



Città di Mesagne

Servizio Segreteria

Responsabile: Segretario Generale Dott. Mauro Tamburrano

Obiettivo: Aggiornamento dei fascicoli del personale – anno 2013

Descrizione dell'obiettivo:

Controllo e implementazione fascicoli personale. Nell'esaminare i fascicoli del personale si è riscontrato carenza di documentazione inerente l'applicazione dei vari contratti collettivi di lavoro e altra documentazione attinente il percorso lavorativo dei vari dipendenti.

Azioni e interventi messi in atto e realizzati nel periodo ottobre – novembre – dicembre 2013:

- 1) Individuazione del numero di fascicoli del personale da implementare.
- 2) Verifica ed accertamento dei vari contratti collettivi degli Enti Locali da applicare
- 3) Ricerca deliberazioni di applicazione dei vari contratti collettivi degli Enti Locali a tutt'oggi.
- 4) Individuazione delle delibere/determine inerenti le varie progressioni orizzontali

Il Segretario Generale
Dr. Mauro TAMBURRANO

Comune di Mesagne - Provincia di Brindisi

Via Roma, 2 - 72023 Mesagne (BR) - tel. 0831 732111 - fax 0831 777403
www.comune.mesagne.br.it - segreteria@comune.mesagne.br.it



Città di Mesagne

Servizio Segreteria

Responsabile: Segretario Generale Dott. Mauro Tamburrano

Obiettivo: Mappatura e formalizzazione delle procedure relative alle attività di ciascun servizio – 2013

Descrizione dell'obiettivo:

Attività funzionali al conseguimento dell'obiettivo. Si è determinata l'urgenza di rendere noti a tutto il personale del servizio in caso di eventuali sostituzioni o persone nuove che arrivino nel servizio stesso le procedure per fissare uno schema chiaro delle attività. Definire e razionalizzare quadro delle procedure dell'Ufficio Personale.

Azioni e interventi messi in atto e realizzati nel periodo ottobre – novembre – dicembre 2013:

Censimento di tutti i procedimenti in essere presso il Servizio Risorse Umane e individuazione del personale addetto.
Verifica dei tempi di istruttoria. Predisposizione bozza di documento che individua i procedimenti, la tempistica ed il personale addetto.

Il Segretario Generale
Dr. Mauro TAMBURRANO

Comune di Mesagne - Provincia di Brindisi

Via Roma, 2 - 72023 Mesagne (BR) - tel. 0831 732111 - fax 0831 777403
www.comune.mesagne.br.it - segreteria@comune.mesagne.br.it

Responsabile: **SEGRETARIO GENERALE DOTT. MAURO TAMBURRANO** Peso Obiettivo: **5,00%**

OBIETTIVO: 1.05.01.01 AGGIORNAMENTO DEI FASCICOLI DEL PERSONALE - 2013

Descrizione dell'obiettivo:
Controllo e implementazione fascicoli personale. Nell'esaminare i fascicoli del personale si è riscontrato carenza di documentazione inerente l'applicazione dei vari contratti collettivi di lavoro e altra documentazione attinente il percorso lavorativo dei vari dipendenti.

Azioni e Interventi	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Ricerca deliberazioni/determine inerenti la carriera del personale comunale										■	■	■	0,00

Indicatori	Peso %	Target	Performance	Performance %	Addendo Rating %
Grado di aggiornamento situazione personale	50,00	100,00	100,00	100,00	50,00
Ricerca deliberazioni/determine inerenti la carriera del personale comunale	50,00 ≥	100,00	100,00	100,00	50,00
			Totale Obiettivo % --->>>		100,00
Peso Obiettivo % --->>>		5,00	Addendo Obiettivo % --->>>		2,50

Responsabile: **SEGRETARIO GENERALE DOTT. MAURO TAMBURRANO** Peso Obiettivo: **95,00 %**

OBIETTIVO: 1.05.02.01 MAPPATURA E FORMALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLE ATTIVITA' DI CIASCUN SERVIZIO - 2013

Attività funzionali al conseguimento dell'obiettivo:

Si è determinata l'urgenza di rendere noti a tutto il personale del servizio in caso di eventuali sostituzioni o persone nuove che arrivino nel servizio stesso le procedure per fissare uno schema chiaro delle attività.
Definire e razionalizzare quadro delle procedure dell'Ufficio Personale.

Azioni e Interventi	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO	
Individuazione procedure e processi di ciascuna unità operativa del Servizio Risorse umane										■	■	■	50,00	
Indicatori	Peso %		Target	Performance	Performance %	Addendo Rating %								
Individuazione procedure e processi di ciascuna unità operativa del Servizio Risorse umane	100,00		SI	SI	100,00	100,00								
						Totale Obiettivo % ---->>>							100,00	
			Peso Obiettivo % ---->>>			95,00	Addendo Obiettivo % ---->>>							95,00