

*OIV collegiale*

*nelle persone di: Dott.ssa Carola De Donno - Presidente -*

*Dott.ssa Anna Rosa D'Amico - Componente -*

*Dott. Giuseppe Fanizza - Componente -*

## Relazione sulla performance

da parte dell'Organismo di Valutazione  
del Comune di Mesagne

aprile 2019

## INTRODUZIONE

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art 3 comma 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici.

La relazione sulla performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Al pari del Piano sulla Performance, la Relazione deve essere approvata dall'organo esecutivo ed, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) e comma 6, del D.Lgs. 150/2009, la Relazione deve anche essere validata dall'Organismo di Valutazione, quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del D. Lgs. 150/2009.

La relazione annuale sulla Performance, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) del D.Lgs. 150/2009, deve essere redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e alla stessa deve essere data la massima visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Il ciclo di gestione della performance, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 150/2009, si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale;*
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.*

L'art. 3 comma 5 del D.Lgs. 150/2009 dispone che il rispetto delle disposizioni del Titolo II "Misurazione, valutazione e trasparenza della performance" è condizione necessaria per l'erogazione di premi e componenti del trattamento retributivo legati alla performance e rileva ai

fini del riconoscimento delle progressioni economiche, dell'attribuzione di incarichi di responsabilità al personale, nonché del conferimento degli incarichi dirigenziali.

Il Comune di Mesagne, in osservanza alle prescritte disposizioni, ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

- **Delibera di G.C. n. 152 del 27 luglio 2017** avente ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione 2018/2020 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000), così come aggiornato da ultimo con deliberazione di G.C. n. 52 del 8.3.2018;
- **Delibera di G.C. n. 22 del 31 gennaio 2018** avente ad oggetto "Definizione obiettivi operativi specifici ed indicatori relativi al PDO 2018. Assegnazione provvisoria obiettivi ai fini del piano delle performance 2018-2020" (1° quadrimestre 2018);
- **Delibera del C.C. n. 19 del 28 marzo 2018** avente ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) – per il periodo 2018/2020";
- **Delibera di C.C. n. 20 del 28 marzo 2018**, avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2018-2020 (secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011)";
- **Delibera del G.C. n. 182 del 2 ottobre 2018** avente ad oggetto "Approvazione del piano esecutivo di gestione 2018/2020 e aggiornamento piano delle performance 2018-2020" (art. 169 del d.lgs. n. 267/2000)";
- **Delibera di G.C. n. 130 del 20 aprile 2012** avente ad oggetto "Linee guida per la definizione del sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa" (Art. 7, D.Lgs. 150/2009);
- **Delibera di G.C. n. 227 del 30 dicembre 2003** avente ad oggetto "Metodologia di valutazione dei responsabili dei servizi";

Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dalla Amministrazione comunale nel corso dell'anno 2018, si ritiene opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa l'Organizzazione interna dell'Ente e il sistema di valutazione e misurazione dei vertici preposti alle strutture apicali.

La macrostruttura dell'ente, per deliberazione di giunta comunale n. 179/2016, risulta così suddivisa:

1. AMBITO N. 4 – PIANO SOCIALE DI ZONA
2. AREA FINANZIARIA
3. AREA RISORSE UMANE – TRIBUTI
4. AREA SERVIZI AL TERRITORIO
5. AREA SOCIALE CULTURALE
6. AREA SVILUPPO ECONOMICO
7. AREA TECNICA – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI
8. AREA TECNICA SERVIZIO URBANISTICA
9. AVVOCATURA CIVICA
10. POLIZIA LOCALE
11. UFFICIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
12. UFFICIO DI STAFF
13. UNITA' DI COORDINAMENTO PER LA PROGETTAZIONE STRATEGICA

Con decreti sindacali sono stati conferiti i seguenti incarichi di posizione organizzativa a:

1) Dott.ssa Cosima CAMPANA	<b>Ambito Territoriale n. 4 - Piano Sociale di Zona</b>
2) Dott. Francesco SIODAMBRO	<b>Area Servizi Finanziari</b>
3) Dott.ssa Lucia GIOIA	<b>Area Tributi e Risorse Umane</b>
4) Dott.ssa Francesca ANDRIOLA	<b>Area Servizi al Territorio</b>
5) Dott.ssa Concetta FRANCO	<b>Area Sociale e Culturale</b>
6) Dott.ssa Lucia BALDASSARRE	<b>Area Sviluppo Economico</b>
7) Ing. Cosimo Claudio PERRUCCI	<b>Area Tecnica - Servizio Lavori Pubblici</b>
8) Arch. Marta CALIOLO	<b>Area Tecnica - Servizio Urbanistica</b>
9) Avv. Anna Luisa Valente	<b>Avvocatura</b>
10) Comandante Bartolomeo FANTASIA	<b>Area Polizia Municipale</b>
11) Dott.ssa Giorgia VADACCA	<b>Affari Generali e Segreteria</b>

