

***OIV collegiale***

***nelle persone di: Dott.ssa Carola De Donno - Presidente -***

***Dott.ssa Anna Rosa D'Amico - Componente –***

***Dott. Giuseppe Fanizza - Componente -***

## **Relazione sulla performance**

da parte dell'Organismo di Valutazione  
del Comune di Mesagne

giugno 2018

## INTRODUZIONE

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art 3 comma 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici.

La relazione sulla performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Al pari del Piano sulla Performance, la Relazione deve essere approvata dall'organo esecutivo ed, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) e comma 6, del D.Lgs. 150/2009, la Relazione deve anche essere validata dall'Organismo di Valutazione, quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del D. Lgs. 150/2009.

La relazione annuale sulla Performance, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) del D.Lgs. 150/2009, deve essere redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e alla stessa deve essere data la massima visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Il ciclo di gestione della performance, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 150/2009, si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

L'art. 3 comma 5 del D.Lgs. 150/2009 dispone che il rispetto delle disposizioni del Titolo II "Misurazione, valutazione e trasparenza della performance" è condizione necessaria per l'erogazione di premi e componenti del trattamento retributivo legati alla performance e rileva ai fini del riconoscimento delle progressioni economiche, dell'attribuzione di incarichi di responsabilità al personale, nonché del conferimento degli incarichi dirigenziali.

Il Comune di Mesagne, in osservanza alle prescritte disposizioni, ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

- **Delibera di G.C. n. 173 del 27 luglio 2016** avente ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione 2017/2019 (*art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000*), così come aggiornato da ultimo con deliberazione di G.C. n. 75 del 6.4.2017;
- **Delibera del C.C. n. 21 del 27 aprile 2017** avente ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) – per il periodo 2017/2019";
- **Delibera di C.C. n. 22 del 27 aprile 2017**, avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2017-2019 (*secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011*)";

- **Delibera del C.C. n. 158 del 3 agosto 2017** avente ad oggetto “Approvazione schede finanziarie del piano esecutivo di gestione 2017/2019 (art. 169 del d.lgs. n. 267/2000)”;
- **Delibera di G.C. n. 224 del 16 novembre 2017** avente ad oggetto “Definizione obiettivi operativi specifici e degli indicatori relativi al PDO presente nel DUP 2017- 2019. Piano delle performance 2017-2019”;
- **Delibera di G.C. n. 227 del 30 dicembre 2003** avente ad oggetto “Metodologia di valutazione dei responsabili dei servizi”;
- **Delibera di G.C. n. 10 del 24 gennaio 2012** avente ad oggetto il “Regolamento del sistema di misurazione e valutazione delle performance”.

Per meglio comprendere e contestualizzare l’attività posta in essere dalla Amministrazione comunale nel corso dell’anno 2017, si ritiene opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa l’Organizzazione interna dell’Ente e il sistema di valutazione e misurazione dei vertici preposti alle strutture apicali.

La macrostruttura dell’ente, per deliberazione di giunta comunale n. 170/2016, risulta così suddivisa:

1. Servizio Affari generali, appalti e contratti
2. Servizi Sociali
3. Servizio Cultura
4. Servizi Finanziari
5. Servizio istruzione sport e spettacolo
6. Servizi Ambientali ed Energetici
7. Servizi Tecnici
8. Servizio Urbanistica
9. Servizio Politiche Economiche
10. Polizia Municipale ed Amministrativa
11. Servizio Risorse Umane – Innovazione Tecnologica – Comunicazione
12. Servizio Tributi
13. Ufficio Legale

Con provvedimenti sindacali n. 15 del 21/07/2016 e n. 1 del 19/01/2017, sono stati conferiti, con decorrenza 01/07/2016, i seguenti incarichi di posizione organizzativa a:

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| 1) Dott.ssa Concetta FRANCO     | <b>Area SOCIALE E CULTURALE - ISTRUZIONE - CULTURA - SPORT</b>      |
| 2) Ing. Cosimo Claudio PERRUCCI | <b>Area TECNICA - Servizio Lavori Pubblici</b>                      |
| 3) Arch. Marta CALIOLO          | <b>Area TECNICA - Servizio Urbanistica</b>                          |
| 4) Dott.ssa Lucia BALDASSARRE   | <b>Area SVILUPPO ECONOMICO - TURISMO E SPETTACOLO</b>               |
| 5) Dott.ssa Lucia GIOIA         | <b>Area RISORSE UMANE E TRIBUTI</b>                                 |
| 6) Dott.ssa Francesca ANDRIOLA  | <b>Area SERVIZI AL TERRITORIO</b>                                   |
| 7) Dr. Francesco SIODAMBRO      | <b>Area FINANZIARIA</b>   |
| 8) Dr. Bartolomeo FANTASIA      | <b>Area POLIZIA LOCALE</b>  |
| 9) Ing. Rosa Bianca MORLEO      | <b>Area UFFICIO STRATEGICO PROGETTAZIONE</b>                        |
| 10) Avv. Anna Luisa VALENTE     | <b>Area UFFICIO LEGALE</b>  |
| 11) Dott.ssa Giorgia VADACCA    | <b>Area SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - AMBITO TERRITORIALE BR 4</b> |

Il Piano delle performance riporta in dettaglio gli obiettivi assegnati ai dipendenti capi aree; il piano rispecchia le linee programmatiche di mandato dell’Amministrazione.

La Delibera di G.C. n. 10 in data 24/01/2012 prevede che il Piano della performance coincide con il PEG ed il PDO, da redigersi conformemente al Documento unico di programmazione dell’organo di indirizzo politico. Il DUP si compone di due Sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. Nella sezione strategica del DUP 2017-2019 sono delineati gli obiettivi di governo assegnati alla struttura amministrativa dell’Ente riconducibili al PDO 2017. Sulla base degli obiettivi strategici indicati nel DUP 2017/2018 sono stati declinati gli obiettivi operativi

specifici che si intendono perseguire per l'anno 2017 da assegnare ai responsabili all'interno del Piano delle performance 2017-2019.

Il punteggio finale massimo, conseguibile da ciascun dirigente, corrisponde a punti 100 rapportato al 100% per grado conseguimento obiettivi, di cui 60 punti si propongono per il raggiungimento degli obiettivi prioritari ed individuali (peso assegnato dall'Amministrazione ai diversi ambiti di valutazione); ogni responsabile di settore, quindi, viene misurato dei risultati conseguiti con propria **SCHEDA** di valutazione finanziaria che, attraverso opportuni indicatori e target, rendiconta l'operato rispetto al Piano dettagliato degli obiettivi e al Piano esecutivo di gestione 2017/2019.

\*\*\*

### **AREA SOCIALE E CULTURALE**

**Responsabile: omissis**

N° 4 OBIETTIVI strategici (DUP) con relativi OBIETTIVI operativi (pesatura tot. 100)

1. Potenziamento forme innovative di sostegno e sussidiarietà (*peso 20*)
  - = Attivazione Progetto RED all'interno del Comune
  - (*n° 3 azioni: Individuazione/conferma servizi comunali di destinazione, Firma patti sociali, Monitoraggio qual/quantitativo delle presenze*)
2. Valorizzazione dello scopo sociale delle politiche di promozione dello sport (*peso 30*)
  - = Abolizione compartecipazione economica da parte delle associazioni sportive che utilizzano le strutture comunali a fronte dell'attuazione di progetti di rilevanza sociale
  - (*n° 3 azioni: Modifica regolamento, Sottoscrizione delle nuove convenzioni, Monitoraggio e controllo sull'attuazione dei progetti di promozione sportiva e sociale presentato dalle ASD/società sportive interessate*)
3. Razionalizzazione ed ottimizzazione della gestione del teatro comunale (*peso 30*)
  - = Esternalizzazione della gestione del Teatro Comunale
  - (*n° 4 azioni: Determina a contrattare, Procedura di individuazione del soggetto gestore, Aggiudicazione, Consegna del servizio*)
4. PTPCT 2017-2019 (*peso 20*)
  - = 1. Valutazione del rischio dei singoli procedimenti assegnati con il funzionigramma
  - (*n°1 azione: Procedere alla valutazione dei rischi secondo le indicazioni del PTPCT - art. 10 - per ogni singola attività e/o procedimento indicato nel funzionigramma*)
  - = 2. Mappatura del processo di concessione contributi economici
  - (*n° 2 azione: Mappatura del processo di rilascio concessione contributi economici secondo le linee guida elaborate dall'ANAC e le indicazioni contenute nell'art. 11 del PTPCT*)

