



COMUNE DI MESAGNE (Provincia di Brindisi)

Affidamento in concessione del servizio di gestione delle aree destinate a parcheggio – non custodito - a pagamento sul territorio comunale, con parcometri elettronici e servizio di ausiliari del traffico, compresa la manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale.

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Articolo 1

(Oggetto dell'appalto - sopralluogo)

L'appalto ha per oggetto il servizio di gestione dei parcheggi non custoditi a pagamento a mezzo di parcometri elettronici ed ausiliari del traffico, su strade e piazze del territorio comunale, compresa l'installazione e la manutenzione ordinaria/straordinaria della segnaletica stradale orizzontale e verticale connessa al servizio medesimo.

Le imprese sono tenute a visitare preliminarmente la zona in cui si svolgerà il servizio, in modo da valutare la congruità della propria offerta e la sua effettiva possibilità di realizzazione. Le imprese dovranno fare richiesta alla Polizia Locale (tel 0831771893) per concordare data e ora del sopralluogo. Al sopralluogo dovrà partecipare il titolare della ditta o rappresentante della stessa munito di delega – anche non notarile – ma comunque accompagnata da fotocopia di un valido documento di identità del delegante.

Terminata la visita, verrà rilasciata l'attestazione di avvenuto sopralluogo da allegare in originale, a pena l'esclusione dalla gara, alla domanda di partecipazione alla gara.

Si fa presente che non sarà possibile chiedere chiarimenti sulle procedure del bando di gara o effettuare il sopralluogo e, di conseguenza, ritirare l'attestato, a decorrere dal terzo giorno antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte per partecipare alla presente gara.

Articolo 2

(Durata)

L'appalto avrà la durata di **anni 5 (cinque)** decorrenti dalla data del verbale di consegna del servizio al concessionario.

L'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 63 punto 5 del Decreto legislativo n. 50/2016 si riserva la facoltà di procedere al rinnovo dell'appalto per ulteriori 2 (due) anni, ed ove ciò sia consentito dalla normativa che sarà al momento vigente.

Allo scadere del contratto, la ditta concessionaria del servizio di gestione dei parcheggi è tenuta, su richiesta del Comune di Mesagne, a garantire la prosecuzione del servizio fino al subentro della nuova ditta aggiudicataria, alle condizioni disciplinate dal contratto vigente.

Alla scadenza del contratto le aree oggetto del servizio dovranno essere riconsegnate al Comune di Mesagne, prive di ogni ingombro.

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto anticipatamente secondo quanto disposto dal presente capitolato.



Articolo 3

(Ammontare dell'appalto – canone di concessione)

Il presente appalto per il servizio di gestione dei parcheggi a pagamento – senza custodia - a mezzo di parcometri, con orari e stalli di sosta su strade e piazze cittadine, prevede un totale di stalli per posti auto pari a nr. 651.

Sulla base degli incassi rilevati nel periodo marzo 2016- febbraio 2018, l'importo medio annuale degli introiti risulta pari ad €. 200.000,00 circa.

Pertanto l'importo stimato dell'appalto (durata anni cinque), al netto dell'Iva, è di €. 1.387.500,00 tenuto conto dell'importo di € 370.000,00 relativo al rinnovo di ulteriori due anni, ed eventuale proroga tecnica di sei mesi, importo non vincolante, determinato in base al numero complessivo degli stalli di sosta previsti, alla durata giornaliera del servizio -mediamente di 9 ore -, al numero dei giorni feriali di funzionamento nel corso dell'anno.

L'importo stimato non vincola in alcun modo la stazione appaltante a riconoscere eventuali richieste di modifica delle condizioni economiche e tecniche di aggiudicazione, qualora le riscossioni effettivamente realizzate dovessero discostarsi dal predetto valore stimato.

La gestione si intende pertanto totalmente autofinanziata da detti introiti e conseguentemente nessun onere finanziario graverà sul Comune di Mesagne.

Il concessionario dovrà garantire il canone percentuale sugli incassi a favore del Comune, così come rialzato in sede di gara.

Percentuale minima sull'introito annuo presunto da versare al Comune : 25%

- a) Importo indicativo minimo annuo da versare al Comune € 50.000,00
- b) Durata del contratto 5 anni

Importo canone presunto per la durata del contratto

(a x 5) € 250.000,00

La base d'asta per l'aggio da offrire in sede di gara è del 25%

Disciplina economica dell'affidamento

I proventi che il Comune riceverà come corrispettivo dovuto a fronte degli introiti dell'Impresa affidataria costituiranno un canone di concessione per la sosta e, pertanto, non dovranno essere assoggettati ad IVA in quanto l'attività posta in essere non concretizzerà esercizio d'impresa ai sensi dell'art. 4 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633 e della risoluzione 36/E del 12.03.04 dell'Agenzia delle Entrate.



Il canone (aggio) da corrispondere al Comune non è soggetto ad IVA mentre le somme versate dagli automobilisti per l'utilizzazione delle aree di parcheggio a pagamento sono soggette ad IVA (Agenzia Entrate R.M. n° 134/E del 15/11/2004).

La ditta è resa edotta che il canone ed il corrispettivo innanzi indicato è calcolato in maniera presuntiva e potrà essere, a consuntivo, inferiore, non comportando tale circostanza, il sorgere di alcun diritto di rivalsa, da parte della ditta aggiudicataria verso l'Amministrazione comunale.

L'importo reale introitato dall'Amministrazione comunale, sarà determinato sulla base dell'effettivo ricavo per l'utilizzo da parte degli utenti degli stalli a pagamento e della percentuale offerta dalla ditta aggiudicataria, stabilita nella misura minima del 25% a base di gara.

Le occupazioni di aree pubbliche da destinare a parcheggio a pagamento, da affidare in concessione a terzi, sono esenti dall'applicazione della tassa di occupazione del suolo pubblico e, pertanto, assoggettate unicamente al canone annuo di concessione del servizio, determinato nella misura del canone da corrispondere all'Amministrazione comunale. La percentuale di aggio riconosciuta al Comune è comprensiva di qualsiasi altro onere locale (Tosap, Tares, etc..), presente e futura, pertanto il gestore non dovrà versare ulteriori somme oltre quelle stabilite in sede di gara.

Non si procede alla redazione del D.U.V.R.I. in quanto non sono rilevabili interferenze con il personale del Comune di Mesagne (art. 26 D.lgs. 81/2008).

E' fatto obbligo per l'aggiudicatario di predisporre prima dell'inizio dei lavori di installazione del sistema tecnologico, un piano di sicurezza in cui vengano riportate le misure di sicurezza che l'aggiudicatario stesso intende adottare per le installazione suddetta.

Eventuali rischi sono dovuti dalla presenza di traffico e di sottoservizi (gas, enel, acquedotto, pubblica illuminazione ecc.) *la cui precisa individuazione dovrà essere richiesta dall'esecutore ai vari gestori prima dell'inizio dei lavori.*

Articolo 4

(occupazione degli stalli di sosta)

Il Comune destinerà i parcheggi e le aree di sosta, successivamente indicati, all'uso pubblico secondo le modalità del presente capitolato.

Per uso pubblico si intende la permanente possibilità di utilizzazione delle aree di sosta da parte di chiunque ne faccia richiesta. I posti auto di uso pubblico saranno usufruibili, nei limiti della capienza, da tutti quegli utenti che accetteranno, nel rispetto degli orari di sosta a pagamento, di corrispondere le tariffe di parcheggio.

L'uso pubblico delle aree di sosta si configura come locazione temporanea di aree a pagamento, senza che ciò comporti la fattispecie del deposito dei veicoli né, conseguentemente, alcun obbligo di custodia da parte del Comune.

Il Comune di Mesagne sarà conseguentemente sollevato da ogni responsabilità nei confronti dei proprietari e/o possessori a qualsiasi titolo dei veicoli che dovessero subire danni durante la sosta.

