



**Allegato a2**

## Specifiche delle prestazioni oggetto della concessione

I servizi oggetto d'appalto da garantire in relazione alle varie tipologie di intervento sono i seguenti:

**Il Presidio dell'attività teatrale, cinematografica e culturale e della sicurezza comprende:**

1. Tenuta dei rapporti con l'Ufficio Cultura, con gli uffici tecnici comunali del Comune di Mesagne, ove occorra; con Enti o associazioni e con le compagnie artistiche; con Vigili del Fuoco, Forze dell'Ordine e SIAE nei limiti di quanto di competenza.
2. Apertura, chiusura e controllo del Teatro per prove, allestimenti, spettacoli, manifestazioni e, comunque, in ogni evenienza segnalata dal competente settore comunale, compresi sopralluoghi da concordare nei giorni in cui non si svolgono gli spettacoli. Al fine di una pronta reperibilità, soprattutto connessa agli interventi richiesti dall'entrata in funzione dell'allarme antincendio, l'aggiudicatario, cui compete la responsabilità di intervento immediato, dovrà comunicare ai settori comunali competenti uno o più numeri telefonici presso cui rintracciare il responsabile tecnico operativo per gli interventi in tempo reale. L'Ufficio Tecnico Comunale è comunque autorizzato a intervenire nel caso sia di tutta evidenza che l'intervento dei tecnici comunali possa essere più tempestivo e ridurre i potenziali danni. L'intervento tempestivo del Comune non esime l'aggiudicatario dall'effettuare l'intervento che il caso richiede.
3. Gestione operativa e custodia dei locali del Teatro Comunale;
4. Funzionamento luci e funzionamento riscaldamento secondo le effettive necessità del momento;
5. Accensione e spegnimento di tutte le luci dello stabile, escluse quelle di sicurezza;
6. Verifica al momento dell'uscita che tutte le luci siano spente e tutte le finestre e le porte siano chiuse;
7. Accoglienza e sistemazione compagnie ed artisti;
8. Verifica e programmazione delle esigenze impiantistiche e sceniche delle compagnie, senza pregiudicare o alterare standard esistenti di sicurezza e le funzionalità del teatro;
9. Verifica che i materiali scenici delle compagnie teatrali siano conformi alla vigente normativa antincendio e che le stesse normative siano rispettate anche in fase di montaggio e smontaggio del materiale occorrente per gli spettacoli;
10. Indicazione e assistenza alle compagnie sulla sistemazione delle loro attrezzature tecniche (mixer audio/luci, proiettori ecc.) con verifica che gli attacchi siano a norma di legge, mantenendo liberi i passaggi come da norme vigenti;
11. Comunicazione tempestiva al Comune e alle compagnie di eventuali sopraggiunte difformità rispetto alle prescrizioni indicate nei documenti e nelle raccomandazioni riferite alla sicurezza del Teatro, degli impianti e dei lavoratori;
12. Dotarsi del materiale di primo soccorso a norma di legge così come di personale formato per il primo soccorso;
13. Fornire adeguata e documentata formazione ai propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute ai sensi dell'articolo 37 del D. lgs. N. 81/2008.
14. Adeguare il proprio D.V.R. alla realtà del Teatro di Mesagne, realizzare il Piano di sicurezza del Teatro, il piano di evacuazione e di emergenza, il D.U.V.R.I. anche per i rischi da interferenza standard relativi alle tipologie di prestazioni in ambito teatrale, provvedere a seguito di verifiche all'adeguamento delle certificazioni delle strutture, inclusi i carichi sospesi, del Teatro Comunale.

15. Strutturare il sistema di gestione della sicurezza e di gestione dell'emergenza secondo quanto previsto dal piano della sicurezza del Teatro e dal piano dell'emergenza. Adempiere a quanto previsto dall'articolo 26, comma 4 del D. lgs. 81/2008 e s. m. i. Certificare gli avvenuti addestramenti del personale sulle procedure di sicurezza e sul corretto impiego dei macchinari e delle attrezzature in dotazione al Teatro;
16. Assistenza a compagnie ed eventuali noleggi durante i montaggi, smontaggi, allestimenti, prove e spettacoli, impianti illuminotecnici e fonici;
17. Controllo che i tecnici delle compagnie eseguano a norma di legge i montaggi dei materiali di scena e tecnici mantenendo inalterato lo standard di sicurezza;
18. Vigilanza sul regolare svolgimento degli spettacoli;
19. Verifica e attestazione mediante annotazione, in un apposito registro creato dal Concessionario, delle ispezioni previste ed effettuate prima e dopo lo svolgimento degli spettacoli;
20. Verifica dello stato delle attrezzature e materiali all'atto della riconsegna da parte delle compagnie, associazioni ecc.;
21. Controlli periodici dei locali, dei materiali e delle attrezzature ad uso palcoscenico e ad uso sala;
22. Verifica che gli organizzatori siano in possesso, il giorno dello spettacolo, della opportuna documentazione prevista dalla normativa di legge (licenza, permessi SIAE, ecc.)
23. Controllo dei soggetti ammessi ad accedere al Teatro e sorveglianza della zona "ingresso artisti e palcoscenico" (retro teatro) al fine di evitare intrusioni da parte di persone non autorizzate;
24. Esposizione del materiale promozionale negli appositi spazi siti in Teatro o negli spazi esterni al Teatro;
25. Controllo sul corretto ingresso in sala del pubblico;
26. Assistenza agli spettatori nel caso di problemi con i titoli di accesso;
27. Organizzazione, coordinamento e controllo del personale addetto alla sala e alla biglietteria;
28. Controllo sul regolare funzionamento delle porte di sicurezza e delle dotazioni antincendio;
29. Segnalazione all'amministrazione comunale con tempestività dei problemi di ordinaria e straordinaria manutenzione e/o di qualsiasi problema riscontrato;
30. In generale tutti quei servizi necessari per l'allestimento e lo svolgimento degli spettacoli se richiesti dalle compagnie teatrali ospiti, mettendo a disposizione il personale richiesto, secondo i vigenti accordi UNI-ANET.

