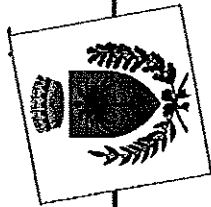


# OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016-18

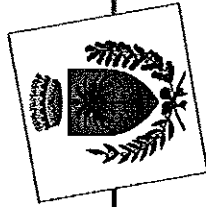


Città di Mesagne

## AREA: SERVIZI AL TERRITORIO

| Nr. obiettivi | OBIETTIVI STRATEGICI AMMINISTRAZIONE             | Descrizione obiettivo  | Altri settori coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo | Indicatore/i   | CONSUNTIVO |      | VALORE TARGET |       |       |
|---------------|--|--|---|--|------------|------|---------------|-------|-------|
|               |  |  |   |  | 2014       | 2015 | 2016*         | 2017* | 2018* |
| 1             | ANTICORRUZIONE                                   | Ricognizione assegnazioni in essere immobili del patrimonio comunale con contratti di locazione o comodati d'uso   |   | Report   |            |      | 31/12         |       |       |
| 2             | ANTICORRUZIONE                                   | Ricognizione degli affidamenti di servizi e forniture con l'indicazione dei procedimenti seguiti e l'importo   |   | Report   |            |      | 30/11         |       |       |
| 3             | Potenziamento e controllo servizi esternalizzati | Predisposizione del nuovo bando di gara con preliminare censimento aree a verde e capitolato prestazionale   |   | Capitolato prestazionale al SUA  |            |      | 31/12         |       |       |
| 4             | Potenziamento e controllo servizi esternalizzati | Monitorare interventi migliorativi previsti nell'appalto in corso relativi al servizio verde pubblico  |   | Controllo e verifica contratto in corso con riguardo alle prestazioni migliorative previste e non eseguite |            |      | 31/12         |       |       |
| 5             | Potenziamento e controllo servizi esternalizzati | Piattaforma ecologica di via Murri zona PIP interventi di ristrutturazione e manutenzione ed attivazione delle altre due piattaforme (via S.Donaci e Via Marangio)     | LLPP  | Completamento interventi di manutenzione straordinaria della piattaforma                                   |            |      | 31/12         |       |       |
|               |  |  |   | Avvio gestione due nuove piattaforme   |            |      |               | 30/6  |       |
| 6             | Potenziamento e controllo servizi esternalizzati | Servizi cimiteriali nuovo bando di gara per affidamento del servizio con esternalizzazione delle attività inerenti la gestione lampade votive (allacci e manutenzioni) |   | Capitolato prestazionale al SUA  |            |      | 31/12         |       |       |

# OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016-18



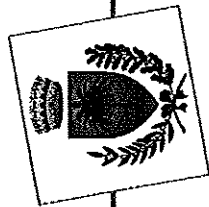
Città di Mesagne

## AREA: SERVIZI AL TERRITORIO

|    |                                   |  |  |   |       |       |
|----|-----------------------------------|--|--|---|-------|-------|
| 7  | Completamento servizi cimiteriali | Asta pubblica per concessioni terreni per realizzazione edicole funerarie  |  | Publicazione (30/11) ed espletamento (31/12)  | 30/11 |       |
| 8  | Randagismo e canile comunale      | Predisposizione nuovo capitolato per affidamento gestione canile comunale secondo gli indirizzi regionali  |  | Predisposizione capitolato<br>Avvio nuova gara SUA  | 31/12 | 28/2  |
| 9  | Cittadinanza attiva               | Ratificare e rendere attuativi i patti di collaborazione   |  | Sottoscrizione e avvio dei patti  | 2     | 10    |
| 10 | Completamento area PIP            | Collaborazione al piano operativo per il completamento area PIP (obiettivo strategico Amministrazione)- <b>Project leader: Area Sviluppo Economico</b> |  | Messa a punto del piano con fasi, tempi e costi relativi validati dal SEF (strade, verde, videosorveglianza)    | 31/12 |       |
|    |                                   |  |  | Avvio del piano (messa in atto opere previste dal piano)<br>Videosorveglianza<br>Potenziamento raccolta rifiuti |       | 31/1  |
|    |                                   |  |  | Completamento del piano   |       | 31/12 |
|    |                                   |  |  | * Il valore target dell'obiettivo può essere in aumento, diminuzione o anche mantenimento                       |       |       |

In relazione a ciascun obiettivo sopra indicato dettagliare le singole azioni, i tempi e gli attori previsti per il raggiungimento dei risultati. Per gli obiettivi di carattere

# OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016-18



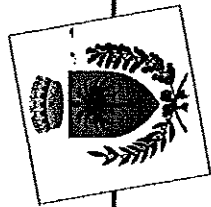
Città di Mesagne

## AREA: SERVIZI AL TERRITORIO

trasversale (che coinvolgono più settori), indicare le azioni e i relativi responsabili per il raggiungimento del risultato complessivo. Le azioni possono avere uno sviluppo a cavallo del 2016-17-18

| Nr. obiettivo | DESCRIZIONE AZIONE   | Risultato atteso | Responsabile | 2016          |           | 2017           |           | 2018      |           |
|---------------|--|------------------|--------------|---------------|-----------|----------------|-----------|-----------|-----------|
|               |  |                  |              | data inizio   | data fine | data fine      | data fine | data fine | data fine |
| 3             | Censimento delle aree a verde da inserire nel capitolato prestazionale tenendo conto delle aree assegnate e da assegnare nell'ambito dei "Patti di collaborazione"   |                  |              | Dicembre 2016 |           | Primo semestre |           |           |           |
| 5             | Le fasi delle azioni sono direttamente collegate alla realizzazione degli interventi strutturali di competenza del Servizio LL.PP.L'avvio della gestione delle nuove Piattaforme sarà anche condizionata dalla presa in consegna del servizio rsu da parte del nuovo gestore. ("gara Ponte" in fase di aggiudicazione) |                  |              | Dicembre      |           | febbraio       |           |           |           |
| 7             | Bando assegnazione terreni per realizzazione edicole funerarie pubblicato apertura asta fissata per il 12.12.2016  |                  |              |               | 31.12.    |                |           |           |           |
|               |  |                  |              |               |           |                |           |           |           |
|               |  |                  |              |               |           |                |           |           |           |
|               |  |                  |              |               |           |                |           |           |           |
|               |  |                  |              |               |           |                |           |           |           |
|               |  |                  |              |               |           |                |           |           |           |
|               |  |                  |              |               |           |                |           |           |           |
|               |  |                  |              |               |           |                |           |           |           |
|               |  |                  |              |               |           |                |           |           |           |
|               |  |                  |              |               |           |                |           |           |           |
|               |  |                  |              |               |           |                |           |           |           |
|               |  |                  |              |               |           |                |           |           |           |
|               |  |                  |              |               |           |                |           |           |           |
|               |  |                  |              |               |           |                |           |           |           |

# OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016-18

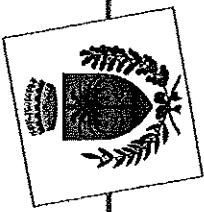


Città di Mesagne

## Area Sviluppo Economico

| Nr. obiettivi | OBIETTIVI STRATEGICI DELL'AMMINISTRAZIONE                          | Descrizione obiettivo   | Altri settori coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo | Indicatore/i   | CONSUNTIVO |      | VALORE TARGET |       |       |
|---------------|--|---|---|--|------------|------|---------------|-------|-------|
|               |  |   |   |  | 2014       | 2015 | 2016*         | 2017* | 2018* |
| 1             | ANTICORRUZIONE   | Ricognizione relativamente ad autorizzazione suolo pubblico, autorizzazione unica ambientale, autorizzazioni commerciali, servizio UMA, controlli, ordinanze, ingiunzioni, autorizzazione unica per le imprese nel rispetto delle normative vigenti.  | No  | Numero degli atti  |            |      | 31/12         |       |       |
| 2             | Completamento area PIP   | Messa a punto di un piano operativo per il completamento area PIP, relativamente al piano strade, verde pubblico, videosorveglianza, potenziamento del servizio di raccolta rifiuti e revoca di suoli assegnati alle ditte che non hanno iniziato i lavori per la realizzazione del fabbricato. | Servizio finanziario LLPP<br>PM<br>Servizi al Territorio  | Messa a punto del piano con fasi, tempi e costi relativi validati dal SEF (strade, verde, videosorveglianza)<br>Avvio del piano (messa in atto opere previste dal piano)<br>Videosorveglianza<br>Potenziamento raccolta rifiuti<br>Completamento del piano |            |      | 31/12         | 31/5  |       |
| 3             | Documento strategico del commercio (ex Piano urbano del commercio) | Redazione del documento ai sensi della Legge Regionale Puglia 16/04/2015 n. 24 per regolamentare le attività economiche secondo le direttive della Comunità Europea.<br>Invio alla Commissione Consiliare, Organizzazioni di categoria e Consiglio Comunale.                                    | No  | Elaborare una proposta da presentare in Commissione consiliare<br>Adeguatezza della proposta (assenza di modifiche sostanziali)  |            |      | 31/12         |       |       |

# OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016-18

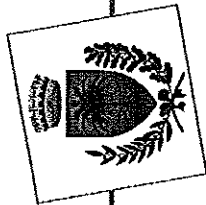


Città di Mesagne

## Area Sviluppo Economico

|   |   |   |   |   |  |  |  |       | Dal 30/11                                     | Al 31/03  |
|---|---|---|---|---|--|--|--|-------|---|---|
| 4 | Standardizzare le procedure autorizzatorie per spettacoli | Standardizzare le procedure per manifestazioni temporanee attraverso la proposta di un regolamento in via alla Commissione Consiliare e Consiglio Comunale. | No  | Predisposizione del regolamento e invio in Consiglio                              |  |  |  |       |   |   |
| 5 | Efficientare il sistema della logistica e dei trasporti   | Redazione di Regolamento noleggio con conducente.<br>Publicazione Bando noleggio con conducente   | No  | Regolamento in Consiglio<br>Bando entro un mese dall'approvazione del regolamento |  |  |  |       |   | 30/4<br>entro 1 mese dall'approvazione consiliare |
| 6 | Aumentare la capacità di riscossione                      | Istituzione del servizio di riscossione diritti di segreteria (importo stimato annuo: 10.000 €)   | No  | Avvio operativo del servizio  |  |  |  | 31/12 |   |   |
| 7 | Piazza Commestibili                                       | Assegnazione locali per mezzo di bando (o eventualmente a trattativa privata)   | No  |   |  |  |  |       | assegnare entro il 31/12 almeno i locali P.T. |   |
|   |   |   |   |   |  |  |  |       |   |   |
|   |   |   |   |   |  |  |  |       |   |   |
|   |   |   |   |   |  |  |  |       |   |   |
|   |   |   |   |   |  |  |  |       |   |   |
|   |   |   |   |   |  |  |  |       |   |   |
|   |   |   |   |   |  |  |  |       |   |   |
|   |   |   |   |   |  |  |  |       |   |   |
|   |   |   | * Il valore target dell'obiettivo può essere in aumento, diminuzione o anche mantenimento |   |  |  |  |       |   |   |

# OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016-18



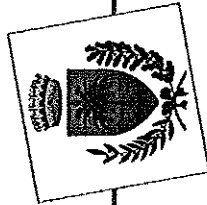
Città di Mesagne

## Area Sviluppo Economico

In relazione a ciascun obiettivo sopra indicato dettagliare le singole azioni, i tempi e gli attori previsti per il raggiungimento dei risultati. Per gli obiettivi di carattere trasversale (che coinvolgono più settori), indicare le azioni e i relativi responsabili per il raggiungimento del risultato complessivo. Le azioni possono avere uno sviluppo a cavallo del 2016-17-18

| Nr. obiettivo | DESCRIZIONE AZIONE   | Risultato atteso   | Responsabile               | 2016        |           | 2017        |           | 2018        |           |
|---------------|--|--|----------------------------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|
|               |  |  |                            | data inizio | data fine | data inizio | data fine | data inizio | data fine |
| 1             | L'obiettivo si riferisce all'attività di analisi del funzionamento dell'area amministrativa e organizzativa nella quale si svolgono le attività necessarie per il rilascio di autorizzazioni necessarie all'esercizio di attività pubbliche. Le stesse sono esposte a rischio di corruzione e necessitano di una adeguata attività di prevenzione mediante l'attuazione della trasparenza in tutti gli aspetti gestionali, nonché attività di vigilanza. | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Adozione di misure organizzative necessarie a prevenire la corruzione.</li> <li>✓ Ridurre ogni spazio possibile all'azione di interessi particolari.</li> <li>✓ Posizioni di imparzialità.</li> </ul>   | Dott.ssa Lucia Baldassarre |             |           |             |           |             |           |
| 2             | Monitoraggio di tutti i lotti della zona PIP con relativa verifica dello stato dei luoghi.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realizzazione del fabbricato.</li> <li>✓ Avvio dell'attività.</li> </ul>  | Dott.ssa Lucia Baldassarre |             |           |             |           |             |           |
| 3             | Aree con caratteristiche omogenee per le quali soggetti pubblici e privati propongono interventi di gestione nell'interesse comune dello sviluppo sociale, culturale ed economico e della valorizzazione ambientale del contesto urbano e territoriale di riferimento.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Riqualficazione del commercio per potenziare i servizi al cittadino;</li> <li>✓ promuovere l'aggregazione tra i commercianti;</li> <li>✓ promuovere i prodotti del territorio e aiutare la relazione tra commercio e turismo locale;</li> <li>✓ migliorare gli spazi pubblici attraverso la riqualificazione urbana.</li> </ul> | Dott.ssa Lucia Baldassarre |             |           |             |           |             |           |
| 4             | Il regolamento disciplina i procedimenti per l'effettuazione delle attività di pubblico spettacolo, trattenimento e manifestazioni temporanee quali: manifestazioni musicali, sportive, danzanti o espositive, mostre, concerti, sagre, feste di varia natura, organizzate sul territorio comunale, in tutte le  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Attività esercitate nel rispetto delle norme vigenti in materia edilizia, urbanistica, igienico sanitario e sicurezza dei luoghi</li> </ul>   | Dott.ssa Lucia Baldassarre |             |           |             |           |             |           |

# OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016-18

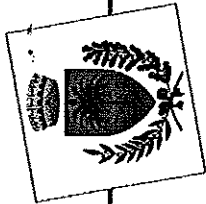


Città di Mesagne

## Area Sviluppo Economico

|   |   |   |                            |  |  |  |
|---|---|---|----------------------------|--|--|--|
|   | <p>forme.<br/>Si svolgono in un determinato periodo, con date precise di inizio e fine.</p>   | <p>e delle persone.<br/>✓ Assicurare il giusto equilibrio fra le iniziative che perseguono fini benefici e quelle aventi scopi imprenditoriali.<br/>✓ Valorizzare la qualità dei servizi offerti e altri aspetti che qualificano le varie attività.<br/>✓ Richiamare l'interesse di pubblico non solo locale.</p>                 |                            |  |  |  |
| 5 | <p>Il regolamento del noleggio con conducente è disciplinato dalla Legge n. 21/1992 e può essere esercitato con qualunque mezzo individuato dal codice della strada. La Legge n. 218 ha liberalizzato le licenze N.C.C. esercitate mediante autobus, attraverso un esplicito richiamo all'art. 41 della Costituzione e dai principi comunitari di libertà di concorrenza e tutela di mercato, mentre non è ancora intervenuto uno specifico provvedimento normativo nazionale che disponga analogamente per le autovetture fino a nove posti.<br/>Il regolamento ha il compito di disciplinare le modalità di rilascio delle autorizzazioni e lo svolgimento del servizio, in particolare dettando norme riguardanti:<br/>✓ il contingente numerico delle autorizzazioni rilasciabili (fino all'entrata in vigore delle leggi regionali suddette che liberalizzeranno l'attività);<br/>✓ le modalità di svolgimento del servizio;<br/>✓ i requisiti soggettivi e le condizioni oggettive per il rilascio delle autorizzazioni.<br/>Le autorizzazioni saranno rilasciate tramite espletamento di un pubblico concorso.</p> | <p>✓ Trasporto individuale o di gruppi di persone svolgendo una funzione complementare ed integrativa dei trasporti pubblici di linea.<br/>✓ Soddisfare le esigenze di raggiungere in tempi rapidi la propria destinazione e soddisfare le più diversificate esigenze di spostamento con la massima discrezione e puntualità.</p> | Dott.ssa Lucia Baldassarre |  |  |  |
| 6 | <p>L'introduzione dei diritti di istruttoria a tutte le pratiche dello sportello unico è prevista dalle normative vigenti ed il Comune di Mesagne ha approvato gli importi con deliberazione di G.C. n. 59 del 01/04/2016.<br/>il SUAP, per il notevole incremento delle competenze e delle attività svolte,</p>  | <p>✓ Implementare le entrate delle casse comunali;<br/>✓ qualificare la struttura organizzativa in termini di</p>   | Dott.ssa Lucia Baldassarre |  |  |  |

# OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016-18

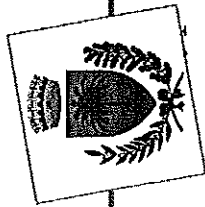


Città di Mesagne

## Area Sviluppo Economico

|   |   |   |                            |  |  |  |  |
|---|---|---|----------------------------|--|--|--|--|
|   | <p>così come attribuite dalle normative vigenti, soprattutto in qualità di referente unico per le imprese che operano nell'ambito del proprio territorio, sostiene specifici costi nello svolgimento dell'attività ordinaria d'ufficio: spese postali telefoniche, rilascio di fotocopie, procedimenti in istruttoria, trasferte presso gli enti terzi, ecc..</p> | <p>una maggiore offerta di servizi alle imprese;<br/>                 ✓ migliorare anche la dotazione tecnologica, nonché l'aggiornamento professionale degli addetti alla struttura.</p> |                            |  |  |  |  |
| 7 |   | <p>✓</p>  | Dott.ssa Lucia Baldassarre |  |  |  |  |

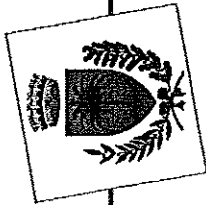




Città di Mesagne

AREA: POLIZIA LOCALE

| Nr. obiettivi | OBIETTIVI STRATEGICI DELL'AMMINISTRAZIONE | Descrizione obiettivo   | Altri settori coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo | Indicatore/i  | CONSUNTIVO |      | VALORE TARGET         |                          |       |  |
|---------------|---|---|---|---|------------|------|-----------------------|--------------------------|-------|--|
|               |   |   |   |   | 2014       | 2015 | 2016*                 | 2017*                    | 2018* |  |
| 1             | ANTICORRUZIONE                            | Relazione sugli affidamenti di servizi e forniture effettuate nel 2015-16 e relativo importo  |   | Report completo   |            |      | 31/12                 |                          |       |  |
| 2             | ANTICORRUZIONE                            | Esiti giudiziari sanzioni amministrative 2015-16  |   | Report completo   |            |      | 31/12                 |                          |       |  |
| 3             | Monitoraggio parcheggio a pagamento       | Monitoraggio del servizio di parcheggio a pagamento con parchimetri ed ausiliari del traffico secondo piano già avviato nelle aree del centro cittadino, valutare possibili estensioni del servizio e rimodulazioni del capitolato. |   | Elaborazione di scheda trimestrale descrittiva delle criticità emerse, e proposte di modifica   |            |      | 31/12                 | 31/3                     |       |  |
| 4             | Toponomastica cittadina                   | Avvio progetto di revisione della toponomastica cittadina mediante controllo delle strade   |   | Nr. strade controllate/ nr. totale strade cittadine<br>Report   |            |      | stima 20% entro 31/12 | completamento entro 30/4 |       |  |
| 5             | Potenziamento della dotazione organica    | Potenziamento della dotazione organica attraverso il ripristino dell'assunzione a tempo determinato di operatori durante la stagione estiva.<br><br>Elaborazione di avviso pubblico per nuova graduatoria vigili stagionali         |   | Predisposizione avviso pubblico; approvazione delibera di giunta com.le; espletamento prove selettive<br>Approvazione graduatoria finale; |            |      | Si/no                 | Si/no                    |       |  |



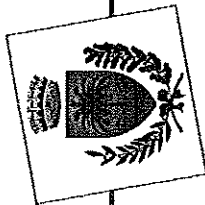
Città di Mesagne

**AREA: POLIZIA LOCALE**

|   | Potenziamento dei servizi di controllo del territorio | Monitoraggio ed individuazione dei siti al fine di intensificare ed estendere il sistema di video sorveglianza alle zone interne del Centro Storico, agli ingressi dei principali uffici pubblici, alle aree oggetto di abbandono di rifiuti. | SEF, Servizi informatici | Relazione e planimetria illustrativa   |  | Si/no | Si/no | Si/no |
|---|---|---|--------------------------|--|--|-------|-------|-------|
| 6 | Completamento area PIP- videosorveglianza             | Collaborazione al piano operativo per il completamento area PIP (obiettivo strategico Amministrazione) - <b>Project leader: Area Sviluppo Economico</b>   |                          | Messa a punto del piano con fasi, tempi e costi relativi validati dal SEF (strade, verde, videosorveglianza) |  | 31/12 |       |       |
| 7 |   |   |                          | Avvio del piano (messa in atto opere previste dal piano) Videosorveglianza Potenziamento raccolta rifiuti    |  |       | 31/1  |       |
|   |   |   |                          | Completamento del piano  |  |       | 31/12 |       |
|   |   | * Il valore target dell'obiettivo può essere in aumento, diminuzione o anche mantenimento   |                          |  |  |       |       |       |

In relazione a ciascun obiettivo sopra indicato dettagliare le singole azioni, i tempi e gli attori previsti per il raggiungimento dei risultati. Per gli obiettivi di carattere trasversale (che coinvolgono più settori), indicare le azioni e i relativi responsabili per il raggiungimento del risultato complessivo. Le azioni possono avere uno sviluppo a cavallo del 2016-17-18

| Nr. | DESCRIZIONE AZIONE | Risultato atteso | Responsabile | 2016 | 2017 | 2018 |
|-----|--------------------|------------------|--------------|------|------|------|
|-----|--------------------|------------------|--------------|------|------|------|



**AREA: POLIZIA LOCALE**

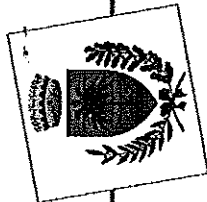
| obiettivo |   |  |  | data inizio   | data fine  | data fine | data fine |
|-----------|---|--|--|---------------|------------|-----------|-----------|
| <b>1</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Verifica di tutti i provvedimenti amministrativi che hanno portato all'acquisto di beni e/o fornitura di servizi relativamente agli anni 2015 e 2016.</li> <li>b) Predisposizione di scheda con i dati corrispondenti ad ogni fornitura e/o lavoro : cig – importo – estremi fornitore – Mepa – estremi liquidazione.</li> </ul>  | Redazione di scheda riepilogativa entro il 31.12.2016                                  |  | Novembre 2016 | 31.12.2016 |           |           |
| <b>2</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Verifica di tutti i verbali redatti nel 2015 e 2016, per infrazioni al codice della strada e per regolamenti e ordinanze comunali.</li> <li>b) Predisposizione di scheda riepilogativa che riporti il numero di verbali pagati, non pagati, oggetto di ricorso (Prefettura, Giudice di Pace, Sindaco, autotutela) con relativo esito.</li> </ul>  | Redazione di scheda riepilogativa entro il 31.12.2016                                  |  | Novembre 2016 | 31.12.2016 |           |           |
| <b>3</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Monitoraggio sulla formazione del personale dipendente del gestore del parcheggio, mediante incontri quadrimestrali di 2 ore ciascuno, anche ai fini del miglioramento continuo delle prestazioni professionali.</li> <li>b) Individuazione nuove aree da destinare a sosta a pagamento</li> <li>c) Valutazione del servizio ed individuazione criticità, per eventuali modifiche da apportare a prossimo capitolato in occasione di nuova gara di affidamento del servizio.</li> </ul> | 2016:1 2017 :3 2018: 3<br>Conclusione entro il 30.06.2017                              |  | novembre      |            | dicembre  | dicembre  |
|           |   |  |  | ottobre       |            | giugno    |           |
|           |   |  |  | ottobre       | /          | /         | maggio    |
| <b>4</b>  | Monitoraggio strade cittadine e censimento delle intestazioni varie mancanti o usurate;   | Censimento al 20% entro dicembre 2016, quindi ultimazione censimento entro aprile 2017 |  | ottobre       |            | aprile    | //        |



**AREA: POLIZIA LOCALE**

|   |   |                     |                               |          |          |  |
|---|---|---------------------|-------------------------------|----------|----------|--|
| 5 | a) Predisposizione bando/avviso pubblico;   | novembre 2016       |                               | ottobre  | dicembre |  |
|   | b) predisposizione di delibera di giunta com.le che approva bando/avviso;                       | dicembre 2016       |                               | novembre | dicembre |  |
|   | c) espletamento prove selettive   | Entro aprile 2017   |                               |          | aprile   |  |
|   | d) Approvazione graduatoria finale;   | entro maggio 2017   |                               |          | maggio   |  |
| 6 | a) Individuare nuovi siti in estensione della attuale rete di telecamere per videosorveglianza; | entro dicembre 2017 | SEF<br>Servizi<br>informatici | ottobre  | dicembre |  |
|   |   |                     |                               |          |          |  |
|   |   |                     |                               |          |          |  |
|   |   |                     |                               |          |          |  |
|   |   |                     |                               |          |          |  |
|   |   |                     |                               |          |          |  |
|   |   |                     |                               |          |          |  |
|   |   |                     |                               |          |          |  |
|   |   |                     |                               |          |          |  |
|   |   |                     |                               |          |          |  |
|   |   |                     |                               |          |          |  |
|   |   |                     |                               |          |          |  |

# OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016-18

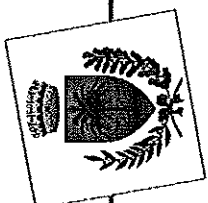


Città di Mesagne

## AREA: RISORSE UMANE E TRIBUTI

| Nr. obiettivi | OBIETTIVI STRATEGICI DELL'AMMINISTRAZIONE                 | Descrizione obiettivo  | Altri settori coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo | Indicatore/i  | CONSUNTIVO |      | VALORE TARGET |       |       |
|---------------|---|--|---|---|------------|------|---------------|-------|-------|
|               |   |  |   |   | 2014       | 2015 | 2016*         | 2017* | 2018* |
| 1             | Anticorruzione  | Controllo e monitoraggio assenze sul lavoro per tutto l'ente (congedi, 104, studio e malattia)   |   | Report che evidenzia le criticità e i fattori di rischio che richiedono un intervento specifico   |            |      | 31/12         |       |       |
| 2             | Riorganizzazione strategica degli uffici e dei servizi. - | <b>RIORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE:</b><br>Formalizzazione delle nuove posizioni di lavoro e adeguamento della banche dati e dei software gestionali  |   | Formalizzazione delle nuove posizioni di lavoro e adeguamento delle banche dati e dei software gestionali   |            |      | 31/12         |       |       |
| 3             | <b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>                           | a) Individuazione del fabbisogno della formazione<br>b) Progettazione della domanda formativa<br>c) Formulazione della formazione effettuata.<br>d) Valutazione sulla formazione effettuata. |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Piano di formazione complessivo dell'ente, articolato per aree e profili</li> <li>Standardizzazione del processo di richiesta di attività formative</li> </ul> |            |      |               | 31/3  |       |

# OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016-18

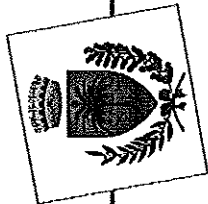


Città di Mesagne

## AREA: RISORSE UMANE E TRIBUTI

|   |   |  |  |  |  |   |       |    |
|---|---|--|--|--|--|---|-------|----|
| 4 | <p><b>LOTTA EVASIONE/ELUSIONE TRIBUTI</b></p> | <p>a) Verifica posizioni contributive prive di pertinenze denunciate ai fini Tarsu-Tari; Incrocio dati relativi ai contribuenti selezionati con banche dati catasto-Ici</p> <p>b) Invio comunicazioni ai soggetti intestatari di immobili contrassegnati cat. C/6-C/2-Front office con i contribuenti destinatari delle comunicazioni innanzi dette.</p> <p>c) Emissione atti accertamento relativi agli anni non prescritti-Gestione contestazioni e contenzioso</p> <p>d) Inserimento dati relativi agli importi riscossia seguito di accertamento - Generazione ruoli per importi non riscossi.</p> <p>Generato ruolo risc.coatt. 31/03/2016 € 195.000,00</p> <p>Generato ruolo risc.coatt. 16/09/2016 € 81.554,00</p> <p>Importi iscritti a ruolo</p> <p>Ruolo coattivo emesso il 31/03/2016 di € 195.000,00</p> <p>Ruolo coattivo emesso il 26/09/2016 di € 81.554,00</p> |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nr 4.000. posizioni controllate</li> <li>nr. 7000 posizioni da controllare</li> <li>nr 600 posizioni già comunicate</li> <li>nr. 850 posizioni da comunicare</li> <li>importi recuperati (no target, solo a fini statistici)</li> </ul> | ? | +15 % | +% |
|---|---|--|--|--|--|---|-------|----|

# OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016-18



Città di Mesagne

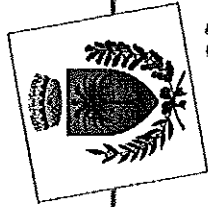
## AREA: RISORSE UMANE E TRIBUTI

|  |   |  |                          |  |              |  |
|--|---|--|--------------------------|--|--------------|--|
| <p>5 VALUTAZIONE E RICERCA DI ALTRI PARTNER PER RISCOSSIONE COATTIVA - IPOTESI RESCISSIONE EQUITATIVA.</p> | <p>Redazione di approfondimento, studio e proposta di fattibilità</p> |  | <p>Report di analisi</p> |  | <p>31/12</p> |  |
| <p>* Il valore target dell'obiettivo può essere in aumento, diminuzione o anche mantenimento</p>           |   |  |                          |  |              |  |

In relazione a ciascun obiettivo sopra indicato dettagliare le singole azioni, i tempi e gli attori previsti per il raggiungimento dei risultati. Per gli obiettivi di carattere trasversale (che coinvolgono più settori), indicare le azioni e i relativi responsabili per il raggiungimento del risultato complessivo. Le azioni possono avere uno sviluppo a cavallo del 2016-17-18

| Nr. obiettivo | DESCRIZIONE AZIONE   | Risultato atteso                                  | Responsabile |           | 2016        |           | 2017        |           | 2018 |  |
|---------------|--|---|--------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|------|--|
|               |  |   | data inizio  | data fine | data inizio | data fine | data inizio | data fine |      |  |
| 2             | <p><u>RIORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE:</u><br/>                     Predispone la bozza di delibera di consiglio comunale che ha individuato i criteri che sono stati posti alla base del regolamento degli uffici e dei servizi. Successivamente, apportare le modifiche al regolamento degli uffici e dei servizi, predisporre l'organigramma ed il funzionigramma,</p> | <p>Completare il processo di riorganizzazione</p> |              |           | 31/12       |           |             |           |      |  |

# OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016-18



Città di Mesagne

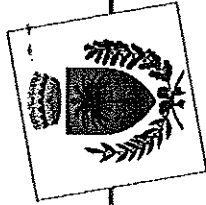
## AREA: RISORSE UMANE E TRIBUTI

da approvare con provvedimento giuntale. Elaborare gli atti propedeutici all'assegnazione del personale alle aree organizzative.

### 3 . FORMAZIONE DEL PERSONALE:

a) Individuazione del fabbisogno formativo Occorre innanzitutto definire gli obiettivi della formazione. L'analisi deve essere condotta partendo dai ruoli e dai bisogni organizzativi, alla luce delle norme che attribuiscono nuovi compiti, tenendo conto dell'attività di programmazione, di quanto previsto dai contratti e dagli accordi sindacali, non trascurando anche i fabbisogni individuali. b) Progettazione della formazione La fase della progettazione della formazione richiede il possesso e l'utilizzo di tutte le informazioni necessarie sul personale, sui mutamenti organizzativi e normativi e sull'offerta presente sul mercato della formazione. La raccolta dei dati rende necessaria la consultazione e il coinvolgimento del personale e, quindi, la valutazione delle esperienze formative precedenti e dei titoli di studio posseduti. c) Formulazione della domanda formativa La corretta formulazione della domanda richiede sia il rispetto della normativa (tenendo conto delle norme generali per gli appalti di servizi, con particolare riferimento alla normativa comunitaria) sia la conoscenza del mercato e





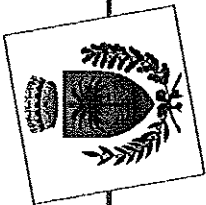
**AREA: RISORSE UMANE E TRIBUTI**

delle caratteristiche tecniche della formazione, con particolare attenzione ai requisiti dei soggetti che operano nel campo della formazione, alle dotazioni tecnologiche e alle metodologie formative da impiegare. La valutazione sulla formazione effettuata L'attività formativa deve risultare utile e, quindi, pertinente per le tre categorie di utenti, diretti, indiretti e finali: i partecipanti ai corsi, le amministrazioni e i cittadini.

