



*Comuni Mesagne, Cellino San Marco, Erchie, Latiano, San Donaci, San Pancrazio S.no, San Pietro V.co, Torchiarolo, Torre Santa Susanna*

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

### **PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI STUDENTI DISABILI A.S.2019/2020**

Servizio di integrazione scolastica a favore di alunni disabili che necessitano di prestazioni di assistenza specialistica educativa e assistenza specialistica personalizzata scolastica residenti in uno dei Comuni dell'Ambito Territoriale e frequentanti la Scuola dell'Infanzia, la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di primo grado, ai sensi degli artt. 12 e 13 della L. n.104/92, dell'art. 92 del R.R. n. 4/2007 e s.m.i., dell'art. 49 della L.R. n. 4/2010 così come previsto nel Piano Sociale di Zona 2018/2020 - scheda progetto n. 13 - Procedura aperta con aggiudicazione tramite il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.

L'Appalto rientra nei servizi elencati nell'Allegato IX del Codice, CPV 85311200-4 "Servizi di assistenza sociale per disabili"

#### **Art. 1 -OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente Capitolato, redatto ai sensi degli artt. 12 e 13 della L.104/92, dell'art. 92 del R.R. n. 4/2007 e s.m.i., dell'art. 49 della L.R. n. 4/2010, del D.Lgs 66/2017, del Piano Sociale di Zona 2018/2020 scheda progetto n. 13 dell'Ambito Territoriale BR 4, nonché delle Linee Guida della Regione Puglia, di cui all'allegato tecnico della determina del Dirigente del Servizio *Inclusione Sociale Attiva, Accessibilità dei Servizi Sociali e Contrasto alle Povertà* n. 417 del 29/06/18, ha per oggetto l'affidamento del Servizio di Assistenza Specialistica per l'Integrazione Scolastica degli studenti con disabilità psicofisica, residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale BR4, frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e secondarie di primo grado del territorio.

Prevede prevalentemente l'erogazione di prestazioni di assistenza specialistica, a cura di educatori qualificati, nonché, di supporto all'assistenza di base, di competenza del personale ATA (Circolare MIUR 30/11/2001, art. 49 L.R. 4/2010, art. 3 D.Lgs 66/2017) degli Istituti Scolastici<sup>1</sup>, a cura di OSS (Operatori Socio Sanitari).

---

<sup>1</sup> L'assistenza di base è di competenza della scuola e deve essere garantita dai collaboratori scolastici che hanno, tra i loro compiti contrattuali, anche l'ausilio materiale agli alunni diversamente abili nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche e nell'uscita da esse e lo spostamento degli stessi alunni nei locali della scuola. Rientra poi, tra le funzioni aggiuntive di tale personale l'ausilio materiale agli alunni diversamente abili per le attività di cura alla persona, di utilizzo dei servizi igienici e di cura dell'igiene personale.



*Comuni Mesagne, Cellino San Marco, Erchie, Latiano, San Donaci, San Pancrazio S.no, San Pietro V.co, Torchiarolo, Torre Santa Susanna*

In base all'art. 142 comma 1 lett. a) del d.lgs. 50/2016, la procedura concorsuale sarà resa nota con bando di gara ed effettuata a mezzo procedura aperta, ex art. 60, comma 1, D.Lgs. 50/2016, e aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95 comma 3, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

## **Art. 2 -DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Il Servizio è rivolto a studenti con disabilità, residenti nel territorio BR 4, frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e secondarie di primo grado del territorio con certificazione ex art. 3, commi 1 e 3, della L. 104/92, rilasciata dall'INPS.

Secondo una stima del servizio per l'a.s. 2019/2020 i disabili da assistere con certificazione di cui all'art 3 comma 3 sono n. 82, mentre i disabili con la certificazione di cui all'art 3 comma 1 sono n. 38, per un totale di 120 e comunque nei limiti delle risorse disponibili imputate alla presente gara per un monte ore complessivo di servizio pari a n.

## **Art. 3 - REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001, n.165.

In ottemperanza alle disposizioni di al Patto di integrità approvato con DGC N.199 del Comune capofila del 18/11/2015.

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## **Art. 4 - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

### **4.1 REQUISITI DI IDONEITÀ**

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura– Registro Imprese – della provincia in cui l'impresa ha sede.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVC-pass.

b) Per le seguenti categorie di operatori economici: **associazioni di volontariato o di promozione sociale, cooperativa di servizi o cooperativa sociale o**



*Comuni Mesagne, Cellino San Marco, Erchie, Latiano, San Donaci, San Pancrazio S.no, San Pietro V.co, Torchiarolo, Torre Santa Susanna*

**consorzio di cooperative sociali, imprese sociali** iscrizione nel Registro unico nazionale del Terzo settore;

Nelle more dell'operatività del Registro unico nazionale del Terzo settore e ai sensi dell'articolo 101, comma 2 del di cui al d.lgs. 03/07/2017, n. 117 "Codice del Terzo Settore", il requisito dell'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore deve intendersi soddisfatto da parte degli enti attraverso la loro iscrizione alla data di adozione dell'atto di indirizzo del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore, ovvero i registri delle associazioni di promozione sociale nazionale, regionali e delle province autonome di Trento e Bolzano e i registri delle organizzazioni di volontariato delle regioni e delle province autonome; per le fondazioni del terzo settore il requisito si intende soddisfatto attraverso l'iscrizione all'anagrafe delle Organizzazioni non lucrative di utilità sociale.

Il possesso del requisito dell'iscrizione ai registri deve perdurare nei confronti di tutti i soggetti gestori, la cancellazione dai citati registri (incluso il registro unico che sarà istituito ai sensi dell'art. 53 del codice del Terzo settore) comporta la risoluzione dal contratto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVC-pass.

Per la comprova dell'iscrizione in registri e albi per i quali non esista un collegamento diretto con il sistema AVC-pass, il concorrente inserisce la relativa documentazione nel sistema AVC-pass.

#### **4.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

c) fatturato globale **medio annuo** degli ultimi tre esercizi finanziari relativi agli anni 2015/2016/2017 non inferiore ad € 540.000,00, IVA esclusa;

d) fatturato specifico **medio annuo** nel settore di attività relativo a servizi oggetto dell'appalto, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari relativi agli anni 2015/2016/2017 non inferiore ad € 300.000,00 IVA esclusa, tale requisito è richiesto in ragione della specificità dei servizi oggetto di affidamento e che prevedono un minimo di esperienza pregressa nel settore.

La comprova dei requisiti economico-finanziari di cui alla lettera c) è fornita, ai sensi dell'art. 86, co. 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante la presentazione di bilanci o estratti di bilancio regolarmente approvati alla data di pubblicazione della procedura.

La comprova dei requisiti economico-finanziari di cui alla lettera d) è fornita mediante copia conforme delle fatture che riportano in modo analitico le prestazioni svolte.



*Comuni Mesagne, Cellino San Marco, Erchie, Latiano, San Donaci, San Pancrazio S.no, San Pietro V.co, Torchiarolo, Torre Santa Susanna*

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Con riguardo alle società di capitali sarà valutato il fatturato risultante dai bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa.

e) possesso della seguente copertura assicurativa contro i rischi professionali: RCT/RCO per un massimale non inferiore ad euro 1.000.000,00 (euro un milione/00).

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione della relativa polizza in copia conforme inserita dal concorrente nel sistema AVC-pass.

