

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI:

| | |
|----------------------------|--|
| Nome e Cognome | Marco Calò |
| Indirizzo residenza | Piazza San Michele Arcangelo n.7 A, 72023 Mesagne (BR) |
| Indirizzo domicilio | Via Marconi 166 Scala C. Int.1 , 72023 Mesagne (BR) |
| Telefono | 329/3316528 |
| Fax | 0831/772561 |
| E- Mail | nett-4@libero.it |
| P.E.C. | calo.marco@coabrindisi.legalmail.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Data e Luogo di nascita | 14/10/1975, Ceglie Messapica(BR) |
| Codice Fiscale | CLAMRC75R14C424X |
| Partita IVA | 02181770740 |
| Posizione obblighi di leva | Assolto |

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|--------------------------------------|--|
| Date (da ____ a ____) | da Settembre 2006 - in corso |
| Nome e indirizzo datore di lavoro | Studio Legale Calò, Via Marconi 166 , Mesagne |
| Tipo di Azienda o settore | Settore Legale |
| Tipo di impiego | Avvocato |
| Principali mansioni e responsabilità | Controversie in materie civilistiche, amministrative, lavoro e previdenza e penali |
| Principali lavori effettuati | Definizioni giudiziali e stragiudiziali liti |

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|--------------------------------------|---|
| Date (da ____ a ____) | 2009 – in corso |
| Nome e indirizzo datore di lavoro | A. U.S.L. BR |
| Tipo di Azienda o settore | Settore Legale |
| Tipo di impiego | Collaborazione - consulenze |
| Principali mansioni e responsabilità | Risoluzione Controversie civili, penali e amministrative nelle fasi giudiziarie |

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|--------------------------------------|---|
| Date (da ____ a ____) | 2013 – in corso |
| Nome e indirizzo datore di lavoro | AMTRUST EUROPE LIMITED (A.U.S.L. BR) |
| Tipo di Azienda o settore | Settore Legale |
| Tipo di impiego | Collaborazione professionale |
| Principali mansioni e responsabilità | Risoluzione Controversie civili e amministrative nelle fasi giudiziarie nell'interesse della Compagnia assicuratrice e della AUSL BR come procuratore costituito della AUSL |

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da ____ a ____)

Nome e indirizzo datore di lavoro

Tipo di Azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

da Settembre 2008 – Febbraio 2009

Camera di Commercio - Regione Puglia

Settore Docenza - Formazione

Collaborazione

Docenza Modulo Legislazione del Lavoro Sicurezza del Lavoro

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da ____ a ____)

Nome e indirizzo datore di lavoro

Tipo di Azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

da Gennaio 2008 – Febbraio 2008

Regione Puglia - Inform Data .

Settore Docenza - Formazione

Collaborazione

Docenza Modulo Legislazione Corso Formazione Progetto

PRIT (Imprenditrici Turistiche)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da ____ a ____)

Nome e indirizzo datore di lavoro

Tipo di Azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2008 – Marzo 2010

Regione Puglia - Inform Data .

Settore Docenza - Formazione

Collaborazione

Docenza Modulo Legislazione Corso Formazione Progetto ILI

Integrazione Lavoratori Immigrati)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da ____ a ____)

Nome e indirizzo datore di lavoro

Tipo di Azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

da Febbraio 2019 – Giugno 2019

SBK – MAGNA GRECIA

Settore Docenza - Formazione

Collaborazione

Docenza Modulo Legislazione Vendita on Line

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da ____ a ____)

Nome e indirizzo datore di lavoro

Tipo di Azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

da Giugno 2015 – Gennaio 2018

Comune di Mesagne

Settore Cultura Istruzione

Assessore alla Cultura e Pubblica Istruzione

Programmazione e Indirizzo di attività finalizzate al recupero e valorizzazione del patrimonio materiale ed immateriale culturale, monitoraggio delle esigenze scolastiche, supporto e organizzazione di attività scolastiche culturali , promozione della cittadinanza attiva e della crescita educativa

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da ____ a ____)

Nome e indirizzo datore di lavoro

Tipo di Azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Gennaio – Marzo 2008

UGC Banca s.p.a.

