



*Comuni Mesagne, Cellino San Marco, Erchie, Latiano, San Donaci,
San Pancrazio S.no, San Pietro V.co, Torchiarolo, Torre Santa Susanna*

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI STUDENTI DISABILI A.S.2019/2020

Servizio di integrazione scolastica a favore di alunni disabili che necessitano di prestazioni di assistenza specialistica educativa e assistenza specialistica personalizzata scolastica residenti in uno dei Comuni dell'Ambito Territoriale e frequentanti la Scuola dell'Infanzia, la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di primo grado, ai sensi degli artt. 12 e 13 della L. n.104/92, dell'art. 92 del R.R. n. 4/2007 e s.m.i., dell'art. 49 della L.R. n. 4/2010 così come previsto nel Piano Sociale di Zona 2018/2020 - scheda progetto n. 13 - Procedura aperta con aggiudicazione tramite il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.

Art. 1 -OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato, redatto ai sensi degli artt. 12 e 13 della L.104/92, dell'art. 92 del R.R. n. 4/2007 e s.m.i., dell'art. 49 della L.R. n. 4/2010, del D.Lgs 66/2017, del Piano Sociale di Zona 2018/2020 scheda progetto n. 13 dell'Ambito Territoriale BR 4, nonché delle Linee Guida della Regione Puglia, di cui all'allegato tecnico della determina del Dirigente del Servizio *Inclusione Sociale Attiva, Accessibilità dei Servizi Sociali e Contrasto alle Povertà* n. 417 del 29/06/18, ha per oggetto l'affidamento del Servizio di Assistenza Specialistica per l'Integrazione Scolastica degli studenti con disabilità psicofisica, residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale BR4, frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e secondarie di primo grado del territorio.

Prevede prevalentemente l'erogazione di prestazioni di assistenza specialistica, a cura di educatori qualificati, nonché, di supporto all'assistenza di base, di competenza del personale ATA (Circolare MIUR 30/11/2001, art. 49 L.R. 4/2010, art. 3 D.Lgs 66/2017) degli Istituti Scolastici¹, a cura di OSS (Operatori Socio Sanitari).

¹ L'assistenza di base è di competenza della scuola e deve essere garantita dai collaboratori scolastici che hanno, tra i loro compiti contrattuali, anche l'ausilio materiale agli alunni diversamente abili nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche e nell'uscita da esse e lo spostamento degli stessi alunni nei locali della scuola. Rientra poi, tra le funzioni aggiuntive di tale personale l'ausilio materiale agli alunni diversamente abili per le attività di cura alla persona, di utilizzo dei servizi igienici e di cura dell'igiene personale.



*Comuni Mesagne, Cellino San Marco, Erchie, Latiano, San Donaci,
San Pancrazio S.no, San Pietro V.co, Torchiarolo, Torre Santa Susanna*

In base all'art. 142 comma 1 lett. a) del d.lgs. 50/2016, la procedura concorsuale sarà resa nota con bando di gara ed effettuata a mezzo procedura aperta, ex art. 60, comma 1, D.Lgs. 50/2016, e aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95 comma 3, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Art. 2 - DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il Servizio è rivolto a studenti con disabilità, residenti nel territorio BR 4, frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e secondarie di primo grado del territorio con certificazione ex art. 3, commi 1 e 3, della L. 104/92, rilasciata dall'INPS.

Secondo una stima del servizio per l'a.s. 2019/2020 i disabili da assistere con certificazione di cui all'art 3 comma 3 sono n. 82, mentre i disabili con la certificazione di cui all'art 3 comma 1 sono n. 38, per un totale di 120 e comunque nei limiti delle risorse disponibili imputate alla presente gara per un monte ore complessivo di servizio pari a n.

Art. 3 - FINALITA' DEL SERVIZIO

Il Servizio, di cui al presente Capitolato, concorre al processo di inclusione nella comunità scolastica, e alla definizione e realizzazione del *progetto di vita*, degli studenti con disabilità psicofisica, frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e secondarie di primo grado del territorio, ed è finalizzato a favorirne l'inserimento in ambito scolastico, ad implementarne la socializzazione e la comunicazione, a stimolarne le capacità e abilità residue, a sostenerne e svilupparne le autonomie, favorendo la partecipazione attiva alle attività didattiche, educative e comunitarie.

In particolare, il Servizio è volto a:

- promuovere, sostenere e favorire l'accesso, l'accoglienza, la frequenza e la permanenza degli alunni con disabilità nella comunità scolastica, in sinergia, e d'intesa, con docenti di sostegno, docenti curricolari, dirigenti scolastici, personale ATA della Scuola, servizi specialistici della ASL – BR (NIAT, CAT);
- concorrere a garantire il diritto allo studio degli alunni con disabilità, stimolandone e accompagnandone il processo di apprendimento;
- promuovere e sostenere la socializzazione e la comunicazione degli alunni con disabilità;
- promuovere e stimolare capacità e abilità residue degli alunni con disabilità;



Comuni Mesagne, Cellino San Marco, Erchie, Latiano, San Donaci, San Pancrazio S.no, San Pietro V.co, Torchiarolo, Torre Santa Susanna

- implementare, al massimo grado possibile, lo sviluppo delle autonomie personali degli studenti con disabilità, nell'ottica di progetti di vita indipendente;
- favorire la partecipazione degli studenti con disabilità ad attività esterne al contesto scolastico quali: le uscite didattiche, l'alternanza scuola lavoro, etc;
- favorire l'esercizio del diritto allo studio anche nei progetti di istruzione domiciliare, autorizzati dalla Scuola, in caso di impossibilità di frequenza scolastica, per malattia o cicli di cura periodici.