Il concessionario dovrà indicare un soggetto responsabile del presidio delle attività sopra descritte che funga da interfaccia con l'Amministrazione. In ogni caso di assenza le attività di cui sopra dovranno essere assicurate a mezzo di un supplente che abbia le stesse caratteristiche professionali, previa apposita comunicazione.

**Per servizi di palcoscenico si intendono:**

Tutte le attività e le operazioni necessarie per la gestione e gli allestimenti degli spettacoli comprese l'assistenza e la sorveglianza del corretto utilizzo degli impianti e delle attrezzature da parte delle compagnie o di altri soggetti che saranno ospitati per attività collaterali, mediante l'impiego di personale qualificato in possesso di specifica professionalità ed esperienza nel settore, nonché in possesso dei Dispositivi di Protezione Individuali idonei a svolgere le proprie mansioni in sicurezza. In particolare, nell'organizzazione dei servizi di allestimento del palcoscenico, dovrà essere sempre prevista la presenza di almeno un elettricista teatrale specializzato, responsabile e coordinatore dei servizi, delle attività e degli interventi, coadiuvato, ove necessario, da un congruo numero di figure professionali idonee all'espletamento delle attività richieste per quanto necessario al raggiungimento degli obiettivi del servizio.

Il servizio di elettricista deve essere svolto da personale in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di impianti e dovrà garantire, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- montaggio e smontaggio eseguiti a norma di legge dei materiali e delle attrezzature in dotazione al teatro (impianti audio e luci) mantenendo inalterato lo standard di sicurezza
- la sorveglianza sull'efficienza e la messa in funzione degli impianti elettrici del Teatro Comunale

Nei servizi oggetto di appalto è compresa l'attività di sorveglianza, mediante il controllo visivo atto a verificare che le attrezzature e gli impianti siano nelle condizioni operative idonee, nonché la verifica che le attrezzature ed i materiali dei terzi ospitati siano a norma secondo le vigenti disposizioni in materia.

### **I servizi di sala**

comprendono, indicativamente, le seguenti attività:

- presenza e vigilanza durante l'apertura e lo svolgimento di attività culturali e di spettacolo, al fine di garantire il regolare svolgimento delle manifestazioni e la conservazione dei beni;
- il controllo della funzionalità e della sicurezza delle strutture e degli utenti, prima, durante e dopo le manifestazioni;
- l'accompagnamento e l'assistenza del pubblico;
- il controllo degli abbonamenti e dei biglietti;
- l'attuazione delle disposizioni che verranno di volta in volta impartite sulla base delle necessità delle singole iniziative.

Il personale operante dovrà essere formato e a conoscenza delle misure generali antincendio nei luoghi di spettacolo. Tutto il personale dovrà essere adeguatamente formato in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e informato dei piani di evacuazione, al fine di operare anche a tutela della salvaguardia del pubblico.

Il Servizio maschere deve prevedere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- accoglienza al pubblico e controllo dei titoli di accesso all'ingresso;
- accoglienza, sistemazione ed assistenza del pubblico in sala garantendo l'accesso delle persone con ridotta mobilità;
- presenza costante nel luogo assegnato per l'assistenza al pubblico e sorveglianza delle uscite di sicurezza;
- vigilanza affinché venga rispettato il divieto di fumo in tutte le zone del Teatro;
- vigilanza affinché venga rispettato il divieto di scattare fotografie ed eseguire registrazioni audio e video se non nei casi autorizzati dalle compagnie o, per altre attività, dall'Ufficio Cultura;
- vigilanza affinché il pubblico non acceda al teatro con alimenti, bevande, animali e che lo svolgimento dell'attività non venga disturbato da rumori molesti provenienti anche dalle zone del teatro prossime alla sala impegnata dalla manifestazione;
- vigilanza affinché il pubblico non arrechi danno alle strutture ed arredi del teatro;
- controllo affinché il pubblico a spettacolo iniziato non acceda in sala disturbando;
- distribuzione al pubblico del materiale promozionale;
- distribuzione al pubblico presente in sala e raccolta di eventuali questionari di *customer satisfaction* predisposti dal Comune di Mesagne;

