

OIV collegiale

nelle persone di: Dott. Cosimo Palmisano - Presidente -

Dott.ssa Anna Rosa D'Amico - Componente -

Dott. Giuseppe Fanizza - Componente -

Relazione sulla performance

da parte dell'Organismo di Valutazione
del Comune di Mesagne

giugno 2020



INTRODUZIONE

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art 3 comma 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici.

La relazione sulla performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Al pari del Piano sulla Performance, la Relazione deve essere approvata dall'organo esecutivo ed, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) e comma 6, del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i, la Relazione deve anche essere validata dall'Organismo di Valutazione, quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del D. Lgs. 150/2009 e s.m.i.

La relazione annuale sulla Performance, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) del D.Lgs. 150/2009, deve essere redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e alla stessa deve essere data la massima visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Il ciclo di gestione della performance, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i., si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

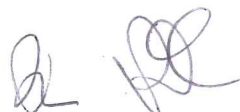
L'art. 3 comma 5 del D.Lgs. 150/2009 dispone che il rispetto delle disposizioni del Titolo II "*Misurazione, valutazione e trasparenza della performance*" è condizione necessaria per l'erogazione di premi e componenti del trattamento retributivo legati alla performance e rileva ai fini del riconoscimento delle progressioni economiche, dell'attribuzione di incarichi di responsabilità al personale, nonché del conferimento degli incarichi dirigenziali.

Il Comune di Mesagne, in osservanza alle prescritte disposizioni, ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

- **Delibera di G.C. n. 173 del 27 luglio 2016** avente ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione 2017/2019 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000), così come aggiornato da ultimo con deliberazione di G.C. n. 75 del 6.4.2017;
- **Delibera del C.C. n. 21 del 27 aprile 2017** avente ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) – per il periodo 2017/2019";
- **Delibera di C.C. n. 22 del 27 aprile 2017**, avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2017-2019 (secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011)";



OIV collegiale



- **Delibera del C.C. n. 158 del 3 agosto 2017** avente ad oggetto “Approvazione schede finanziarie del piano esecutivo di gestione 2017/2019 (art. 169 del d.lgs. n. 267/2000)”;
- **Delibera di G.C. n. 224 del 16 novembre 2017** avente ad oggetto “Definizione obiettivi operativi specifici e degli indicatori relativi al PDO presente nel DUP 2017- 2019. Piano delle performance 2017-2019”;
- **Delibera di G.C. n. 227 del 30 dicembre 2003** avente ad oggetto “Metodologia di valutazione dei responsabili dei servizi”;
- **Delibera di G.C. n. 10 del 24 gennaio 2012** avente ad oggetto il “Regolamento del sistema di misurazione e valutazione delle performance”.

Per quel che concerne il funzionamento del sistema della valutazione, si rimanda a quanto relazionato nel documento della trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009, inviato al comune di Mesagne in data 4.5.2020, nel quale è stato rilevato che, in relazione allo stesso “...il livello di informazione dato all'OIV è stato, per quanto sintetico, sufficientemente adeguato e puntuale.”

Al fine di contestualizzare l'attività posta in essere dalla Amministrazione comunale nel corso dell'anno 2019, si ritiene opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa l'Organizzazione interna dell'Ente e il sistema di valutazione e misurazione dei vertici preposti alle strutture apicali.

La macrostruttura dell'ente, per deliberazione di giunta comunale n. 170/2016 successivamente modificata con Deliberazione G.C. n.11/2017 risulta così suddivisa:

1. Servizio Affari generali, appalti e contratti
2. Servizi Sociali
3. Servizio Cultura
4. Servizi Finanziari
5. Servizio istruzione sport e spettacolo
6. Servizi Ambientali ed Energetici
7. Servizi Tecnici
8. Servizio Urbanistica
9. Servizio Politiche Economiche
10. Polizia Municipale ed Amministrativa
11. Servizio Risorse Umane – Innovazione Tecnologica – Comunicazione
12. Servizio Tributi
13. Ufficio Legale
14. Unità di coordinamento per la Progettazione strategica;