Art. 4 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO, MODALITA' ORGANIZZATIVE E ACCESSO

Il Servizio di Assistenza Specialistica per l'integrazione Scolastica degli Studenti con Disabilità è un unità organica, finalizzata a concorrere al processo di inclusione scolastica e al *progetto di vita* degli utenti presi in carico, cooperando con il personale della scuola (dirigenti, docenti di sostegno, docenti curricolari, personale ATA, secondo le rispettive competenze), con il personale dei Servizi Specialistici dell'ASL BR (NIAT, CAT), con i Servizi Sociali territoriali, con le famiglie, e con le organizzazioni del Terzo Settore interessate.

È erogato attraverso uno staff multiprofessionale, composto, prevalentemente, da educatori qualificati, e, residualmente, da OSS, presenti nei singoli istituti scolastici.

L'**Educatore**, è chiamato ad operare *ad personam*, in classe, accanto all'alunno con disabilità, secondo la tipologia di utenza e secondo le vigenti linee guida regionali.

- predisporre un progetto di intervento a favore del disabile assegnato coerente con quanto indicato nel PEI dalla scuola;
- partecipare agli incontri di programmazione con gli insegnanti e con l'equipe multidisciplinare, che segue l'utente, in ogni sede opportuna, per concorrere alla programmazione educativa e assistenziale, e alla definizione o rimodulazione del PEI;
- rilevare e stimolare capacità e abilità residue degli studenti in carico;



Comuni Mesagne, Cellino San Marco, Erchie, Latiano, San Donaci, San Pancrazio S.no, San Pietro V.co, Torchiarolo, Torre Santa Susanna

- promuovere e favorire la comunicazione (verbale e non verbale) e la socializzazione degli utenti con i docenti, con il gruppo classe e con l'intera comunità scolastica;
- promuovere e sostenere lo sviluppo delle diverse autonomie personali degli utenti;
- concordare la predisposizione del materiale didattico e progettare le tecniche metodologiche più idonee per l'acquisizione dei contenuti delle singole discipline;
- cooperare sinergicamente con gli operatori scolastici, gli operatori dei Servizi Specialistici ASL – BR, gli operatori dei Servizi Sociali Comunali e le famiglie, nella realizzazione del processo inclusivo degli utenti in carico;
- favorire la partecipazione degli studenti con disabilità ad attività esterne al contesto scolastico quali: le uscite didattiche, l'alternanza scuola lavoro, etc
- partecipare agli incontri di verifica, individuali o di gruppo che gli verranno richiesti;
- garantire il massimo di segretezza professionale per tutto quanto si riferisce alle informazioni sul minore con disabilità, secondo la normativa vigente in materia di protezione sui dati.

L'Operatore Socio Sanitario, invece, in rapporto alle proprie competenze, supporta il personale ATA dell'Istituto, preposto all'assistenza di base, ai sensi, da ultimo, dell'art.3 del D. Lgs. 66 del 13 aprile 2017.

Di norma, non è presente in classe, ma in altro spazio assegnato all'interno dell'Istituto.

È chiamato al bisogno, ove occorra garantendo il massimo della segretezza professionale, secondo la normativa vigente, svolge le seguenti mansioni:

- cura della persona (igiene, vestiario, alimentazione);
- supporto, alle figure specialistiche, nella gestione comportamentale dell'alunno: contenimento di ansia/aggressività/iperattività;
- supporto, alle figure specialistiche, nel mantenimento e nello sviluppo delle autonomie, d'intesa con i docenti e gli educatori;
- aiuto per il mantenimento e sviluppo delle abilità comunicative dell'utente;
- aiuto nello sviluppo delle potenzialità ed abilità;
- gestione degli spazi, attrezzature e strumenti;
- supporto agli studenti con disabilità nelle attività esterne al contesto scolastico quali: le uscite didattiche, l'alternanza scuola lavoro, etc.



Comuni Mesagne, Cellino San Marco, Erchie, Latiano, San Donaci, San Pancrazio S.no, San Pietro V.co, Torchiarolo, Torre Santa Susanna

Il Servizio si articola in equipe di Istituto, composte dal personale operante in ciascun Istituto.

Il Coordinatore, provvede a tenere i contatti con l'Ambito Territoriale Sociale, con tutti gli operatori, essendo interlocutore unico sia per il committente, sia per l'utenza nonché per le istituzioni coinvolte.

L'accesso al Servizio è assicurato dall'azione coordinata tra operatore aggiudicatario e servizi preposti presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale BR4.

L'istanza di accesso è presentata direttamente dalle famiglie degli utenti secondo le modalità ed entro i termini fissati annualmente dall'Ambito Territoriale Sociale BR 4.

Le domande pervenute oltre tali termini sono prese in considerazione esclusivamente in caso di eccezionale gravità, ove sussistano giustificati e documentati motivi, compatibilmente con le esigenze organizzative e didattiche e con le disponibilità finanziarie programmate dall'ATS BR 4.

Il personale preposto per l'accesso al Servizio, secondo gli indirizzi, dell'Ambito Territoriale Sociale, cura l'accoglienza, l'istruttoria della domanda, l'apertura e la custodia del fascicolo di ogni utente in apposito archivio.

Le famiglie degli utenti richiedenti il Servizio devono allegare alla domanda:

- a) Certificazione INPS, rilasciata ai sensi dell'art. 3 della L. 104/92, circa la condizione della disabilità;
- b) Dichiarazione liberatoria per il trattamento dei dati;
- c) Fotocopia di valido documento d'identità del/dei familiare/familiari richiedente/i il Servizio, siglata sul lato;
- d) Fotocopia del codice fiscale del/dei familiare/familiari richiedente/i il Servizio, siglata sul lato;
- e) Copia del documento attestante la Diagnosi Funzionale aggiornata dell'utente, rilasciato dai competenti Servizi Specialistici della ASL – BR,
- f) Copia del PEI (Progetto Educativo Individualizzato), relativo all'anno scolastico precedente, rilasciato dalla scuola;
- g) Eventuale ulteriore documentazione sanitaria, ritenuta utile e/o opportuna ai fini della definizione dei bisogni dell'utente nel processo di inclusione.