Il Piano delle performance riporta in dettaglio gli obiettivi assegnati ai dipendenti capi aree; il piano rispecchia le linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione; coincide con il PEG ed il PDO, da redigersi conformemente al Documento unico di programmazione dell'organo di indirizzo politico. Il DUP si compone di due Sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. Nella sezione strategica del DUP 2018-2020 sono delineati gli obiettivi di governo assegnati alla struttura amministrativa dell'Ente riconducibili al PDO 2018. Sulla base degli obiettivi strategici indicati nel DUP 2018/2020 sono stati declinati gli obiettivi operativi specifici che si intendono perseguire per l'anno 2018 da assegnare ai responsabili all'interno del Piano delle performance 2018-2020.

Il punteggio finale massimo, conseguibile da ciascun dirigente, corrisponde a punti 100 rapportato al 100% per grado conseguimento obiettivi, di cui 60 punti si propongono per il raggiungimento degli obiettivi prioritari ed individuali (peso assegnato dall'Amministrazione ai diversi ambiti di valutazione); ogni responsabile di settore, quindi, viene misurato dei risultati conseguiti con propria **SCHEDA** di valutazione finanziaria che, attraverso opportuni indicatori e target, rendiconta l'operato rispetto al Piano dettagliato degli obiettivi e al Piano esecutivo di gestione 2018/2020.

\*\*\*

**AMBITO TERRITORIALE N. 4 - PIANO SOCIALE DI ZONA**  
**Responsabile: Dott.ssa Cosima CAMPANA**

N° 3 OBIETTIVI strategici (DUP) con relativi OBIETTIVI operativi (pesatura tot. 100)

1. Approvazione nuovo Piano di Zona 2018-2020 (*peso 50*)
2. Mappatura analitica dei processi assegnati all'ufficio (*peso 25*)
3. Verifica degli obblighi di pubblicità (*peso 25*)

**Ha raggiunto i tre obiettivi con punteggio 100 e ha riportato il massimo delle percentuali (indicatori) del lavoro richiesto. Il dettaglio della valutazione dell'OIV è riportata nella scheda allegata.**




**AREA SERVIZI FINANZIARI**  
**Responsabile: Dr. Francesco SIODAMBRO**

N° 8 OBIETTIVI strategici (DUP) con relativi OBIETTIVI operativi (pesatura tot. 100)

1. Coordinamento, verifica e monitoraggio misure previste nella delibera di C.C. n. 5 dell'11.01.2018 *(peso 20)*
2. Recupero IVA - IRAP impropriamente versta su servizi pubblici *(peso 10)*
3. Contenimento spese di cui all'art. 6 del D.L. 78/2010 nel rispetto delle indicazioni della Corte Costituzionale n. 139/2012 *(peso 10)*
4. Garanzia tempestività dei pagamenti *(peso 20)*
5. Piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento 2018/2020 *(peso 10)*
6. Mappatura analitica dei processi assegnati all'ufficio *(peso 15)*
7. Verifica degli obblighi di pubblicità *(peso 15)*
8. Fornitura software gestione procedura whistleblower *(non quantificabile in quanto obiettivo raggiunto diversamente)*

**Ha raggiunto i quattro obiettivi con punteggio 100 e ha riportato il massimo delle percentuali (indicatori) del lavoro richiesto. Il dettaglio della valutazione dell'OIV è riportata nella scheda allegata.**

**AREA TRIBUTI e RISORSE UMANE**  
**Responsabile: Dott.ssa Lucia GIOIA**

N° 5 OBIETTIVI strategici (DUP) con relativi OBIETTIVI operativi (pesatura tot. 100)

1. Modifica disciplina TARI *(peso 24)*
2. Misure di contrasto all'evasione tributaria – rimborso TARI - studio *(peso 14)*
3. Assunzioni piano di fabbisogno 2018/2010 *(peso 14)*
4. Mappatura analitica dei processi assegnati all'ufficio *(peso 24)*
5. Verifica degli obblighi di pubblicità *(peso 24)*

**Ha raggiunto i cinque obiettivi con punteggio 100 e ha riportato il massimo delle percentuali (indicatori) del lavoro richiesto. Il dettaglio della valutazione dell'OIV è riportata nella scheda allegata.**