Per usufruire delle aree di sosta a pagamento, gli utenti dovranno procedere come segue:

- Posteggiare il proprio autoveicolo entro l'apposito spazio delimitato dalla segnaletica orizzontale di colore azzurro;



- Attivare il meccanismo elettronico dei parcometri, utilizzando moneta, carte di debito o di credito, e o altre forme di pagamento o con eventuali modalità alternative valutate nell'offerta tecnica;
- ritirare il relativo scontrino dal parcometro e apporlo in modo ben visibile all'interno del veicolo, sul cruscotto anteriore, e rivolto verso l'esterno per consentire un'agevole lettura e verifica da parte degli addetti al controllo.

Non è consentito alcun pagamento a posteriori ad integrazione della tariffa dovuta.

I mezzi di proprietà del Comune di Mesagne, potranno sostare nelle aree di sosta a pagamento senza che debba essere richiesta l'attivazione del sistema di rilascio del tagliando.

Articolo 5

(Domicilio del concessionario)

La ditta concessionaria del servizio elegge il proprio domicilio a MESAGNE (Br) e, contestualmente all'avvio del servizio, si obbliga ad individuare una unità idonea che contribuisca, unitamente al personale del Comando di Polizia Locale all'inserimento nel sistema gestionale dei verbali del C. d.S. dei dati relativi alle sanzioni accertate dagli ausiliari del traffico, all'espletamento della procedura contravvenzionale, nonché nei rapporti con l'utenza (front-office) attraverso servizi di informazione ai cittadini e gestione dello sportello dedicato agli adempimenti relativi a permessi ed abbonamenti.

L'attività di sportello a favore dell'utenza deve essere estesa almeno a 20 ore settimanali.

La ditta concessionaria per la esecuzione di quanto previsto nel presente Capitolato dovrà nominare un responsabile del servizio in appalto, che dovrà essere reperibile anche tramite telefono mobile.

Articolo 6

(Zone – orari e tariffe di sosta a pagamento)

Gli stalli di sosta, contrassegnati da apposita segnaletica verticale e da strisce di colore azzurro, per quanto attiene quella orizzontale sono ubicati nelle vie o piazze cittadine così come risultanti dal piano della sosta e relativa planimetria allegata, approvato con delibera della Giunta Comunale n.232 del 18.12.2018.

UBICAZIONE STALLI DI SOSTA A PAGAMENTO – ORARI E TARIFFE

A) servizio annuale - individuazione di nr. 2 macro-aree

Tariffe da applicare

- € 0,50 per ogni ora, frazionabili in proporzione al periodo di sosta

E' previsto un pagamento minimo di € 0,20 corrispondente a venticinque minuti di sosta, e saranno concessi 5 minuti di tolleranza per piccole soste entro le quali non sarà dovuto alcun ticket.

In caso di ticket scaduto la tolleranza sarà di dieci (10) minuti, oltre i quali si procederà a rilevare l'infrazione.



Non sono previsti tempi massimi di sosta.

Regolamentazione Specifica :

- Sosta gratuita per i residenti in loco, muniti di contrassegno;
- tutti i giorni (escluso festivi), equivalenti a circa n. 300 giorni/anno;
- orario di servizio dalle ore 8,00 alle ore 13,00 e dalle 16,00 alle ore 20,00 (nel periodo dal 1/04 al 30/09 dalle ore 17,00 alle ore 21,00), per un totale di n. 9 ore giornaliere;

zona n.1 : centro storico e piazza Vittorio Emanuele II° aggiornare con piano sosta

numero stalli :

- piazzetta Capodieci, nr 8 posti auto.
- Piazza Vittorio Emanuele II° posti auto nr. 109 + nr. 3 posti per disabili;
- Via Manfredi Svevo ambo i lati fino a via Paduano, successivamente il lato sinistro fino a piazza Cavour, posti nr. 72 + nr. 3 per disabili.
- Via Borgo Antico/piazza Pacciolla, posti auto nr. 6
- Via Sasso 1° tratto fino a via Ruggero Normanno, posti nr. 8.
- Via Musciacchi, fino a via Borgo Antico, posti nr. 8 + n .1 per disabile.
- Via Federico II Svevo, posti auto nr. 48 + n.2 per disabili;

Strade e piazze dove non è ammesso l'utilizzo di abbonamenti:

- piazza Garibaldi nr. 26 + nr. 3 posti per disabili lato municipio;
- piazza Cavour posti auto nr. 16;
- piazza IV Novembre nr. 11 + nr.1 per disabili,
- via Albricci nr. 10 + nr. 1 per disabili.

In queste località è consentita la sosta gratuita dei veicoli appartenenti a residenti, in forma gratuita o mediante abbonamento;

totale n. 320 + n. 14 per disabili

zona n. 2 : Municipio - Ospedale

Regolamentazione specifica:

- in via G. D'Ocra orario continuato 8/20, nel periodo dal 1/04 al 30/09 orario continuato 8/21.

numero stalli :

piazza Conte Goffredo e via Sandonaci fino a via Torino, posti nr.50 + nr. 2 per disabile.
Roma 2° tratto da via Malvindi a via Labanchi, nr. 69 + nr. 2 posti per disabili;.



Città di Mesagne

Comando Polizia Locale

Via Jacopo da Mesagne	nr. 20 + nr. 1 posto auto per disabile;
Corte Tarallo Lavino	nr. 10 + nr. 1 posto per disabile;
Via Panareo, da Riformati fino a via Eschilo,	nr. 15
Via Riformati,	nr. 10
Via Tito Livio ultimo tratto,	nr. 8
Via Farnese,	nr.8
Via Labanchi	nr. 15 + nr. 1 per disabili.
Via Caterina Storni	n. 14
Via Duca di Genova	n. 14
Via Gen. Falcone	n. 20 posti

Strade e piazze dove non è ammesso l'uso di abbonamenti:

via Roma da p.Garibaldi fino a via Malvindi, su ambo i lati,	nr. 20 + nr. 1 posto per disabili;
via G. D'Ocra	nr. 20 posti auto + nr. 2 per disabili;
via Malvindi	nr. 13 posti auto;
via Panareo fino a via Riformati	nr. 25 posti auto +n.5 per disabili

In queste località è consentita la sosta gratuita dei veicoli appartenenti a residenti, in forma gratuita o mediante abbonamento;

totale n. 331 + n. 15 per disabili

TOTALE POSTI AUTO n. 651, oltre a nr. 29 posti per disabili

B) prestazione stagionale, periodo estivo serale

Zone Porta Grande e Municipio

- dal 1° luglio al 31 agosto tutti i giorni (compreso festivi), equivalenti a circa n. 60 giorni/anno;
- orario di servizio dalle ore 21,00 alle ore 24,00;

Numero stalli e tariffe

Piazza Vittorio Emanuele II nr. 109+ nr. 3 posti per disabili;
Via Manfredi Svevo ambo i lati fino a via Paduano, successivamente il lato sinistro fino a via degli Agnano, posti nr. 40.
Via Sasso 1° tratto fino a via Ruggero Normanno, posti nr. 8.
piazza Garibaldi nr. 26 + nr. 3 posti per disabili;
piazza Cavour nr. 16

posti auto nr. 199, già compresi nel conteggio complessivo dei posti auto a servizio annuale.

Le tariffe, così fissate, verranno riscosse per le aree di parcheggio a pagamento, a mezzo parcometri conformi alle direttive e alle norme vigenti, con rilascio di apposita ricevuta da esporre in modo visibile sul cruscotto del veicolo.



Sono esenti dal pagamento della tariffa:

- i veicoli a propulsione elettrica;
- i veicoli appartenenti alle Forze di Polizia e Pubbliche Amministrazioni;
- i veicoli di soccorso;
- velocipedi, ciclomotori e motocicli
- i veicoli appartenenti a Enti erogatori di servizi pubblici, strettamente connessi con l'attività dell'intervento, per il periodo necessario, ricadente alle zone di parcheggio a pagamento.