Per accedere al Servizio, costituisce requisito indispensabile la certificazione INPS ai sensi dell'art. 3 della L.104/92.



Comuni Mesagne, Cellino San Marco, Erchie, Latiano, San Donaci, San Pancrazio S.no, San Pietro V.co, Torchiarolo, Torre Santa Susanna

Al termine della fase prevista per l'accesso, l'Ambito Territoriale Sociale procede all'assegnazione delle ore a ciascun utente, attraverso apposita Commissione Interistituzionale, a cui prendano parte: un rappresentante del Servizio Sociale dell'Ambito Territoriale Sociale, un rappresentante dei Servizi Specialistici dell'ASL – BR e lo staff di Coordinamento dell'ente gestore.

Assenza dello studente

In caso di assenza dello studente all'operatore viene riconosciuta la prima giornata di assenza non preavvisata. In tal caso l'operatore rimane a disposizione del Servizio per eventuali sostituzioni o altre attività ritenute necessarie. In caso di assenza e malattia prolungata, il Servizio verrà sospeso fino al rientro dell'alunno. Dell'assenza dell'alunno deve essere data comunicazione all'Ufficio di Piano a decorrere dal terzo giorno di assenza consecutivo.

Assenza Educatore - OSS

In caso di assenza l'Educatore e/o l'Operatore Socio Sanitario deve dare immediata comunicazione al Dirigente dell'Istituto Scolastico e al Coordinamento del Servizio.

La Ditta deve provvedere tempestivamente alla sostituzione dell'educatore/oss dando comunicazione all'Istituto Scolastico senza pregiudicare l'erogazione del servizio.

Il Servizio è costantemente supervisionato e monitorato dall'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale

Art. 5 – REQUISITI DEL PERSONALE

Per lo svolgimento del Servizio oggetto del presente Capitolato, l'azienda aggiudicataria si deve avvalere di personale in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- **Coordinatore:** deve essere in possesso di laurea specialistica e di esperienza, almeno quinquennale, nel coordinamento di Servizi Socio-Educativi di enti pubblici e privati, nella gestione di reti di servizi complesse, con competenze specifiche nella legislazione vigente in tema di welfare e radicamento nel territorio regionale.



Comuni Mesagne, Cellino San Marco, Erchie, Latiano, San Donaci, San Pancrazio S.no, San Pietro V.co, Torchiarolo, Torre Santa Susanna

- **Educatori:** con laurea triennale o magistrale in Scienze dell’Educazione, Scienze della Formazione, Scienze della Formazione Primaria, Pedagogia, Pedagogia dell’Infanzia; oppure, ai sensi dei commi 594 – 601 della L. 205 del 29/12/17 – *Legge Iori*, con diploma, rilasciato entro l’anno scolastico 2001/02 da un istituto magistrale o da una scuola magistrale, o ancora, con non meno di tre anni di esperienza, anche non continuativi, nello svolgimento delle attività di educatore, purchè acquisiscano la qualifica, di **Educatore Professionale Socio – Pedagogico**, previo superamento di un corso intensivo di formazione, per complessivi 60 CFU, organizzato dai Dipartimenti e dalle Facoltà di Scienze dell’Educazione e della Formazione delle Università.
- **Operatori Socio Sanitari (OSS):** con qualifica già conseguita nei Corsi di Formazione appositi, autorizzati dalle Regioni.

Art. 6 – VALORE ECONOMICO DEL SERVIZIO

Quadro economico generale della procedura:

1-Importo del servizio -

Figura professionale	Monte ore	Costo
a) Coordinatore € 20,74 cat D1 (costo Coop sociali)	900	€ 18.666,00
b) Educatore € 20,74 ora cat D1 (costo Coop sociali)	30.000	€ 622.200,00
c) OSS € 18,61 cat C 1 (costo Coop sociali)	13.000	€ 241.930,00
Totale parziale		€ 882.796,00
A) Spese generali	1% di a) + b) + c)	€ 8.827,96
Totale parziale		€ 891.623,96
IVA	5%	€ 44.581,20
TOTALE		€ 936.205,16

Importo posto a base di gara:

€ 891.623,96 onnicomprensivo di tutti gli oneri per spese imposte e tasse ad esclusione di IVA al 5% pari ad euro **€ 44.581,20** per un totale complessivo pari ad



*Comuni Mesagne, Cellino San Marco, Erchie, Latiano, San Donaci,
San Pancrazio S.no, San Pietro V.co, Torchiarolo, Torre Santa Susanna*

euro € 936.205,16

Il numero delle ore ed il numero degli utenti è indicativo e può subire variazioni in aumento o diminuzione, non prevedibili al momento attuale stante la specificità del Servizio strettamente connesso alla tipologia dell'utenza. Nel corso dell'esecuzione dell'attività l'Ambito Territoriale Sociale può richiedere all'ente gestore un aumento o una diminuzione dell'orario del Servizio riferito alle singole situazioni. La remunerazione per il servizio sarà riconosciuta in base alle effettive ore di servizio erogato.

Art. 7 – ONERI PER LA SICUREZZA

E' onere dell'appaltatore predisporre adeguato Piano per la sicurezza e per l'espletamento del servizio nelle sue componenti ed eseguire lo stesso nel rispetto del D. Lgs. n. 81/08.

L'appaltatore ha l'obbligo di comunicare i documenti predetti e il nominativo del Responsabile della sicurezza prima dell'avvio del servizio.