### **4.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

A titolo di possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83 co.1 lett. c) del Codice, i concorrenti, ai sensi dell'art. 83 co. 6 del Codice devono aver gestito negli ultimi tre anni (2015–2016–2017) servizi di integrazione scolastica, ovvero di servizi di assistenza sociale per i disabili per n. 1 servizio analogo per un importo complessivo non inferiore ad € 600.000 oppure n. 2 servizi analoghi ciascuno di importo complessivo non inferiore ad € 400.000,00; La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

#### **La comprova del requisito, è fornita in uno dei seguenti modi:**

Per poter procedere all'aggiudicazione, la stazione appaltante richiederà pertanto al concorrente nei cui confronti è stata formulata la proposta di aggiudicazione, di presentare un elenco dei servizi fatti valere per dimostrare il possesso del requisito, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati. Per i servizi fatti effettuati a favore di committenti privati, dovranno essere allegati all'elenco le copie delle fatture o gli originali o copie autentiche dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Per i servizi effettuati a favore di committenti pubblici l'accertamento dell'esecuzione del servizio avverrà d'ufficio sulla base dei dati contenuti nell'elenco presentato.

Tutti i documenti sopra menzionati sono inseriti nel sistema AVC-pass dai concorrenti.

### **Art. 5 - FINALITÀ DEL SERVIZIO**

Il Servizio, di cui al presente Capitolato, concorre al processo di inclusione nella comunità scolastica, e alla definizione e realizzazione del *progetto di vita*, degli



*Comuni Mesagne, Cellino San Marco, Erchie, Latiano, San Donaci, San Pancrazio S.no, San Pietro V.co, Torchiarolo, Torre Santa Susanna*

studenti con disabilità psicofisica, frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e secondarie di primo grado del territorio, ed è finalizzato a favorirne l'inserimento in ambito scolastico, ad implementarne la socializzazione e la comunicazione, a stimolarne le capacità e abilità residue, a sostenerne e svilupparne le autonomie, favorendo la partecipazione attiva alle attività didattiche, educative e comunitarie.

In particolare, il Servizio è volto a:

- promuovere, sostenere e favorire l'accesso, l'accoglienza, la frequenza e la permanenza degli alunni con disabilità nella comunità scolastica, in sinergia, e d'intesa, con docenti di sostegno, docenti curricolari, dirigenti scolastici, personale ATA della Scuola, servizi specialistici della ASL – BR (NIAT, CAT);
- concorrere a garantire il diritto allo studio degli alunni con disabilità, stimolandone e accompagnandone il processo di apprendimento;
- promuovere e sostenere la socializzazione e la comunicazione degli alunni con disabilità;
- promuovere e stimolare capacità e abilità residue degli alunni con disabilità;
- implementare, al massimo grado possibile, lo sviluppo delle autonomie personali degli studenti con disabilità, nell'ottica di progetti di vita indipendente;
- favorire la partecipazione degli studenti con disabilità ad attività esterne al contesto scolastico quali: le uscite didattiche, l'alternanza scuola lavoro, etc;
- favorire l'esercizio del diritto allo studio anche nei progetti di istruzione domiciliare, autorizzati dalla Scuola, in caso di impossibilità di frequenza scolastica, per malattia o cicli di cura periodici.

#### **Art. 6 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO, MODALITA' ORGANIZZATIVE E ACCESSO**

Il Servizio di Assistenza Specialistica per l'integrazione Scolastica degli Studenti con Disabilità è un unità organica, finalizzata a concorrere al processo di inclusione scolastica e al *progetto di vita* degli utenti presi in carico, cooperando con il personale della scuola (dirigenti, docenti di sostegno, docenti curricolari, personale ATA, secondo le rispettive competenze), con il personale dei Servizi Specialistici dell'ASL BR (NIAT, CAT), con i Servizi Sociali territoriali, con le famiglie, e con le organizzazioni del Terzo Settore interessate.

È erogato attraverso uno staff multiprofessionale, composto, prevalentemente, da educatori qualificati, e, residualmente, da OSS, presenti nei singoli istituti scolastici.



*Comuni Mesagne, Cellino San Marco, Erchie, Latiano, San Donaci, San Pancrazio S.no, San Pietro V.co, Torchiarolo, Torre Santa Susanna*

L'**Educatore**, è chiamato ad operare *ad personam*, in classe, accanto all'alunno con disabilità, secondo la tipologia di utenza e secondo le vigenti linee guida regionali.

- predisporre un progetto di intervento a favore del disabile assegnato coerente con quanto indicato nel PEI dalla scuola;
- partecipare agli incontri di programmazione con gli insegnanti e con l'equipe multidisciplinare, che segue l'utente, in ogni sede opportuna, per concorrere alla programmazione educativa e assistenziale, e alla definizione o rimodulazione del PEI;
- rilevare e stimolare capacità e abilità residue degli studenti in carico;
- promuovere e favorire la comunicazione (verbale e non verbale) e la socializzazione degli utenti con i docenti, con il gruppo classe e con l'intera comunità scolastica;
- promuovere e sostenere lo sviluppo delle diverse autonomie personali degli utenti;
- concordare la predisposizione del materiale didattico e progettare le tecniche metodologiche più idonee per l'acquisizione dei contenuti delle singole discipline;
- cooperare sinergicamente con gli operatori scolastici, gli operatori dei Servizi Specialistici ASL – BR, gli operatori dei Servizi Sociali Comunali e le famiglie, nella realizzazione del processo inclusivo degli utenti in carico;
- favorire la partecipazione degli studenti con disabilità ad attività esterne al contesto scolastico quali: le uscite didattiche, l'alternanza scuola lavoro, etc
- partecipare agli incontri di verifica, individuali o di gruppo che gli verranno richiesti;
- garantire il massimo di segretezza professionale per tutto quanto si riferisce alle informazioni sul minore con disabilità, secondo la normativa vigente in materia di protezione sui dati.

L'**Operatore Socio Sanitario**, invece, in rapporto alle proprie competenze, supporta il personale ATA dell'Istituto, preposto all'assistenza di base, ai sensi, da ultimo, dell'art.3 del D. Lgs. 66 del 13 aprile 2017.

Di norma, non è presente in classe, ma in altro spazio assegnato all'interno dell'Istituto.

È chiamato al bisogno, ove occorra garantendo il massimo della segretezza professionale, secondo la normativa vigente, svolge le seguenti mansioni:

- cura della persona (igiene, vestiario, alimentazione);



*Comuni Mesagne, Cellino San Marco, Erchie, Latiano, San Donaci, San Pancrazio S.no, San Pietro V.co, Torchiarolo, Torre Santa Susanna*

- supporto, alle figure specialistiche, nella gestione comportamentale dell'alunno: contenimento di ansia/aggressività/iperattività;
- supporto, alle figure specialistiche, nel mantenimento e nello sviluppo delle autonomie, d'intesa con i docenti e gli educatori;
- aiuto per il mantenimento e sviluppo delle abilità comunicative dell'utente;
- aiuto nello sviluppo delle potenzialità ed abilità;
- gestione degli spazi, attrezzature e strumenti;
- supporto agli studenti con disabilità nelle attività esterne al contesto scolastico quali: le uscite didattiche, l'alternanza scuola lavoro, etc.

Il Servizio si articola in equipe di Istituto, composte dal personale operante in ciascun Istituto.