DISPONIBILITA' AREE PARCHEGGIO

L'Amministrazione concedente si riserva, durante il corso del servizio, a suo insindacabile giudizio e previa ordinanza ai sensi dell'art. 7 del codice della strada emanata dal responsabile della polizia municipale, di modificare in aumento gli orari previsti del servizio, anche in funzione del periodo di vigenza dell'ora legale, le strade e piazze individuate, senza diminuzione del numero degli stalli complessivi risultanti all'atto della gara, ovvero si riserva di aumentare eventualmente gli stessi, senza che la ditta concessionaria possa vantare pretese per le modifiche da apportare alla segnaletica e quant'altro e senza alcuna pretesa da parte dell'Amministrazione concedente di variazione dell'aggio in presenza di ulteriori stalli.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di utilizzare le aree di parcheggio interessate dalla gara di concessione, per manifestazioni ed eventi organizzati in proprio o da altri soggetti a cui sia stato concesso il patrocinio o autorizzazione, e che comunque abbiano il carattere dell'interesse pubblico o di pubblica utilità.

Inoltre l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di utilizzare le aree di parcheggio interessate dalla gara di concessione, per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree limitrofe, limitando la sospensione dell'utilizzo del parcheggio per il tempo strettamente necessario per terminare i detti lavori, senza che il concessionario possa pretendere o richiedere indennizzi di sorta.

Dovranno comunque essere garantite le manifestazioni autorizzate dalla Amministrazione Comunale oltre l'occupazione e manomissione del suolo pubblico per interventi alle reti interessate dei servizi (telefoniche, elettriche, fognarie di acquedotto e distribuzione gas, ecc.) e per ogni altra attività manutentiva dell'Amministrazione.

Nel caso in cui nelle aree interessate dal servizio si dovesse presentare la necessità di effettuare prolungati lavori stradali, l'Amministrazione Comunale informerà anticipatamente l'aggiudicatario segnalando per tempo luoghi sostitutivi senza che per ciò l'aggiudicatario possa vantare pretese di compensi, indennizzi, risarcimenti od altro.

Nel caso di rimozione e di reinstallazione, l'esecuzione delle opere murarie, la predisposizione degli impianti e l'installazione delle apparecchiature e della segnaletica, saranno realizzati a cura e spese dell'aggiudicatario.

Qualora nelle aree di sosta a pagamento dovesse ricadere un posteggio personalizzato per diversamente abili, e quindi produrre una riduzione del numero degli stalli, il Gestore dovrà consentirne l'installazione senza rivendicare alcunchè.



Qualora nelle aree di sosta a pagamento dovesse essere eliminato un posteggio personalizzato per diversamente abili, e quindi produrre un aumento del numero degli stalli, il Gestore potrà includerlo nella gestione del servizio. Sarà cura del Gestore il ripristino della segnaletica.

Negli stalli è consentita la sosta gratuita dei residenti in loco muniti di apposito contrassegno, intesi come i cittadini iscritti all'anagrafe di questo comune nei tratti di strada antistante il parcheggio a pagamento, (compresi immobili ad angolo con le traverse), limitatamente ad un solo veicolo per nucleo familiare ed il cui intestatario, se persona diversa, sia parente di 1° grado dell'intestatario della scheda di famiglia, ed appartenente al nucleo familiare.

Abbonamenti:

- abbonamento generico (per tutta la rete) mensile **€. 30,00**
- abbonamento mensile per residenti oltre la prima auto per nucleo familiare, limitatamente all'interno dell'area soggetta a parcheggio a pagamento situata nelle immediate vicinanze del luogo di residenza (l'ambito territoriale di validità di tali abbonamenti sarà individuato tra le macro aree sopra indicate, se residente in zone 1 o 2, anche in deroga al divieto di utilizzo degli abbonamenti) **€. 12,00**
- abbonamento mensile consentito per un solo veicolo per ogni attività, per professionisti, artigiani, commercianti, titolari di attività produttive in genere, limitatamente all'interno dell'area soggetta a parcheggio a pagamento situata nelle immediate vicinanze del luogo di lavoro (l'ambito territoriale di validità di tali abbonamenti sarà individuato tra le macro aree sopra indicate) , **€. 12,00**
- abbonamento mensile per dipendenti di pubblici uffici che espletano servizio sul territorio comunale, limitatamente all'interno dell'area soggetta a parcheggio a pagamento situata nelle immediate vicinanze del luogo di lavoro(l'ambito territoriale di validità di tali abbonamenti sarà individuato tra le macro aree sopra indicate), **€. 12,00**
- abbonamento giornaliero per utilizzatori di strutture ricettive, limitatamente all'interno dell'area soggetta a parcheggio a pagamento situata nelle immediate vicinanze del luogo di lavoro(l'ambito territoriale di validità di tali abbonamenti sarà individuato tra le macro aree sopra indicate), **€. 2,00**

L'abbonamento non consente di godere di diritto esclusivo, bensì la possibilità di sosta negli stalli disponibili.

Cittadini residenti nel centro storico

I residenti del centro storico potranno avere parcheggio gratuito per la prima auto del nucleo familiare, ed abbonamento oneroso per le successive, lungo il perimetro del centro storico : piazza Vittorio Emanuele II°, via Manfredi Svevo e via Federico II Svevo.



Attività economiche site nel centro storico

I titolari e dipendenti di attività economiche/professionali con sede nel centro storico, che lo richiedano, potranno attivare abbonamenti onerosi a favore dei propri veicoli, un solo veicolo per attività, con possibilità di sosta lungo il perimetro del centro storico : piazza Vittorio Emanuele II°, via Manfredi Svevo e via Federico II Svevo;

Art. 7

(Oneri ed obblighi della ditta appaltatrice)

Sono a carico della ditta appaltatrice:

- acquisto e installazione di nuovi parcometri, previsti in sede di gara, con le caratteristiche richieste in sede di gara ed esplicitate in sede di offerta;
- allacciamento dei parcometri alla rete elettrica mediante stipula di appositi contratti di somministrazione, oppure utilizzare modalità alternative per garantire l'uso dei parcometri (pannelli solari, etc);
- La Ditta appaltatrice dovrà consentire all'Amministrazione Comunale la consultazione on line, in tempo reale, con accesso riservato a un dominio Web protetto, degli incassi registrati dai parcometri.
- manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le apparecchiature ed impianti (anche per casi di vandalismo, furto, ecc), compresa la sostituzione degli interi apparecchi, la fornitura in opera di pezzi di ricambio e materiale di consumo e, comunque, quanto altro occorra per assicurare il corretto funzionamento dei parcometri;
- delimitazione di ogni opera destinata a parcheggio con l'opportuna segnaletica orizzontale, secondo le modalità previste dal Codice della Strada e sotto la diretta sorveglianza del Comando di Polizia Municipale. Rientra in tale voce anche l'eventuale segnaletica orizzontale da apporsi nelle immediate vicinanze;
- fornitura, installazione e manutenzione dell'apposita segnaletica verticale, prevista dal Codice della Strada, che alla scadenza del contratto rimarrà di proprietà dell'Amministrazione comunale;
- totale rifacimento, almeno una volta ogni 12 mesi, della segnaletica orizzontale e su segnalazione del Comando di Polizia Municipale, la sostituzione o manutenzione della segnaletica verticale;
- servizio di raccolta degli incassi e ricollocazione dei contenitori vuoti;
- ogni altra operazione necessaria per la corretta gestione delle aree di sosta a pagamento mediante l'impiego di parcometri.
- prestare a mezzo proprio personale la funzione di prevenzione ed accertamento violazioni in materia di sosta dei veicoli, nelle zone oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 17, comma 132 della Legge 15.5.1997, n. 127, come modificato dall'art. 68 della Legge n. 488/99.

La ditta appaltatrice assume ogni responsabilità in caso di infortunio o danneggiamento di terzi, nonché per le eventuali controversie per la proposta di metodi o dispositivi brevettati, restando sollevato il Comune di Mesagne da ogni e qualsiasi responsabilità sia penale e sia civile.

La ditta appaltatrice s'impegna, inoltre, ad applicare in favore del personale di servizio tutti gli obblighi derivanti dai rispettivi contratti di lavoro, ivi compresi gli obblighi nei confronti degli enti previdenziali ed assicurativi.



Articolo 8

(Esecuzione delle opere ed organizzazione operativa della sosta a pagamento)

Il controllo del pagamento della sosta è eseguito direttamente, dalla ditta concessionaria, mediante impiego di personale aziendale preposto e nuovi parcometri elettronici conformi alle vigenti norme europee e nazionali, nonché provvisti di omologazione del Ministero delle Infrastrutture, giusta prescrizione del Codice della Strada e relativo Regolamento di attuazione.