Settore Legale

Prestazione professionale

Certificazione operazioni ristrutturazione debiti INPS

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da ____ a ____)

Nome e indirizzo datore di lavoro

Tipo di Azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

da Ottobre 2007 – Febbraio 2009

UNICREDIT Banca s.p.a.

Settore Legale

Collaborazione continuativa esterna

Attività stragiudiziale di Recupero crediti

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da ____ a ____)

Nome e indirizzo datore di lavoro

Tipo di Azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

da 08 agosto 2006 – 15 agosto 2006

Comune di Conversano, Assessorato Politiche Sociali

Settore Sociale

Responsabile soggiorno climatico per disabili

Referente e responsabile soggiorno , organizzazione attività culturali

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da ____ a ____)

Nome e indirizzo datore di lavoro

Tipo di Azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Principali lavori effettuati

da settembre 2004 – marzo 2007

La Cancelleria di Manisco Maria.- Via Normanno, Mesagne

Settore Vendita Prodotti Ufficio

Consulente Legale

Controversie materie civilistiche, recuperi crediti

Definizioni giudiziali e stragiudiziali liti

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da ____ a ____)

Nome e indirizzo datore di lavoro

Tipo di Azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Principali lavori effettuati

da aprile 2004 – in corso

Studio Rag. Lippolis - Via S. Lorenzo, Conversano

Settore Amministrazione Condomini

Consulente Legale

Controversie materie condominiali, recuperi crediti

Definizioni giudiziali e stragiudiziali liti

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da ____ a ____)

Nome e indirizzo datore di lavoro

Tipo di Azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Principali lavori effettuati

da gennaio 2004 – gennaio 2006

Servizi Plus di Semeraro Dora.- Via Meucci , Mesagne

Settore Consulenza Fiscale e del Lavoro

Consulente Legale

Controversie materie tributarie, recuperi crediti professionali

Definizioni giudiziali e stragiudiziali liti

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da ____ a ____)

Nome e indirizzo datore di lavoro

Tipo di Azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

da settembre 2006 – giugno 2007

Settore DOCENZA

Lezioni - Ripetizioni private

Lezioni in diritto, italiano, storia, filosofia per i maturandi.

Preparazione Esame di Stato con svolgimento di tesine e simulazione prove scritte ed orali

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da ____ a ____)

Nome e indirizzo datore di lavoro

Tipo di Azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Principali lavori effettuati

da ottobre 2002 – luglio 2006

Studio Legale Molfetta - Via Gioberti n.3, Mesagne

Settore Legale

Patrocinante legale

Controversie materie civilistiche, amministrative, lavoro, previdenziali e infortunistica stradale

Definizioni giudiziali e stragiudiziali liti

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da ____ a ____)

Nome e indirizzo datore di lavoro

Tipo di Azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Principali lavori effettuati

da gennaio 2001 – novembre 2002

Buffetti s.p.a.- Via Normanno 18, Mesagne

Settore Vendita

Rappresentanza - Promotore alle vendite

Promotore vendite prodotti Buffetti Direct

Proposte commissioni, vendita, partecipazioni gare

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da ____ a ____)

Nome e indirizzo datore di lavoro

Tipo di Azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

da luglio (solo periodo estivo)1992 – luglio (s.p.e.) 2003

ICAP S.R.L.- Via Brindisi 167 /Conserve Italia, Mesagne

Settore Industria Conserviera

Operaio Qualificato

Dalle mansioni più elementari alla responsabilità alla produzione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da _____ a _____)