Il Coordinatore, provvede a tenere i contatti con l'Ambito Territoriale Sociale, con tutti gli operatori, essendo interlocutore unico sia per il committente, sia per l'utenza nonché per le istituzioni coinvolte.

L'accesso al Servizio è assicurato dall'azione coordinata tra operatore aggiudicatario e servizi preposti presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale BR4.

L'**istanza di accesso** è presentata direttamente dalle famiglie degli utenti secondo le modalità ed entro i termini fissati annualmente dall'Ambito Territoriale Sociale BR 4.

Le domande pervenute oltre tali termini sono prese in considerazione esclusivamente in caso di eccezionale gravità, ove sussistano giustificati e documentati motivi, compatibilmente con le esigenze organizzative e didattiche e con le disponibilità finanziarie programmate dall'ATS BR 4.

Il personale preposto per l'accesso al Servizio, secondo gli indirizzi, dell'Ambito Territoriale Sociale, cura l'accoglienza, l'istruttoria della domanda, l'apertura e la custodia del fascicolo di ogni utente in apposito archivio.

Le famiglie degli utenti richiedenti il Servizio devono allegare alla domanda:

- a) Certificazione INPS, rilasciata ai sensi dell'art. 3 della L. 104/92, circa la condizione della disabilità;
- b) Dichiarazione liberatoria per il trattamento dei dati;
- c) Fotocopia di valido documento d'identità del/dei familiare/familiari richiedente/i il Servizio, siglata sul lato;
- d) Fotocopia del codice fiscale del/dei familiare/familiari richiedente/i il Servizio, siglata sul lato;



*Comuni Mesagne, Cellino San Marco, Erchie, Latiano, San Donaci, San Pancrazio S.no, San Pietro V.co, Torchiarolo, Torre Santa Susanna*

- e) Copia del documento attestante la Diagnosi Funzionale aggiornata dell'utente, rilasciato dai competenti Servizi Specialistici della ASL – BR,
- f) Copia del PEI (Progetto Educativo Individualizzato), relativo all'anno scolastico precedente, rilasciato dalla scuola;
- g) Eventuale ulteriore documentazione sanitaria, ritenuta utile e/o opportuna ai fini della definizione dei bisogni dell'utente nel processo di inclusione.

Per accedere al Servizio, costituisce requisito indispensabile la certificazione INPS ai sensi dell'art. 3 della L.104/92.

Al termine della fase prevista per l'accesso, l'Ambito Territoriale Sociale procede all'assegnazione delle ore a ciascun utente, attraverso apposita Commissione Interistituzionale, a cui prendano parte: un rappresentante del Servizio Sociale dell'Ambito Territoriale Sociale, un rappresentante dei Servizi Specialistici dell'ASL – BR e lo staff di Coordinamento dell'ente gestore.

#### **Assenza dello studente**

In caso di assenza dello studente all'operatore viene riconosciuta la prima giornata di assenza non preavvisata. In tal caso l'operatore rimane a disposizione del Servizio per eventuali sostituzioni o altre attività ritenute necessarie. In caso di assenza e malattia prolungata, il Servizio verrà sospeso fino al rientro dell'alunno. Dell'assenza dell'alunno deve essere data comunicazione all'Ufficio di Piano a decorrere dal terzo giorno di assenza consecutivo.

#### **Assenza Educatore - OSS**

In caso di assenza l'Educatore e/o l'Operatore Socio Sanitario deve dare immediata comunicazione al Dirigente dell'Istituto Scolastico e al Coordinamento del Servizio.

La Ditta deve provvedere tempestivamente alla sostituzione dell'educatore/oss dando comunicazione all'Istituto Scolastico senza pregiudicare l'erogazione del servizio.

Il Servizio è costantemente supervisionato e monitorato dall'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale

#### **Art. 7 – REQUISITI DEL PERSONALE**

Per lo svolgimento del Servizio oggetto del presente Capitolato, l'azienda aggiudicataria si deve avvalere di personale in possesso dei requisiti di seguito



*Comuni Mesagne, Cellino San Marco, Erchie, Latiano, San Donaci, San Pancrazio S.no, San Pietro V.co, Torchiarolo, Torre Santa Susanna* indicati:

- **Coordinatore:** deve essere in possesso di laurea specialistica e di esperienza, almeno quinquennale, nel coordinamento di Servizi Socio-Educativi di enti pubblici e privati, nella gestione di reti di servizi complesse, con competenze specifiche nella legislazione vigente in tema di welfare e radicamento nel territorio regionale.
- **Educatori:** con laurea triennale o magistrale in Scienze dell'educazione, Scienze della Formazione, Scienze della Formazione Primaria, Pedagogia, Pedagogia dell'Infanzia; oppure, ai sensi dei commi 594 – 601 della L. 205 del 29/12/17 – *Legge Iori*, con diploma, rilasciato entro l'anno scolastico 2001/02 da un istituto magistrale o da una scuola magistrale, o ancora, con non meno di tre anni di esperienza, anche non continuativi, nello svolgimento delle attività di educatore, purchè acquisiscano la qualifica, di Educatore Professionale Socio – Pedagogico, previo superamento di un corso intensivo di formazione, per complessivi 60 CFU, organizzato dai Dipartimenti e dalle Facoltà di Scienze dell'educazione e della Formazione delle Università.
- **Operatori Socio Sanitari (OSS):** con qualifica già conseguita nei Corsi di Formazione appositi, autorizzati dalle Regioni.

## Art. 8 – VALORE ECONOMICO DEL SERVIZIO

### Quadro economico generale della procedura:

#### 1-Importo del servizio -

Figura professionale	Monte ore	Costo
a) Coordinatore € 20,74 cat D1 (costo Coop sociali)	900	€ 18.666,00
b) Educatore € 20,74 ora cat D1 (costo Coop sociali)	30.000	€ 622.200,00
c) OSS € 18,61 cat C 1 (costo Coop sociali)	13.000	€ 241.930,00
Totale parziale		€ 882.796,00
A) Spese	1% di a) + b) + c)	€ 8.827,96



*Comuni Mesagne, Cellino San Marco, Erchie, Latiano, San Donaci,  
San Pancrazio S.no, San Pietro V.co, Torchiarolo, Torre Santa Susanna*

generali		
Totale parziale		€ 891.623,96
IVA	5%	€ 44.581,20
<b>TOTALE</b>		<b>€ 936.205,16</b>

**Importo posto a base di gara:**

**€ 891.623,96** onnicomprensivo di tutti gli oneri per spese imposte e tasse ad esclusione di IVA al 5% pari ad euro € 44.581,20 per un totale complessivo pari ad euro € 936.205,16

Il numero delle ore ed il numero degli utenti è indicativo e può subire variazioni in aumento o diminuzione, non prevedibili al momento attuale stante la specificità del Servizio strettamente connesso alla tipologia dell'utenza. Nel corso dell'esecuzione dell'attività l'Ambito Territoriale Sociale può richiedere all'ente gestore un aumento o una diminuzione dell'orario del Servizio riferito alle singole situazioni. La remunerazione per il servizio sarà riconosciuta in base alle effettive ore di servizio erogato.

**Art. 9 – ONERI PER LA SICUREZZA**

E' onere dell'appaltatore predisporre adeguato Piano per la sicurezza e per l'espletamento del servizio nelle sue componenti ed eseguire lo stesso nel rispetto del D. Lgs. n. 81/08.