**LOTTA EVASIONE ELUSIONE TRIBUTI**

L'obiettivo si prefigge di implementare la banca dati TARSU di nuove unità immobiliari non dichiarate dai contribuenti. Il percorso di individuazione degli stessi parte dall'esame dei dati presenti nel software gestionale e dalle dichiarazioni che presentano l'indicazione di una unità immobiliare. Dall'incrocio dei dati catastali raccolti per ogni unità immobiliare dichiarata con i dati del catasto emerge la presenza di altri identificativi catastali che ovviamente sono oggetto di verifica. Il successivo passaggio vede protagonista il front office che chiarisce la posizione fiscale delle incongruenze riscontrate (chi utilizza l'immobile? Nel caso della Tarsu -Tari il soggetto passivo è l'utilizzatore). Raccolti i dati sufficienti all'elaborazione degli atti di accertamento, gli stessi vengono elaborati e spediti. Si riapre il front office per la raccolta delle adesioni formali e successivamente si procede all'inserimento dei versamenti

# OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016-18



Città di Mesagne

## AREA: RISORSE UMANE E TRIBUTI

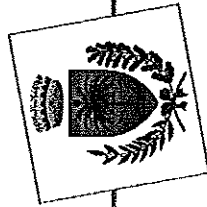
effettuati e, in caso di omesso versamento nei termini previsti nell'atto, alla iscrizione dei ruoli (Equitalia).

### VALUTAZIONE E RICERCA DI ALTRI PATNER PER RISCOSSIONE COATTIVA - IPOTESI RESCISSIONE EQUITATIVA.

L'obiettivo si prefigge di redigere uno studio che individui i fattori che sono all'origine del rilevato indebolimento dell'attività di riscossione coattiva e, nel contempo, una ricerca di soluzioni alternative all'attuale gestione delle procedure di recupero delle somme non riscosse.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

# OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016-18

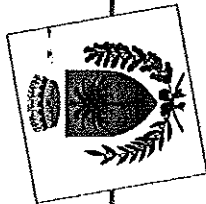


Città di Mesagne

## AREA: Sociale e Culturale

| Nr. obiettivi VO | OBIETTIVI STRATEGICI DELL'AMMINISTRAZIONE  | Descrizione obiettivo  | Altri settori coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo | Indicatore/i  | CONSUNTIVO |      | VALORE TARGET |              |          |          |
|------------------|--|--|---|---|------------|------|---------------|--------------|----------|----------|
|                  |  |  |   |   | 2014       | 2015 | 2016*         | 2017*        | 2018*    |          |
| 1                | Anticorruzione   | Ricognizione delle convenzioni con le associazioni in essere e contestuale verifica dei termini di scadenza e della conformità alla convenzione iniziale ed agli atti regolamentari comunali |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Report (Censimento delle associazioni convenzionate con il Comune, con durata e normativa di riferimento)</li> </ul>     |            |      | 31/12         |              |          |          |
| 2                | Attivazione progetti per la promozione del territorio attraverso Apulia Film Festival                    | Attivazione collaborazione con Fondazione Regionale "Apulia Film Commission" - progetti condivisi per la promozione della cultura cinematografica sul territorio                             |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Attivazione partnership di settore;</li> <li>N° eventi cinematografici generati</li> </ul>                               |            |      | 31/12         | 5 eventi     | 7 eventi | 7 eventi |
| 3                | Potenziamento forme innovative di sostegno e sussidiarietà attraverso misure di reinserimento lavorativo | Potenziamento e raccordo delle forme innovative di sostegno e sussidiarietà per il contrasto della marginalità sociale attraverso misure di reinserimento lavorativo                         |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Contenimento del tempo riservato ai procedimenti amministrativi dedicati (da più percorsi progettuali ad uno)</li> </ul> |            |      |               | unico avviso |          |          |
|                  |  |  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Incremento del numero dei beneficiari in rapporto alla progressa media</li> </ul>  |            |      |               |              |          |          |

# OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016-18

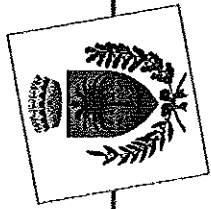


Città di Mesagne

## AREA: Sociale e Culturale

|   |  |  |  |  |   |  |   |  |
|---|--|--|--|--|---|--|---|--|
| 4 | Efficientamento della gestione impianti sportivi   | Efficientamento della gestione degli impianti sportivi mediante esternalizzazione  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Report di analisi su costi e benefici della esternalizzazione</li> <li>Contenimento della spesa di gestione;</li> <li>Incremento dei livelli di tutela strutturale dei beni mediante riduzione del numero di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.</li> </ul> |  |   |  | 31/12   |  |
| 5 | Censimento associazioni  | Attivazione di una rete formalizzata di protezione sociale pubblico-privato di contrasto delle povertà, con il coinvolgimento prioritario delle Associazioni di volontariato | <ul style="list-style-type: none"> <li>Avvio bandi di gara</li> <li>censimento associazioni presenti in città</li> <li>Formalizzazione reti attraverso protocolli di intesa</li> </ul>   |  |   |  | 31/12<br>30/4<br>30/6<br>(almeno tre protocolli formalizzati) |  |
| 6 | Progettazione di nuovi interventi per l'infanzia e l'adolescenza   | Attivazione di iniziative di prevenzione del disagio, dedicati in via prioritaria agli adolescenti (bullismo, dipendenze alcohol, ecc.)                                      | nr. iniziative attivate dal Comune   |  | 0 |  | almeno 4 iniziative   |  |
| 7 | Sostegno e raccordo (e rilancio ove esistenti) delle reti delle associazioni presenti sul territorio: terza età, giovani, genere, legalità |  | atti di intesa nuove iniziative avviate  |  |   |  | nr. atti formalizzati<br>nr. iniziative avviate               |  |

# OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016-18



Città di Mesagne

## AREA: Sociale e Culturale



In relazione a ciascun obiettivo sopra indicato dettagliare le singole azioni, i tempi e gli attori previsti per il raggiungimento dei risultati. Per gli obiettivi di carattere trasversale (che coinvolgono più settori), indicare le azioni e i relativi responsabili per il raggiungimento del risultato complessivo. Le azioni possono avere uno sviluppo a cavallo del 2016-17-18

| Nr. obiettivi | DESCRIZIONE AZIONE  | Risultato atteso  | Responsabile | 2016        |            | 2017      |           | 2018 |  |
|---------------|---|---|--------------|-------------|------------|-----------|-----------|------|--|
|               |   |   |              | data inizio | data fine  | data fine | data fine |      |  |
| 1             | Ricognizione convenzioni in essere con le associazioni  | Report finale   |              |             | 31/12      |           |           |      |  |
| 2             | Delibera di adesione alla Fondazione Apulia Film Commission e approvazione dello Statuto.<br>Organizzazione condivisa - 1° Rassegna cinematografica (prenotazione spazi, copertura spese SIAE, supporto organizzativo, ecc.)<br>Attuazione prima Rassegna Cinematografica | Inserimento del Comune in reti qualificate di settore e aumento delle potenziali partnership.<br>Ottimizzazione del processo organizzativo. | C. Franco    | 01.09.2016  | 30.09.2016 |           |           |      |  |
|               |   | Incremento degli eventi e del numero degli spettatori, rispetto alla media di partecipazione.   | C. Franco    | 01.09.2016  | 30.09.2016 |           |           |      |  |
| 3             | Ricognizione misure/progetti in atto o già  | Emergenza punti di forza e di criticità delle esperienze  | C. Franco    | 01.10.2016  | 20.10.2016 |           |           |      |  |

# OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016-18



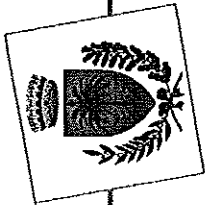
Città di Mesagne

## AREA: Sociale e Culturale

|   |  |   |           |            |            |
|---|--|---|-----------|------------|------------|
|   | sostenute,<br>(borse lavoro, anziani di pubblica utilità, cantieri di<br>cittadinanza)   | pregresse.  |           |            |            |
|   | Ricognizione finanziaria previsionale.   | Valutazione Piano di fattibilità.   | C. Franco | 01.10.2016 | 20.10.2016 |
|   | Elaborazione di una proposta di raccordo e se<br>possibile unica, come offerta dell'Ente al territorio.  | Razionalizzazione dei procedimenti.   |           | 21.10.2016 | 25.10.2016 |
|   | Delibera Giunta di indirizzo.  | Condivisione politica   | C. Franco | 26.10.2016 | 31.10.2016 |
|   | Predisposizione di Avviso Pubblico per la<br>costruzione della/delle graduatorie di merito.  | Disponibilità di strumenti regolativi dell'Avviso chiari per<br>contenuti, modalità e tempi di partecipazione.              | C. Franco | 02.11.2016 | 10.11.2016 |
|   | Determina di avvio della selezione pubblica con<br>approvazione bando.   | Adozione dell'atto conseguente all'indirizzo politico.  | C. Franco | 11.11.2016 | 15.11.2016 |
|   | Fase istruttoria collegata alla valutazione delle<br>istanze pervenute.  | Progressione procedimento amministrativo.   | C. Franco | 15.12.2016 | 20.12.2016 |
|   | Definizione graduatorie.   | Progressione procedimento amministrativo.   | C. Franco | 21.12.2016 | 25.12.2016 |
|   | Determina di approvazione delle graduatorie.   | Disponibilità di graduatoria di merito per la conseguente<br>attuazione della misura/progetto.                              | C. Franco | 26.12.2016 | 31.12.2016 |
| 4 | Ricognizione delle criticità gestionali attuali<br>(gestione diretta) con particolare attenzione al<br>rapporto tra costi di gestione e ricavi, secondo<br>andamento pluriennale consuntivo.                                       | Oggettivazione secondo indicatori delle criticità;  | C. Franco | 01.09.2016 | 10.09.2016 |
|   | Predisposizione di una proposta tecnica per il<br>superamento delle criticità gestionali con<br>previsione di esternalizzazione nel rispetto della<br>Legge Regionale n° 33/2006 "Norme per lo<br>sviluppo dello sport per tutti". | Individuazione e definizione di una proposta tecnica<br>completa finalizzata all'efficiamento gestionale degli<br>impianti. | C. Franco | 16.10.2016 |            |
|   | Predisposizione capitolato di gara e bando di gara   | Disponibilità di strumenti regolativi del futuro bando di<br>gara;  | C. Franco | 03.11.2016 | 31/12      |
|   | Predisposizione atto giuntale di indirizzo.  | Condivisione politica ed oggettivazione degli indirizzi.  | C. Franco | 11.11.2016 | 31/12      |

# OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016-18

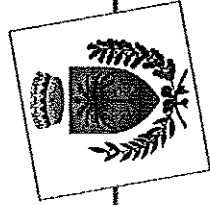
Città di Mesagne



## AREA: AREA TECNICA

| Nr. obiettivi VO | OBIETTIVI STRATEGICI DELL'AMMINISTRAZIONE                                     | Descrizione obiettivo   | Altri settori coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo | Indicatore/i                     | CONSUNTIVO |      | VALORE TARGET |       |       |
|------------------|---|---|---|----------------------------------|------------|------|---------------|-------|-------|
|                  |   |   |   |                                  | 2014       | 2015 | 2016*         | 2017* | 2018* |
| 1                | ANTICORRUZIONE  | Ricognizione su numero affidamenti di lavori e servizi di progettazione 2015-16 con indicazione dei relativi importi  |   | Report                           |            |      | 31/12         |       |       |
| 2                | Completamento traslochi nuovo assetto organizzativo                           |   |   | Completamento                    |            |      | 31/12         |       |       |
| 3                | Manutenzioni e decoro urbano-interventi urgenti e da programmare              | Messa a punti di un piano di manutenzioni ordinarie e straordinarie con programmazione interventi per il prossimo triennio e individuazione risorse umane e finanziarie. Indicazione delle priorità e scadenze in collaborazione con il Consigliere d'Ancona. | SEF   | Piano operativo                  |            |      |               | 28/2  |       |
| 4                | Canile  | Progettazione tecnica di un idoneo sistema di smaltimento dei reflui e relative valutazioni finanziarie in termini di investimento e costi di gestione  | SEF   | Studio fattibilità               |            |      |               | 28/2  |       |
| 5                | Piattaforma ecologica via Muri e via S. Donaci                                | Avviare l'appalto dei lavori  |   | Bando                            |            |      | 31/12         |       |       |
| 6                | Completamento degli interventi di messa in sicurezza degli edifici scolastici | Completamento e messa a punto di un progetto con verifica priorità e fattibilità finanziaria  | SEF   | Progetto operativo               |            |      |               | 28/2  |       |
| 7                | Ampliamento cimitero  | Appalto opere di urbanizzazione primaria in relazione alle concessioni  | Servizi al territorio                                     | Conclusione opere urbanizzazione |            |      | 31/12         |       |       |

# OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016-18



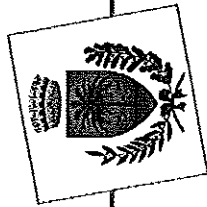
Città di Mesagne

## AREA: AREA TECNICA

|    |  | Attivazione procedure di appalto.  |      |  | Attivazione bandi  |  |  |       |
|----|--|--|------|--|--|--|--|-------|
| 8  | Piano Strade                                     | Attivazione procedure di appalto.  |      |  |  |  |  | 31/12 |
| 9  | Intervento di mobilità sostenibile               | Smartellamento della pista esistente e progettazione preliminare del Progetto EUROVELO   |      |  | Completamento smartellamento pista ciclabile   |  |  | 31/12 |
| 10 | Potenziamento e controllo servizi esternalizzati | Collaborazione all'obiettivo "Piattaforma ecologica di via Murri zona PIP interventi di ristrutturazione e manutenzione ed attivazione delle altre due piattaforme (via S. Donaci e Via Marangio)" – <b>Project leader: Area Servizi al Territorio</b> | LLPP |  | Completamento interventi di manutenzione straordinaria della piattaforma                                     |  |  | 31/12 |
| 11 | Completamento area PIP                           | Collaborazione al piano operativo per il completamento area PIP (obiettivo strategico <b>Amministrazione)- Project leader: Area Sviluppo Economico</b>   |      |  | Messa a punto del piano con fasi, tempi e costi relativi validati dal SEF (strade, verde, videosorveglianza) |  |  | 31/12 |
|    |  |  |      |  | Avvio del piano (messa in atto opere previste dal piano)   |  |  | 31/1  |
|    |  |  |      |  | Potenziamiento raccolta rifiuti  |  |  |       |
|    |  |  |      |  | Completamento del piano  |  |  | 31/12 |



# OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016-18



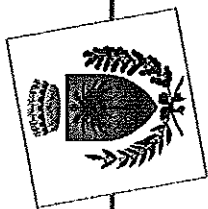
Città di Mesagne

## AREA: AREA TECNICA

In relazione a ciascun obiettivo sopra indicato dettagliare le singole azioni, i tempi e gli attori previsti per il raggiungimento dei risultati. Per gli obiettivi di carattere trasversale (che coinvolgono più settori), indicare le azioni e i relativi responsabili per il raggiungimento del risultato complessivo. Le azioni possono avere uno sviluppo a cavallo del 2016-17-18

| Nr. obiettivo | DESCRIZIONE AZIONE                                   | Risultato atteso   | Responsabile    | 2016        |            | 2017       |            | 2018       |            |
|---------------|--|--|-----------------|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|               |  |  |                 | data inizio | data fine  | data fine  | data fine  | data fine  | data fine  |
| 1             |  |  |                 |             |            |            |            |            |            |
| 2             |  |  |                 |             |            |            |            |            |            |
| 3             | <b>Manutenzioni</b>                                  | Eliminazione delle criticità presenti sulle strutture comunali aperti al pubblico e fruibili dai cittadini e dipendenti e di quelli relativi a tutto il territorio urbano, strade verde pubblico .             | MORLEO/ANDRIOLA | 01/01/2016  | 31/12/2016 | 01/01/2017 | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 31/12/2017 |
| 4             | <b>Canile.</b>                                       | <u>Obiettivo ciclico e ripetitivo</u><br>Adeguamento della struttura alle prescrizioni Asi, rendere funzionale l'impianto di smaltimento delle acque luride .<br><br><u>Manca idonea copertura finanziaria</u> | MORLEO/ANDRIOLA | 01.01.2016  | 31.12.2016 |            |            |            |            |
| 5             | <b>Piattaforma ecologica via Muri e via S.Donaci</b> | Adeguamento del sistema di smaltimento delle acque di prima pioggia e sistemazione piazzali.   | MORLEO/ANDRIOLA | 01.10.2016  | 31.12.2016 |            |            |            |            |