Art. 8 – DUVRI

I rischi interferenziali, non sono individuati e quantificati nella gestione del servizio oggetto della presente procedura.

Art. 9 – OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta aggiudicataria si impegna a realizzare quanto previsto nel presente capitolato integrato da quanto proposto nel progetto di gestione del servizio presentato in sede di gara.

Tutte le attività inerenti il servizio oggetto di appalto sono svolte dall'Aggiudicatario con propri mezzi e proprio personale.

Con riferimento al Personale la Ditta è obbligata a:

- 1) fornire all'Ufficio di Piano prima dell'inizio di ogni anno scolastico, gli elenchi nominativi delle unità di personale con curriculum;
- 2) utilizzare per il servizio oggetto dell'appalto il personale indicato in sede d'offerta, o in alternativa dichiarare i motivi di forza maggiore per i quali non è possibile adempiere a tale obbligo;
- 3) fornire, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, il documento di programmazione della formazione e aggiornamento del personale spettante alla Ditta;
- 3) assicurare che il proprio personale partecipi agli incontri formativi, di aggiornamento e di monitoraggio, organizzati dall'Istituzione;
- 4) assicurare che tutto il personale mantenga un comportamento professionale rispettoso e corretto nei confronti degli utenti, del personale scolastico e delle



*Comuni Mesagne, Cellino San Marco, Erchie, Latiano, San Donaci,
San Pancrazio S.no, San Pietro V.co, Torchiarolo, Torre Santa Susanna*

famiglie degli utente;

- 5) assicurare che tutto il personale sia fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni anche in riferimento alla movimentazione dei carichi;
- 6) sostituire il personale ritenuto non idoneo entro 5 giorni dalla richiesta scritta dell'Ambito sociale e o immediatamente, qualora sussista l'urgenza;
- 7) informare tempestivamente l'Ambito territoriale BR 4 di ogni eventuale problema o difficoltà riguardante l'esecuzione del Servizio.

Con riferimento all'organizzazione del servizio la Ditta è obbligata a:

- 1) rispettare i criteri e le modalità indicati nel progetto in merito "assenza educatore / oss" e "assenza alunno" art.7;
- 2) dare, in caso di sciopero dei propri educatori, preavviso di 5 giorni, all'Ambito territoriale n. 4 e ad ogni Istituto scolastico: garantire la continuità del coordinamento;
- 3) redigere un report annuale di monitoraggio sulle attività evidenziando punti di forza , criticità ed eventuali proposte migliorative;
- 4) estendere il servizio, durante la durata dell'appalto, ad utenti nuovi alle stesse condizioni e prezzi del presente appalto, dietro richiesta formale da parte dell'Ambito e nei limiti del monte ore appaltato;
- 5) svolgere la prestazione convenzionata con autonomia organizzativa e gestionale e ad armonizzare le proprie attività con tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali del settore, nel rispetto delle finalità indicate nei programmi elaborati dell'Ambito;
- 6) impiegare esclusivamente personale regolarmente assunto e per il quale si assume tutti gli obblighi e le responsabilità previsti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali; in particolare si impegna ad applicare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal CCNL di categoria;
- 7) osservare tutte le norme antinfortunistiche in conformità alle prescrizioni di legge, compresa la formazione del personale ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e a trasmettere gli attestati di frequenza ai corsi di Primo Soccorso e Antincendio del personale impiegato non oltre 30 gg. dall'inizio del servizio;
- 8) esibire in qualsiasi momento, su richiesta dell'Istituzione, la documentazione, al fine di consentire la verifica della corretta applicazione delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed infortunistiche, previdenziali e assistenziali e sulla sicurezza sul luogo di lavoro;
- 9) rispettare le disposizioni che regolano il segreto professionale, il segreto d'ufficio nonché della privacy, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003;
- 10) dotare a proprie spese e sotto la propria responsabilità il personale impiegato di un cartellino visibile di riconoscimento con le generalità personali e il nome della Ditta.



*Comuni Mesagne, Cellino San Marco, Erchie, Latiano, San Donaci,
San Pancrazio S.no, San Pietro V.co, Torchiaro, Torre Santa Susanna*

Art. 10 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Ambito Territoriale, come previsto dalle Linee Guida Regionali, intende salvaguardare il personale attualmente in servizio, rappresentato in media da n.74 operatori addetti ai vari plessi territoriali appartenenti ai comprensivi di seguito elencati:

SCUOLA	COMUNE
SCUOLA PRIMARIA	CELLINO SAN MARCO
SCUOLA DELL'INFANZIA	CELLINO SAN MARCO
SCUOLA DELL'INFANZIA	ERCHIE
SCUOLA PRIMARIA	ERCHIE
SECONDARIA 1° GRADO	ERCHIE
SCUOLA DELL'INFANZIA	LATIANO
SCUOLA PRIMARIA	LATIANO
SECONDARIA 1° GRADO	LATIANO
SCUOLA DELL'INFANZIA	MESAGNE
SCUOLA PRIMARIA	MESAGNE
SECONDARIA 1° GRADO	MESAGNE
SCUOLA PRIMARIA	SAN PANCRAZIO SALENTINO
SCUOLA DELL'INFANZIA	SAN PANCRAZIO SALENTINO
SECONDARIA DI 1° GRADO	SAN PANCRAZIO SALENTINO
SCUOLA PRIMARIA	SAN PIETRO VERNOTICO
SCUOLA DELL'INFANZIA	SAN PIETRO VERNOTICO
SECONDARIA DI 1° GRADO	SAN PIETRO VERNOTICO
SCUOLA PRIMARIA	SAN DONACI
SCUOLA DELL'INFANZIA	SAN DONACI
SECONDARIA DI 1° GRADO	SAN DONACI
SCUOLA PRIMARIA	TORCHIARO
SCUOLA DELL'INFANZIA	TORCHIARO
SECONDARIA DI 1° GRADO	TORCHIARO
SCUOLA PRIMARIA	TORRE S.SUSANNA
SCUOLA DELL'INFANZIA	TORRE S.SUSANNA
SECONDARIA DI 1° GRADO	TORRE S.SUSANNA