**Ha raggiunto i quattro obiettivi con punteggio 100 e ha riportato il massimo delle percentuali (indicatori) del lavoro richiesto. Il dettaglio della valutazione dell'OIV è riportata nella scheda allegata (all. A).**

### **AREA SERVIZIO LAVORI PUBBLICI**

**Responsabile: omissis**

N° 4 OBIETTIVI strategici (DUP) con relativi OBIETTIVI operativi (pesatura tot. 100)

- I. Riapertura dell'Aula Consiliare (*peso 30*)

**OIV collegiale**

- = Ripristino Strutturale e funzionale Aula  
(azione: *Progettazione - affidamento lavori - completamento lavori*)
- 2. Piano Strade (*peso 30*)
  - = Manutenzione Strade  
(n° 2 azioni di: *Affidamento lavori attraverso accordo quadro – avvio lavori – direzione lavori – completamento lavori A.C.*)
- 3. Manutenzione straordinaria Piattaforme ecologiche di via Marangio e via Murri (*peso 20*)
  - = Manutenzione straordinaria  
(azione: *Interventi di manutenzione straordinaria e completamento lavori*)
- 4. PTPCT 2017-2019 (*peso 20*)
  - = 1. Valutazione del rischio dei singoli procedimenti assegnati con il funzionigramma  
(n°1 azione: *procedere alla valutazione dei rischi secondo le indicazioni del PTPCT - art. 10 - per ogni singola attività e/o procedimento indicato nel funzionigramma*)
  - = 2. Mappatura del processo di concessione contributi economici  
(n° 2 azione: *mappatura del processo di rilascio concessione contributi economici secondo le linee guida elaborate dall'ANAC e le indicazioni contenute nell'art. 11 del PTPCT*)

**Ha raggiunto i quattro obiettivi con punteggio 100: ha riportato il massimo delle percentuali (indicatori) del lavoro eseguito con tempismo. Il dettaglio della valutazione dell'OIV è riportata nella scheda allegata (all. B)**

### **AREA TECNICA: SERVIZIO URBANISTICA**

**Responsabile: omissis**

N° 4 OBIETTIVI strategici (DUP) con relativi OBIETTIVI operativi (pesatura tot. 100)

1. Aumento del gettito delle entrate (*peso 20*)
  - = Incremento entrate extratributarie (oneri di urbanizzazione)  
(azione: *Conclusioni istruttorie in corso*)
2. Attuazione Piano delle alienazioni e valorizzazioni (*peso 40*)
  - = Dismissione del patrimonio residenziale residuale  
(n° 2 azioni di: *Predisposizione bando, Aggiudicazione immobili*)
3. Valorizzazione degli immobili dismessi o sottoutilizzati anche mediante destinazione culturale (*peso 20*)
  - = Locazione dei locali destinati ad attività produttive e concessioni in comodato d'uso ad associazioni senza scopo di lucro secondo appositi piani progettuali  
(azione di *Elaborazione di piani progettuali per i seguenti immobili:- ex Pretura - ex Scuola Marconi - Pinacoteca - immobile Piazzetta Caniglia - immobile Villa Comunale - box Piazzetta S. Pio - immobile Piazzetta Dei Ferdinando*)
4. PTPCT 2017-2019 (*peso 20*)
  - = 1. Valutazione del rischio dei singoli procedimenti assegnati con il funzionigramma  
(n°1 azione: *procedere alla valutazione dei rischi secondo le indicazioni del PTPCT - art. 10 - per ogni singola attività e/o procedimento indicato nel funzionigramma*)
  - = 2. Mappatura del processo di concessione contributi economici  
(n° 2 azione: *mappatura del processo di rilascio concessione contributi economici secondo le linee guida elaborate dall'ANAC e le indicazioni contenute nell'art. 11 del*

PTPCT)

**Ha raggiunto i quattro obiettivi con punteggio 91; per il secondo obiettivo i punti assegnati sono parziali in quanto la percentuale degli immobili alienati inseriti nel Piano è pari 66,67%. Il dettaglio della valutazione dell'OIV è riportata nella scheda allegata (all. C)**