Con provvedimenti sindacali n.15/2016, 16/2016, 19/2016, n.1/2017, n.18/2017, n.5/2018 successivamente sostituiti dai decreti del Commissario Prefettizio n.2/2019, n.3/2019, n.4/2019, n.5/2019, n.6/2019, n.7/2019, n.8/2019, n.9/2019, n.10/2019, n.11/2019, n.12/2019, n.13/2019 e n.14/2019, sono stati conferiti i seguenti incarichi di posizione organizzativa a:

- | | |
|---|--|
| 1) Dott.ssa Concetta FRANCO | Area SOCIALE E CULTURALE |
| 2) Ing. Cosimo Claudio PERRUCCI | Area TECNICA - Servizio Lavori Pubblici |
| 3) Arch. Marta CALIOLO | Area TECNICA - Servizio Urbanistica |
| 4) Dott.ssa Lucia BALDASSARRE | Area SVILUPPO ECONOMICO |
| 5) Dott.ssa Giorgia VADACCA (1.1.19-23.9.19) | Area SEGRETERIA - AFFARI GENERALI
- TRIBUTI |
| 6) Dott. Domenico Ruggiero (23.9.19 – 31.12.19) | Area SEGRETERIA - AFFARI GENERALI
- TRIBUTI |
| 7) Dott.ssa Francesca ANDRIOLA | Area SERVIZI AL TERRITORIO |
| 8) Dr. Francesco SIODAMBRO | Area FINANZIARIA |
| 9) Dr. Bartolomeo FANTASIA | Area POLIZIA LOCALE |
| 10) Avv. Anna Luisa VALENTE | Area AVVOCATURA CIVICA |
| 11) Ing. Angelo Capodiecì | Servizio Protezione Dati e transizione digitale |
| 12) Dott.ssa Cosima Campana | Ambito Territoriale |

Il Piano delle performance riporta in dettaglio gli obiettivi assegnati ai dipendenti capi aree; il piano rispecchia le linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione.
La Delibera di G.C. n. 10 in data 24/01/2012 prevede che il Piano della performance coincide con il PEG ed il PDO, da redigersi conformemente al Documento unico di programmazione dell'organo di indirizzo politico. Il DUP si compone di due Sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. Nella sezione strategica del DUP 2019-2021 sono delineati gli obiettivi di governo assegnati alla struttura amministrativa dell'Ente riconducibili al PDO 2019. Sulla base degli obiettivi strategici indicati nel DUP 2019/2021 sono stati declinati gli obiettivi operativi specifici che si intendono perseguire per l'anno 2019 da assegnare ai responsabili all'interno del Piano delle performance 2019-2021 approvato con Deliberazione G.C. n. 56 del 31.5.2019.

Il punteggio finale massimo, conseguibile da ciascun dirigente, corrisponde a punti 100 rapportato al 100% per grado conseguimento obiettivi, di cui 60 punti si propongono per il raggiungimento degli obiettivi prioritari ed individuali (peso assegnato dall'Amministrazione ai diversi ambiti di valutazione); ogni responsabile di settore, quindi, viene misurato dei risultati conseguiti con propria **SCHEDA** di valutazione finanziaria che, attraverso opportuni indicatori e target, rendiconta l'operato rispetto al Piano dettagliato degli obiettivi e al Piano esecutivo di gestione 2019/2021.

AREA SOCIALE E CULTURALE **Responsabile: Dott.ssa Concetta Franco**

N° 5 OBIETTIVI strategici (DUP) con relativi OBIETTIVI operativi (pesatura tot. 100)