Nome e tipo di istituto di istr. e form.ne

Indirizzo del titolo di studio

Qualifica e votazione conseguita

Giugno 1993

Istituto F. Muscogiuri - Via T. Speri, Mesagne

Liceo Scientifico

Maturità Scientifica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da _____ a _____)

Nome e tipo di istituto di istr. e form.ne

Indirizzo del titolo di studio

Qualifica e votazione conseguita

Ottobre 2002

Università Studi di Bari

Facoltà di Giurisprudenza

Laurea in Giurisprudenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da _____ a _____)

Nome e tipo di istituto di istr. e form.ne

Indirizzo del titolo di studio

Dicembre 2002 – Maggio 2003

Tribunale di Brindisi

Corso di preparazione forense

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da _____ a _____)

Nome e tipo di istituto di istr. e form.ne

Indirizzo del titolo di studio

Qualifica e votazione conseguita

Settembre 2003 – Dicembre 2003

Ordine Dottori Commercialisti, Brindisi

Master in Diritto Tributario

Attestato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da _____ a _____)

Nome e tipo di istituto di istr. e form.ne

Indirizzo del titolo di studio

Qualifica e votazione conseguita

Ottobre 2002 – Dicembre 2004

Studio Legale Molfetta

Patrocinio Legale

Abilitazione ed Iscrizione al Registro Patrocinanti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da _____ a _____)

Nome e tipo di istituto di istr. e form.ne

Indirizzo del titolo di studio

Settembre 2006 – Maggio 2007

Provincia di Brindisi – Ass. Istruzione e Politiche Sociali

Corso di Formazione in Diritto Infanzia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da _____ a _____)

Nome e tipo di istituto di istr. e form.ne

Indirizzo del titolo di studio

Qualifica e votazione conseguita

Dicembre 2006 – Novembre 2007

Corte D'Appello Di Lecce

Esame di Stato Avvocato sessione 2006

Abilitazione alla professione legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da _____ a _____)

Nome e tipo di istituto di istr. e form.ne

Indirizzo del titolo di studio

Qualifica e votazione conseguita

Aprile 2011 – Gennaio 2012

Ordine Avvocati Brindisi – Camera Unione Penali

Corso per Difensore D'Ufficio

Attestato

CAPACITÀ, COMPETENZE E CONOSCENZE PERS.LI

a) PRIMA LINGUA

Italiano

b) ALTRE LINGUE

Inglese

Capacità di lettura

Buona

Capacità di scrittura

Buona

Capacità di espressione orale

Buona

c) CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Forte determinazione ed alto senso di responsabilità acquisite durante la professione legale, capacità di mediare e coordinare i gruppi grazie alle attività lavorative espletate durante gli anni, capacità di dirigere e organizzare gruppi di lavoro sviluppata nel corso degli anni per mezzo delle varie attività lavorative e non lavorative.

Competenze in materia culturali e scolastica maturata per il tramite di percorsi formativi ed esperienze lavorative.

Lo scrivente ha ricoperto la carica di ASSESSORE ALLA CULTURA – PUBBLICA ISTRUZIONE PRESSO IL COMUNE DI MESAGNE

d) CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Predisposizione naturale al coordinamento, organizzazione, programmazione e amministrazione di gruppi di lavoro e di persone, forte carica carismatica e predisposizione a mediare ogni tipo di controversia, professionale e non.

e) CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza uso p.c. e dei sistemi applicativi di uso comune. Ottima conoscenza sistemi di rete (INTERNET).

f) CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Fortissime doti creative applicate nella scrittura e nel teatro sociale. Lo scrivente ha collaborato in forma gratuita

con cooperative e con scuole in progetti di laboratori teatrali. Lo scrivente altresì ha prodotto la sceneggiatura di alcuni spettacoli teatrali che hanno coinvolto bambini in condizione di disagio sociale in età scolare.

g) PATENTE

Patente di guida cat. B.

Mesagne II, 21 giugno 2019
Avv. Marco Galò