### **AREA SVILUPPO ECONOMICO**

**Responsabile: omissis**

N° 4 OBIETTIVI strategici (DUP) con relativi OBIETTIVI operativi (pesatura tot. 100)

1. Programmazione di eventi e spettacoli con la strategia volta a fare di Mesagne un polo di attrazione turistica (*peso 30*)
  - = Organizzazione delle principali manifestazioni e spettacoli avendo cura di innalzare il livello di sicurezza
  - (n° 2 azioni: Istituzione giornata degli hobbisti da svolgersi una volta al mese in Piazza Commestibili, Innovazione nella programmazione e gestione dell'Estate Mesagnese)*
2. Distretto Urbano del Commercio (*peso 25*)
  - = Accordo territoriale con le associazioni di categoria e costituzione dell'organismo autonomo di gestione
  - (n° 2 azioni: Sviluppo del Distretto Urbano del Commercio DUP nell'ambito del centro storico, Intercettazione risorse e/o finanziamenti messi a disposizione della Regione)*
3. Disciplina trasporto pubblico non di linea: noleggio con conducente (*peso 25*)
  - = Assegnazione autorizzazioni all'esercizio dell'attività previa predisposizione di apposito regolamento amministrativo di disciplina per diversificare le esigenze di spostamento con l'istituzione del servizio
  - (n° 4 azioni: Stesura regolamento, Bando pubblico, Commissione, Graduatoria definitiva degli aventi diritto all'autorizzazione)*
4. PTPCT 2017-2019 (*peso 20*)
  - = 1. Valutazione del rischio dei singoli procedimenti assegnati con il funzionigramma
  - (n°1 azione: procedere alla valutazione dei rischi secondo le indicazioni del PTPCT - art. 10 - per ogni singola attività e/o procedimento indicato nel funzionigramma)*
  - = 2. Mappatura del processo di concessione contributi economici
  - (n° 2 azione: mappatura del processo di rilascio concessione contributi economici secondo le linee guida elaborate dall'ANAC e le indicazioni contenute nell'art. 11 del PTPCT)*

**Ha raggiunto i quattro obiettivi con punteggio 100 e ha riportato il massimo delle percentuali (indicatori) del lavoro richiesto. Il dettaglio della valutazione dell'OIV è riportata nella scheda allegata (all. D).**

## AREA TRIBUTI e RISORSE UMANE

**Responsabile: omissis**

N° 4 OBIETTIVI strategici (DUP) con relativi OBIETTIVI operativi (pesatura tot. 100)

1. DUP 2017-2019 (*peso 30*)
  - = Ricostruzione fondo salario accessorio
  - (*n° 3 azioni: studio della normativa, Ricerca documentazione amministrativa, Rielaborazione dati*)
2. DUP 2017-2019 (*peso 30*)
  - = Attività accertativa IMU 2012-2013
  - (*azione di verifica posizioni tributarie ed incrocio dati con conseguente emissione atti di accertamento e recupero evasione tributaria*)
3. DUP 2017-2019 (*peso 20*)
  - = Procedura relativa alle progressioni economiche orizzontali
  - (*n° 3 azioni: Elaborazione della piattaforma negoziale relativa al CCDI 2017, Avvio della procedura selettiva, Approvazione della graduatoria*)
4. PTPCT 2017-2019 (*peso 20*)
  - = 1. Valutazione del rischio dei singoli procedimenti assegnati con il funzionigramma
  - (*n°1 azione: procedere alla valutazione dei rischi secondo le indicazioni del PTPCT - art. 10 - per ogni singola attività e/o procedimento indicato nel funzionigramma*)
  - = 2. Mappatura del processo di concessione contributi economici
  - (*n° 2 azione: mappatura del processo di rilascio concessione contributi economici secondo le linee guida elaborate dall'ANAC e le indicazioni contenute nell'art. 11 del PTPCT*)

**Ha raggiunto i quattro obiettivi con punteggio 100 e ha portato a compimento i procedimenti per i due settori a tutela dell'Ente. Il dettaglio della valutazione dell'OIV è riportata nella scheda allegata (all. E).**

## AREA SERVIZI AL TERRITORIO

**Responsabile: omissis**

N° 4 OBIETTIVI strategici (DUP) con relativi OBIETTIVI operativi (pesatura tot. 100)