1. Creazione di un modello di relazione con i soggetti del terzo settore *(peso 25)*
= Predisposizione schema di convenzione disciplinante i rapporti di collaborazione con il Terzo Settore.
(n° 3 azioni: Ricognizione di tutti i rapporti con soggetti del terzo settore nel corso del 2018; Studio dei procedimenti da porre in essere, Elaborazione di uno o più modelli, prassi da utilizzare (Modelli procedurali: fasi del procedimento, elaborazione di schemi di atti).
2. Assegnazione beni confiscati *(peso 25)*
= Ricognizione dei Beni confiscati alla mafia ed assegnazione degli stessi.
(n° 5 azioni: Ricognizione sui beni confiscati non ancora assegnati, Completamento procedimento di assegnazione immobile via G. Trono; Studio dei processi da porre in essere per terreni C.da Sartoria (assegnazione sovracomunale); Elaborazione atti; Adozione atti)
3. Valorizzazione dei processi sociali di inclusione sportive *(peso 20)*
= Valorizzazione dei processi sociali di inclusione sportive mediante ricognizione dei progetti presentati e azioni poste in essere dall'Amministrazione per la promozione degli eventi sportivi promossi
(n° 3 azioni: Ricognizione e mappatura degli obiettivi prefissati dai processi sociali presentati nell'ambito della stagione atletica 2018/2019; Verifica sui livelli di attivazione e sulle entità di coinvolgimento dei soggetti socialmente deboli del territorio; Valutazione della restituzione di opportunità sportive gratuite e di impegno promozionale di attività sportive in favore del territorio.)
4. PTPCT 2019-2021
= Aggiornamento processi assegnati all'ufficio *(peso 15)*
(n.1 azione Revisione mappature 15 processi)

 OIV collegiale

5. PTPCT 2019-2021 (peso 15)
 - = Verifica degli obblighi di pubblicità
 - (n°1 azione: Utilizzo periodico siti e portali web)
 - = 2. Mappatura del processo di concessione contributi economici

Ha raggiunto i quattro obiettivi con punteggio 100 e ha riportato il massimo delle percentuali (indicatori) del lavoro richiesto. Il dettaglio della valutazione dell'OIV è riportata nella scheda allegata (all. A).

AREA SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Responsabile: Ing. Claudio Perrucci

N° 4 OBIETTIVI strategici (DUP) con relativi OBIETTIVI operativi (pesatura tot. 100)

1. Programma Triennale opere Pubbliche (peso 30)
 - = Redazione ed attuazione Programma Annuale e Triennale Opere Pubbliche
 - (azioni n.2: Redazione Programma Annuale e Triennale OO.PP.; Attuazione Programma Annuale)
2. Agibilità Canile Comunale (peso 35)
 - = Realizzazione opere necessarie al dissequestro del canile comunale e al conseguimento della relativa agibilità
 - (n° 2 azioni di: Realizzazione opere necessarie al dissequestro del canile; Adempimenti necessari al conseguimento dell'agibilità)
3. PTPCT 2019/2021 (peso 15)
 - = Aggiornamento processi assegnati all'ufficio;
 - (azione: Revisione mappature di 15 processi assegnati)
4. PTPCT 2019/2021 (peso 15)
 - = 1. Verifica obblighi di pubblicità
 - (n°1 azione: Verifica e aggiornamento dei dati pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente con riferimento agli obblighi di pubblicazione previsti)

Ha raggiunto i quattro obiettivi con punteggio 100 ha riportato il massimo delle percentuali (indicatori) del lavoro eseguito con tempismo. Il dettaglio della valutazione dell'OIV è riportata nella scheda allegata (all. B)

AREA TECNICA: SERVIZIO URBANISTICA


Responsabile: Arch. Marta Caliolo

N° 8 OBIETTIVI strategici (DUP) con relativi OBIETTIVI operativi (pesatura tot. 100)

1. Efficientamento energetico (peso 15)
 - = Efficientamento interno ed esterno scuola media A.Moro
 - (n. 4 azioni: ricognizione amministrativa degli impianti fotovoltaici; predisposizione progetto sostituzione organi illuminanti esistenti; procedure di gara; installazione nuovi organi illuminanti)
2. Strumenti Urbanistica - Peba - Pums (peso 15)
 - = Copianificazione Soggetti Coinvolti
 - (n.2 azioni: incarico redazione; predisposizione piano)