La ditta concessionaria, nella prestazione del controllo, applica la sanzione alle auto parcheggiate quando:

il titolo di pagamento esposto è scaduto;

non è esposto idoneo titolo di pagamento;

le auto sostano in modo irregolare.

Le sanzioni da applicarsi sono quelle previste dagli artt. 7, 157 e 158 del Codice della Strada e successive modifiche ed integrazioni.

La ditta nell'eseguire il controllo applica la sanzione alle auto parcheggiate quando:

- siano trascorsi 5 (cinque) minuti per consentire le normali operazioni di pagamento della sosta quando lo scontrino esposto è mancante, oppure siano trascorsi 10 (dieci) minuti quando lo scontrino è scaduto;

I verbali saranno gestiti e consegnati direttamente al Comando P.L.

I proventi delle sanzioni saranno introitati direttamente dal Comune di Mesagne a mezzo di C.C.P. n.1006204562, intestato a COMUNE DI MESAGNE – UFFICIO CONTRAVVENZIONI, riportante apposita e predisposta causale di versamento.

La ditta concessionaria assume a proprio carico, secondo gli indirizzi dettati dall'Amministrazione Comunale, gli oneri per quanto di seguito specificato:

A) Parcometri

La fornitura e posa in opera di parcometri, commisurata inderogabilmente al complessivo minimo numero di **30** parcometri è a totale carico della ditta concessionaria.

Sarà a carico dell'aggiudicatario la richiesta per il rilascio degli eventuali nulla-osta e di tutte le autorizzazioni per l'esecuzione a propria cura e spese delle opere per l'installazione dei parcometri le cui caratteristiche tecniche minime sono descritte di seguito.

Il posizionamento dei parcometri dovrà effettuarsi nelle zone dei parcheggi a pagamento secondo l'indicazione di massima del progetto e, comunque, ad una distanza tale da garantire la fruizione dell'utenza entro un raggio massimo di metri lineari 60, ferma la possibilità di stabilire preventivamente l'esatta ubicazione, in sede di sopralluogo congiunto tra la ditta concessionaria del servizio, il Comando P.M. e l'ufficio Tecnico comunale.

CARATTERISTICHE TECNICHE DEI PARCOMETRI

I parcometri da installare dovranno essere tutti dello stesso modello, nuovi di ultima generazione, e possedere le seguenti caratteristiche minime:

- avere una robusta struttura in acciaio ad alta resistenza;



Città di Mesagne

Comando Polizia Locale

- avere l'omologazione ministeriale e presentare le caratteristiche richieste dal nuovo Codice della Strada (D. lgs. n.285 del 30.04.1992) e dal relativo regolamento di attuazione (D.p.r. n.495 del 16.12.1992) nei testi attualmente vigenti;
- essere conformi alla normativa UNI EN 12414;
- essere conformi a quanto previsto dal D.lgs. 476/1992 per quanto concerne la compatibilità elettromagnetica;
- presentare una resistenza alle temperature esterne a norme CEI -20 + 50°C;
- presentare grado di protezione agli agenti atmosferici minimo IP45;
- avere una chiusura con chiavi di sicurezza;
- consentire l'inibizione all'introduzione di monete mediante chiusura elettronica nelle ore di sospensione del pagamento;
- avere display alfanumerico, illuminato automaticamente di notte con indicazioni guida per l'utente;
- recare ben visibile l'indicazione segnaletica "P";
- Possibilità di pagamento con tutti i tipi di conio del corso legale esistente (da € 0,05 a € 2,00);
- devono funzionare con carte di credito, i cui costi di servizio restano ad esclusivo carico del concessionario;
- avere il rotolo di carta termica per l'emissione di biglietti che dovranno riportare il logo del Comune di Mesagne, l'orario di fine sosta e relativo importo pagato nonché almeno n.3 (tre) caratteri della targa del veicolo in sosta ;
- essere dotate di stampante termica;
- presentare la possibilità di programmazione delle tariffe e di altre operazioni, oltre a quella di rendere possibile l'annullamento della transazione in corso attraverso apposito comando posto sul pannello frontale;
- possedere adeguata memoria per tariffe multiple, calendario perpetuo, informazioni;
- essere dotati di una batteria tampone presente sulla scheda madre al fine di preservare i dati memorizzati in caso di mancata alimentazione.
- avere una cassaforte monete inaccessibile all'operatore, blindata nella struttura e non asportabile.
- Il ticket di gestione, stampato in occasione del prelievo del denaro, o su richiesta dell'interessato, deve contenere le seguenti informazioni:
 - Incassi totali denaro e tessera progressivi e non azzerabili.
 - Numero dei biglietti emessi (non azzerabile).
 - Numero progressivo riscossione denaro con data ed ora.
 - Importi totali denaro e tessera relativi alla riscossione in corso.
 - Statistica per ogni pezzatura monete.
 - Dati relativi al prelievo precedente (incasso, data e ora).
 - Elenco degli ultimi 10 fuori servizio o inconvenienti verificatesi con data e ora.
 - Elenco delle ultime 10 aperture degli sportelli di accesso alla parte elettronica e cassetta raccogli monete.
- Il pagamento della sosta dovrà avvenire:
 - a. con monete (obbligatoria);
 - b. carte di debito e di credito (obbligatoria);
 - c. tessere prepagate a scalare (obbligatoria)
 - d. Tramite App da smartfone o tablet,tutte modalità obbligatorie ed in forma gratuita per gli utenti.

La ditta concessionaria dovrà consentire all'Amministrazione Comunale la consultazione on-line, in tempo reale, con accesso riservato, degli incassi registrati da parcometri.

I parcometri saranno connessi alla centrale operativa dell'Impresa affidataria, dove sarà installato il sistema di centralizzazione e gestione dedicato. L'Amministrazione aggiudicatrice dovrà essere messa in grado di collegarsi al sistema, con opportuni protocolli, per le opportune e costanti attività di monitoraggio e controllo.



Le caratteristiche tecniche delle macchine, nonché il relativo sistema di centralizzazione dovranno essere dettagliatamente descritte in apposita relazione tecnica, in due paragrafi separati:

- caratteristiche tecniche;
- requisiti prestazionali;

e saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice.

Gli scontrini rilasciati da ogni singolo parcometro, oltre all'importo pagato, il periodo di sosta ed ogni altra informazione utile dovranno riportare, il numero di matricola e l'esatta ubicazione dello stesso, ed almeno nr. 3 caratteri della targa del veicolo.

Lo scassetto delle monete dovrà avvenire mediamente ogni tre giorni e, comunque, ogni sei giorni.

E' fatto obbligo di mantenere perfettamente funzionale ogni singolo parcometro e, in caso di apparecchio danneggiato, lo stesso deve essere reso funzionale entro le 48 ore successive dall'accertamento del guasto. In caso di inadempienza sarà applicata una penale fissata in € 50,00 per ogni giorno di ritardo.

Per ogni parcometro installato in meno rispetto a quanto stabilito nel presente CSA, entro l'entrata in funzione del servizio nei termini previsti, verrà applicata una penale pari a €. 500,00 mensili.

B) Segnaletica orizzontale

La segnaletica orizzontale connessa con il servizio, da realizzarsi nel rispetto del Codice della Strada, sarà eseguita in vernice, con apposita attrezzatura traccia-linee a spruzzo. I bordi delle strisce dovranno risultare nitidi e la superficie verniciata uniformemente coperta. Le strisce dovranno risultare perfettamente allineate con l'asse della strada.

Dovranno essere individuati, comunque, un numero di posti di sosta riservati alle persone diversamente abili, corrispondenti almeno ad un posto ogni 50 in affidamento, o frazione di 50 per ciascuna area omogenea individuata.

L'esecuzione dei lavori dovrà essere eseguita previa apposizione di idonea segnaletica di preavviso, almeno 48 ore prima dall'inizio degli stessi.

Per tutta la durata del contratto, sarà obbligo della ditta concessionaria di provvedere alla manutenzione della segnaletica, rifacendola ogni qual volta risultasse deteriorata o scarsamente leggibile.