A tal fine, sia per garantire la continuità nella relazione pedagogica tra studenti e operatori, sia per la salvaguardia dei livelli occupazionali e delle professionalità



*Comuni Mesagne, Cellino San Marco, Erchie, Latiano, San Donaci,
San Pancrazio S.no, San Pietro V.co, Torchiarolo, Torre Santa Susanna*

maturate, è fatto obbligo al soggetto che si aggiudica la gara relativa all'oggetto di impiegare, nell'espletamento del servizio appaltato, prioritariamente le operatrici che nel precedente anno scolastico hanno realizzato analoga prestazione per almeno 6 mesi alle dipendenze della Ditta Appaltatrice, come indicato dalle Linee guida Regionali.

A tal fine il personale avente diritto, dovrà possedere i titoli di studio richiesti dal presente Capitolato e dovrà risultare avere effettivamente espletato il servizio d'integrazione scolastica specialistica regolarmente assunto dalla ditta appaltatrice, quale risultante dai dati dei rispettivi Centri Impiego e/o libri matricola.

La Ditta aggiudicataria dichiara di ben conoscere la presente clausola che accetta, unitamente a tutte le altre, incondizionatamente anche con la doppia sottoscrizione ai sensi e per gli effetti dell'art.1341 del Codice Civile.

Art. 12 – AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE

Ogni educatore/OSS impegnato nel Servizio deve partecipare ad attività che prevedano la partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione professionale. La predisposizione del piano formativo annuale dovrà essere concordato fra le parti interessate sulla base della rilevazione dei bisogni specifici del Servizio oggetto del presente appalto. I costi della partecipazione del personale alle iniziative di formazione e coordinamento sono a carico della Ditta.

Art. 13 – PROPOSTE MIGLIORATIVE ED ATTIVITA' INTEGRATIVE

È facoltà del proponente di avanzare proposte migliorative ed integrative degli standard minimi prestazionali, tecnico operative e di personale previsti dal presente capitolato da attuare con mezzi e risorse proprie, nonché con figure professionali esclusivamente a carico dell'aggiudicatario, senza che ciò comporti alcun corrispettivo aggiuntivo a carico dell'Ambito Territoriale Sociale BR 4.

Le proposte migliorative ed integrative saranno oggetto di valutazione in sede di esame delle offerte secondo i criteri ed i parametri indicate nel disciplinare di gara.

Art. 14 – DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto ha durata con decorrenza dalla data di consegna del servizio e per circa 36 settimane di attività scolastica a valere sull'a.s. 2019/2020.

L'Ente aggiudicatore si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di proseguire il rapporto contrattuale con l'aggiudicatario alle medesime condizioni risultanti dalla gara ai sensi dell'art. 63 comma 5, del D.lgs. 50/20016.

Il ricorso a questa procedura è limitato al triennio successivo alla stipulazione del contratto dell'appalto iniziale ed è subordinato alla verifica della sussistenza dei seguenti presupposti, di fatto e di diritto:

- sussistenza della competenza dell'Ambito Territoriale Sociale BR 4



*Comuni Mesagne, Cellino San Marco, Erchie, Latiano, San Donaci,
San Pancrazio S.no, San Pietro V.co, Torchiarolo, Torre Santa Susanna*

nell'erogazione del Servizio per il tempo successive a quello del presente contratto, e, quindi, disponibilità delle relative risorse finanziarie;

- Sussistenza di un livello di qualità elevate del Servizio erogato dalla ditta aggiudicataria nell'anno di durata del presente contratto;
- Sussistenza e permanenza di tutti i requisiti di ordine generale in capo alla ditta contraente;
- La possibilità di prosecuzione sia stata indicata nell'avviso di gara in oggetto;
- L'importo totale previsto per la prosecuzione del Servizio è computato per la determinazione del valore globale del presente appalto, ai fini dell'applicazione delle soglie di cui all'art. 35 comma 1 del codice appalti.

L'esecuzione dei Servizi potrà partire anche nelle more della stipulazione del contratto, con verbale sotto le riserve di legge. E' esclusa ogni forma di rinnovo tacito.

Annualmente, in caso di rinnovo, sarà verificata l'utenza ammessa al Servizio e determinate l'ammontare massimo contrattuale per anno, sostenibile, in funzione del numero di disabili ammessi e del numero di ore erogate.

Art. 15 PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI

L'Ambito territoriale BR 4 si impegna a pagare il corrispettivo come risultante dalla gara, oltre ad IVA come per legge, riferito al numero di ore di assistenza educativa effettivamente prestate.

L'importo per ogni prestazione oraria effettivamente resa si intende comprensivo di qualunque costo sopportato dalla Ditta per l'erogazione del servizio (segreteria, coordinamento, formazione etc). L'ora di servizio si intende al netto del tempo necessario all'operatore per raggiungere il luogo di lavoro.

I pagamenti verranno effettuati mensilmente entro 30 gg. dalla data di ricevimento delle relative fatture riepilogative dei servizi effettuati nel periodo di riferimento corredate dalla documentazione relativa a:

1. Relazione dettagliata sulle ore di servizio (frontali e non frontali) effettuate da ciascun operatore nelle sedi scolastiche assegnate, vistate dal Dirigente Scolastico e dall'Aggiudicatario;
2. riepilogo complessivo delle ore effettuate nel mese di riferimento;

In caso di fatture irregolari o di contestazioni degli adempimenti contrattuali il termine di pagamento verrà sospeso alla data di contestazione e fino al completamento della regolarizzazione ovvero della procedura dell'eccezione dell'inadempimento. In tal caso la Ditta non potrà opporre eccezioni alla sospensione del pagamento nè aver titolo al risarcimento dei danni, nè ad altre pretese.

