



SCHEMA

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA CREAZIONE DI SHORT LIST FINALIZZATE AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE PER LE ATTIVITA' DI "GUIDA TURISTICA" E "OPERATORE DI FRONT-OFFICE TURISTICO" PER IL COMUNE DI MESAGNE

1. Ente attuatore, sede delle attività e informazioni di contatto

- L'Amministrazione Comunale riconosce al settore del turismo una particolare importanza nel quadro delle politiche di sviluppo economico e che lo stesso assume una valenza strategica nella costruzione di un sistema che integri e valorizzi tutte le risorse turistiche del territorio tra vari soggetti pubblici/privati ed associazionismo capace di rafforzare la competitività e la capacità attrattiva dell'economia locale.

- il particolare impegno profuso nel settore dall'ente per le medesime finalità, ha determinato in quest'ultimo periodo un ampliamento dell'offerta turistica che rimanda alla necessità di individuare ulteriori collaborazioni per la divulgazione e presentazione delle tante opportunità turistico/culturale (Sistema Urbano Museale (S.U.M.), Area Archeologica di Vico dei Cantelmo e annessa Necropoli Messapica (Mesagne Sotterranea), Parco dei Messapi (Parco Archeologico di Muro Tenente), Mostra di Picasso – l'Altra metà del Cielo);

– l'Amministrazione Comunale ai fini del potenziamento del servizio di Informazione e Accoglienza Turistica si è avvalsa di finanziamenti regionali candidandosi a Progetti approvati dall'A.R.E.T.-Pugliapromozione che rispondono alle necessità di individuare risorse professionali esterne all'Ente.

Per tutto quanto in premessa, il Comune di Mesagne intende indire un Avviso Pubblico per Manifestazione d'Interesse finalizzato alla costruzione di due Short List di figure professionali per il conferimento di incarichi di collaborazione occasionale per le attività di "Guida Turistica" e/o "Operatore di Front-Office Turistico".

Le figure professionali di cui al presente Avviso Pubblico saranno utilizzate solo nel caso in cui, per esigenze qualificate e temporanee dell'Ente, non sia possibile farvi fronte con risorse interne dello stesso.

Le eventuali informazioni sulle modalità di partecipazione alla procedura, possono essere richieste dal martedì alla domenica, dalle ore 10,00 alle ore 12,30 e dalle ore 18,00 alle ore 21,00 al numero di telefono: 0831.738898 – 0831.776065 e/o all'indirizzo email: iat@comune.mesagne.br.it – concetta.franco@comune.mesagne.br.it

2. Finalità

L'Amministrazione Comunale del Comune di Mesagne intende procedere alla formazione di due Short List, per far fronte al fabbisogno di professionalità per lo svolgimento di attività di "Guida Turistica" e di "Operatore di Front-Office Turistico". Tali Short List, (una per Guide Turistiche e una per Operatori di Front-Office Turistico), hanno lo scopo di agevolare l'individuazione di soggetti in possesso di competenze professionali (**ad esclusione di figure giuridiche o soggetti associati in qualsiasi forma**), a cui affidare i servizi a supporto alla realizzazione delle attività di promozione, valorizzazione, comunicazione e fruizione del patrimonio storico/archeologico/culturale locale.



Con la formazione di tali Short List **non si pone in essere procedura selettiva, escludente, concorsuale o para concorsuale**, ma semplicemente si procede all'individuazione dei soggetti ai quali eventualmente affidare, con speditezza, incarichi di collaborazione professionale con durata limitata, sulla base dei titoli e curriculum, nonché eventuali requisiti previsti dal presente Avviso Pubblico per un eventuale soddisfacimento delle necessità dell'Ente (progetti approvati, interventi).

L'iscrizione alla Short List, avviene gratuitamente, su richiesta degli interessati in possesso dei requisiti e l'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione Comunale, né attribuzione di alcun diritto al richiedente in ordine all'eventuale conferimento d'incarico.