OIV collegiale



3. Riperimetrazione Pai (peso 15)
= Ridefinizione dei vincoli idrogeologici
(azione: Proposta alla regione puglia di nuova perimetrazione)
4. Alienazione beni (peso15)
= Completamento procedure alienazioni
(azione: autorizzazione per vendita ex convento dei domenicani – soprintendenza)
5. Adeguamento regolamento al r.e.t. (peso10)
= Redazione nuovo regolamento edilizio
(azione: acquisizione in consiglio com.le procedimento Regione Puglia)
6. Informatizzazione servizio patrimonio/ utenze (peso 10)
= Censimento beni patrimoniali con utenze
(azione: Inserimento dati nel programma informatico)
7. PTPCT 2019-2021 (peso 10)
= Aggiornamento processi assegnati all'ufficio
(n°1 azione: Revisione mappature di 15 processi assegnati)
8. PTPCT 2019-2021 (peso 10)
= Verifica obblighi di pubblicità
(n°1 azione: Verifica e aggiornamento dei dati pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente con riferimento agli obblighi di pubblicazione previsti nell'appendice 1 al PTPCT 2019/2021)

Ha raggiunto gli otto obiettivi con punteggio 100; ha riportato il massimo delle percentuali (indicatori) del lavoro eseguito con tempismo. Il dettaglio della valutazione dell'OIV è riportata nella scheda allegata (all. C)

AREA SVILUPPO ECONOMICO
Responsabile: Dott.ssa Lucia Baldassarre

N° 6 OBIETTIVI strategici (DUP) con relativi OBIETTIVI operativi (pesatura tot. 100)

1. Programmazione di eventi e spettacoli con la strategia volta a fare di Mesagne un polo di attrazione turistica (peso 30)
= Organizzazione delle principali manifestazioni e spettacoli avendo cura di innalzare il livello di sicurezza
(n° 1 azioni: Programmazione e gestione dell'Estate Mesagnese e Festività Natalizie)
2. Interventi finanziari a sostegno delle imprese agricole danneggiate da calamità naturale e da eventi climatici avversi (peso 25)
= Infezioni di Xylella fastidiosa sulle colture olivicole delle aziende che hanno la prevalenza dei terreni nel territorio di Mesagne. Decreto del 10/08/2018 del Ministero delle politiche Agricole, Forestali e del Turismo. Gelate: pratiche comunali
(n° 2 azioni: Eventi calamitosi: individuazione delle zone colpite dall'evento con rilievo dei danni subiti alle colture e alle strutture; Istruttoria svolta secondo i parametri individuati dalle linee guida della Regione Puglia)
3. Distretto Urbano del Commercio (peso 15)
= Promozione del DUC e consolidamento dei rapporti territoriali con le aziende e/o enti presenti sul territorio.



OIV collegiale



(n.2 azioni: Sviluppo del Distretto Urbano del Commercio (DUC) nell'ambito del centro storico; Intercettazione risorse e/o finanziamenti messi a disposizione dalla Regione)

4. Trasferimento dei fascicoli relativi alle strutture turistiche in ragione della competenza territoriale relativa alla classificazione alberghiere e alle agenzie di viaggio e turismo. L.R. n. 13 del 09/04/2018 (peso 30)

= Acquisizione dei fascicoli provenienti dalla provincia e classificazione delle strutture ricettive presenti sul territorio

(n° 4 azioni: Gestione dei fascicoli acquisiti dalla provincia di tutte le strutture ricettive alberghiere ed extra alberghiere presenti sul territorio; Istruttoria per la verifica dell'adeguamento dei requisiti qualitativi standards minimi di classificazione delle strutture. Sopralluogo presso la struttura ricettiva atto a verificare i requisiti qualitativi standards minimi da effettuare unitamente all'Ufficio Urbanistica. Attribuzione della classificazione (valida per 5 anni) ad ogni singola struttura ricettiva presente sul territorio)

5. PTPCT 2019-2021

= Aggiornamento processi assegnati all'ufficio

(n°1 azione: Revisione mappature di 15 processi assegnati)

6. PTPCT 2019-2021

= Verifica obblighi di pubblicità

(n°1 azione: Verifica e aggiornamento dei dati pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente con riferimento agli obblighi di pubblicazione previsti nell'appendice 1 al PTPCT 2019/2021)

Ha raggiunto i quattro obiettivi con punteggio 100 e ha riportato il massimo delle percentuali (indicatori) del lavoro richiesto. Il dettaglio della valutazione dell'OIV è riportata nella scheda allegata (all. D).