C) Segnaletica verticale

La segnaletica verticale sarà eseguita con pali in ferro tubolare di diametro 60 mm provvisti di idonei sistemi antirotativi, sia per i segnali che per lo stesso sostegno. La posa in opera avverrà con l'impiego di cemento a presa rapida, previo scavo dalle dimensioni idonee a garantire la stabilità del palo e comunque dalle dimensioni ad insindacabile giudizio stabilite dall'ufficio tecnico.

Le tabelle stradali dovranno essere conformi alle caratteristiche dettate dal Codice della Strada ed, in particolare, quelle informative delle tariffe, orari, sanzioni, ovvero tutte le condizioni di sosta,



dovranno essere non superiori a cm. 60 x 90; tali scritte e simbologie devono essere preventivamente autorizzate dalla Stazione appaltante e le pellicole per la realizzazione delle scritte dovranno essere certificate dalla ditta fornitrice dei cartelli.

Per tutta la durata del contratto, sarà obbligo della ditta garantire la piena funzionalità della segnaletica verticale.

Nell'ipotesi di preesistenza di pali di proprietà comunale, idonei per l'apposizione della prescritta segnaletica, gli stessi possono essere utilizzati, previa:

1. autorizzazione del dirigente Area Tecnica della Stazione appaltante;
2. smontaggio della segnaletica esistente, qualora non compatibile, da rendersi al preposto ufficio tecnico comunale mediante apposito verbale di consistenza e montaggio della nuova segnaletica.

La segnaletica verticale al termine dell'appalto diventerà di esclusiva proprietà dell'Amministrazione comunale, senza alcuna pretesa economica da parte della ditta concessionaria.

D) Personale della ditta concessionaria

Il personale della ditta concessionaria deve essere assunto nel rispetto delle vigenti norme del contratto collettivo dei lavoratori, in quanto applicabile.

Detto personale dovrà operare con estrema correttezza e nel rispetto delle norme regolamentari del servizio.

Il concessionario provvederà a dotare il personale di apposito vestiario e di cartellino di riconoscimento recante il logo del Comune.

La ditta concessionaria dovrà essere, inoltre, dotata di apposito registro, a disposizione dell'utenza, destinato a ricevere i reclami e/o osservazioni da parte del pubblico, che dovrà essere esibito agli uffici competenti.

E) Ausiliari del traffico

La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di destinare il personale addetto al controllo della sosta con la qualifica di "AUSILIARIO del TRAFFICO" per accertamento delle violazioni in materia di sosta ed emissione di verbale di contestazione, in collaborazione con la Polizia Municipale, ai sensi di quanto previsto dagli art. 200 e 201 C.d.S. e con i contenuti indicati all'art. 383 del Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada.

Copia del preavviso di accertamento, redatto dagli "Ausiliari del Traffico", dovrà essere consegnata al trasgressore se presente al momento dell'accertamento o se sopraggiunto immediatamente dopo.

Il verbale sarà, comunque, gestito direttamente dal Comando di Polizia Municipale e registrato secondo le regole del citato art. 383, comma 3 del Regolamento di attuazione al C.d.S.

A tal fine il personale ausiliario di cui sopra dovrà trasmettere giornalmente all'Ufficio di Polizia Locale per i successivi adempimenti di competenza, copia di tutti gli avvisi di accertamento relativi alle infrazioni del Codice della strada;



Oltre alla consegna degli atti cartacei di cui sopra, il concessionario dovrà dotarsi di idoneo software in grado di interfacciarsi, senza costi aggiuntivi a carico del comune di Mesagne, con il sistema informatico in dotazione alla Polizia Locale di Mesagne per il trasferimento con apposito file degli avvisi di accertamento sopraindicati:

Eventuali software necessari all'interfaccia tra la procedura di gestione sanzionatoria di proprietà e in uso al Comando di Polizia Municipale e le procedure utilizzate dal soggetto Gestore saranno a totale carico di quest'ultimo (comprese le licenze necessarie di eventuali software di base).

Al predetto Comando stesso compete un'attività di indirizzo, pianificazione e controllo degli accertatori e delle loro attività.

La Ditta aggiudicataria dovrà organizzare corsi di qualificazione ed aggiornamento per detto personale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 del Decreto Legislativo n. 285/92, finalizzati alla conoscenza di:

- a) norme in materia di disciplina della sosta con particolare riguardo alla disciplina della sosta regolamentata e tariffata (art. 157, 158 C.d.S., nonché degli art. 6 e 7 per quanto attiene alla disciplina della sosta);
- b) compiti di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta;
- c) nozioni sul procedimento sanzionatorio amministrativo;
- d) esercitazioni pratiche sull'uso e la compilazione dei moduli per l'accertamento delle violazioni.

Al personale indicato verrà conferita con provvedimento del Sindaco pro-tempore la qualifica di addetto al servizio di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta.

Sono a carico del concessionario tutte le spese relative al vestiario, alla dotazione di strumenti e alla contestazione delle violazioni.

Gli ausiliari del traffico a cura e spese della Ditta aggiudicataria devono essere, per una esigenza di immediata riconoscibilità per l'utenza stradale, dotati di una tessera di riconoscimento, e di uno specifico abbigliamento distintivo, naturalmente diverso da quello indossato dal personale di polizia stradale previsto ai commi 1 e 2 dell'art. 12 C.d.S.

Per tali funzioni sarà corrisposto al gestore un corrispettivo parametrizzato in € 3,00 oltre IVA per ogni contravvenzione elevata dagli ausiliari del traffico ed effettivamente riscossa entro 60 giorni dalla data della notifica. Tale corrispettivo resta fisso ed invariabile per tutta la durata del servizio e quindi, non è soggetto ad offerta in sede di gara.

Il corrispettivo derivante da tale attività sarà rendicontato e versato al concessionario con cadenza trimestrale.

Il progetto di gestione allegato all'offerta tecnica presentata in sede di gara assume carattere vincolante per il concessionario anche in ordine alle specifiche tecniche in esso indicate in particolare in relazione al numero degli Ausiliari del Traffico, al numero dei Parcometri da installare, alle caratteristiche tecniche e prestazionali dei dispositivi automatici di controllo, alla segnaletica supplementare, alle attrezzature e/o arredi di servizio, alle modalità di pagamento e riscossione, ai procedimenti di prepagamento, alle attività di assistenza all'utenza, di pubblicizzazione del servizio, di controllo e di supporto all'azione amministrativa.



F) Modalità di Pagamento

Il Gestore del servizio dovrà riversare tutte le somme per intero (lorde) introitate, derivanti dall'esazione delle soste, con cadenza mensile sul c.c.p. n° 12890729 intestato al Comune di Mesagne.

Il Gestore dovrà calcolare il corrispettivo dovuto al Comune sulle sole somme effettivamente riversate sul c.c.p. n° 12890729 intestato al Comune di Mesagne, entro il 15 giorno del mese successivo al periodo di riferimento.

Per nessuna ragione il gestore del servizio potrà sospendere o ritardare il pagamento del corrispettivo per il servizio di vigilanza.

Il Comune verserà alla ditta aggiudicataria le somme di cui ai seguenti corrispettivi:

- a) quale corrispettivo per ogni contravvenzione elevata dagli ausiliari del traffico, oblata ed effettivamente incassata, con esclusione di quelle oggetto di ruolo, spetterà all'aggiudicatario la somma di € 3,00 (tre/00) oltre IVA.
- b) quale corrispettivo del servizio di gestione della esazione del pagamento delle aree di sosta tariffate e regolamentate, spetterà all'aggiudicatario la somma proposta in sede di gara.

L'amministrazione comunale, successivamente al versamento delle somme effettuato dal Gestore, provvederà al pagamento delle somme dovute secondo gli aggi determinati in sede di gara e al numero delle contravvenzioni elevate ed effettivamente incassate, con esclusione di quelle oggetto di ruolo.

ART. 9

(Procedimento di aggiudicazione)

La gara per la concessione del servizio sarà svolta mediante procedura aperta ai sensi dell'art.60 D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. e l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art.95 D. lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.).

Ai fini dell'aggiudicazione della gara è prevista l'attribuzione di un punteggio massimo ottenibile pari a 100 (cento), sulla base dei criteri di valutazione di seguito indicati.