1. Decoro urbano e verde pubblico attraverso miglioramento della manutenzione degli spazi verdi (*peso 25*)
  - = Gestione in economia del servizio di manutenzione del verde in fase di transizione tra il vecchio ed il nuovo appalto
  - (*azioni: a. Predisposizione di indagine di mercato con relativo computo degli interventi necessari, b. Affidamento dei servizi e verifica puntuale delle prestazioni con sopralluoghi ed ordini di servizio*)
2. Gestione del servizio di raccolta rsu a seguito “gara ponte” (*peso 25*)
  - = Mantenimento degli standard qualitativi del servizio nella fase di passaggio al nuovo gestore
  - (*azioni: a. Ricognizione delle attuali strutture comunali assegnate al servizio r.s.u. - ex mattatoio piattaforma di via Murri e piattaforma ecologica di via Marangio - con acquisizione da parte degli uffici tecnici comunali della relativa documentazione amministrativa e tecnica per l'esercizio delle strutture, b. Ricognizione del parco mezzi ed*

*attrezzature della ditta subentrante nel rispetto del capitolato speciale d'appalto e della proposta tecnica per il rilascio delle varie autorizzazioni per il trasporto e conferimento dei rifiuti nei rispettivi impianti di smaltimento, c. Verifica e controllo dell'applicazione della clausola di salvaguardia del personale interessato al passaggio dalla ditta uscente alla ditta subentrante; applicazione dell'art. 6 del C.C.N.L.)*

3. Ampliamento sistemi di video sorveglianza finalizzato ad intercettare fenomeni di abbandono rifiuti (*peso 30*)

= Attivazione nuove strategie per prevenire o ridurre l'abbandono dei rifiuti mediante sistema di videosorveglianza e controlli tecnici mirati sul territorio comunale urbano ed extraurbano

*(n° 3 azioni: a. Monitoraggio dei siti interessati dall'abbandono dei rifiuti attraverso sopralluoghi e verifiche tecniche, b. Verifica della funzionalità delle telecamere messe a disposizione dal nuovo soggetto gestore del servizio di r.s.u., c. Programmazione degli interventi di recupero settimanale e controllo delle telecamere per l'emissione delle relative sanzioni)*

4. PTPCT 2017-2019 (*peso 20*)

= 1. Valutazione del rischio dei singoli procedimenti assegnati con il funzionigramma

*(n°1 azione: procedere alla valutazione dei rischi secondo le indicazioni del PTPCT - art. 10 - per ogni singola attività e/o procedimento indicato nel funzionigramma)*

= 2. Mappatura del processo di concessione contributi economici

*(n° 2 azione: mappatura del processo di rilascio concessione contributi economici secondo le linee guida elaborate dall'ANAC e le indicazioni contenute nell'art. 11 del PTPCT)*

**Ha raggiunto i quattro obiettivi con punteggio 100 e ha conseguito risultati con una serie di fasi pianificate. Il dettaglio della valutazione dell'OIV è riportata nella scheda allegata (all. F).**

## **AREA SERVIZI FINANZIARI**

**Responsabile: omissis**

N° 4 OBIETTIVI strategici (DUP) con relativi OBIETTIVI operativi (pesatura tot. 100)

1. Obiettivo previsto con delibera di c.c. n. 78 del 28.11.2016 (*peso 40*)

= Affidamento del servizio di tesoreria

*(n° 3 azioni: Elaborazione capitolato speciale d'appalto, Determinazione a contrattare, Trasmissione dati alla SUA attraverso piattaforma digitale)*

2. DUP 2017-2019: armonizzazione strumenti di programmazione (*peso 25*)

= Collegamento obiettivi di pdo con schede finanziarie di peg

*(azione: Individuazione per ogni obiettivo delle voci relative a missioni e programmi esercizio 2017-2019)*

3. DUP 2017-2020 (*peso 15*)

= Riclassificazione patrimoniale nel rispetto delle indicazioni di legge

*(n° 2 azioni: Ricognizione del patrimonio, Riclassificazione del patrimonio)*

4. PTPCT 2017-2019 (*peso 20*)

= 1. Valutazione del rischio dei singoli procedimenti assegnati con il funzionigramma