AREA TRIBUTI e RISORSE UMANE

AFFARI GENERALI - SEGRETERIA

Responsabile: Dott.ssa Giorgia Vadacca (1.1.2019-23.9.2019) – Dott. Domenico Ruggiero (23.9.2019 – 31.12.2019)

N° 4 OBIETTIVI strategici (DUP) con relativi OBIETTIVI operativi (pesatura tot. 100)

1. Valutazione delle performance (peso 20)

= Nuova metodologia di valutazione delle performance

(n° 3 azioni: avvio confronto con la parte sindacale; avvio condivisione con l'oiv; elaborazione proposta di deliberazione per approvazione del regolamento);

2. DUP 2019-2021

= Elaborazione proposta di deliberazione per approvazione del regolamento (peso 20)

(n.3 azioni: avvio confronto con la parte sindacale; avvio condivisione con l'oiv; elaborazione proposta di regolamento)

3. Gestione del Personale

= Gestione delle risorse umane: orario di servizio

(n.3 azioni: avvio confronto con la parte sindacale; avvio condivisione con l'oiv; relazione contenente l'analisi della questione e soluzioni prospettate)

4. PCTP 2019-2021 (peso 20)

= Mappatura processi



OIV collegiale




(azione n. 4: confronto con la struttura amministrativa; proposta correzioni criticita'; indirizzi per l'aggiornamento delle schede; caricamento schede sul software gestionale)

Ha raggiunto i quattro obiettivi con punteggio 100 e ha portato a compimento i procedimenti per i due settori a tutela dell'Ente. Il dettaglio della valutazione dell'OIV è riportata nella scheda allegata (all. E).

AREA SERVIZI AL TERRITORIO
Responsabile: Dott.ssa Francesca Andriola

N° 6 OBIETTIVI strategici (DUP) con relativi OBIETTIVI operativi (pesatura tot. 100)

1. DUP 2019-2021

= Predisposizione ruolo suppletivo per riscossione somme dei soggetti morosi servizi cimiteriali luce votive. (peso 20)

(azioni n.3: a. aggiornamento per eventuali ulteriori soggetti morosi al 31/12/ 2018; b. predisposizione ruolo suppletivo per riscossione morosità anno 2013 2014 2015 2016 2017 tenendo conto delle somme non incassate; c. verifica degli effettivi incassi)

2. DUP 2019-2021

= avvio di servizio di porta a porta di oli esausti (peso 20)

(N.4 azioni: predisposizione del piano di intervento sul territorio per l'individuazione delle utenze domestiche e non domestiche interessate dal ritiro del rifiuto, modalità del servizio ed importi posti a base di gara con offerta in aumento; manifestazione di interesse per l'individuazione di ditte specializzate nel settore; espletamento della relativa gara per l'affidamento al soggetto gestore; stipula convenzione regolante il rapporto tra le parti)

3. DUP 2019-2021

= avvio servizio sportello amianto nazionale (peso 15)

(n° 4 azioni: predisposizione di tutti gli atti amministrativi propedeutici per l'avvio del servizio; formalizzazione protocollo d'intesa regolante i rapporti tra il comune ed il gestore del servizio-Presidenza del Consiglio dei Ministri; piano di comunicazione e pubblicità del servizio offerto; avvio del monitoraggio del servizio erogato)

4. DUP 2019 -2021

= Potenziamento bonifica ambientale terreni pubblici e privati (peso 15);

(n.3 azioni: Monitoraggio delle situazioni critiche mediante sopralluoghi con personale tecnico congiuntamente con la Polizia Municipale; predisposizione atti di diffida per terreni e immobili privati; procedure di affidamento del servizio di bonifica su Aree pubbliche)

5. PTPCT 2019-2021

= Aggiornamento processi assegnati all'ufficio (peso 15)

(n°1 azione: Revisione mappature di 15 processi assegnati)

6. PTPCT 2019-2021

= Verifica obblighi di pubblicità (peso 15)

(n°1 azione: Verifica e aggiornamento dei dati pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente con riferimento agli obblighi di pubblicazione previsti nell'appendice 1 al PTPCT 2019/2021)

Ha raggiunto i quattro obiettivi con punteggio 100 e ha conseguito risultati con una serie di fasi pianificate. Il dettaglio della valutazione dell'OIV è riportata nella scheda allegata (all. F).



