



SCHEMA

**Disciplinare per l’Affidamento di Incarico di Prestazione Occasionale di
Collaborazione per _____**

TRA

il Comune di Mesagne, con sede in Via Roma n. 2 – 72023 Mesagne (BR) – C.F./P. IVA 00081030744, rappresentato dalla Responsabile dell’Area Sociale e Culturale, Dott.ssa Concetta Franco, da una parte,

E

Il/la Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____ il _____

residente in _____ C.F. _____, prestatore/trice d’opera,
dall’altra;

Premesso che:

- l’Amministrazione Comunale riconosce al settore del turismo una particolare importanza nel quadro delle politiche di sviluppo economico e che lo stesso assume una valenza strategica nella costruzione di un sistema che integri e valorizzi tutte le risorse turistiche del territorio tra vari soggetti pubblici/privati ed associazionismo capace di rafforzare la competitività e la capacità attrattiva dell’economia locale;
- il particolare impegno profuso nel settore dall’Ente per le medesime finalità, ha determinato in quest’ultimo periodo un ampliamento dell’offerta turistica che rimanda alla necessità di individuare ulteriori collaborazioni per la divulgazione e presentazione delle tante opportunità turistico/culturale (Sistema Urbano Museale (S.U.M.), Area Archeologica di Vico dei Cantelmo e annessa Necropoli Messapica (Mesagne Sotterranea), Parco dei Messapi (Parco Archeologico di Muro Tenente), Mostra di Picasso – l’Altra metà del Cielo);
- l’Amministrazione Comunale ai fini del potenziamento del servizio di Informazione e Accoglienza Turistica si è avvalsa di finanziamenti regionali candidandosi a Progetti approvati dall’A.R.E.T.-Pugliapromozione che rispondono alle necessità di individuare risorse professionali esterne all’Ente;
- l’Amministrazione Comunale ha inteso con Delibera n. 123 del 14/06/2018 e con Determina n. _____ del _____ costruire una Short List per Operatori di Front Office Turistico e una Short List per Guide Turistiche mediante Avviso Pubblico per Manifestazione d’Interesse che per i contenuti forma parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare
- il Sig./la Sig.ra in seguito ad espressa Manifestazione d’Interesse risulta essere inserita nella Short List all’uopo predisposta, ed interpellata ha manifestato la propria disponibilità ad accettare l’incarico di seguito specificato per _____ giusta Determina n. _____ del _____;

Si conviene di stipulare un contratto di collaborazione occasionale così disciplinato:



Art. 1

Le premesse costituiscono patto e formano parte integrante e sostanziale del presente contratto di collaborazione;

Art. 2

Il Comune di Mesagne, in qualità di Committente, conferisce incarico al/alla Sig./Sig.ra _____, in qualità di collaboratore, che accetta, di prestare la propria attività di collaborazione occasionale per attività di: _____ per il periodo _____

Art. 3

Il Comune di Mesagne mette a disposizione del Sig./Sig.ra _____ ogni supporto logistico e strumentale per l'espletamento ottimale dell'incarico conferito.

La prestazione richiesta verrà fornita secondo indicazioni del Committente, per quel che concerne i tempi e le modalità di esecuzione (in diretto collegamento con il progetto/intervento _____), e nel rispetto della normativa relativa alle modalità di attuazione dei servizi pubblici.

Art. 4

Le parti riconoscono che l'incarico di cui al presente Disciplinare si configura unicamente quale incarico di collaborazione occasionale e pertanto il/la Sig./Sig.ra _____ dichiara sin d'ora di rinunciare ad ogni futura pretesa diretta a far valere, in qualsiasi modo e in qualsiasi forma, la presunta sussistenza di un rapporto di pubblico impiego.

Il/La Sig./Sig.ra _____ garantisce che le attività oggetto della prestazione saranno ben condotte sotto la sua piena responsabilità.

Il soggetto incaricato è tenuto a far presente al Comune evenienze che si verifichino durante lo svolgimento dell'incarico e a partecipare, laddove ritenuto necessario ed espressamente invitato, agli incontri e alle riunioni promosse dal Comune di Mesagne, Area Sociale e Culturale.

Il collaboratore può svolgere la propria attività relativa all'incarico in questione presso la sede dell'Ufficio Info-Point Turistico Mesagne allocato all'interno dell'Atrio del Castello Normanno-Svevo e con i mezzi messi a disposizione dall'Ente, di collaborazione con il personale dell'Ente assegnato all'Info-Point Turistico.

Art. 3

L'incaricato/a si assume l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività di collaborazione in oggetto, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento. Il collaboratore non può utilizzare per sé, né fornire a terzi, dati e informazioni sulle risultanze delle attività oggetto del rapporto di collaborazione occasionale e si impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze od altri elementi eventualmente forniti dal Comune di Mesagne.

