

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Scarafile Giuseppe  
Indirizzo Brindisi, via De Leo 3  
Telefono 0831 565233  
E-mail gscarafile@provincia.brindisi.it

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 02 /08/1967

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1/10/97 al 15/04/99 dipendente del Comune di Veglie in qualità di istruttore direttivo tecnico VII qualifica funzionale – Ufficio Urbanistica  
Dal 16/04/99 a tutt'oggi, dipendente della Provincia di Brindisi in qualità di istruttore direttivo tecnico VII qualifica funzionale, Servizi Tecnici-Ufficio Viabilità  
Dal 2000 al 2005, componente del Comitato Regionale per la Prevenzione degli Incidenti Rilevanti

## ISTRUZIONE

Diploma di Maturita' Scientifica. Mesagne (Br)  
Laurea in ingegneria civile. Bari, Politecnico  
Abilitazione all' esercizio della libera professione di Ingegnere. Bari, Politecnico

## FORMAZIONE

Corsi e Seminari post laurea (superiori a tre gg.)

- Pozzuoli (Na), 17Giugno-21 Dicembre 1996: Partecipazione al corso concorso "Area Territorio Opere Pubbliche"VII qualifica funzionale, gestito dal FORMEZ, indetto dal Ministero della Funzione Pubblica nell'ambito del progetto "RIPAM"(riqualificazione della Pubblica Amministrazione )
- Bari, 3, 4 e 5 11 1999, Seminario sul tema "La Costruzione e la Tutela delle strade e della segnaletica stradale"
- Brindisi, 27, 28 e 29.01.2000, Seminario sul tema " Il Nuovo Assetto dei LL.PP. dopo la legge 415/96"
- Brindisi, dicembre 1999 – febbraio 2000 corso di formazione per Coordinatore sulla Sicurezza della durata di 120 ore previsto dal D.Lgs 494/96
- Brindisi, febbraio 2002-aprile 2002 corso di progettazione tecnografica AUTOCAD 2000i "Bidimensionale"

## STAGES

Effettuati presso i comuni di Bacoli (Na), Quarto (Na) e Livorno per un totale di 300 ore nell'ambito del corso "Formez"

## MASTER

Master di II livello organizzato dall'Università di Macerata in "Innovazione della Pubblica Amministrazione. aprile –dicembre 2008

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**Italiano**

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

Buono  
Buono  
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ ORGANIZZATIVA E RELAZIONALE PER LA GESTIONE DI STUTTURE DELLA PA ACQUISITA CON ESPERIENZA LAVORATIVA

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ ORGANIZZATIVA E RELAZIONALE PER LA GESTIONE DI STUTTURE DELLA PA ACQUISITA CON ESPERIENZA LAVORATIVA

Z

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIMA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI SOFTWARE PER LA GESTIONE DEI LAVORI PUBBLICI AUTOCAD PROCEDURA ON LINE ECC

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

//

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

//

PATENTE O PATENTI

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**