*(n°1 azione: procedere alla valutazione dei rischi secondo le indicazioni del PTPCT - art. 10 - per ogni singola attività e/o procedimento indicato nel funzionigramma)*



= 2. Mappatura del processo di concessione contributi economici

*(n° 2 azione: mappatura del processo di rilascio concessione contributi economici secondo le linee guida elaborate dall'ANAC e le indicazioni contenute nell'art. 11 del PTPCT)*

**Ha raggiunto i quattro obiettivi con punteggio 100: con efficienza ha risolto le criticità del servizio. Il dettaglio della valutazione dell'OIV è riportata nella scheda allegata (all. G).**

### **AREA POLIZIA MUNICIPALE**

**Responsabile: omissis**

N° 4 OBIETTIVI strategici (DUP) con relativi OBIETTIVI operativi (pesatura tot. 100)

**1. Efficientamento sistema di videosorveglianza (peso 30)**

= 1. Intensificazione della videosorveglianza nel centro storico, 2. Avvio di forme sperimentali di videosorveglianza per abbandono rifiuti, 3. Aumento controlli nel conferimento dei rifiuti indifferenziati

*(azioni: a. Predisposizione atti necessari per acquisto nuove telecamere, b. relazione e planimetria per nuove installazioni, c. predisposizione servizio di controllo unitamente)*

**2. Potenziamento servizi di Polizia Locale (peso 25)**

= 1. Predisposizione graduatoria ag. Stagionali, 2. Proposta di riorganizzazione del servizio in chiave di maggiore efficienza

*(azione: Predisposizione atti necessari per ottenere graduatoria per stagione estiva)*

**3. Completamento segnaletica (peso 25)**

= Ammodernamento della segnaletica finalizzato al decoro urbano ed alla sicurezza stradale

*(n° 3 azioni: Monitoraggio per rilievo segnali necessari, Procedure di gara per acquisto segnaletica, Messa in opera segnaletica)*

**4. PTPCT 2017-2019 (peso 20)**

= 1. Valutazione del rischio dei singoli procedimenti assegnati con il funzionigramma

*(n°1 azione: procedere alla valutazione dei rischi secondo le indicazioni del PTPCT - art. 10 - per ogni singola attività e/o procedimento indicato nel funzionigramma)*

= 2. Mappatura del processo di concessione contributi economici

*(n° 2 azione: mappatura del processo di rilascio concessione contributi economici secondo le linee guida elaborate dall'ANAC e le indicazioni contenute nell'art. 11 del PTPCT)*

**Ha raggiunto i quattro obiettivi con punteggio 95; per il primo obiettivo l'attività di controllo sull'abbandono dei rifiuti è riferito all'emissione di n°13 verbali di contravvenzione per inosservanza alle norme sul conferimento dei rifiuti e n°1 denuncia penale per combustione illecita di rifiuti abbandonati. Il dettaglio della valutazione dell'OIV è riportata nella scheda allegata (all. H).**

### **AREA ALTA PROFESSIONALITA': UNITA' DI COORDINAMENTO PER LA PROGETTAZIONE STRATEGICA**

**Responsabile: omissis**

N° 5 OBIETTIVI strategici (DUP) con relativi OBIETTIVI operativi (pesatura tot. 100)

**1. Mitigazione del rischio idrogeologico DUP 2017-2019 (peso 20)**

= Rispetto del cronoprogramma delle attività relative all'intervento sul canale Galina Capece IV stralcio

**OIV collegiale**

*(azione: Controllo e garanzia della corretta esecuzione delle attività amministrative e dell'esecuzione delle prestazioni - art. 31 comma 12 D.Lgs. 50/2016 -)*