L'appaltatore ha l'obbligo di comunicare i documenti predetti e il nominativo del Responsabile della sicurezza prima dell'avvio del servizio.

**Art. 10 – DUVRI**

I rischi interferenziali, non sono individuati e quantificati nella gestione del servizio oggetto della presente procedura.

**Art. 11 – OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

La Ditta aggiudicataria si impegna a realizzare quanto previsto nel presente capitolato integrato da quanto proposto nel progetto di gestione del servizio presentato in sede di gara.

Tutte le attività inerenti il servizio oggetto di appalto sono svolte dall'Aggiudicatario con propri mezzi e proprio personale.

Con riferimento al Personale la Ditta è obbligata a:

- 1) fornire all'Ufficio di Piano prima dell'inizio di ogni anno scolastico, gli elenchi nominativi delle unità di personale con curriculum;
- 2) utilizzare per il servizio oggetto dell'appalto il personale indicato in sede d'offerta, o in alternativa dichiarare i motivi di forza maggiore per i quali non è



*Comuni Mesagne, Cellino San Marco, Erchie, Latiano, San Donaci, San Pancrazio S.no, San Pietro V.co, Torchiarolo, Torre Santa Susanna*

possibile adempiere a tale obbligo;

3) fornire, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, il documento di programmazione della formazione e aggiornamento del personale spettante alla Ditta;

3) assicurare che il proprio personale partecipi agli incontri formativi, di aggiornamento e di monitoraggio, organizzati dall'Istituzione;

4) assicurare che tutto il personale mantenga un comportamento professionale rispettoso e corretto nei confronti degli utenti, del personale scolastico e delle famiglie degli utenti;

5) assicurare che tutto il personale sia fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni anche in riferimento alla movimentazione dei carichi;

6) sostituire il personale ritenuto non idoneo entro 5 giorni dalla richiesta scritta dell'Ambito sociale e o immediatamente, qualora sussista l'urgenza;

7) informare tempestivamente l'Ambito territoriale BR 4 di ogni eventuale problema o difficoltà riguardante l'esecuzione del Servizio.

Con riferimento all'organizzazione del servizio la Ditta è obbligata a:

1) rispettare i criteri e le modalità indicati nel progetto in merito "assenza educatore / oss" e "assenza alunno" art.7;

2) dare, in caso di sciopero dei propri educatori, preavviso di 5 giorni, all'Ambito territoriale n. 4 e ad ogni Istituto scolastico; garantire la continuità del coordinamento;

3) redigere un report annuale di monitoraggio sulle attività evidenziando punti di forza, criticità ed eventuali proposte migliorative;

4) estendere il servizio, durante la durata dell'appalto, ad utenti nuovi alle stesse condizioni e prezzi del presente appalto, dietro richiesta formale da parte dell'Ambito e nei limiti del monte ore appaltato;

5) svolgere la prestazione convenzionata con autonomia organizzativa e gestionale e ad armonizzare le proprie attività con tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali del settore, nel rispetto delle finalità indicate nei programmi elaborati dell'Ambito;

6) impiegare esclusivamente personale regolarmente assunto e per il quale si assume tutti gli obblighi e le responsabilità previsti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali; in particolare si impegna ad applicare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal CCNL di categoria;

7) osservare tutte le norme antinfortunistiche in conformità alle prescrizioni di legge, compresa la formazione del personale ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e a trasmettere gli attestati di frequenza ai corsi di Primo Soccorso e Antincendio del personale impiegato non oltre 30 gg. dall'inizio del servizio;

8) esibire in qualsiasi momento, su richiesta dell'Istituzione, la documentazione,



*Comuni Mesagne, Cellino San Marco, Erchie, Latiano, San Donaci, San Pancrazio S.no, San Pietro V.co, Torchiarolo, Torre Santa Susanna*

al fine di consentire la verifica della corretta applicazione delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed infortunistiche, previdenziali e assistenziali e sulla sicurezza sul luogo di lavoro;

9) rispettare le disposizioni che regolano il segreto professionale, il segreto d'ufficio nonché della privacy, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003;

10) dotare a proprie spese e sotto la propria responsabilità il personale impiegato di un cartellino visibile di riconoscimento con le generalità personali e il nome della Ditta.

#### **Art. 12 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

L'Ambito Territoriale, come previsto dalle Linee Guida Regionali, intende salvaguardare il personale attualmente in servizio, rappresentato in media da n.74 operatori addetti ai vari plessi territoriali appartenenti ai comprensivi di seguito elencati:

<b>SCUOLA</b>	<b>COMUNE</b>
SCUOLA PRIMARIA	CELLINO SAN MARCO
SCUOLA DELL'INFANZIA	CELLINO SAN MARCO
SCUOLA DELL'INFANZIA	ERCHIE
SCUOLA PRIMARIA	ERCHIE
SECONDARIA 1° GRADO	ERCHIE
SCUOLA DELL'INFANZIA	LATIANO
SCUOLA PRIMARIA	LATIANO
SECONDARIA 1° GRADO	LATIANO
SCUOLA DELL'INFANZIA	MESAGNE
SCUOLA PRIMARIA	MESAGNE
SECONDARIA 1° GRADO	MESAGNE
SCUOLA PRIMARIA	SAN PANCRAZIO SALENTINO
SCUOLA DELL'INFANZIA	SAN PANCRAZIO SALENTINO
SECONDARIA DI 1° GRADO	SAN PANCRAZIO SALENTINO
SCUOLA PRIMARIA	SAN PIETRO VERNOTICO
SCUOLA DELL'INFANZIA	SAN PIETRO VERNOTICO
SECONDARIA DI 1° GRADO	SAN PIETRO VERNOTICO
SCUOLA PRIMARIA	SAN DONACI
SCUOLA DELL'INFANZIA	SAN DONACI
SECONDARIA DI 1° GRADO	SAN DONACI
SCUOLA PRIMARIA	TORCHIAROLO
SCUOLA DELL'INFANZIA	TORCHIAROLO



*Comuni Mesagne, Cellino San Marco, Erchie, Latiano, San Donaci, San Pancrazio S.no, San Pietro V.co, Torchiariolo, Torre Santa Susanna*

SECONDARIA DI 1° GRADO	TORCHIAROLO
SCUOLA PRIMARIA	TORRE S.SUSANNA
SCUOLA DELL'INFANZIA	TORRE S.SUSANNA
SECONDARIA DI 1° GRADO	TORRE S.SUSANNA

A tal fine, sia per garantire la continuità nella relazione pedagogica tra studenti e operatori, sia per la salvaguardia dei livelli occupazionali e delle professionalità maturate, è fatto obbligo al soggetto che si aggiudica la gara relativa all'oggetto di impiegare, nell'espletamento del servizio appaltato, prioritariamente le operatrici che nel precedente anno scolastico hanno realizzato analoga prestazione per almeno 6 mesi alle dipendenze della Ditta Appaltatrice, come indicato dalle Linee guida Regionali.

A tal fine il personale avente diritto, dovrà possedere i titoli di studio richiesti dal presente Capitolato e dovrà risultare avere effettivamente espletato il servizio d'integrazione scolastica specialistica regolarmente assunto dalla ditta appaltatrice, quale risultante dai dati dei rispettivi Centri Impiego e/o libri matricola.

La Ditta aggiudicataria dichiara di ben conoscere la presente clausola che accetta, unitamente a tutte le altre, incondizionatamente anche con la doppia sottoscrizione ai sensi e per gli effetti dell'art.1341 del Codice Civile.