**AREA SERVIZI AL TERRITORIO**  
**Responsabile: Dott.ssa Francesca ANDRIOLA**

N° 4 OBIETTIVI strategici (DUP) con relativi OBIETTIVI operativi (pesatura tot. 100)

1. Recupero crediti non riscossi derivanti dalle rette dei cani *(peso 30)*
2. Ricognizione di eventuali morosità relative alle tariffe per i servizi cimiteriali *(peso 20)*
3. Mappatura analitica dei processi assegnati all'ufficio *(peso 25)*
4. Verifica degli obblighi di pubblicità *(peso 25)*

**Ha raggiunto i quattro obiettivi con punteggio 100 e ha riportato il massimo delle percentuali (indicatori) del lavoro richiesto. Il dettaglio della valutazione dell'OIV è riportata nella scheda allegata.**

**AREA SOCIALE E CULTURALE**  
**Responsabile: Dott.ssa Concetta FRANCO**

N° 5 OBIETTIVI strategici (DUP) con relativi OBIETTIVI operativi (pesatura tot. 100)

1. Revisione tariffe servizi pubblici a domanda individuale *(peso 22)*
2. Ricognizione di eventuali morosità da parte di utenti fruitori dei servizi *(peso 12)*
3. Organizzazione mostra di Picasso *(peso 22)*
4. Mappatura analitica dei processi assegnati all'ufficio *(peso 22)*
5. Verifica degli obblighi di pubblicità *(peso 22)*

**Ha raggiunto i cinque obiettivi con punteggio 100 e ha riportato il massimo delle percentuali (indicatori) del lavoro richiesto. Il dettaglio della valutazione dell'OIV è riportata nella scheda allegata.**

**AREA SVILUPPO ECONOMICO**  
**Responsabile: Dott.ssa Lucia BALDASSARRE**

N° 5 OBIETTIVI strategici (DUP) con relativi OBIETTIVI operativi (pesatura tot. 100)

1. Programmazione di eventi e spettacoli come strategia volta a fare di Mesagne un polo di attrazione turistica *(peso 22)*
2. Esposizione permanente dei presepi *(peso 12)*
3. Recupero somme da sanzioni amministrative dell'Area Sviluppo Economico *(peso 22)*
4. Mappatura analitica dei processi assegnati all'ufficio *(peso 22)*
5. Verifica degli obiettivi di pubblicità *(peso 22)*

**Ha raggiunto i cinque obiettivi con punteggio 100 e ha riportato il massimo delle percentuali (indicatori) del lavoro richiesto. Il dettaglio della valutazione dell'OIV è riportata nella scheda allegata.**

**AREA SERVIZIO LAVORI PUBBLICI**  
**Responsabile: Dr. Cosimo Claudio PERRUCCI**

N° 3 OBIETTIVI strategici (DUP) con relativi OBIETTIVI operativi. (pesatura tot. 100)

1. Attuazione degli interventi programmati nel programma triennale OO.PP. *(peso 50)*
2. Mappatura analitica dei processi assegnati all'Ufficio *(peso 25)*
3. Verifica degli obblighi di pubblicità *(peso 25)*

**Ha raggiunto i tre obiettivi con punteggio 100 e ha riportato il massimo delle percentuali (indicatori) del lavoro richiesto. Il dettaglio della valutazione dell'OIV è riportata nella scheda allegata.**

**AREA TECNICA: SERVIZIO URBANISTICA**  
**Responsabile: Arch. Marta CALIOLO**

N°8 OBIETTIVI strategici (DUP) con relativi OBIETTIVI operativi (pesatura tot. 100)

1. Riproposizione procedura di alienazione relative agli immobili - 4 - 7 - 12 Piano delle alienazioni *(peso 16)*
2. Avvio delle procedure per l'alienazione dei terreni agricoli Masseria Belluogo Convento dei Domenicani *(peso 7)*
3. Locazione immobile sito in Piazzetta Caniglia ex Pretura *(peso 7)*
4. Recupero canoni di locazione e razionalizzazione dei contratti di comodato *(peso 16)*
5. Razionalizzazione spese energetiche *(peso 16)*
6. Aggiornamento strumenti urbanistici Regolamento edilizio e PUG *(peso 6)*
7. Mappatura analitica dei processi assegnati all'ufficio *(peso 16)*
8. Verifica degli obblighi di pubblicità *(peso 16)*

Ha raggiunto gli otto obiettivi con punteggio 100 e ha riportato il massimo delle percentuali (indicatori) del lavoro richiesto. Il dettaglio della valutazione dell'OIV è riportata nella scheda allegata.