I soggetti interessati possono richiedere l'iscrizione alla Short List d'interesse, presentando, nei tempi e con le modalità sotto specificate, apposita domanda, secondo modello allegato (All. A e/o All. B)

3. Aree Tematiche e descrizione delle attività

I partecipanti devono essere in possesso di specifiche competenze ed esperienze in una delle seguenti aree tematiche:

	Profilo/Area di Attività – CAT. 1	Descrizione Attività	Modalità di svolgimento
1	Guida Turistica	<ul style="list-style-type: none">- Promozione Territoriale (animazione on-site)- Visite guidate anche in lingua su richiesta dell'Amministrazione Comunale in giorni prestabiliti e/o fissati su prenotazione- Favorire gemellaggi turistico/culturali con altre realtà turistiche locali, regionali, nazionali ed internazionali;- Promozione di attività didattiche e laboratoriali per le scuole.	Incarico ad personam di collaborazione occasionale in regime di ritenuta d'acconto, con il criterio della rotazione

	Profilo/Area di Attività CAT. 2	Descrizione Attività	Modalità di svolgimento
2	Operatore di Front-Office	<ul style="list-style-type: none">- Accoglienza on line attraverso profili professionali in possesso di specifiche competenze linguistiche, informatiche e di marketing territoriale;- Accoglienza off line:<ul style="list-style-type: none">- Gestione performances di accoglienza idonee e corrette, finalizzate a presentare e a definire le specialità del "luogo" e delle persone accolte (distribuzione gratuita delle informazioni e del materiale promozionale al visitatore in sede e tramite la dotazione strumentale dell'Info-Point Turistico),	Incarico ad personam di collaborazione occasionale in regime di ritenuta d'acconto, con il criterio della rotazione



		<ul style="list-style-type: none">- Gestione della rilevazione dei bisogni/necessità/interessi preminenti dei turisti/visitatori per comprendere la reale motivazione che ha determinato il contatto, saper gestire buone relazioni interpersonali finalizzate all'ascolto che restituisca centralità e protagonismo al turista/visitatore,- Gestione del processo di "informazione" che, a partire dal riscontro delle originarie esigenze, aiuti il turista/visitatore ad ampliare le richieste, al fine di garantire la sua completa soddisfazione;- Somministrazione interviste all'utenza e raccolta dati: customer satisfaction, e customer service;- Survey analysis;- Supporto all'utenza di accesso ai Portali Istituzionali di Pugliapromozione per la compilazione on line delle customer satisfaction ed eventuali reclami;- Supporto operativo all'utenza WayTo di Pugliapromozione;- Comunicazione (on line, social media marketing);- Operatività in ambito di marketing turistico a favore delle relazioni con le strutture ricettive (alberghi, case vacanza, B&B, Tour Operator, agenzie di viaggi, compagnie di crociera, aeroporti, cooperative di trasporto);- Iscrizioni, prenotazioni, verifiche di disponibilità per la partecipazione a visite guidate sui Portali dedicati e acquisto ticket;- Promozione di attività didattiche rivolte agli istituti di ogni ordine e grado;- Integrazione con il personale Comunale ai fini di una proficua sinergia.	
--	--	--	--

4. **Requisiti di ammissione**

I soggetti, al momento della presentazione della domanda, che potrà riguardare un solo profilo (una domanda) o entrambi i profili (due domande distinte), oltre ad esprimere interesse per le aree tematiche di cui al **punto 3**, dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti minimi per l'ammissione:



- cittadinanza comunitaria o di uno Stato non comunitario in possesso di permesso di soggiorno valido;
- assenza di carichi pendenti e condanne penali;
- possesso del diploma di iscrizione secondaria di secondo grado.

Tali requisiti saranno autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 all'interno della domanda di partecipazione, per le Guide Turistiche requisito essenziale è il possesso del Tesserino di Abilitazione alla Professione di Guida Turistica rilasciato dalla Provincia/Regione.