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016-18

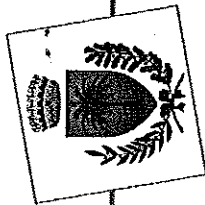


Città di Mesagne

AREA: AREA TECNICA

|   |   | MORLEO  | 01.01.2016 | 31.12.2016 |            |            |
|---|---|---|------------|------------|------------|------------|
| 6 | <b>Completamento degli interventi di messa in sicurezza degli edifici scolastici.</b> | Adeguamento a norme. Per gli edifici finanziati sono stati completati. per gli edifici privi di copertura finanziaria le attività sono fermi ad uno stato di ricognizione da parte dell'Ufficio . | 01.01.2016 | 31.12.2016 |            |            |
| 7 | <b>Ampliamento cimitero.</b>  | Avvio dei lavori già appaltati per la realizzazione delle urbanizzazioni.<br><u>In attesa di bando per assegnazioni suoli.</u>  | 02.01.2016 | 01.06.2016 |            |            |
| 8 | <b>Piano Strade</b>   | Attivazione procedure di appalto.<br>Previa validazione procedure Cassa Depositi e Prestito   | 01.11.2016 | 31.12.2016 | 01.01.2017 | 31.12.2017 |
| 9 | <b>Pista Ciclabile – Interventi mobilità sostenibile</b>                              | Smantellamento della pista esistente e progettazione preliminare del Progetto EUROVELO.   | 10.11.2016 |            |            | 31.12.2017 |
|   |   |   |            |            |            |            |
|   |   |   |            |            |            |            |
|   |   |   |            |            |            |            |
|   |   |   |            |            |            |            |
|   |   |   |            |            |            |            |
|   |   |   |            |            |            |            |
|   |   |   |            |            |            |            |
|   |   |   |            |            |            |            |
|   |   |   |            |            |            |            |
|   |   |   |            |            |            |            |
|   |   |   |            |            |            |            |
|   |   |   |            |            |            |            |
|   |   |   |            |            |            |            |

# OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016-18

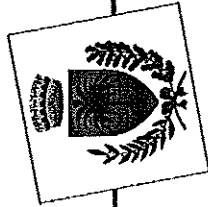


Città di Mesagne

## AREA: URBANISTICA

| Nr. obiettivo | Descrizione obiettivo   | Altri settori coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo | Indicatore/i   | CONSUNTIVO |      | VALORE TARGET |       |       |
|---------------|---|---|--|------------|------|---------------|-------|-------|
|               |   |   |  | 2014       | 2015 | 2016*         | 2017* | 2018* |
| 1)            | ANTICORRUZIONE  | -   | Nr. di scia per edilizia – edilizia libera e permessi di costruire |            |      | X             |       |       |
| 2)            | APPROVAZIONE DEFINITIVA PIANO PIP   |   |  |            |      | X             |       |       |
| 3)            | INTERVENTI DI DECORO URBANO   | -   |  |            |      | X             |       |       |
| 4)            | COMPIMENTO PIANI DI LOTTIZZAZIONE CONVENZIONATA NON ULTIMATI E FAVORIRE LA LOTTIZZAZIONE PER SUB-COMPARTI | -   |  |            |      | X             | 31/12 |       |
| 5)            | AVVIO PROCEDURE DI ATTUAZIONE PIANO PIP E PROGETTAZIONE ESECUTIVA OPERE URBANIZZAZIONE PIP                | AREA LAVORI PUBBLICI - SUAP                               |  |            |      |               | 31/12 |       |
| 6)            | RESTAURO PORTA GRANDE   | AREA LAVORI PUBBLICI                                      |  |            |      | X             | 31/12 |       |
| 7)            | AVVIO ADEGUAMENTO DEL PRG AL PPTR EAVVIO REDAZIONE DEL PUG  | -   |  |            |      | X             | 31/12 |       |
| 8)            | ATTUARE PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI  | UFFICIO CONTRATTI   |  |            |      |               | 31/12 |       |
|               |   |   |  |            |      |               |       |       |
|               |   |   |  |            |      |               |       |       |
|               |   |   |  |            |      |               |       |       |

# OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016-18

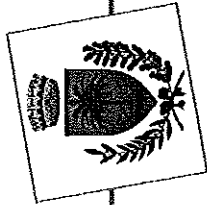


Città di Mesagne

## AREA: AVVOCATURA

| Nr. obiettivi VO | OBIETTIVO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE | Descrizione obiettivo   | Altri settori coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo | Indicatore/i   | CONSUNTIVO |      | VALORE TARGET |       |       |
|------------------|---|---|---|--|------------|------|---------------|-------|-------|
|                  |   |   |   |  | 2014       | 2015 | 2016*         | 2017* | 2018* |
| 1                | Anticorruzione                            | Rilevazione completa delle transazioni (compresi gli accordi tra le parti) concluse nel 2014-2015-2016 con importi e richieste per singola causa. |   | Report completo  |            |      | 31/12         |       |       |
| 2                | Anticorruzione                            | Rilevazione completa delle cause di risarcimento danni e richieste indennizzo e rimborsi relativi al 2014-2015-2016 (nr., valore, causa)          |   | Report completo  |            |      | 31/12         |       |       |
| 3                | Miglioramento capacità di riscossione     | Recupero di entrate comunali mediante procedure esecutive   |   | nr. esecuzioni iniziate importi recuperati/importi da recuperare |            |      |               | 31/12 |       |
| 4                | Miglioramento capacità di riscossione     | Proposta di snellimento e semplificazione degli atti amministrativi propedeutici alle procedure esecutive   |   | Proposta di delibera   |            |      | 31/12         |       |       |
|                  |   |   |   |  |            |      |               |       |       |
|                  |   |   |   |  |            |      |               |       |       |
|                  |   |   |   |  |            |      |               |       |       |
|                  |   |   |   |  |            |      |               |       |       |
|                  |   |   |   |  |            |      |               |       |       |
|                  |   |   |   |  |            |      |               |       |       |

# OGGETTIIVI GESTTIONALI ANNO 2016-18

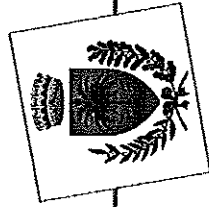


Città di Mesagne

## AREA: SERVIZI FINANZIARI

| Nr. obiettivo   | Descrizione obiettivo  | Altri settori coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo | Indicatore/i   | CONSUNTIVO |      | VALORE TARGET |       |       |
|---|--|---|--|------------|------|---------------|-------|-------|
|   |  |   |  | 2014       | 2015 | 2016*         | 2017* | 2018* |
| 1   | ARMONIZZARE STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE                                  | Nessuno   |  |            |      | 30            | 60    | 10    |
| 2   | PASSAGGIO DAL BILANCIO FINANZIARIO AD UN BILANCIO ECONOMICO PATRIMONIALE | Patrimonio – LL.PP. – Urbanistica                         |  |            |      | 20            | 70    | 10    |
| 3   | ANTICORRUZIONE: Controllo di gestione                                    | Nessuno   |  |            |      | 10            | 30    | 60    |
| 4   | ANTICORRUZIONE: Centri di costo  | Nessuno   |  |            |      | 10            | 50    | 40    |
| 5   | ANTICORRUZIONE   |   | Report trimestrale a partire dal 31.12.2016 in merito ai tempi di emissione dei mandati di pagamento rispetto alla determina di liquidazione |            |      |               |       |       |
|   |  |   |  |            |      |               |       |       |
|   |  |   |  |            |      |               |       |       |
|   |  |   |  |            |      |               |       |       |
|   |  |   |  |            |      |               |       |       |
|   |  |   |  |            |      |               |       |       |
|   |  |   |  |            |      |               |       |       |
|   |  |   |  |            |      |               |       |       |
| * Il valore target dell'obiettivo può essere in aumento, diminuzione o anche mantenimento |  |   |  |            |      |               |       |       |

# OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016-18



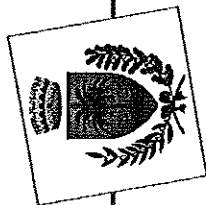
Città di Mesagne

## AREA: SERVIZI FINANZIARI

In relazione a ciascun obiettivo sopra indicato dettagliare le singole azioni, i tempi e gli attori previsti per il raggiungimento dei risultati. Per gli obiettivi di carattere trasversale (che coinvolgono più settori), indicare le azioni e i relativi responsabili per il raggiungimento del risultato complessivo. Le azioni possono avere uno sviluppo a cavallo del 2016-17-18