#### **Art. 13 – AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE**

Ogni educatore/OSS impegnato nel Servizio deve partecipare ad attività che prevedano la partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione professionale.

La predisposizione del piano formativo annuale dovrà essere concordato fra le parti interessate sulla base della rilevazione dei bisogni specifici del Servizio oggetto del presente appalto. I costi della partecipazione del personale alle iniziative di formazione e coordinamento sono a carico della Ditta.

#### **Art. 14 – CRITERI DI VALUTAZIONE E PROPOSTE MIGLIORATIVE ED ATTIVITA' INTEGRATIVE**

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

AREE DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI	PUNTEGGIO MASSIMO
<i>Offerta tecnica</i>	80 punti
<i>Offerta economica</i>	20 punti
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>



*Comuni Mesagne, Cellino San Marco, Erchie, Latiano, San Donaci, San Pancrazio S.no, San Pietro V.co, Torchiarolo, Torre Santa Susanna*

L'aggiudicazione della gara è effettuata, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 95, punto 3 del Codice, seguendo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'attribuzione dei punteggi avverrà mediante approvazione della documentazione obbligatoria prodotta per l'attribuzione automatica dei punteggi tabellari a seguito di risposta da parte dell'operatore economico all'elenco di scelte predisposto dalla S.A. ed in parte previa approvazione della documentazione obbligatoria richiesta e prodotta nonché valutazione della stessa secondo i criteri discrezionali da parte della Commissione di gara nella parte relativa l'offerta tecnica.

In caso di mancato riscontro ovvero di riscontro non soddisfacente – a giudizio insindacabile della Commissione – il documento sarà considerato “NON APPROVATO” con conseguente esclusione del concorrente.

#### CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a punti 40 per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata “modalità di assegnazione punteggio” con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T “modalità di assegnazione punteggio” vengono indicati “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Dopo aver verificato la regolarità della documentazione ai fini dell'ammissione alla gara, la commissione effettuerà una graduatoria espressa in punti assoluti da 1 a 100 calcolati come segue:

<b>1</b>	<b>CRITERI</b>		
A	Qualità organizzativa dell'impresa	Max Punti 30	Punteggio massimo 80
B	Qualità del servizio	Max Punti 30	
C	Qualità economica	Max Punti 20	



*Comuni Mesagne, Cellino San Marco, Erchie, Latiano, San Donaci,  
San Pancrazio S.no, San Pietro V.co, Torchiarolo, Torre Santa Susanna*

2	Prezzo	Max Punti 20	Punteggio massimo 20
	Totale punteggio		100

<b>Criteri</b>	<b>Sub-Criteri di valutazione</b>	<b>Modalità Assegnazione e Punteggio</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
A) Qualità Organizzativa	A.1 Progetto di gestione del servizio in relazione alle attività indicate nel capitolato (es. obiettivi e risultati da raggiungere, modalità organizzative per l'erogazione del servizio, sistema di programmazione delle attività, scambio e circolazione delle informazioni con l'ente appaltante, le istituzioni coinvolte, gli utenti etc.)	Totale (A)	Max Punti 30
	A.2 Politiche formative del personale impegnato nel servizio di cui al presente affidamento su tematiche specifiche inerenti l'area e la tipologia di intervento	D	Max 25 punti
		D	Max 5 punti
B) Qualità del Servizio	B.1 Metodologie - innovazioni nell'erogazione dei servizi oggetto della gara max 15 punti - attivazione di collaborazioni e/o partenariati nel territorio di riferimento (es. soggetti pubblici, privati, associazioni, ecc.) max 5 punti	Totale (B)	Max Punti 30
	B.2 Descrizione delle procedure, dei metodi adottati per il controllo e il miglioramento della qualità del servizio	D	Max 20 punti
	B.3 Strumenti di comunicazione e pubblicizzazione del servizio oggetto dell'affidamento	D	Max 5 punti
C) Qualità economica	Compartecipazione (in quest'area saranno valutati progetti/servizi diversi e migliorativi purché attinenti ed integrabili col servizio oggetto di affidamento ed economicamente apprezzabili)	Totale (C)	Max Punti 20



Comuni Mesagne, Cellino San Marco, Erchie, Latiano, San Donaci, San Pancrazio S.no, San Pietro V.co, Torchiarolo, Torre Santa Susanna

	C.1 supporto legale (consulenze e supporto nelle pratiche legali)	T									
	<table border="1"> <tr><td>4 h/mese</td></tr> <tr><td>6 h/mese</td></tr> <tr><td>8 h/mese</td></tr> <tr><td>+ di 10 h/mese</td></tr> </table>		4 h/mese	6 h/mese	8 h/mese	+ di 10 h/mese	<table border="1"> <tr><td>0,50</td></tr> <tr><td>1,00</td></tr> <tr><td>2,00</td></tr> <tr><td>Max 5,00</td></tr> </table>	0,50	1,00	2,00	Max 5,00
4 h/mese											
6 h/mese											
8 h/mese											
+ di 10 h/mese											
0,50											
1,00											
2,00											
Max 5,00											
	C.2 Sportello tecnico di supporto alla gestione del servizio (accesso, monitoraggio, rendicontazione etc.)	T									
	<table border="1"> <tr><td>12 h/mese</td></tr> <tr><td>18 h/mese</td></tr> <tr><td>30 h/mese</td></tr> <tr><td>+ di 30 h/mese</td></tr> </table>	12 h/mese	18 h/mese	30 h/mese	+ di 30 h/mese		<table border="1"> <tr><td>3,00</td></tr> <tr><td>6,00</td></tr> <tr><td>10,00</td></tr> <tr><td>Max 15,00</td></tr> </table>	3,00	6,00	10,00	Max 15,00
12 h/mese											
18 h/mese											
30 h/mese											
+ di 30 h/mese											
3,00											
6,00											
10,00											
Max 15,00											

#### METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

a) COEFFICIENTI DISCREZIONALI D, nella terza colonna della tabella di cui sopra, mediante l'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero ed uno. I singoli commissari attribuiranno i coefficienti discrezionali di seguito evidenziati e motivati alle parti di progetto come meglio suddivise nella Tabella 1; una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, da parte di tutti i commissari, si procederà a rilevare la media dei coefficienti discrezionali attribuiti ad ogni sub-criterio; la media dei coefficienti potrà essere un numero da 0,0000 a 1,0000 (saranno calcolate 4 cifre dopo la virgola); il punteggio per ciascun sub-criterio sarà ottenuto moltiplicando il numero che risulterà essere la media dei coefficienti discrezionali attribuiti al singolo sub-criterio per il valore massimo attribuito al sub-criterio.

1,0	Eccellente - contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti
0,9	Ottimo - contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti
0,8	Buono - contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/ o quantitativamente abbastanza consistenti
0,7	Discreto - contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti



*Comuni Mesagne, Cellino San Marco, Erchie, Latiano, San Donaci, San Pancrazio S.no, San Pietro V.co, Torchiarolo, Torre Santa Susanna*

0,6	Sufficiente - contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente poco consistenti
0,5	Insufficiente - contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti
0,4	Molto insufficiente - contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti
0,3	Scarso- contenuti limitati, scarsamente articolati e/ o quantitativamente inconsistenti
0,2	Molto scarso - indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o quantitativamente inconsistente
0,1	Non adeguato - i contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati
0	Non valutabile - contenuti assenti

COEFFICIENTI DA PUNTEGGI TABELLARI T, vale a dire punteggi fissi e predefiniti attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto.