In ogni caso il pagamento delle fatture ed il relativo termine è subordinato



*Comuni Mesagne, Cellino San Marco, Erchie, Latiano, San Donaci,
San Pancrazio S.no, San Pietro V.co, Torchiarolo, Torre Santa Susanna*

all'acquisizione di apposita certificazione di regolarità contributiva.

Il pagamento sarà effettuato dall'Amministrazione al Contraente entro 30 giorni dalla data di protocollo della fattura, previa acquisizione di DURC regolare. L'Amministrazione si riserva di verificare i servizi effettivamente prestati nel mese di riferimento e la regolarità delle informazioni fornite.

Art. 16 – COPERTURE ASSICURATIVE E RESPONSABILITA'

E' a carico della Ditta ogni responsabilità, sia civile che penale, derivante alla stessa ai sensi di legge nell'espletamento dell'attività richiesta dal presente capitolato.

La Ditta sarà ritenuta responsabile dell'operato dei propri dipendenti e, pertanto, assumerà in proprio ogni responsabilità in caso di danni eventualmente arrecati a persone (terzi, compresi i bambini e i prestatori lavoro) o cose.

La Ditta si impegna di conseguenza al totale risarcimento danni, esonerando l'Ambito sociale BR 4 e le Istituzioni Scolastiche da ogni responsabilità.

A tale scopo, inoltre, la Ditta ha l'obbligo di stipulare con una primaria compagnia di assicurazione polizza RCT/RCO nella quale venga esplicitamente indicato che l'Ambito e le Istituzioni Scolastiche vengono considerati "terzi" a tutti gli effetti.

Il predetto contratto assicurativo dovrà prevedere la copertura dei danni alle cose di terzi in consegna e custodia all'assicurato a qualsiasi titolo o destinazione.

Dovranno essere, altresì, compresi in garanzia tutti i danni riconducibili ai servizi richiesti dal presente capitolato. Dovranno essere pure inseriti in garanzia tutti i danni derivanti da comportamenti anche omissivi del proprio personale, per tutte le attività ed i servizi in gestione.

L' Ambito territoriale è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dipendente della Ditta durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

La polizza dovrà avere massimale almeno pari a € 1.000.000,00 per ogni persona deceduta o che abbia subito lesioni personali e per danni a cose o ad animali anche se appartenenti a più persone.

Restano ad esclusivo carico della Ditta gli importi dei danni rientranti nei limiti di eventuali scoperti e/o franchigie previste dalla suddetta polizza.

Copia delle polizze dovranno essere consegnate all'Istituzione prima della data di inizio del servizio.

Art. 17 – SUPERVISIONE, CONTROLLO E VERIFICHE PRESTAZIONI

L'Ambito territoriale eserciterà funzioni di controllo e verifica circa il regolare svolgimento delle attività da parte della Ditta. L'Ambito ha il diritto, in qualsiasi momento e senza preventiva informazione, di effettuare controlli, ispezioni e



*Comuni Mesagne, Cellino San Marco, Erchie, Latiano, San Donaci,
San Pancrazio S.no, San Pietro V.co, Torchiarolo, Torre Santa Susanna*

indagini conoscitive volte a verificare il rispetto degli standard di qualità richiesti e, nel più lungo tempo complessivo dell'appalto, il rispetto del progetto pedagogico e organizzativo presentato in sede di gara.

In specifico L'Ambito potrà disporre, in qualsiasi momento, i controlli ritenuti necessari al fine di garantire:

- la rispondenza del servizio offerto alle prescrizioni del vigente capitolato nonché al progetto/ offerta presentato dall'aggiudicatario;
- la rispondenza e la permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'aggiudicazione:
- l'andamento della gestione, sia sul piano organizzativo sia sul piano delle attività educative, mediante verifiche in itinere, con eventuale coinvolgimento delle Istituzioni scolastiche e della Ditta;
- il consolidamento dei livelli di qualità e di efficacia degli interventi previsti dal servizio;
- l'idoneità del personale a perseguire le finalità del progetto educativo. Sul servizio oggetto del presente appalto saranno effettuati periodici incontri di verifica fra l'Ambito la Ditta e gli operatori. La Ditta dovrà presentare almeno un monitoraggio annuale sull'andamento delle attività e sul gradimento da parte degli utenti, evidenziando le criticità e le proposte migliorative. Alla Ditta è riconosciuto il diritto di richiedere ulteriori specifici momenti di verifica su temi o problemi autonomamente individuati.

La Ditta è unica responsabile del corretto svolgimento del servizio per il quale impegnerà i necessari operatori, che dovranno uniformarsi agli indirizzi stabiliti dall'Istituzione.

L'Ambito ha diritto di richiedere, con nota motivata, la sostituzione del personale impegnato nel servizio che non offra garanzie di capacità, contegno corretto o che comunque non risulti idoneo a perseguire le finalità previste dal progetto educativo dello studente o dal servizio oggetto dell'appalto. La sostituzione deve avvenire entro 5 giorni dalla richiesta o immediatamente, qualora sussista l'urgenza.

La Ditta dovrà prevedere modi e forme di controllo sull'attività del proprio personale e dei servizi svolti ogni mese e dovrà dotare la struttura di appositi meccanismi di registrazione (es registri) delle presenze in servizio, per consentire la verifica delle presenze da parte dell'Ambito al termine di ogni mese, e comunque quando da questa richiesto.