| Nr. obiettivo | DESCRIZIONE AZIONE   | Risultato atteso   | Responsabile        | 2016        |           | 2017      | 2018      |
|---------------|--|--|---------------------|-------------|-----------|-----------|-----------|
|               |  |  |                     | data inizio | data fine | data fine | data fine |
| 1             | Codifica omogenea degli strumenti di programmazione (DUP - PIANI OBIETTIVO - BILANCIO DI PREVISIONE - PEG)<br>Regolamentazione dell'attività di governo al fine di standardizzare e formalizzare a programmazione sui risultati ottenuti | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nuovi schemi di bilancio e PEG</li> <li>✓ D.U.P. coordinato con gli obiettivi di governo per missioni e programmi</li> <li>✓ Nuovo Regolamento di contabilità Armonizzato</li> </ul>                        | Francesco Siodambro | Agosto      |           | febbraio  |           |
| 2             | Riclassificazione di tutti i beni mobili/immobili dell'ente attraverso l'aggiornamento dell'inventario   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ricognizione di tutti i beni mobili/immobili</li> <li>✓ Aggiornamento ai nuovi parametri di quantificazione economico/patrimoniale</li> <li>✓ Nuovo risultato economico/saldo netto patrimoniale</li> </ul> | Francesco Siodambro | Dicembre    | Marzo     |           |           |
|               | Esplicitare a tutto il personale, attraverso corsi di aggiornamento, il passaggio dal bilancio finanziario, al bilancio economico patrimoniale   | Attività di formazione attraverso: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Incontri con l'ausilio di Consulenti/Docenti esterni</li> <li>✓ Momenti di confronto interno</li> </ul>  | Francesco Siodambro | Dicembre    |           | Giugno    |           |
|               | Esplicitare il principio della competenza e della cassa basata sul principio dell'armonizzazione contabile   | Realizzazione di un bilancio di competenza e cassa improntato su criteri di budgetizzazione delle spese e sui crono programmi delle entrate e spese in conto capitale  | Francesco Siodambro | Dicembre    |           | Febbraio  |           |
|               |  |  |                     |             |           |           |           |
|               |  |  |                     |             |           |           |           |
|               |  |  |                     |             |           |           |           |
|               |  |  |                     |             |           |           |           |

# OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016-18

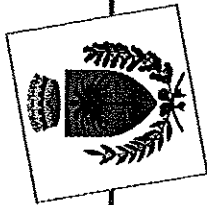


Città di Mesagne

## AREA: SERVIZI FINANZIARI

| Nr. obiettivo | DESCRIZIONE AZIONE  | Risultato atteso   | Responsabile  | 2016  |                                 | 2017   |   | 2018                            |                                 |
|---------------|---|--|---|---|---------------------------------|--|---|---------------------------------|---------------------------------|
|               |   |  |   | data inizio   | data fine                       | data fine                                    | data fine                               | data fine                       |                                 |
| 3             | <p>Predisporre l'ufficio strategico per il controllo di gestione</p> <p>Monitoraggio dei flussi economici in entrata e in uscita</p> <p>Individuazione dei centri di costo</p> <p>Aumento della capacità di riscossione da parte di tutti gli uffici interessati alle entrate</p>   | <p>Avere un punto di riferimento costante costituito da figure di supporto per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ l'ufficio di Ragioneria e Programmazione</li> <li>✓ tutti servizi per verifiche/monitoraggi</li> </ul> <p>Verifica e adeguamento degli interventi di spesa sulla base dei flussi economici di entrata</p> <p>Individuazione di aree omogenee di settori per creare centri di costo utili al monitoraggio e successivi interventi di razionalizzazione delle spese/costi di gestione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Adozione di tutti gli strumenti utili a facilitare la riscossione delle entrate (es.: Nodo dei Pagamenti)</li> <li>✓ Formazione del personale addetto per ogni singolo servizio (Responsabile del Procedimento) agli adempimenti di verifica e controllo delle varie fasi della riscossione</li> </ul> | <p>Francesco Siodambro</p> <p>Francesco Siodambro</p> <p>Francesco Siodambro</p> <p>Francesco Siodambro</p> | <p>Dicembre</p> <p>Novembre</p> <p>Dicembre</p> <p>Dicembre</p> | <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> | <p>febbraio</p> <p></p> <p>Marzo</p> <p></p> | <p></p> <p></p> <p></p> <p>Dicembre</p> | <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> | <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> |
|               | <p>Predisporre azioni specifiche per la graduale riduzione delle spese</p> <p>Attivare report periodici per monitorare l'andamento economico finanziario del bilancio corrente</p> <p>Ottimizzare il sistema dei pagamenti con la razionalizzazione delle opportunità/adeguatezza e vantaggio del mantenimento dei servizi.</p> | <p>Progetti obiettivi specifici per il raggiungimento di obiettivi per la riduzione delle spese</p> <p>Conferenze di servizio periodiche (almeno mensili) per verifica e monitoraggio dell'andamento generale delle entrate e delle spese</p> <p>Attuazione di sistemi di valutazione di opportunità e convenienza del mantenimento dei servizi</p> <p>Coinvolgimento di tutti i dipendenti per un contributo propositivo all'attuazione di tutto quanto sopra descritto</p>   | <p>Francesco Siodambro</p> <p>Francesco Siodambro</p> <p>Francesco Siodambro</p> <p>Francesco Siodambro</p> | <p>Dicembre</p> <p>Dicembre</p> <p>Dicembre</p> <p>Dicembre</p> | <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> | <p>settembre</p> <p></p> <p></p> <p></p>     | <p></p> <p></p> <p></p> <p>Dicembre</p> | <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> |                                 |
| 4             | <p>Sensibilizzare gli uffici preposti al nuovo sistema</p>  |  | <p>Francesco Siodambro</p>  | <p>Dicembre</p>   |                                 | <p>Giugno</p>                                |   |                                 |                                 |

# OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016-18



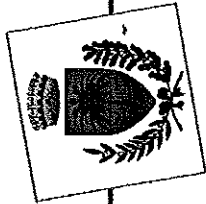
Città di Mesagne

## AREA: AFFARI GENERALI E SEGRETERIA

| Nr. obiettivi VO | OBIETTIVI STRATEGICI DELL'AMMINISTRAZIONE | Descrizione obiettivo  | Altri settori coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo | Indicatore/i  | CONSUNTIVO |      | VALORE TARGET |       |       |
|------------------|---|--|---|---|------------|------|---------------|-------|-------|
|                  |   |  |   |   | 2014       | 2015 | 2016*         | 2017* | 2018* |
| 1                | ANTICORRUZIONE                            | Predisposizione regolamento per la verifica delle condizioni di conflitto di interesse in caso di incarichi e sulle dichiarazioni ex d.lgs. 39/2013.                                   |   | REGOLAMENTO   |            |      |               | 30/6  |       |
| 2                | ANTICORRUZIONE                            | Predisposizione regolamento per la disciplina del conferimento degli incarichi extraistituzionali  | RR.UU.  | AGGIORNAMENTO<br>REGOLAMENTO                                      |            |      |               | 30/6  |       |
| 3                | ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE              | Predisposizione modelli procedurali inerenti i procedimenti disciplinari   | RR.UU.  | ELABORARE E FORMALIZZARE COMUNICAZIONE DEL MODELLO PROCEDIMENTALE |            |      |               | 30/6  |       |
| 4                | ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE              | Utilizzo del software di gestione del ciclo delle performance per la verifica dei requisiti. Inserimento degli obiettivi entro il 31.12.2016. Validazione del piano delle performance. | AREA FINANZIARIA  | INSERIMENTO OBIETTIVI 2016  |            |      | 31/12         |       |       |
|                  |   |  |   |   |            |      |               |       |       |
|                  |   |  |   |   |            |      |               |       |       |
|                  |   |  |   |   |            |      |               |       |       |



# OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016-18



Città di Mesagne

## AREA: AMBITO N. 4 – Piano Sociale di Zona

| Nr. obiettivi VO | OBIETTIVI STRATEGICI DELL'AMMINISTRAZIONE | Descrizione obiettivo                                      | Altri settori coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo | Indicatori                                      | CONSUNTIVO |      | VALORE TARGET |       |       |
|------------------|---|--|---|---|------------|------|---------------|-------|-------|
|                  |   |  |   |   | 2014       | 2015 | 2016*         | 2017* | 2018* |
| 1                | CURE DOMICILIARI                          | Disciplina dei rapporti con la ASL sulle cure domiciliari. |   | PREDISPOSIZIONE PROTOCOLLO DI INTESA            |            |      |               | 30/06 |       |
| 2                | INTEGRAZIONE SCOLASTICA                   | Affidamento del servizio sulla base delle linee regionali  |   | ELABORAZIONE CAPITOLATO E DETERMINA A CONTRARRE |            |      | 31/12         |       |       |
|                  |   |  |   |   |            |      |               |       |       |
|                  |   |  |   |   |            |      |               |       |       |
|                  |   |  |   |   |            |      |               |       |       |
|                  |   |  |   |   |            |      |               |       |       |
|                  |   |  |   |   |            |      |               |       |       |
|                  |   |  |   |   |            |      |               |       |       |
|                  |   |  |   |   |            |      |               |       |       |
|                  |   |  |   |   |            |      |               |       |       |
|                  |   |  |   |   |            |      |               |       |       |