I punteggi saranno assegnati discrezionalmente da parte di ogni commissario facente parte della Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 D. Lgs. 50/2016, secondo la scala di misurazione della rispondenza del giudizio dato, con formazione della media dei punteggi attribuiti dai singoli componenti.

#### CALCOLO DELL'OFFERTA ECONOMICA

offerta economica: max punti 20 su 100

Con specifico riferimento al punteggio di 20 punti attribuibile in relazione al prezzo offerto, si adotterà il sistema di calcolo di seguito specificato:

prezzo più basso offerto x punteggio massimo attribuibile (20 punti) /prezzo offerto dalla ditta in esame

Non sono ammesse offerte in aumento.

La Commissione procederà alla sommatoria dei punteggi così ottenuti, determinando il punteggio assegnato a ciascuna offerta.

È facoltà del proponente di avanzare proposte migliorative ed integrative degli standard minimi prestazionali, tecnico operative e di personale previsti dal presente capitolato da attuare con mezzi e risorse proprie, nonchè con figure professionali esclusivamente a carico dell'aggiudicatario, senza che ciò comporti alcun corrispettivo aggiuntivo a carico dell'Ambito Territoriale Sociale BR 4.



*Comuni Mesagne, Cellino San Marco, Erchie, Latiano, San Donaci, San Pancrazio S.no, San Pietro V.co, Torchiarolo, Torre Santa Susanna*

Le proposte migliorative ed integrative saranno oggetto di valutazione in sede di esame delle offerte secondo i criteri ed i parametri indicate nel disciplinare di gara.

#### **Art. 15 – DURATA DEL CONTRATTO**

L'appalto ha durata con decorrenza dalla data di consegna del servizio e per circa 36 settimane di attività scolastica a valere sull'a.s. 2019/2020.

L'Ente aggiudicatore si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di proseguire il rapporto contrattuale con l'aggiudicatario alle medesime condizioni risultanti dalla gara ai sensi dell'art. 63 comma 5, del D.lgs. 50/20016.

Il ricorso a questa procedura è limitato al triennio successivo alla stipulazione del contratto dell'appalto iniziale ed è subordinato alla verifica della sussistenza dei seguenti presupposti, di fatto e di diritto:

- sussistenza della competenza dell'Ambito Territoriale Sociale BR 4 nell'erogazione del Servizio per il tempo successive a quello del presente contratto, e, quindi, disponibilità delle relative risorse finanziarie;
- Sussistenza di un livello di qualità elevate del Servizio erogato dalla ditta aggiudicataria nell'anno di durata del presente contratto;
- Sussistenza e permanenza di tutti i requisiti di ordine generale in capo alla ditta contraente;
- La possibilità di prosecuzione sia stata indicata nell'avviso di gara in oggetto;
- L'importo totale previsto per la prosecuzione del Servizio è computato per la determinazione del valore globale del presente appalto, ai fini dell'applicazione delle soglie di cui all'art. 35 comma 1 del codice appalti.

L'esecuzione dei Servizi potrà partire anche nelle more della stipulazione del contratto, con verbale sotto la riserva di legge. E' esclusa ogni forma di rinnovo tacito.

Annualmente, in caso di rinnovo, sarà verificata l'utenza ammessa al Servizio e determinate l'ammontare massimo contrattuale per anno, sostenibile, in funzione del numero di disabili ammessi e del numero di ore erogate.

#### **Art. 16 PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI**

L'Ambito territoriale BR 4 si impegna a pagare il corrispettivo come risultante dalla gara, oltre ad IVA come per legge, riferito al numero di ore di assistenza educativa effettivamente prestate.

L'importo per ogni prestazione oraria effettivamente resa si intende comprensivo di qualunque costo sopportato dalla Ditta per l'erogazione del servizio (segreteria, coordinamento, formazione etc). L'ora di servizio si intende al netto del tempo necessario all'operatore per raggiungere il luogo di lavoro.

I pagamenti verranno effettuati mensilmente entro 30 gg. dalla data di ricevimento delle relative fatture riepilogative dei servizi effettuati nel periodo di riferimento



*Comuni Mesagne, Cellino San Marco, Erchie, Latiano, San Donaci, San Pancrazio S.no, San Pietro V.co, Torchiarolo, Torre Santa Susanna*

corredate dalla documentazione relativa a:

1. Relazione dettagliata sulle ore di servizio (frontali e non frontali) effettuate da ciascun operatore nelle sedi scolastiche assegnate, vistate dal Dirigente Scolastico e dall'Aggiudicatario;
2. riepilogo complessivo delle ore effettuate nel mese di riferimento;

In caso di fatture irregolari o di contestazioni degli adempimenti contrattuali il termine di pagamento verrà sospeso alla data di contestazione e fino al completamento della regolarizzazione ovvero della procedura dell'eccezione dell'inadempimento. In tal caso la Ditta non potrà opporre eccezioni alla sospensione del pagamento nè aver titolo al risarcimento dei danni, nè ad altre pretese.

In ogni caso il pagamento delle fatture ed il relativo termine è subordinato all'acquisizione di apposita certificazione di regolarità contributiva.

Il pagamento sarà effettuato dall'Amministrazione al Contraente entro 30 giorni dalla data di protocollo della fattura, previa acquisizione di DURC regolare. L'Amministrazione si riserva di verificare i servizi effettivamente prestati nel mese di riferimento e la regolarità delle informazioni fornite.

#### **Art. 17 – COPERTURE ASSICURATIVE E RESPONSABILITA'**

E' a carico della Ditta ogni responsabilità, sia civile che penale, derivante alla stessa ai sensi di legge nell'espletamento dell'attività richiesta dal presente capitolato.

La Ditta sarà ritenuta responsabile dell'operato dei propri dipendenti e, pertanto, assumerà in proprio ogni responsabilità in caso di danni eventualmente arrecati a persone (terzi, compresi i bambini e i prestatori lavoro) o cose.

La Ditta si impegna di conseguenza al totale risarcimento danni, esonerando l'Ambito sociale BR 4 e le Istituzioni Scolastiche da ogni responsabilità.

A tale scopo, inoltre, la Ditta ha l'obbligo di stipulare con una primaria compagnia di assicurazione polizza RCT/RCO nella quale venga esplicitamente indicato che l'Ambito e le Istituzioni Scolastiche vengono considerati "terzi" a tutti gli effetti.

Il predetto contratto assicurativo dovrà prevedere la copertura dei danni alle cose di terzi in consegna e custodia all'assicurato a qualsiasi titolo o destinazione.

Dovranno essere, altresì, compresi in garanzia tutti i danni riconducibili ai servizi richiesti dal presente capitolato. Dovranno essere pure inseriti in garanzia tutti i danni derivanti da comportamenti anche omissivi del proprio personale, per tutte le attività ed i servizi in gestione.

L' Ambito territoriale è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od



*Comuni Mesagne, Cellino San Marco, Erchie, Latiano, San Donaci, San Pancrazio S.no, San Pietro V.co, Torchiarolo, Torre Santa Susanna*

altro che dovessero accadere al personale dipendente della Ditta durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

La polizza dovrà avere massimale almeno pari a € 1.000.000,00 per ogni persona deceduta o che abbia subito lesioni personali e per danni a cose o ad animali anche se appartenenti a più persone.