La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Le offerte anomale saranno valutate ai sensi dell'art. 97 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

L'aggiudicatario deve possedere i seguenti requisiti:

- 1) Requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- 2) Capacità economica finanziaria di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016:
 - idonea referenza bancaria attestante la piena solidità dell'offerente sul piano economico finanziario a mezzo di dichiarazioni rilasciate da almeno un istituto bancario di rilevanza nazionale o intermediari;



- avere conseguito un fatturato globale di impresa realizzato negli ultimi tre esercizi contabilmente chiusi non inferiore **ad € 360.000,00** per ciascun anno (pari a due volte il quantitativo di gara annuo, ossia il flusso annuo presunto dei corrispettivi lordi pagabili dagli utenti) e un importo relativo a servizi nel settore oggetto della presente gara realizzato negli ultimi tre esercizi contabilmente chiusi non inferiore a **210.000,00 per** ciascun anno (pari a due volte il presunto incasso annuo netto dell'aggiudicatario);

3) Capacità tecnica professionale di cui all'art. 83 D.Lgs. 50/2016:

- Iscrizione alla Camera di Commercio per l'esercizio di attività inerente l'appalto. Per le ditte con sede in uno Stato appartenente all'Unione Europea, iscrizione nel relativo Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza, in attività idonee al servizio in appalto.

- la capacità tecnica dovrà essere provata mediante presentazione di un elenco dei principali servizi analoghi (per servizi analoghi si intende la gestione di parcheggi a pagamento) effettuati nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici e/o privati :

- almeno un servizio di quelli in elenco dovrà essere riferito alla gestione di un numero di parcheggi non inferiore a quello della presente gara;

- almeno un servizio di quelli in elenco dovrà essere riferito alla gestione dei parcheggi a pagamento in un Comune superiore a 30.000 abitanti alla data di pubblicazione della presente procedura;

- Possedere il Certificato di qualità UNI EN ISO 9001:2000 o equivalente in corso di validità.

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario i requisiti di cui ai punti 2 e 3 devono essere posseduti e dimostrati per la percentuale di prestazione corrispondente alle quote di partecipazione al raggruppamento o, se superiore, alla quota di esecuzione (art. 45, comma 5, del D.lgs. n. 50/2016) indicata da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento /consorzio.

È fatto divieto di partecipare alla gara in più di un RTI, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora una società abbia partecipato alla gara in raggruppamento, a pena di esclusione dalla gara della società medesima e di ognuno dei raggruppamenti ai quali la società i Raggruppamenti possono essere già costituiti, ovvero va dichiarato, pena l'esclusione dalla gara, l'impegno a costituirsi in RTI in caso di aggiudicazione, con espressa indicazione della società mandataria, di quelle mandanti e con la ripartizione delle attività da esse svolte nell'esecuzione del servizio oggetto della presente gara e la relativa partecipazione percentuale alla costituenda RTI.

È ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016.

Il mancato possesso, nei modi e nelle forme stabilite dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, anche di uno solo dei requisiti richiesti, è motivo di esclusione dalla procedura di gara.

CRITERI VALUTATIVI

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà individuata attraverso la valutazione dei fattori di cui all'elenco seguente:

A – Offerta tecnico/gestionale = max 70(settanta) punti

B – Offerta economica = max 30 (trenta) punti

A) Parte tecnica massimo 70 punti:



Il punteggio relativo al progetto tecnico verrà attribuito in base alla valutazione dei seguenti elementi:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
Organizzazione della totale dotazione organica per la funzione di prevenzione ed assistenza ai parcheggi con rilievo di eventuali abusi, da valutare in particolare come proposte migliorative rispetto al seguente minimo da garantire: - numero addetti; (minimo 6 addetti) il massimo del punteggio verrà attribuito al concorrente che indicherà il maggior numero di addetti.	Max 25 punti
parcometri in più oltre il numero minimo di 30 ; il massimo del punteggio verrà attribuito al concorrente che indicherà il maggior numero di parcometri.	Max 8 punti
Caratteristiche tecnico- funzionali dei parcometri: verranno valutate le principali caratteristiche tecniche, costruttive e funzionali del parcometro proposto, con particolare riferimento ai materiali impiegati per le carpenterie esterne in termini di resistenza agli agenti atmosferici e agli atti vandalici.	Max 4 punti
modalità di controllo allarmi e preallarmi di malfunzionamento	Max 2 punti
tempi d'intervento per ripristino guasti parcometri	Max 3 punti
Abbigliamento e strumentazione in dotazione agli ausiliari del traffico. (es. dotazione invernale/estiva, accessori, eventuali strumentazioni utili per accelerare e semplificare le procedure di accertamento come l' utilizzo di computer palmari, utilizzo di sistemi che possano accreditare automaticamente i pagamenti, etc.).	Max 8 punti
Ulteriori Proposte migliorative La ditta concorrente dovrà descrivere in modo chiaro e dettagliato rispetto al servizio di appalto, gli elementi migliorativi aggiuntivi offerti evidenziandone, per una corretta valutazione, quali migliori vantaggi, rispetto alla soluzione prevista nel capitolato tecnico d'appalto, possono trarne gli utenti anche in termini di sicurezza stradale. Tali elementi migliorativi non dovranno comportare variazioni all'offerta economica che dovrà essere calibrata solo ed esclusivamente sul servizio base del capitolato tecnico d'appalto	Max 20 punti



Ogni intervento migliorativo e/o aggiuntivo dovrà essere concreto, realizzabile autonomamente dalla ditta concessionaria (previo accordo con l'Amministrazione Comunale) a completo carico della ditta stessa, sia dal punto di vista economico che tecnico/organizzativo.

Dovrà essere altresì specificato che al termine del contratto la migliorata proposta rimarrà in dotazione all'Ente.

Saranno considerate eventualmente ed esclusivamente le prime due cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento per le eventuali cifre decimali successive.

Il punteggio finale relativo all'elemento A) "Parte tecnica" è dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole componenti l'offerta progettuale stessa.

Qualora l'offerta relativa all'elemento A) "Parte tecnica" non totalizzi, prima della riparametrazione, almeno 40 (quaranta) punti sui 70 punti previsti quale punteggio massimo, la stessa sarà ritenuta insufficiente e, pertanto, non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

Le valutazioni verranno assegnate ad insindacabile giudizio da parte di ciascun componente della Commissione giudicatrice secondo lo schema riportato.

OTTIMO	= 1,00	I contenuti dell'offerta risultano ben strutturati sviluppati in modo chiaro e preciso, con diversi elementi di approfondimento della trattazione richiesta
DISTINTO	= 0,80	I contenuti dell'offerta sono strutturati e portano alcuni elementi di approfondimento
BUONO	= 0,60	contenuti dell'offerta sono adeguanti ma senza particolari approfondimenti
SUFFICIENTE	= 0,40	I contenuti dell'offerta sono accettabili ma non troppo strutturati ed approfonditi
SCARSO	= 0,20	I contenuti dell'offerta risultano mediocri e non sufficientemente sviluppati
INSUFFICIENTE	= 0,00	I contenuti dell'offerta non soddisfano i livelli minimi richiesti a base di gara.

La riparametrazione sarà applicata per ciascun sub criterio

Formula generale per l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore.

La commissione valuterà le offerte tecniche e procederà all'assegnazione dei punteggi applicando i criteri e le formule indicate. In particolare il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando la seguente formula, anche ai sensi di quanto previsto dalla proposta di Linee guida in materia di offerta economicamente più vantaggiosa, approvata dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005 del 21/09/2016:

$$P_i = \sum_n [W_j * V(a)_i]$$

Dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W_j = Peso e punteggio riferito al requisito (i)

$V(a)_i$ = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 ed 1.

\sum_n = sommatoria

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa elementi 1, 2 e 3..., nonché per i relativi sub-sub criteri (quando previsti), i



coefficienti sono determinati attraverso la media dei coefficienti variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, con le modalità di cui al paragrafo 6 - punto 1) della Linee guida A.N.AC. sopracitata. Si procederà pertanto a trasformare le somme dei valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari, in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate (riparametrazione), con riferimento alle offerte ammesse alla fase di apertura delle offerte economiche. La riparametrazione sarà effettuata con riferimento ai coefficienti relativi ai singoli elementi 1., 2., e 3 ..