Per il Profilo/Area tematica di Guida Turistica (CAT 1)

- Possesso dell'abilitazione all'esercizio di Guida Turistica (riconosciuta anche in lingua) della Regione Puglia (L.R. n. 26/2012, Reg. Reg. n. 23/2012, D.G.R. n. 1069 del 27 maggio 2014) - (Copia dell'attestato di abilitazione);

Descrizione dell'eventuale requisito aggiuntivo:

- Esperienza triennale in qualità di Guida Turistica/Animatore/Accompagnatore di gruppi in visita a luoghi, siti di rilevanza e attrattività turistica per conto di Enti Pubblici o privati; (Curriculum Vitae sottoscritto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000)
- Conoscenza a livello B2 o superiori delle lingue straniere (Curriculum Vitae sottoscritto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 – indicare il numero di lingue straniere conosciute ed il corrispondente livello);

Per il Profilo/Area tematica di Operatore di Front-Office Turistico (CAT 2)

- Esperienza in qualità di Operatore di Front-Office Turistico presso strutture ricettive, turistiche pubbliche o private
- Conoscenza a livello B2 o superiori delle lingue straniere
- Possesso del titolo di laurea di primo livello in corsi di studio attinenti al Turismo o ai Beni Culturali
- Possesso di laurea Magistrale in corsi di studio attinenti al Turismo o ai Beni Culturali
- Possesso di Master di primo e/o secondo livello in corsi di studio attinenti al Turismo o ai Beni Culturali
- Possesso di Master di primo livello in corsi di studio in Marketing Territoriale
- Esperienze di formazione in settori attinenti al Turismo o ai Beni Culturali per almeno 40 (Curriculum Vitae sottoscritto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000)

Altra documentazione richiesta al **punto 4** dell'Avviso Pubblico attraverso cui si chiede di valutare i seguenti requisiti aggiuntivi (barrare con una X il requisito che si desidera sottoporre a valutazione);

– Descrizione dell'eventuale requisito aggiuntivo:

- Pubblicazioni in settori attinenti al Turismo o ai Beni Culturali

5. Modalità e termini di presentazione dell'istanza di ammissione all'Avviso Pubblico

La Domanda di Partecipazione redatta secondo apposito modulo di Manifestazione d'Interesse e corredata dalla documentazione di seguito elencata, dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 12.59 del giorno _____**, alternativamente con le seguenti modalità:

Comune di Mesagne Provincia di Brindisi – Area Sociale e Culturale



- A mezzo PEC all'indirizzo: cultura@pec.comune.mesagne.br.it indicando nell'oggetto della mail la dicitura: "Manifestazione d'Interesse per Guide Turistiche e/o Operatori di Front Office – Comune di Mesagne" e corredata di tutta la documentazione richiesta in formato PDF;
- A mezzo Raccomandata A/R all'indirizzo: Comune di Mesagne – Area Sociale e Culturale – Via Castello n. 5 – 72023 Mesagne (BR), in busta chiusa, riportante la dicitura: "Manifestazione d'Interesse per Guide Turistiche e/o Operatori di Front-Office – Comune di Mesagne" e corredata di tutta la documentazione richiesta in formato cartaceo.

Si rammenta che in tal caso, ai fini del rispetto del termine di presentazione, farà fede la data e l'accettazione di effettiva ricezione al destinatario.

- Consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente - Via Roma n. 2 – 72023 Mesagne (BR) – Ufficio Protocollo (aperto tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.00 ed il giovedì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 17.30).

La Domanda di Partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- Modulo di partecipazione redatto secondo l'**allegato "A" e/o allegato "B"** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e debitamente sottoscritto, valido anche ai fini dell'autocertificazione dei requisiti minimi di carattere personale e professionale;
- Copia del documento di identità in corso di validità;
- Curriculum Vitae in formato Europeo e sottoscritto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- Documentazione attestante i c.d. requisiti aggiuntivi secondo le richieste della tabella dei requisiti elencati al precedente **punto 4**.