Il servizio dovrà essere svolto con serietà e cortesia, prevedendo l'impegno di un numero adeguato di maschere, che dovranno essere presenti con targhetta di identificazione e idoneo abbigliamento durante le varie manifestazioni (gli addetti dovranno indossare obbligatoriamente un abbigliamento decoroso) e dovranno avere conoscenza delle norme di evacuazione dello stabile.

**Il servizio di biglietteria e adempimenti SIAE comprende** le seguenti attività di dettaglio, da svolgersi nei tempi e nel rispetto dei tempi di legge per gli adempimenti SIAE:

- implementazione della stagione teatrale comunale, ove non già intervenuto a cura dell'Ente, nel sistema di biglietteria elettronica tenendo conto che lo stesso comprende il sistema on line;
- responsabilità della custodia dei biglietti ed eventuali abbonamenti, per la programmazione propria teatrale e cinematografica;
- tutti gli adempimenti richiesti e previsti ai fini della Siae e ogni adempimento fiscale, anche per la stagione di prosa ed eventuale rassegna teatrale ragazzi, comunali i cui oneri economici saranno a carico dell'Ente;
- Gestione manuale della biglietteria e relativi adempimenti in caso di impossibilità tecnica di

**AREA SOCIALE E CULTURALE**

VIA CASTELLO, 10: TELEFAX: tel. 0831 – 776065

[www.comune.mesagne.br.it](http://www.comune.mesagne.br.it) - [cultura@comune.mesagne.br.it](mailto:cultura@comune.mesagne.br.it)

Part. IVA 00081030744

funzionamento del sistema di biglietteria elettronica;

- rapporti con il pubblico per informazioni sulla stagione teatrale e in generale sull'attività del teatro;

- implementazione di una banca dati utenti contemporaneamente alla vendita di titolo di accesso;

- Introito degli incassi da parte del concessionario, ove previsto;

Ciascuna delle suddette attività dovrà essere espletata di norma con l'utilizzo minimo di una unità di personale e, comunque, da un numero di addetti tale da soddisfare l'esigenza di un servizio qualitativamente e funzionalmente ineccepibile e da garantire, oltre al servizio di biglietteria, anche la pronta informazione e le altre competenze connesse al servizio medesimo.

**Il servizio di proiezione cinematografica** deve essere svolto da personale in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e in sicurezza, con dotazione strumentale completa a totale carico del concessionario.

In fase di riconsegna del bene il concessionario è obbligato al ripristino dello stato dei luoghi interessati dall'allestimento tecnico cinematografico.

**Il servizio di vigilanza antincendio:**

per la gestione di tale servizio il concessionario dovrà curare i rapporti con il comando dei VVF per quanto attiene a tutte le autorizzazioni necessarie per poter effettuare gli spettacoli in sicurezza (esempio autorizzazione all'utilizzo fiamme libere).

In ogni caso il concessionario dovrà garantire la presenza in Teatro di una unità addetta alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze di cui al piano di evacuazione ed emergenze.

**Il servizio ristoro** potrà essere funzionante nei giorni di spettacolo/manifestazioni, fatta eccezione per gli utilizzi scolastici.

Il servizio bar non deve assolutamente recare disturbo allo svolgimento degli spettacoli. La pulizia e il rassetto devono essere effettuati dopo il termine dello spettacolo. Non dovranno essere usati bicchieri di vetro o di plastica, ma solo di carta.

Il personale addetto al bar dovrà essere in possesso dei requisiti professionali per l'accesso e l'esercizio dell'attività di somministrazione.

Lo spazio concesso dovrà essere adibito esclusivamente a bar ed è esclusa la somministrazione di bevande alcoliche superiori a 21 gradi.

Il concessionario si impegna all'osservanza di tutta la normativa vigente in materia che tale attività comporta.

Gli addetti al servizio dovranno obbligatoriamente indossare un abbigliamento decoroso.

**Servizi di pulizia:**

È richiesta all'affidataria la gestione del servizio di pulizia con fornitura di personale, materiali, mezzi e servizi necessari per la pulizia e il buon andamento di tutti i locali e spazi del Teatro, nessuno escluso, con i relativi servizi, frequentati o meno dal pubblico. Compete all'aggiudicatario la fornitura e la costante presenza nei bagni di sapone e altro materiale igienico.