B) Parte economica massimo 30 punti

Al riguardo si stabilisce di attribuire il punteggio massimo all'offerta che avrà espresso il maggiore aumento (Omax) percentuale sulla base d'asta del 25% da riconoscere al Comune per gli incassi provenienti dall'esazione delle soste.

Si ribadisce che il valore che sarà dichiarato dall'impresa partecipante sarà aggiuntivo a quello minimo pari al 25%.

Il punteggio attribuito ai partecipanti sarà determinato a mezzo della formula:

$P_x = 30 \times (O_x / O_{max})$ dove

- P_x è il punteggio attribuito al partecipante x ;
- O_x è il valore percentuale di rialzo offerto dal partecipante x ;
- O_{max} è il valore percentuale di rialzo maggiore offerto, considerando tutti i partecipanti

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà riportato il punteggio più alto derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, fatta salva la verifica di anomalia dell'offerta da operare ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Digs 50/2016

Tutti gli elementi forniti dalla Ditta aggiudicataria in base ai quali verrà espresso il giudizio qualitativo ed economico, costituiranno formale impegno e saranno quindi integralmente recepiti dal contratto.

L'aggiudicazione avverrà subordinatamente alla presentazione dei documenti richiesti dalla Stazione appaltante

Art. 10

(Valutazione delle offerte)

Qualora riscontri la carenza di elementi necessari per la valutazione dell'offerta tecnica, la commissione incaricata della valutazione tecnica non assegnerà alcun punteggio in relazione ai criteri non sufficientemente documentati. Saranno escluse dalla gara le proposte alle quali sia assegnato un punteggio per la parte tecnica inferiore a 40 punti.

In caso di parità delle offerte si procederà mediante sorteggio.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di aggiudicare la concessione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua, nonché la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.



Si precisa altresì che l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, mentre il Comune non è in alcun modo impegnato né assume alcun obbligo se non dal momento della sottoscrizione del contratto di affidamento del servizio.

Si riserva altresì la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara in caso di sopraggiunti motivi di pubblico interesse, senza alcuna pretesa da parte delle ditte partecipanti.

Art. 11

(Personale e clausola di salvaguardia)

L'Amministrazione comunale, ritenendo avvalersi della clausola sociale, ai sensi dell'articolo 50 del D.Lgs. 50/2016, fa obbligo al Gestore di assumere il personale del precedente concessionario e di provvedere alla vigilanza ed al controllo della sosta nonché per tutti gli atti di gestione del servizio con n° 6 addetti :

- Ausiliari del traffico per almeno 5 (cinque) unità, ai fini del controllo del pagamento della sosta impiegati ognuno per almeno 20 ore settimanali,
- Personale amministrativo per una (1) unità, impiegato per almeno 20 ore settimanali, dedicato specificamente alla gestione amministrativa e contabile della sosta a pagamento per il Comune di Mesagne, con funzioni di referente operativo e coordinatore, nonché per le attività previste nell'art 5 del presente CSA.

Il concessionario è tenuto ad osservare per il proprio personale tutte le disposizioni normative concernenti gli obblighi di contribuzione, il trattamento economico, assicurativo e fiscale. In particolare, per quanto concerne gli ausiliari del traffico, essi dovranno essere assunti alle dipendenze del concessionario comunque con rapporto di lavoro subordinato.

Il personale dovrà essere dotato di tessera di riconoscimento e di omogeneo vestiario che ne consenta una facile individuazione e sia conforme al disposto delle norme vigenti in materia di lavoro nelle aree di circolazione. Eventuali scritte pubblicitarie apposte sui capi di vestiario degli addetti potranno essere ammesse purché non pregiudizievoli per la visibilità ed il decoro degli operatori stessi, previa espressa autorizzazione del comune.

Tutti gli addetti dovranno conoscere adeguatamente il funzionamento dei dispositivi di controllo al fine di fornire esaurienti e precise informazioni agli utenti.

Il concessionario è responsabile per danni o incidenti che si verifichino durante il servizio e vedano coinvolto il proprio personale e le proprie attrezzature. Il comune è esonerato da ogni onere e responsabilità, anche verso terzi, derivanti dalla gestione del servizio.

Il personale addetto ha il dovere di comportarsi con correttezza nei confronti degli utenti e del pubblico. Il concessionario si obbliga a richiamare e, se necessario, a sostituire gli addetti che siano risultati non in grado di mantenere un comportamento consono ad un corretto svolgimento del servizio.

Il concessionario assicura l'adeguamento delle misure di sicurezza e del posto di lavoro in relazione al tipo di svantaggio delle persone eventualmente inserite.

L'organico previsto dovrà essere precisato in un elenco nominativo, da cui sia desumibile il numero degli addetti, il livello categoriale e le posizioni INPS ed INAIL.

Eventuali cessazioni o nuove assunzioni dovranno essere immediatamente comunicate all'amministrazione.



Art. 12

(Cauzione provvisoria e definitiva)

L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando, sotto forma di cauzione di fideiussione, a scelta dell'offerente, di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nelle forme dallo stesso previste.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Alla garanzia provvisoria si applicano le riduzioni previste dal comma 7 del citato articolo 93.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione dell'Accordo Quadro, di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse contraente dell'Accordo stesso. Tale impegno non si applica nei casi di cui al citato art. 93, comma 8, secondo periodo.

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale secondo quanto disposto dall'art. 103 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Nel caso di procedure di gara realizzate in forma aggregata da centrali di committenza, l'importo della garanzia è indicato nella misura massima del 10 per cento dell'importo contrattuale. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento e l'incameramento della garanzia provvisoria da parte dell'Amministrazione appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Art. 13

(Coperture assicurative)

L'Amministrazione comunale resta sollevata da ogni responsabilità civile per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al personale del concessionario, a terzi ed agli utenti del servizio essendo



interamente riconducibile al concessionario la relativa responsabilità.

Il concessionario si impegna a garantire che i servizi saranno espletati in modo da non arrecare danni, molestie o disturbo all'ambiente o a terzi.

Pertanto l'Impresa è tenuta a contrarre, prima della stipula del contratto, apposite polizze assicurative R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi) e R.C.O. (Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro a copertura di rivalse INAIL, ecc.) con massimali non inferiori ai seguenti:

R.C.T.

per danni € 1.000.000,00
per sinistro € 5.000.000,00
per persona € 2.000.000,00

R.C.O.

per persona lesa € 2.000.000,00
per sinistro € 5.000.000,00

Il concessionario garantirà le predette coperture assicurative per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.

Il concessionario si obbliga a manlevare il Comune da qualunque azione possa essergli intentata da terzi o per mancato adempimento agli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi.

Art. 14

(Divieto di cessione e sub-concessione)

Resta vietato alla ditta aggiudicataria, sotto pena di risoluzione del contratto e conseguente incameramento della cauzione, la cessione totale o parziale del servizio, ad esclusione della fornitura e posa in opera dei parcometri, della segnaletica verticale ed orizzontale e comunque nel rispetto di quanto previsto dall'art. 105 D.Lgs. n. 50/2016 .

Art. 15

(Penali)

Eventuali violazioni di prescrizioni normative o del disciplinare della concessione ascrivibili al concessionario saranno alla stesso contestate in forma scritta mediante lettera raccomandata A.R..

Qualora il concessionario non dimostri entro dieci giorni dalla data di ricevimento della contestazione l'infondatezza della stessa, ovvero la non riconducibilità delle violazioni a condotte ad esso imputabili, il dirigente competente applicherà una penale da un minimo di **€250,00** ad un massimo di **€2.000,00** variabile in rapporto alla gravità dell'inadempienza od alla eventuale recidiva.

L'applicazione delle penali non esclude, l'eventuale richiesta di risarcimento dei danni derivanti dalla condotta del concessionario. Sono fatte salve le specifiche penali previste da altri articoli del presente capitolato.