OIV collegiale




AREA SERVIZI FINANZIARI

Responsabile: Dott. Francesco Siodambro

N° 6 OBIETTIVI strategici (DUP) con relativi OBIETTIVI operativi (pesatura tot. 100)

1. DUP 2019-2021

= Coordinamento, verifica e monitoraggio misure previste nella delibera di C.C. n. 5 dell'11/01/2018 (peso 20)

(n° 2 azioni: report trimestrale al sindaco sui flussi di cassa e sull'andamento dell'anticipazione; report trimestrale ricognizione attivazione misure)

2. DUP 2019-2021

= contenimento spese di cui all'art. 6 del D.L. 78/2010 nel rispetto delle indicazioni della Corte costituzionale n. 139/2012 (peso 20)

(N.2 azione: definizione di un modello e di strumenti per il monitoraggio della spesa; condivisione strategia e definizione budget di settore per la gestione delle voci di spesa, con particolare riguardo ai mezzi comunali)

3. DUP 2019-2021

= Garanzia tempestività dei pagamenti (peso 15)

(Azione: redazione report trimestrale sui tempi medi di pagamento)

4. DUP 2019-2021

= Piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento 2019/2021 (peso 15)

(Azione: predisposizione piano prima dell'approvazione della salvaguardia degli equilibri di bilancio)

5. PTPCT 2019-2021

= Aggiornamento processi assegnati all'ufficio (peso 15)

(n°1 azione: Revisione mappature di 15 processi assegnati)

6. PTPCT 2019-2021

= Verifica obblighi di pubblicità (peso 15)

(n°1 azione: Verifica e aggiornamento dei dati pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente con riferimento agli obblighi di pubblicazione previsti nell'appendice 1 al PTPCT 2019/2021)

Ha raggiunto i quattro obiettivi con punteggio 100 (obiettivo mappatura in corso di realizzazione): con efficienza ha risolto le criticità del servizio. Il dettaglio della valutazione dell'OIV è riportata nella scheda allegata (all. G).

AREA POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile: Dott. Bartolomeo Fantasia

N° 6 OBIETTIVI strategici (DUP) con relativi OBIETTIVI operativi (pesatura tot. 100)

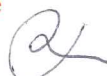
1. Controllo e conseguenti sanzioni a violazioni in materia, commerciale. Contrasto dell'abusivismo commerciale (peso 20)

= Controllo attività ricettive

(n.2 azioni: conduzione controlli; relazione finale)



OIV collegiale




2. Ammodernamento della segnaletica finalizzato al decoro urbano ed alla sicurezza stradale (peso 20)
= monitoraggio dello stato di usura della segnaletica e sostituzione pannelli obsoleti e danneggiati
(n.3 azioni: monitoraggio per rilevare I segnali usurati da sostituire; procedure di gara per acquisto segnaletica; messa in opera segnaletica)
3. Potenziamento servizi di Polizia Locale (peso 15)
= POLIZIA STRADALE: intensificazione controlli stradali per il rispetto del Cds con finalità preventive e sanzionatorie anche con l'utilizzo di apparecchiature elettroniche
(n° 2 azioni: Organizzazione di 10 controlli al mese mediante utilizzo di apparecchiatura elettronica, con contestazione immediata della violazione quando possibile o predisposizione in ufficio ed invio dei verbali negli altri casi. Posti di Controllo per l'applicazione delle principali norme in materia di codice della strada e regolamento Polizia Comunale)
4. parcheggi a pagamento (peso 15)
= Affidamento servizio di gestione parcheggi a pagamento
(n°3 azioni: predisposizione provvedimenti attuativi a conclusione gara(eventuale proroga precedente contratto, controlli sui requisiti, determine aggiudicazione definitiva, contratto, adempimenti per passaggio di consegne al nuovo gestore (ausiliari del traffico, consegna nuove aree, planimetria per collocazione nuovi parcometri; ordinanza per attivazione nuova gestione, con predisposizione di nuova segnaletica consegna e verifica nuovi stalli)
5. PTPCT 2019-2021
= Aggiornamento processi assegnati all'ufficio (peso 15)
(n°1 azione: Revisione mappature di 15 processi assegnati)
6. PTPCT 2019-2021
= Verifica obblighi di pubblicità (peso 15)
(n°1 azione: Verifica e aggiornamento dei dati pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente con riferimento agli obblighi di pubblicazione previsti nell'appendice 1 al PTPCT 2019/2021)