Art. 4

L'incarico di collaborazione ha decorrenza dalla data di esecutività del presente Disciplinare di conferimento dell'incarico e si concluderà inderogabilmente il _____

Le parti prendono atto che, dovranno essere rispettati i limiti economici di cui all'art. 54-bis in Disciplina delle prestazioni occasionali dei contratti di prestazione occasionale del D.Lgs. n. 50/2017, convertito dalla Legge n. 96 del 21/06/2017;



Art. 5

Nel caso il/la collaboratore/trice incaricato/a abbia un contratto di lavoro a tempo pieno e/o indeterminato, con altra Pubblica Amministrazione, lo/la stesso/a si impegna a produrre la necessaria autorizzazione di legge ad espletare il presente incarico: la mancata presentazione di tale documentazione può essere oggetto di decadenza del presente contratto.

Art. 6

Il corrispettivo della prestazione sarà determinato dal tempo effettivamente impiegato in esecuzione dell'incarico secondo tariffario orario regionale, comprensivo della ritenuta d'acconto e al lordo degli eventuali oneri previdenziali e fiscali se dovuti. Il compenso di cui al precedente comma si intende comprensivo di spese generali e di qualsiasi onere accessorio per raccolta dati, sopralluoghi, incontri, riunioni ed ogni altra attività connessa allo svolgimento della collaborazione.

Tale somma verrà corrisposta in un'unica soluzione, al termine della collaborazione, i pagamenti saranno effettuati verso presentazione da parte del/della Sig./Sig.ra _____ di apposita notula, che sarà onorata a termini di legge, fatti salvi eventuali ritardi causati da forza maggiore.

Art. 7

Il Comune di Mesagne, in qualità di Committente, si impegna a non revocare unilateralmente il presente contratto se non in caso di grave inadempimento o di cause di forza maggiore. In ogni caso il recesso verrà comunicato con preavviso di almeno 7 (sette) giorni a mezzo raccomandata. Il/La Sig./Sig.ra _____ potrà far pervenire eventuali osservazioni e contestazioni entro 7 (sette) giorni dal ricevimento del preavviso. Nel caso in cui il Comune di Mesagne si dovesse avvalere della presente disposizione, corrisponderà al/alla Sig./Sig.ra _____ un compenso commisurato alla quantità del lavoro svolto rispetto a quello previsto. Sono considerate cause di forza maggiore ai fini del regolare svolgimento delle attività oggetto del presente contratto le cause al di fuori del controllo delle parti.

Art. 8

Il mancato assolvimento con la dovuta diligenza e competenza a quanto previsto con il presente contratto darà la facoltà al Comune di Mesagne di risolvere il rapporto, fatta salva sempre ogni ragione o danno.

Art. 9

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s. m. e i., Regolamento (UE) 2018/679 i dati personali richiesti al/alla Sig./Sig.ra _____ in relazione al rapporto di collaborazione di cui al presente Disciplinare saranno utilizzati esclusivamente per gli scopi ivi previsti e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di sistemi informatici nel pieno rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è ispirata l'attività del Comune Mesagne.

Art. 10

In attuazione degli obblighi previsti dalla Legge n. 136/2010, il collaboratore dichiara di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge in oggetto.

Le parti danno atto che le transazioni del presente Disciplinare dovranno transitare solo ed esclusivamente per mezzo di banche ovvero della Società Poste Italiane S.p.A. e che il presente contratto può essere risolto in attuazione dell'art. 1456 C.C. laddove il Comune ritenga di avvalersi della clausola risolutiva espressa, allorquando le transazioni oggetto del contratto vengano effettuate senza l'utilizzo di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

**Art. 11**

Il collaboratore si impegna a rispettare, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 16/04/2013 n. 62 gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, nonché del Comune di Mesagne, pena la risoluzione del contratto.

Art. 12

Per tutte le controversie che dovessero sorgere in ordine all'interpretazione e/o all'esecuzione del presente Disciplinare è competente il Foro di Brindisi.

Art. 13

Tutte le spese di contratto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, diritti di segreteria, ecc) sono a totale carico del soggetto contraente.

Per tutto quanto non espressamente regolato nel presente contratto si fa riferimento alle norme del Codice Civile in tema di contratto d'opera (artt. 2222 e seguenti C.C.) e alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Ai sensi dell'art. 1341 Codice Civile le parti dichiarano di conoscere e approvare senza riserva o eccezione alcuna tutte le clausole e le condizioni contenute nel presente Disciplinare e negli atti in esso richiamati.

Letto, approvato e sottoscritto

Mesagne, li _____

Per il Comune di Mesagne
Dott.ssa Concetta Franco

Il/La Collaboratore/trice