERVARSI** con ulteriore atto di procedere a dare gli opportuni indirizzi in materia di anticorruzione al RPCT nel corso dell'anno 2018 al fine di adeguare il PTPCT 2018-2020 alle nuove esigenze e criticità che dovessero sorgere successivamente al presente atto di approvazione;

4. Di disporre altresì che al presente provvedimento venga assicurata:

- la pubblicità legale mediante pubblicazione all'Albo Pretorio, unitamente al Piano ed alle appendici ed esclusa la pubblicazione delle schede relative alla mappatura dei singoli processi che per ragioni tecniche vengono pubblicate esclusivamente nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente;
- la trasparenza, secondo il disposto dell'art. 1, commi 15 e 16 della legge 13 novembre 2012 n. 190 nonché del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, art. 37, mediante la pubblicazione sul sito Web istituzionale, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il presente verbale viene così sottoscritto:

**IL SINDACO**  
**F.to Dott. MOLFETTA Pompeo**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**F.to Dott.ssa Giorgia VADACCA**

---

**Copia conforme all'originale per uso amministrativo e d'ufficio.**

Mesagne, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dott.ssa Giorgia VADACCA**

---

#### **ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

N. 1357 di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per 15 giorni consecutivi.

Mesagne, li 06/04/2018

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**F.to Dott.ssa Giorgia VADACCA**

---

#### **ESECUTIVITÀ DELLA DELIBERAZIONE**

Dichiarazione di immediatamente eseguibilità (art. 134, comma 4, T.U.E.L. D.LGS. 267/2000 ).

Decorrenza giorni 10 dall'inizio della pubblicazione.

Mesagne, li 31/01/2018

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**F.to Dott.ssa Giorgia VADACCA**

---

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

---