Ha raggiunto i quattro obiettivi con punteggio 100; Il dettaglio della valutazione dell'OIV è riportata nella scheda allegata (all. H).

AREA ALTA PROFESSIONALITA': AVVOCATURA CIVICA

Responsabile: *Avv. Anna Luisa Valente*

N° 5 OBIETTIVI strategici (DUP) con relativi OBIETTIVI operativi (pesatura tot. 100)

1. Obiettivo previsto con delibera di c.c. n.5 dell'11.01.2018
= Prosieguo azioni di recupero crediti nei confronti dei Comuni appartenenti all'A.T. O.n.4 (peso 25)
(azioni: 1. valutare le strategie da mettere in campo, 2. intraprendere ogni utile iniziativa per il recupero)
2. Obiettivo previsto con delibera di c.c. n.5 dell'11.01.2018
= recupero somme riscosse da Cerin e non riversate al Comune(peso 20)
(azioni: proseguire con le iniziative già intraprese; relazionare in presenza di problematiche)

OIV collegiale




3. Obiettivo previsto con delibera di c.c. n.5 dell'11.01.2018
= monitoraggio e consulenza recupero entrate patrimoniali a seguito emissioni ord. Ingiunz. Da parte dei responsabili delle aree (*peso 20*)
(azione: Consulenza e collaborazione con i responsabili; Relazionare in presenza di problematiche)
4. PTPCT 2019-2021
= Aggiornamento processi assegnati all'ufficio (*peso 20*)
(n°1 azione: partecipazione a corsi di formazione)
5. PTPCT 2019-2021
= Verifica obblighi di pubblicità (*peso 15*)
(n°1 azione: Verifica e aggiornamento dei dati pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente con riferimento agli obblighi di pubblicazione previsti nell'appendice 1 al PTPCT 2019/2021)

Ha raggiunto i quattro obiettivi con punteggio 100 e ha riportato il massimo delle percentuali (indicatori) del lavoro richiesto. Il dettaglio della valutazione dell'OIV è riportata nella scheda allegata (all. I).

ALTA PROFESSIONALITÀ - SERVIZIO PROTEZIONE DATI E TRANSIZIONE DIGITALE

Responsabile: Ing. Angelo B. Capodiceci

N° 3 OBIETTIVI strategici (DUP) con relativi OBIETTIVI operativi (pesatura tot. 100)

1. DUP 2019-2021 - Incremento della sicurezza dei dati dell'Ente
= istituzione del registro dei trattamenti (GDPR) - crittografia dei dati – formazione (*peso 40*)
(n° 3 azioni: 1. progettazione dell'intervento- ricognizione di tutti i trattamenti - digitalizzazione dei singoli trattamenti; 2. progettazione dell'intervento- creazione di ambiente test; realizzazione dell'intervento sui singoli sistemi; 3. progettazione dell'intervento; realizzazione della formazione in aula; incontro con gli amministratori)
2. DUP 2019-2021 - Diminuzione dei tempi di inattività in caso di guasti elettronici
= realizzazione di una sala macchine supplementare (*peso 25*)
(N.2 azioni: Progettazione dell'intervento – realizzazione dell'intervento)
3. DUP 2019-2021 - comunicazione ai cittadini di informazioni della Protezione Civile
= predisposizione di sistemi di comunicazione (*peso 30*)
(n° 2 azioni: Individuazione dei sistemi di comunicazione da adottare; realizzazione dei sistemi)

Ha raggiunto i quattro obiettivi con punteggio 100 e ha riportato il massimo delle percentuali (indicatori) del lavoro richiesto. Il dettaglio della valutazione dell'OIV è riportata nella scheda allegata (all. L).