Restano ad esclusivo carico della Ditta gli importi dei danni rientranti nei limiti di eventuali scoperti e/o franchigie previste dalla suddetta polizza.

Copia delle polizze dovranno essere consegnate all'Istituzione prima della data di inizio del servizio.

#### **Art. 18 – SUPERVISIONE, CONTROLLO E VERIFICHE PRESTAZIONI**

L'Ambito territoriale eserciterà funzioni di controllo e verifica circa il regolare svolgimento delle attività da parte della Ditta. L'Ambito ha il diritto, in qualsiasi momento e senza preventiva informazione, di effettuare controlli, ispezioni e indagini conoscitive volte a verificare il rispetto degli standard di qualità richiesti e, nel più lungo tempo complessivo dell'appalto, il rispetto del progetto pedagogico e organizzativo presentato in sede di gara.

In specifico L'Ambito potrà disporre, in qualsiasi momento, i controlli ritenuti necessari al fine di garantire:

- la rispondenza del servizio offerto alle prescrizioni del vigente capitolato nonché al progetto/ offerta presentato dall'aggiudicatario;
- la rispondenza e la permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'aggiudicazione:
- l'andamento della gestione, sia sul piano organizzativo sia sul piano delle attività educative, mediante verifiche in itinere, con eventuale coinvolgimento delle Istituzioni scolastiche e della Ditta;
- il consolidamento dei livelli di qualità e di efficacia degli interventi previsti dal servizio;
- l' idoneità del personale a perseguire le finalità del progetto educativo. Sul servizio oggetto del presente appalto saranno effettuati periodici incontri di verifica fra l'Ambito la Ditta e gli operatori. La Ditta dovrà presentare almeno un monitoraggio annuale sull'andamento delle attività e sul gradimento da parte degli utenti, evidenziando le criticità e le proposte migliorative. Alla Ditta è riconosciuto il diritto di richiedere ulteriori specifici momenti di verifica su temi o problemi autonomamente individuati.

La Ditta è unica responsabile del corretto svolgimento del servizio per il quale impegnerà i necessari operatori, che dovranno uniformarsi agli indirizzi stabiliti dall'Istituzione.

L'Ambito ha diritto di richiedere, con nota motivata, la sostituzione del personale



*Comuni Mesagne, Cellino San Marco, Erchie, Latiano, San Donaci, San Pancrazio S.no, San Pietro V.co, Torchiarolo, Torre Santa Susanna*

impegnato nel servizio che non offra garanzie di capacità, contegno corretto o che comunque non risulti idoneo a perseguire le finalità previste dal progetto educativo dello studente o dal servizio oggetto dell'appalto. La sostituzione deve avvenire entro 5 giorni dalla richiesta o immediatamente, qualora sussista l'urgenza.

La Ditta dovrà prevedere modi e forme di controllo sull'attività del proprio personale e dei servizi svolti ogni mese e dovrà dotare la struttura di appositi meccanismi di registrazione (es registri) delle presenze in servizio, per consentire la verifica delle presenze da parte dell'Ambito al termine di ogni mese, e comunque quando da questa richiesto.

In caso di inadempienza degli operatori, l'Ambito informa tempestivamente la Ditta appaltatrice affinché adotti i provvedimenti ritenuti necessari ad un corretto assolvimento delle prestazioni e applica le penali previste dal presente Capitolato.

#### **Art.19 - RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E ASSUNZIONE DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI**

La Ditta si impegna ad assicurare il rispetto delle disposizioni, previste dal D.Lgs.81/2008, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di prevenzione e protezione dai rischi nei confronti dei lavoratori e degli operatori incaricati per lo svolgimento del servizio oggetto del presente affidamento.

L'impresa si impegna, altresì, al rispetto delle disposizioni di cui alla L. 68/99 sul collocamento dei disabili.

#### **Art. 20 - DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO**

Il contratto non è cedibile e non sono ammesse forme, neppure parziali, di subappalto. La violazione del divieto di cui al presente articolo comporterà la risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

#### **Art. 21 - RESPONSABILITA'**

L'affidatario assume la piena ed incondizionata responsabilità, sia sotto il profilo civile che penale, dello svolgimento generale del servizio, nonché della sua esecuzione.

La Ditta aggiudicataria si obbliga a sollevare l'Ambito Territoriale da qualunque pretesa o azione che possa derivargli da terzi per il mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna. La ditta aggiudicataria è sempre responsabile, sia verso l'Ambito Territoriale, sia verso terzi,



*Comuni Mesagne, Cellino San Marco, Erchie, Latiano, San Donaci, San Pancrazio S.no, San Pietro V.co, Torchiarolo, Torre Santa Susanna*

dell'esecuzione di tutti i servizi assunti; essa è, pure, responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che dal personale possano derivare all'Ambito Territoriale o a terzi, anche attraverso l'utilizzo di cose dell'Ambito Territoriale.

L'Aggiudicataria si impegna a disporre adeguata copertura assicurativa per i danni che possono derivare ai beni, agli utenti, agli operatori o che questi possono arrecare a persone o cose durante l'espletamento del servizio.

Tali polizze dovranno essere prodotte, in copia, all'Ambito Territoriale prima della stipula del contratto, e comunque prima dell'inizio del servizio, in caso di consegna sotto riserva di legge e per ogni anno di affidamento.

#### **Art. 22 -CONTESTAZIONI**

L'Ambito farà pervenire per iscritto alla Ditta le osservazioni e le eventuali contestazioni, nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando, altresì, eventuali prescrizioni alle quali lo stesso dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti. Entro 10 giorni dal ricevimento della nota di contestazione, la Ditta sarà tenuta a presentare le proprie contro deduzioni, pena l'applicazione delle sanzioni previste nel presente capitolato.

Le comunicazioni e le eventuali contestazioni di inadempienza relative al servizio fatte dall'Ambito al coordinatore referente della Ditta si intendono come presentate direttamente alla stessa.

#### **Art. 23 -PENALI**

Le penali vengono così articolate:

- 1) In caso di mancata effettuazione del servizio, totale o parziale, verrà applicata una penale pari al 50% dell'importo giornaliero relativo al servizio non effettuato, oltre alla ritenuta del corrispondente compenso e all'addebito degli oneri connessi all'affidamento del servizio non eseguito ad altra impresa idonea, anche a prezzo superiore, in considerazione della facoltà dell'Istituzione di procedere, a spese della Ditta inadempiente, all'esecuzione d'ufficio, totale o parziale, dei mancati servizi oggetto dell'appalto;
- 2) € 100,00 per il secondo giorno di mancato servizio consecutivo da parte di ogni addetto, ove ne sia mancata la sostituzione, oltre alla ritenuta del corrispondente compenso;
- 3) € 100,00 per ogni giorno successivo al secondo di mancato servizio consecutivo da parte di ogni addetto, ove ne sia mancata la sostituzione, sempre ferma restando la ritenuta del corrispondente compenso;
- 4) € 100,00 per ogni giorno di servizio prestato da personale non idoneo ai sensi del presente capitolato, intendendosi per inidoneità anche il mancato assolvimento integrale degli oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi, da parte della Ditta;



*Comuni Mesagne, Cellino San Marco, Erchie, Latiano, San Donaci, San Pancrazio S.no, San Pietro V.co, Torchiarolo, Torre Santa Susanna*

5) per ogni violazione di impegni assunti in sede di offerta o per violazioni di norme di legge, in ragione della gravità dell'infrazione, in termini di prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, e delle ripercussioni sulla qualità e sicurezza del servizio fino al massimo del 10% del corrispettivo mensile.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione. Le penali di cui sopra non troveranno applicazione esclusivamente nei casi in cui le contro deduzioni presentate nei termini prescritti siano ritenute oggettivamente valide e fondate ad insindacabile giudizio dell'Ambito.