L'importo della penale dovrà essere corrisposto entro trenta giorni dalla ricezione del relativo provvedimento. Decorso inutilmente tale termine l'amministrazione agirà per il recupero del credito corrispondente alla penale non pagata. La reiterazione di violazioni, anche in considerazione della loro rilevanza, potrà legittimare la revoca della concessione.



Art. 16

(Revoca della concessione)

L'amministrazione revocerà la concessione, senza indennizzo, nel caso di fallimento del concessionario. Potrà revocare la medesima, sempre senza indennizzo, oltre che nei casi citati all'articolo precedente, allorché ricorra anche una sola delle seguenti cause:

- 1) rilevata e contestata applicazione di tariffe difformi rispetto a quelle approvate dal comune;
- 2) disattivazione totale o parziale, anche temporanea, dei dispositivi per il pagamento della sosta senza giustificato motivo;
- 3) Impiego di personale di controllo privo dei prescritti requisiti;
- 4) infedele contabilizzazione dei corrispettivi della sosta e delle sanzioni applicate;
- 5) mancato versamento a favore del Comune delle somme incassate, nei termini previsti;

Art. 17

(Attivazione del servizio)

L'aggiudicatario della gara attiverà il servizio dopo 35 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, e comunque entro i 30 giorni successivi alla stipula del contratto .

Il concessionario dovrà nominare un proprio dipendente quale responsabile per la gestione del servizio oggetto del presente capitolato cui l'amministrazione potrà fare riferimento per ogni evenienza. Questi dovrà essere reperibile h. 24. Il concessionario comunicherà all'amministrazione al momento dell'attivazione del servizio le generalità del responsabile, oltre al recapito telefonico e fax.

Art. 18

(Modulistica e pubblicità)

Tutta la modulistica occorrente per lo svolgimento del servizio di gestione della sosta a pagamento deve essere preventivamente approvata dal Dirigente dell'Area Polizia Municipale.

Ogni forma di pubblicità relativa sarà preventivamente concordata con l'Amministrazione Comunale.

L'appaltatore ha l'obbligo di informare l'utenza circa modifiche e novità relative al servizio tramite affissione di manifesti murali in numero di 50 (cinquanta) dalle dimensioni di mt. 1,00 x 0,70, nonché a mezzo di sistemi correnti d'informazione in tempo reale.

Art. 19

(Sospensioni temporanee del servizio)

L'Amministrazione comunale, in concomitanza di eventi e manifestazioni pubbliche autorizzate, ovvero patrocinate dall'ente stesso, si riserva il diritto di sospendere, ovvero modificare eccezionalmente e temporaneamente, per periodi non superiori a 15 giorni, l'applicazione delle tariffe, nonché i tempi di sosta e la superficie delle aree destinate a parcheggio a pagamento, senza che l'aggiudicatario possa rivendicare alcunché.



Nel caso in cui le sopradette variazioni rivestano carattere permanente si rinvia a quanto disposto all'art. 6.

Le sospensioni, ad esempio, sono:

- festeggiamenti patronali – Madonna del Carmine 15,16 e 17 luglio;
- giorni festivi del calendario nazionale, anche infrasettimanali;
- manifestazioni pubbliche promosse dall'Amministrazione comunale, previa tempestiva comunicazione al gestore da notificarsi con anticipo almeno di 48 ore sulla data dell'evento;
- motivi di pubblico interesse, ovvero nel corso di svolgimento di lavori pubblici, previa comunicazione al gestore da notificarsi con congruo preavviso.

Art. 20

(Contratto di appalto)

Il contratto di appalto sarà stipulato secondo la vigente normativa in materia.

Prima della stipulazione del contratto il concorrente aggiudicatario dovrà anche provvedere:

- a) al versamento spese contrattuali, nelle forme indicate a seguito di apposita comunicazione;
- b) a versare la cauzione definitiva pari al 10 % dell'importo contrattuale presunto.

Qualora risultino procedimenti o provvedimenti a carico, l'aggiudicazione non si perfeziona ed il rapporto si estingue ope legis. In caso di riunione temporanea di imprese non ancora formalmente costituita, il relativo mandato e la connessa procura dovranno essere presentati entro 10 giorni dall'aggiudicazione provvisoria.

Le fidejussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la clausola di pagamento a prima richiesta da parte della stazione appaltante. La mancata costituzione della cauzione determina la revoca dell'affidamento.

L'aggiudicatario, a pena di decadenza, dovrà altresì garantire il servizio e le forniture per tutta la durata del contratto.

Tutti i documenti e certificati presentati dall'impresa aggiudicataria saranno trattenuti dalla stazione appaltante.

Art. 21

(Pubblicità del servizio)

L'impresa aggiudicataria del servizio dovrà farsi carico di pubblicizzare mediante dépliant e altri mezzi ritenuti idonei, le aree di parcheggio oggetto del presente capitolato, con le relative tariffe ed orari, le modalità di fruizione del servizio.



Art. 22

(Osservanza di leggi e regolamenti)

L'assuntore è soggetto alla osservanza di tutte le norme vigenti in materia nei riguardi del personale o soci alle dipendenze della Ditta aggiudicataria, di tutte le disposizioni e norme di legge e del C.C.N.L., nonché delle disposizioni in materia di assicurazioni sociali, assistenziali e di tutte le norme contenute nel contratto nazionale del lavoro.

Saranno a carico dell'assuntore le spese di contratto, bollo, registrazioni copie, di quietanza, diritti fissi di segreteria e di scritturazione.

Art. 23

(Ordini di servizio – vigilanza)

L'Amministrazione, a mezzo del Servizio Finanziario, Servizio Tecnico settore Lavori Pubblici – Ufficio Viabilità e Traffico e del Comando di Polizia Municipale, esercita il controllo sull'osservanza dei patti richiamati nel presente capitolato e sul regolare espletamento dei servizi.

Art. 24

(Cause di risoluzione del contratto)

La concessione s'intenderà risolta alla sua naturale scadenza, senza obbligo di preventiva disdetta, diffida o altra forma di comunicazione espressa da parte dell'Ente concedente, fatto salvo quanto previsto all'art.2 comma 2°.

La concessione s'intenderà risolta di diritto qualora nel corso della gestione siano emanate norme legislative comportanti l'abolizione della concessione stessa.

Art. 25

(Norme di rinvio)

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa rinvio alle leggi e disposizioni normative vigenti in materia.

Art. 26

(Controversie e disposizioni finali)

I. Le autocertificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

II. Tutti i documenti per i quali è prevista la sottoscrizione del legale rappresentante possono



essere sottoscritti da un suo procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza allegando copia di un documento di identità del procuratore medesimo nonché l'atto notarile in originale, copia conforme o dichiarata conforme all'originale dal legale rappresentante ex D.P.R. 445/00; in quest'ultimo caso la dichiarazione a pena d'esclusione deve essere corredata da copia di un documento di identità del legale rappresentante medesimo.

III. La mancata apposizione del bollo, ove richiesto, determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti a termini del DPR 642/1972.

IV. Il responsabile del procedimento potrà in ogni caso valutare la congruità dell'offerta ex art. 97 comma 6 D.lgs. 50/2016;

V. La Stazione Appaltante si riserva motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o per motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

VI. Le comunicazioni e gli scambi di informazioni riguardanti la presente procedura avverranno tramite mezzi di comunicazione elettronici e si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di Posta elettronica certificata indicata dai concorrenti. In caso di raggruppamenti temporanei e/o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati e, per l'effetto, pienamente conosciuta.

VII. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

VIII. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso.

IX. Tutte le spese relative alla stipulazione del contratto, bolli, registrazione e conseguenti sono a carico del concessionario del servizio. Ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del Decreto Ministeriale infrastrutture e trasporti 02/12/2016, le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara devono essere rimborsate alla Stazione appaltante dall'aggiudicatario della gara entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

X. Per tutto quanto qui non previsto si richiama la normativa vigente in materia di appalti pubblici e di sicurezza e costo del lavoro.

XI. Ai sensi del D.lgs 196/2003 i dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara, saranno oggetto di trattamento, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

XII. Le controversie che dovessero eventualmente insorgere in conseguenza del contratto sono esclusivamente devolute alla competenza del Foro di Brindisi.