ALTA PROFESSIONALITÀ - UFFICIO DI PIANO

Responsabile: Dott.ssa Cosima Campana

N° 5 OBIETTIVI strategici (DUP) con relativi OBIETTIVI operativi (pesatura tot. 100)

1. DUP 2019-2021
= Affidamento servizi di ambito: servizi di integrazione scolastica e cure domiciliari per



OIV collegiale



disabili e anziani (*peso 25*)

(n° 3 azioni: Predisposizione bandi; predisposizione capitolati; aggiudicazioni attivazione gestione e monitoraggio dei servizi)

2. DUP 2019-2021

= Affidamento dei servizi di potenziamento del servizio sociale professionale e segretariato sociale (*peso 25*)

(N.2 azioni: Aggiudicazione attivazione gestione e monitoraggio dei servizi; Attivazione dei servizi nei comuni dell'ambito territoriale - rendicontazione)

3. DUP 2019-2021

= Predisposizione del piano di povertà di ambito ad integrazione del piano sociale di zona (*peso 20*)

(n° 2 azioni: Progettazione partecipata; attivazione e gestione dei servizi monitoraggio e rendicontazione)

4. PTPCT 2019-2021

= Aggiornamento processi assegnati all'ufficio (*peso 15*)

(n°1 azione: Revisione mappature di 15 processi assegnati)

5. PTPCT 2019-2021

= Verifica obblighi di pubblicità (*peso 15*)

(n°1 azione: Verifica e aggiornamento dei dati pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente con riferimento agli obblighi di pubblicazione previsti nell'appendice 1 al PTPCT 2019/2021)

Ha raggiunto i quattro obiettivi con punteggio 100 e ha riportato il massimo delle percentuali (indicatori) del lavoro richiesto. Il dettaglio della valutazione dell'OIV è riportata nella scheda allegata (all. M).



OIV collegiale



VALIDAZIONE E PROPOSTA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI 2019

Con la presente Relazione sulla Performance, quindi, l'OIV ha proceduto alla valutazione "positiva" delle prestazioni con i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2019 dai responsabili delle Aree e Servizi esaminando le relazioni presentate dagli apicali, pertanto si procede alla VALIDAZIONE della relazione del ciclo delle performance 2019 – 2021 comprensiva del presente documento nonché delle relazioni rilasciate dai responsabili delle aree quali parti integranti e sostanziali della stessa relazione.

Sulla base delle relazioni dei Capo Settore, allegate alla presente e appurate dall'OIV come dati coerenti, in sintesi si riportano punteggi da attribuire ai fini dell'indennità di risultato:

	grado di conseguimento obiettivi (%)	punteggio conseguito (max 60 punti)
<i>Dott.ssa Franco</i>	100	60
<i>Ing. Perrucci</i>	100	60
<i>Arch. Caliolo</i>	100	60
<i>D.ssa Baldassarre</i>	100	60
<i>D.ssa Vadacca</i>	100	60
<i>Dott. Ruggiero</i>	100	60
<i>D.ssa Andriola</i>	100	60
<i>Dott. Siodambro</i>	100	60
<i>Dott. Fantasia</i>	100	60
<i>Avv.Valente</i>	100	60
<i>Ing. Capodieci</i>	100	60
<i>D.ssa Campana</i>	100	60

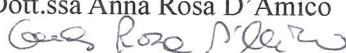
Mesagne, 7 luglio 2020

Firma dei componenti OIV


Dott. Cosimo Palmisano



Dott.ssa Anna Rosa D'Amico



Dott. Giuseppe Fanizza



OIV collegiale