I soggetti interessati prendono atto che l'accertamento di incongruità tra quanto dichiarato all'atto della Domanda di Partecipazione e quanto diversamente riscontrato, comporta, salvo azioni diverse, la cancellazione dalla Short List e l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere nell'ambito del presente Avviso Pubblico.

6. **Modalità di svolgimento della procedura**

Ad acquisite domande, l'Amministrazione Comunale – Area Sociale e Culturale, provvederà a curare la fase istruttoria per la costruzione delle Short List e alla presa d'atto delle risultanze nonché alla pubblicazione sul sito istituzionale: www.comune.mesagne.br.it dell'elenco degli iscritti.

L'elenco sarà definito ad insindacabile giudizio dell'Ente da maturarsi in fase istruttoria di domande ritenute ammissibili secondo la consistenza del bagaglio di competenze e di esperienze desumibili dalla documentazione prodotta (esame del curriculum e allegati), nonché dalla coerenza da garantirsi tra il livello di qualificazione e specificità di prestazioni richieste nel progetto/intervento di riferimento.

Al termine delle procedure sarà inviata a tutti i partecipanti apposita comunicazione sugli esiti della Manifestazione d'Interesse di avvenuto inserimento nella rispettiva Short List, che comunque non sarà vincolante ai fini di un conferimento di incarico, né la determinazione di alcun diritto preconstituito, ora per allora, a vantaggio degli stessi iscritti non essendo l'Ente obbligato in alcun caso nei loro confronti.

Non è prevista la predisposizione di graduatoria.



7. **Modalità di affidamento di incarico**

Le Short List saranno utilizzabili a partire dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione sul sito istituzionale.

L'incarico verrà conferito ai soggetti inseriti con atto motivato dal Dirigente dell'Area secondo necessità sostenute finanziariamente, su chiamata diretta, in modo discrezionale, nel rispetto delle condizioni del presente Avviso Pubblico, **con il criterio della rotazione**. La prestazione, verrà regolata da apposito Disciplinare, nel quale verranno fissate le modalità, l'indicazione della sede di svolgimento delle attività, _____ e del corrispettivo proposto secondo tariffario Regionale, in regime di ritenuta d'acconto. In caso di indisponibilità del professionista contattato, si passerà al successivo e comunque allo scorrimento della Short List.

Le Short List hanno validità di 3 anni dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale.

8. **Obblighi del destinatario dell'Avviso Pubblico**

Il partecipante, si impegna a:

- Comunicare tempestivamente eventuali cambi di residenza e recapiti;
- Comunicare con solerzia ogni cambiamento dei requisiti minimi richiesti, di cui al punto 4.

9. **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e Regolamento (UE) 2016/679 i dati personali e sensibili forniti dai concorrenti saranno acquisiti dall'Ente e trattati esclusivamente per finalità connesse alla procedura concorsuale o per dare esecuzione a obblighi previsti dalla legislazione vigente. I diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 sono esercitabili con le modalità della Legge n. 241/90 e normativa di rinvio in materia di accesso agli atti.

Per quanto non previsto nel presente Bando, è fatto riferimento alle vigenti norme regolamentari, legislative e contrattuali.

10. **Responsabile del procedimento e pubblicazione**

La Responsabile per l'Amministrazione Comunale del presente Bando di Selezione è la Dott.ssa Concetta Franco, Responsabile dell'Area Sociale e Culturale, Via Castello n. 10 – Tel. 0831.776065 – mail istituzionale: concetta.franco@comune.mesagne.br.it

Il presente Bando di Selezione è pubblicato sul sito istituzionale: www.comune.mesagne.br.it

Mesagne

La Responsabile dell'Area
Sociale e Culturale
Dott.ssa Concetta Franco