In caso di inadempienza degli operatori, l'Ambito informa tempestivamente la Ditta appaltatrice affinché adotti i provvedimenti ritenuti necessari ad un corretto assolvimento delle prestazioni e applica le penali previste dal presente Capitolato.

Art.18 - RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E ASSUNZIONE DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI



*Comuni Mesagne, Cellino San Marco, Erchie, Latiano, San Donaci,
San Pancrazio S.no, San Pietro V.co, Torchiarolo, Torre Santa Susanna*

La Ditta si impegna ad assicurare il rispetto delle disposizioni, previste dal D.Lgs.81/2008, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di prevenzione e protezione dai rischi nei confronti dei lavoratori e degli operatori incaricati per lo svolgimento del servizio oggetto del presente affidamento.

L'impresa si impegna, altresì, al rispetto delle disposizioni di cui alla L. 68/99 sul collocamento dei disabili.

Art. 19 - DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

Il contratto non è cedibile e non sono ammesse forme, neppure parziali, di subappalto. La violazione del divieto di cui al presente articolo comporterà la risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

Art. 20 - RESPONSABILITA'

L'affidatario assume la piena ed incondizionata responsabilità, sia sotto il profilo civile che penale, dello svolgimento generale del servizio, nonché della sua esecuzione.

La Ditta aggiudicataria si obbliga a sollevare l'Ambito Territoriale da qualunque pretesa o azione che possa derivargli da terzi per il mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna. La ditta aggiudicataria è sempre responsabile, sia verso l'Ambito Territoriale, sia verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti; essa è, pure, responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che dal personale possano derivare all'Ambito Territoriale o a terzi, anche attraverso l'utilizzo di cose dell'Ambito Territoriale.

L'Aggiudicataria si impegna a disporre adeguata copertura assicurativa per i danni che possono derivare ai beni, agli utenti, agli operatori o che questi possono arrecare a persone o cose durante l'espletamento del servizio.

Tali polizze dovranno essere prodotte, in copia, all'Ambito Territoriale prima della stipula del contratto, e comunque prima dell'inizio del servizio, in caso di consegna sotto riserva di legge e per ogni anno di affidamento.

Art. 21 -CONTESTAZIONI

L'Ambito farà pervenire per iscritto alla Ditta le osservazioni e le eventuali contestazioni, nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando, altresì, eventuali prescrizioni alle quali lo stesso dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti. Entro 10 giorni dal ricevimento della nota di contestazione, la Ditta sarà tenuta a presentare le proprie contro deduzioni, pena l'applicazione delle sanzioni previste nel presente capitolato.

Le comunicazioni e le eventuali contestazioni di inadempienza relative al servizio



*Comuni Mesagne, Cellino San Marco, Erchie, Latiano, San Donaci,
San Pancrazio S.no, San Pietro V.co, Torchiarolo, Torre Santa Susanna*

fatte dall'Ambito al coordinatore referente della Ditta si intendono come presentate direttamente alla stessa.

Art. 22 -PENALI

Le penali vengono così articolate:

- 1) In caso di mancata effettuazione del servizio, totale o parziale, verrà applicata una penale pari al 50% dell'importo giornaliero relativo al servizio non effettuato, oltre alla ritenuta del corrispondente compenso e all'addebito degli oneri connessi all'affidamento del servizio non eseguito ad altra impresa idonea, anche a prezzo superiore, in considerazione della facoltà dell'Istituzione di procedere, a spese della Ditta inadempiente, all'esecuzione d'ufficio, totale o parziale, dei mancati servizi oggetto dell'appalto;
- 2) € 100,00 per il secondo giorno di mancato servizio consecutivo da parte di ogni addetto, ove ne sia mancata la sostituzione, oltre alla ritenuta del corrispondente compenso;
- 3) € 100,00 per ogni giorno successivo al secondo di mancato servizio consecutivo da parte di ogni addetto, ove ne sia mancata la sostituzione, sempre ferma restando la ritenuta del corrispondente compenso;
- 4) € 100,00 per ogni giorno di servizio prestato da personale non idoneo ai sensi del presente capitolato, intendendosi per inidoneità anche il mancato assolvimento integrale degli oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi, da parte della Ditta;
- 5) per ogni violazione di impegni assunti in sede di offerta o per violazioni di norme di legge, in ragione della gravità dell'infrazione, in termini di prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, e delle ripercussioni sulla qualità e sicurezza del servizio fino al massimo del 10% del corrispettivo mensile.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione. Le penali di cui sopra non troveranno applicazione esclusivamente nei casi in cui le contro deduzioni presentate nei termini prescritti siano ritenute oggettivamente valide e fondate ad insindacabile giudizio dell'Ambito.

Per periodi più lunghi di sospensione e per gravi disservizi formalmente denunciati, il contratto dovrà intendersi risolto per inadempienza della ditta aggiudicataria ed incamerata la cauzione emessa a favore dell'Ambito Territoriale. Sono considerati gravi disservizio tutte le disfunzioni contrarie alle regole contrattuali, alla violazione della privacy, alla tutela della dignità del disabile e della sua famiglia, nonché i comportamenti contrari alle norme contenute nella Carta dei Servizi.

Il provvedimento è assunto dall'Ambito Territoriale.