**AREA ALTA PROFESSIONALITA': AVVOCATURA CIVICA**  
**Responsabile: Avv. Anna Luisa VALENTE**

N° 5 OBIETTIVI strategici (DUP) con relativi OBIETTIVI operativi (pesatura tot. 100)

1. Prosecuzione recupero crediti maturati nei confronti dei Comuni appartenenti all'Ambito Territoriale n. 4 *(peso 22)*
2. Procedura per recupero crediti maturati nei confronti dei Comuni per tributi versati alla Cerin srl dai contribuenti e non riversati all'Ente *(peso 22)*
3. Monitoraggio e consulenza recupero entrate patrimoniali a seguito di emissione di ingiunzioni di pagamento da parte dei responsabili delle aree e dei servizi *(peso 12)*
4. Mappatura analitica dei processi assegnati all'ufficio *(peso 22)*
5. Verifica degli obblighi di pubblicità *(peso 22)*

Ha raggiunto i cinque obiettivi con punteggio 100 e ha riportato il massimo delle percentuali (indicatori) del lavoro richiesto. Il dettaglio della valutazione dell'OIV è riportata nella scheda allegata.

**AREA POLIZIA MUNICIPALE**  
**Responsabile: Dr. Bartolomeo FANTASIA**

N° 5 OBIETTIVI strategici (DUP) con relativi OBIETTIVI operativi (pesatura tot. 100)

1. Intensificazione attività vigilanza sul territorio *(peso 22)*
2. Ammodernamento della segnaletica stradale finalizzato al decoro urbano e sicurezza stradale *(peso 17)*
3. Aggiornamento della disciplina dei parcheggi a pagamento *(peso 17)*
4. Mappatura analitica dei processi assegnati all'ufficio *(peso 22)*
5. Verifica degli obblighi di pubblicità *(peso 22)*

**Ha raggiunto i cinque obiettivi con punteggio 100 e ha riportato il massimo delle percentuali (indicatori) del lavoro richiesto. Il dettaglio della valutazione dell'OIV è riportata nella scheda allegata.**

**AFFARI GENERALI E SEGRETERIA**  
**Responsabile: Dott.ssa Giorgia VADACCA**

N° 6 OBIETTIVI strategici (DUP) con relativi OBIETTIVI operativi (pesatura tot. 100)

1. Affidamento in concessione immobile Villa Cavaliere *(peso 18)*
2. Riorganizzazione ufficio contratti *(peso 18)*
3. Collaborazione risorse umane per razionalizzazione struttura amministrativa e gestione del personale *(peso 10)*
4. Costituzione del CUG - Comitato Unico di Garanzia *(peso 18)*
5. Regolamento per la disciplina dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari *(peso 18)*
6. Regolamento per la disciplina degli Affari Legali e dell'Avvocatura Civica *(peso 18)*

**Ha raggiunto i sei obiettivi con punteggio 100 e ha riportato il massimo delle percentuali (indicatori) del lavoro richiesto. Il dettaglio della valutazione dell'OIV è riportata nella scheda allegata.**





### VALIDAZIONE E PROPOSTA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI 2018

Con la presente Relazione sulla Performance, quindi, l'OIV ha proceduto alla valutazione "positiva" delle prestazioni con i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2018 dai responsabili delle Aree e Servizi esaminando le relazioni presentate dagli apicali, pertanto si procede alla VALIDAZIONE della relazione del ciclo delle performance 2018-2020 comprensiva del presente documento nonché delle relazioni rilasciate dai responsabili delle aree quali parti integranti e sostanziali della stessa relazione.

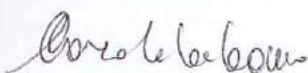
Sulla base delle relazioni dei Capo Settore, allegare alla presente e appurate dall'OIV come dati coerenti, in sintesi si riportano punteggi da attribuire ai fini dell'indennità di risultato:

	grado di conseguimento obiettivi (%)	punteggio conseguito (max 60 punti)
CAMPANA	100	60
SIODAMBRO	100	60
GIOIA	100	60
ANDRIOLA	100	60
FRANCO	100	60
BALDASSARRE	100	60
PERRUCCI	100	60
CALIOLO	100	60
VALENTE	100	60
FANTASIA	100	60
VADACCA	100	60

Mesagne, 23 aprile 2019

Firma dei componenti OIV

Dott.ssa Carola De Donno



Dott.ssa Anna Rosa D'Amico



Dott. Giuseppe Fanizza