Per periodi più lunghi di sospensione e per gravi disservizi formalmente denunciati, il contratto dovrà intendersi risolto per inadempienza della ditta aggiudicataria ed incamerata la cauzione emessa a favore dell'Ambito Territoriale.

Sono considerati gravi disservizio tutte le disfunzioni contrarie alle regole contrattuali, alla violazione della privacy, alla tutela della dignità del disabile e della sua famiglia, nonché i comportamenti contrari alle norme contenute nella Carta dei Servizi.

Il provvedimento è assunto dall'Ambito Territoriale.

L'Ambito Territoriale procederà al recupero della penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese, nel quale è assunto il provvedimento definitivo di applicazione della penale; mancando i crediti, la penalità verrà addebitata sulla cauzione. L'applicazione delle penalità, di cui sopra, è indipendente dai diritti spettanti all'Ambito Territoriale, per le eventuali violazioni contrattuali

#### **Art.24 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Ambito Territoriale, nei casi previsti di seguito, ai sensi degli articoli 1453 e 1456 del Codice Civile, potrà procedere alla risoluzione del contratto, senza che la Ditta possa pretendere risarcimenti o indennizzi di alcun genere:

- 1) gravi e reiterate violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell'Ambito Territoriale;
- gravi condotte del personale impiegato;
- 2) applicazione di 3 successive penalità;
- 3) arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione dei servizi in oggetto di affidamento, non dipendente da causa di forza maggiore;
- 4) apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta Aggiudicataria; subappalto del servizio oggetto del presente contratto o cessione anche parziale dello stesso;
- 5) sopravvenute cause di esclusione e sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia;
- 6) sopravvenuta condanna definitiva del rappresentante per un reato contro la Pubblica Amministrazione;



*Comuni Mesagne, Cellino San Marco, Erchie, Latiano, San Donaci, San Pancrazio S.no, San Pietro V.co, Torchiarolo, Torre Santa Susanna*

7) gravi e reiterate violazioni degli obblighi in materia di sicurezza e prevenzione, sia per quanto espressamente previsto dal presente contratto, che per quanto comunque previsto dalle norme vigenti in materia;

8) l'Ambito Territoriale, potrà avvalersi per il recupero dei danni causati da quanto sopra anche sulla cauzione prestata, con il conseguente obbligo dell'aggiudicataria di procedere immediatamente al reintegro della cauzione stessa.

#### **Art. 25 - CAUZIONI E SPESE CONTRATTUALI**

Anteriormente alla stipula del contratto d'affidamento, la Ditta Aggiudicataria dovrà prestare una cauzione definitiva in ragione del 10% dell'importo contrattuale annuo netto, a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento delle penalità eventualmente comminate. Gli importi della cauzione sono ridotti al 50%, ove ricorrano le ipotesi di cui all'art. 93 c. 7 D.lgs 50/2016. La cauzione può essere costituita con fideiussione, bancaria o assicurativa.

Le spese e i diritti inerenti il presente contratto, stipulato in forma pubblica amministrativa, saranno a carico della Ditta Aggiudicataria, comprese le spese di registrazione, diritti di segreteria, marche da bollo, ed ogni altro onere, se dovuti.

E' d'obbligo la firma digitale per la sottoscrizione del contratto.

#### **Art. 26 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L' Ambito territoriale BR 4 è titolare del trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs 196/2003. La Ditta con la sottoscrizione del contratto assume il ruolo di Responsabile del trattamento di dati personali e sensibili e si impegna ad ottemperare agli obblighi previsti dal codice per la protezione dei dati personali oltre che alle disposizioni vigenti in materia di tutela della riservatezza. La Ditta si obbliga a trattare i dati di cui entra legittimamente in possesso, per i soli fini dedotti dal contratto e limitatamente al periodo contrattuale, esclusa ogni altra finalità.

#### **Art. 27 - OBBLIGO DI TRACCIABILITA'**

L'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010

n. 136 e successive modificazioni, con particolare riferimento all'art. 3.

I pagamenti dovranno essere effettuati, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, con accredito sul conto corrente bancario/postale che l'aggiudicatario indicherà come conto corrente dedicato in relazione all'appalto in oggetto specificando il nominativo dei soggetti delegati ad operare sul suddetto conto corrente dedicato. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni



*Comuni Mesagne, Cellino San Marco, Erchie, Latiano, San Donaci, San Pancrazio S.no, San Pietro V.co, Torchiarolo, Torre Santa Susanna* finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L.n.136/2010 e successive modificazioni, causa di risoluzione dell'appalto.

#### **Art. 28- DOMICILIO, RECAPITO ED UFFICIO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

La Ditta Aggiudicataria è tenuta a comunicare, prima dell'inizio dell'affidamento, il domicilio per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi, ed il recapito telefonico del Coordinatore.

Il Coordinatore deve essere reperibile telefonicamente ed a disposizione dell'Ambito Territoriale, durante l'orario di funzionamento del servizio. Dovrà altresì garantire incontri periodici, con i preposti uffici dell'Ambito Territoriale, di verifica del servizio oggetto del capitolato. La ditta aggiudicataria dovrà, altresì, fornire ai familiari degli utenti un recapito telefonico e di fax, per consentire di comunicare, in tempo utile, ogni eventuale assenza del figlio alle lezioni scolastiche.

#### **Art. 29 - CONTROVERSIE**

Ogni controversia, che dovesse insorgere nell'applicazione del presente contratto, e che non dovesse essere risolta tra le parti, sarà devoluta alla competenza esclusiva del Tribunale di Brindisi.

#### **Art. 30 - CONDIZIONI GENERALI E FINALI**

La partecipazione alla gara, mediante presentazione dell'offerta, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole del presente Capitolato d'Affidamento e di tutte le altre clausole di carattere generale che regolano gli appalti di servizi.

Per quanto non sia disposto o espressamente previsto dal Bando di gara e dal presente Capitolato d'Affidamento, si rinvia al D. Lgs. n. 50/2016 e al Codice Civile.

#### **Art. 31 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Cosima Campana. Il responsabile tecnico delegato a controllare la corretta esecuzione del presente contratto è la dott.ssa Cosima Campana.

#### **Art. 32 – CLAUSOLA FINALE**

L'Ambito si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto o di cederlo prima della scadenza in caso di intervenuta modifica organizzativa e normativa circa le sue competenze istituzionali, ovvero in caso di trasformazione o di sua soppressione o qualora ricorrano altre condizioni rientranti nelle previsioni di



*Comuni Mesagne, Cellino San Marco, Erchie, Latiano, San Donaci, San Pancrazio S.no, San Pietro V.co, Torchiarolo, Torre Santa Susanna*

legge – senza che l’aggiudicatario possa vantare alcuna pretesa.

La Ditta Aggiudicataria dichiara di ben conoscere la presente clausola che accetta, unitamente a tutte le altre, incondizionatamente anche con la doppia sottoscrizione ai sensi e per gli effetti dell’articolo 1341 del Codice Civile.