L'Ambito Territoriale procederà al recupero della penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese, nel quale è assunto il provvedimento definitivo di applicazione della penale; mancando i crediti, la penalità verrà addebitata sulla



*Comuni Mesagne, Cellino San Marco, Erchie, Latiano, San Donaci,
San Pancrazio S.no, San Pietro V.co, Torchiarolo, Torre Santa Susanna*

cauzione. L'applicazione delle penalità, di cui sopra, è indipendente dai diritti spettanti all'Ambito Territoriale, per le eventuali violazioni contrattuali

Art.23 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Ambito Territoriale, nei casi previsti di seguito, ai sensi degli articoli 1453 e 1456 del Codice Civile, potrà procedere alla risoluzione del contratto, senza che la Ditta possa pretendere risarcimenti o indennizzi di alcun genere:

- 1) gravi e reiterate violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell'Ambito Territoriale;
gravi condotte del personale impiegato;
- 2) applicazione di 3 successive penalità;
- 3) arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione dei servizi in oggetto di affidamento, non dipendente da causa di forza maggiore;
- 4) apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta Aggiudicataria;
subappalto del servizio oggetto del presente contratto o cessione anche parziale dello stesso;
- 5) sopravvenute cause di esclusione e sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia;
- 6) sopravvenuta condanna definitiva del rappresentante per un reato contro la Pubblica Amministrazione;
- 7) gravi e reiterate violazioni degli obblighi in materia di sicurezza e prevenzione, sia per quanto espressamente previsto dal presente contratto, che per quanto comunque previsto dalle norme vigenti in materia;
- 8) l'Ambito Territoriale, potrà avvalersi per il recupero dei danni causati da quanto sopra anche sulla cauzione prestata, con il conseguente obbligo dell'aggiudicataria di procedere immediatamente al reintegro della cauzione stessa.

Art. 24 - CAUZIONI E SPESE CONTRATTUALI

Anteriormente alla stipula del contratto d'affidamento, la Ditta Aggiudicataria dovrà prestare una cauzione definitiva in ragione del 10% dell'importo contrattuale annuo netto, a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento delle penalità eventualmente comminate. Gli importi della cauzione sono ridotti al 50%, ove ricorrano le ipotesi di cui all'art. 93 c. 7 D.lgs 50/2016. La cauzione può essere costituita con fideiussione, bancaria o assicurativa.

Le spese e i diritti inerenti il presente contratto, stipulato in forma pubblica amministrativa, saranno a carico della Ditta Aggiudicataria, comprese le spese di registrazione, diritti di segreteria, marche da bollo, ed ogni altro onere, se dovuti. E' d'obbligo la firma digitale per la sottoscrizione del contratto.

Art. 25 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



Comuni Mesagne, Cellino San Marco, Erchie, Latiano, San Donaci, San Pancrazio S.no, San Pietro V.co, Torchiarolo, Torre Santa Susanna

L' Ambito territoriale BR 4 è titolare del trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs 196/2003. La Ditta con la sottoscrizione del contratto assume il ruolo di Responsabile del trattamento di dati personali e sensibili e si impegna ad ottemperare agli obblighi previsti dal codice per la protezione dei dati personali oltre che alle disposizioni vigenti in materia di tutela della riservatezza. La Ditta si obbliga a trattare i dati di cui entra legittimamente in possesso, per i soli fini dedotti dal contratto e limitatamente al periodo contrattuale, esclusa ogni altra finalità.

Art. 26 - OBBLIGO DI TRACCIABILITA'

L'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010

n. 136 e successive modificazioni, con particolare riferimento all'art. 3.

I pagamenti dovranno essere effettuati, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, con accredito sul conto corrente bancario/postale che l'aggiudicatario indicherà come conto corrente dedicato in relazione all'appalto in oggetto specificando il nominativo dei soggetti delegati ad operare sul suddetto conto corrente dedicato. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L.n.136/2010 e successive modificazioni, causa di risoluzione dell'appalto.

Art. 27- DOMICILIO, RECAPITO ED UFFICIO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta Aggiudicataria è tenuta a comunicare, prima dell'inizio dell'affidamento, il domicilio per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi, ed il recapito telefonico del Coordinatore.

Il Coordinatore deve essere reperibile telefonicamente ed a disposizione dell'Ambito Territoriale, durante l'orario di funzionamento del servizio. Dovrà altresì garantire incontri periodici, con i preposti uffici dell'Ambito Territoriale, di verifica del servizio oggetto del capitolato. La ditta aggiudicataria dovrà, altresì, fornire ai familiari degli utenti un recapito telefonico e di fax, per consentire di comunicare, in tempo utile, ogni eventuale assenza del figlio alle lezioni scolastiche.

Art. 28 - CONTROVERSIE

Ogni controversia, che dovesse insorgere nell'applicazione del presente contratto, e che non dovesse essere risolta tra le parti, sarà devoluta alla competenza esclusiva del Tribunale di Brindisi.



Comuni Mesagne, Cellino San Marco, Erchie, Latiano, San Donaci, San Pancrazio S.no, San Pietro V.co, Torchiarolo, Torre Santa Susanna

Art. 29 - CONDIZIONI GENERALI E FINALI

La partecipazione alla gara, mediante presentazione dell'offerta, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole del presente Capitolato d'Affidamento e di tutte le altre clausole di carattere generale che regolano gli appalti di servizi.

Per quanto non sia disposto o espressamente previsto dal Bando di gara e dal presente Capitolato d'Affidamento, si rinvia al D. Lgs. n. 50/2016 e al Codice Civile.

Art. 30 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Cosima Campana. Il responsabile tecnico delegato a controllare la corretta esecuzione del presente contratto è la dott.ssa Cosima Campana.

Art. 31 – CLAUSOLA FINALE

L'Ambito si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto o di cederlo prima della scadenza in caso di intervenuta modifica organizzativa e normativa circa le sue competenze istituzionali, ovvero in caso di trasformazione o di sua soppressione o qualora ricorrano altre condizioni rientranti nelle previsioni di legge – senza che l'aggiudicatario possa vantare alcuna pretesa.

La Ditta Aggiudicataria dichiara di ben conoscere la presente clausola che accetta, unitamente a tutte le altre, incondizionatamente anche con la doppia sottoscrizione ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341 del Codice Civile.