



Città di Mesagne

GESTIONE RISORSE UMANE

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO
A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO**

TRA

La dott.ssa LUCIA GIOIA, nata il 15/04/1952 a Cisternino e residente a Mesagne in C.da San Nicola s.n., Codice Fiscale: GIOLCU52D55C741D, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Risorse Umane, del Comune di Mesagne, abilitato a stipulare i contratti in nome e per conto del Comune stesso che rappresenta, ai sensi dell'art.107, comma 3 del D.lgs. 18.8.2000 n.267.

E

- il dr.ANTONIO RIGLIANO nato a Mesagne il 04/08/1988 ed ivi residente alla Via R. Devicienti n. 9 C.F.RGLNTN88M04F152X;

P R E M E S S O

- che con D.G.C.n.237 del 30/06/2015, è stato costituito lo staff del Sindaco;
- che con decreto del Sindaco nr. 26 del 03/07/2015 è stata individuato e nominato quale addetto stampa nell'ambito dello staff del sindaco il Dott. ANTONIO RIGLIANO ;
- che con determinazione nr.1258 del 03/07/2015, il Responsabile del Servizio del Personale ha disposto l'assunzione dalla data di sottoscrizione del contratto sino alla scadenza del mandato del Sindaco del Dott. ANTONIO RIGLIANO;


VISTI

- Il C.C.N.L. vigente;
- La documentazione prescritta dalle disposizioni che regolano l'accesso al rapporto di lavoro e presentata dal dr.ANTONIO RIGLIANO di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità previste dall'art. 58 del D. Lgs. 3 febbraio 1993, nr. 29;
- L'art. 90 TUEL approvato con D. Lgs. nr. 267/2000;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il D. Lgs. nr. 165/2001;

**SI CONVIENE E SI STIPULA
IL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO
A TEMPO PARZIALE E A TEMPO DETERMINATO CON
L'OSSERVANZA DELLE CLAUSOLE SEGUENTI:**

- 1) La costituzione del rapporto di lavoro è a tempo determinato e part time, come di seguito specificato, dalla data di sottoscrizione del presente contratto e sino alla scadenza del mandato del Sindaco per n.18 ore settimanali;
- 2) Il rapporto avrà inizio a far data dalla sottoscrizione del presente contratto e terminerà con la scadenza del mandato politico-amministrativo del Sindaco, salvo cessazioni per cause naturali, contrattuali o di legge;
- 3) L'inquadramento giuridico professionale avviene nella categoria D, posizione economica D1, profilo professionale addetto stampa, con il corrispondente livello retributivo tabellare ripartito per dodici mesi, il rateo tredicesima, l'indennità integrativa speciale, le indennità, il trattamento economico accessorio previsto dal C.C.N.L. vigente, che deve intendersi in questa sede integralmente richiamato, quale parte essenziale del presente contratto. Si aggiungono inoltre le quote del trattamento di famiglia, se dovute per legge. Spettano altresì, i benefici contrattuali seguenti:
 - Ferie proporzionali al servizio prestato;
 - Copertura assicurativa della malattia tramite INPS ed applicazione integrale dell'art. 5 del D.L. 12.09.1983, nr. 463 convertito con modificazione in Legge 11.11.1983, nr. 638;
 - Possono essere concessi permessi fino ad un massimo di tre giorni, salvo in casi di matrimonio per il quale sono concessi quindici giorni;
- 4) Il dipendente a tempo determinato è assegnato all'Ufficio Staff del Sindaco;
- 5) Le mansioni assegnate dal Comune di Mesagne al dr. ANTONIO RIGLIANO sono quelle corrispondenti al profilo professionale di Istruttore Direttivo – Addetto Stampa;
- 6) Il rapporto ha decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente contratto e cessa con la scadenza del mandato politico-amministrativo del Sindaco in carica;
- 7) Il Comune di Mesagne specifica che, per quanto qui convenuto tra le parti il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigente anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso;
- 8) Il dipendente è soggetto ai diritti e doveri stabiliti dalle norme di Legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai Regolamenti dell'ente tutti vigenti e in quanto applicabili. Il dipendente è soggetto al codice di comportamento, allegato al CCNL 22 Gennaio 2004, consegnato contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto.
- 9) Il dipendente è soggetto ad un periodo di prova di 2 mesi, che se non superato, comporterà la rescissione del contratto da parte dell'amministrazione;
- 10) Tutti gli elementi ed istituti inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro fino all'estinzione, sono regolati dalle clausole del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto e, ove non fosse contrattualmente regolato, dalle norme del C.C. (libro V, Titolo II, capo I) e dalle leggi di lavoro subordinato nell'impresa;
- 11) al dr. ANTONIO RIGLIANO è fatto obbligo di attestare la presenza in servizio attraverso il sistema di rilevazione delle presenze in uso presso codesto ente;
- 12) il dr. ANTONIO RIGLIANO dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale subordinato e a tempo determinato, dando per conosciute le norme di riferimento alle quali si fa rinvio;

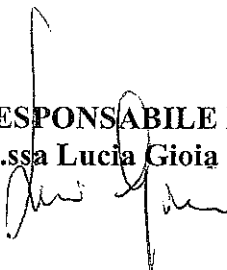


- 
- 13) il dr. ANTONIO RIGLIANO dichiara di essere a conoscenza della clausola contrattuale che prevede la cessazione del rapporto di lavoro senza preavviso alla scadenza del mandato politico-amministrativo del sindaco;
- 14) si informa che i dati personali e i dati sensibili sono trattati, per quanto disposto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, nr. 196, solo ai fini specifici della gestione del rapporto di lavoro e sono conservati presso l'Ufficio RR.UU.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

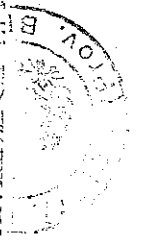
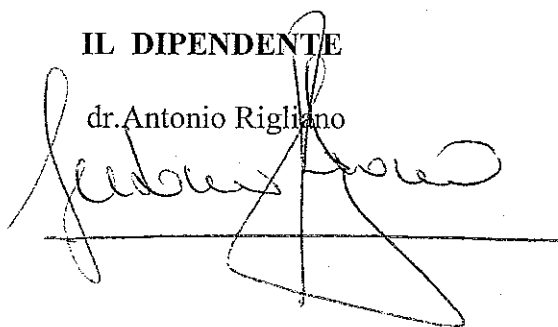
Dalla Residenza Municipale, li 06/07/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Lucia Gioia



IL DIPENDENTE

dr. Antonio Rigliano



Comune di Mesagne - Provincia di Brindisi

Via Roma, 2 - 72023 Mesagne (BR) -

www.comune.mesagne.br.it - risorseumane@comune.mesagne.br.it