2. Realizzazione del centro alzheimer presso ex scuola media marconi DUP 2017-2019 (peso 20)
  - = Rispetto del cronoprogramma delle attività relative all'intervento
  - (azione: Controllo e garanzia della corretta esecuzione delle attività amministrative e dell'esecuzione delle prestazioni - art. 31 comma 12 D.Lgs. 50/2016 -)*
3. Progetto eurovelo 5 DUP 2017-2019 (peso 20)
  - = Rispetto del cronoprogramma delle attività relative all'intervento
  - (azione: Controllo e garanzia della corretta esecuzione delle attività amministrative e dell'esecuzione delle prestazioni - art. 31 comma 12 D.Lgs. 50/2016 -)*
4. Rigenerazione urbana DUP 2017-2019 (peso 20)
  - = Rispetto del cronoprogramma delle attività relative all'intervento
  - (azione: Controllo e garanzia della corretta esecuzione delle attività amministrative e dell'esecuzione delle prestazioni - art. 31 comma 12 D.Lgs. 50/2016 -)*
5. Efficientamento energetico DUP 2017-2019 (peso 20)
  - = Rispetto del cronoprogramma delle attività relative all'intervento su Suola Media Aldo Moro; Misericordia; Biblioteca Comunale
  - (azione: Controllo e garanzia della corretta esecuzione delle attività amministrative e dell'esecuzione delle prestazioni - art. 31 comma 12 D.Lgs. 50/2016 -)*

**Ha raggiunto quattro obiettivi con punteggio di 80; dalla documentazione in atti del Comune, relativamente all'obiettivo n°3, si evince che il bando "eurovelo 5" non è stato finanziato per un errore formale amministrativo nella trasmissione degli atti come da nota di notifica dalla Regione Puglia. Il dettaglio della valutazione dell'OIV è riportata nella scheda allegata (all. I).**

### **AREA ALTA PROFESSIONALITA': AVVOCATURA CIVICA**

**Responsabile: omissis**

N° 4 OBIETTIVI strategici (DUP) con relativi OBIETTIVI operativi (pesatura tot. 100)

1. Recupero crediti maturati per i servizi resi all'interno del PdZ (peso 50)
  - = Avviare ogni utile azione (giudiziaria e stragiudiziale) finalizzata al recupero dei crediti
  - (azioni: 1. Procedere a sollecitare in via bonaria il pagamento dei debiti maturati, 2. Valutare caso per caso la strategia da mettere in campo, 3. Intraprendere - laddove necessario - la via giudiziaria)*
2. Digitalizzazione archivio avvocatura (peso 10)
  - (azioni: Predisposizione di un piano di lavoro che comprenda Censimento dei fascicoli cartacei, Programmazione delle attività necessarie per la digitalizzazione, Cronoprogramma)*
3. Tempestiva conoscenza del contenzioso in atto (peso 20)
  - = Predisposizione degli strumenti informativi necessari ai fini della programmazione di bilancio e delle strategie politiche
  - (azione: Proposta di opportuni strumenti conoscitivi del contenzioso in corso)*
4. PTPCT 2017-2019 (peso 20)
  - = 1. Valutazione del rischio dei singoli procedimenti assegnati con il funzionigramma

*(n°1 azione: procedere alla valutazione dei rischi secondo le indicazioni del PTPCT - art. 10 - per ogni singola attività e/o procedimento indicato nel funzionigramma)*

= 2. Mappatura del processo di concessione contributi economici

*(n° 2 azione: mappatura del processo di rilascio concessione contributi economici secondo le linee guida elaborate dall'ANAC e le indicazioni contenute nell'art. 11 del PTPCT)*

**Ha raggiunto i quattro obiettivi con punteggio 100 e ha riportato il massimo delle percentuali (indicatori) del lavoro richiesto. Il dettaglio della valutazione dell'OIV è riportata nella scheda allegata (all. L).**

### **AREA AFFARI GENERALI E SEGRETERIA – UFFICIO DI PIANO**

**Responsabile: omissis**

N° 4 OBIETTIVI strategici (DUP) con relativi OBIETTIVI operativi (pesatura tot. 100)

**1. DUP 2017-2019 (peso 30)**

= 1. Affidamento servizi di ambito - integrazione scolastica -, 2. ADI PAC II riparto, 3. SAD PAC II riparto, 4. PUA PAC II riparto

*(n° 2 azioni: Predisposizione bando e capitolato, Aggiudicazione)*

**2. Razionalizzazione delle spese (misure correttive a seguito dei rilievi della corte) (peso 30)**

= Pianificazione degli interventi per l'ottimizzazione dei consumi e il risparmio delle spese energetiche

*(azione: Elaborazione di linee di guida contenente alcuni interventi immediati per ottenere risparmi di spesa sui consumi energetici)*

**3. DUP 2017-2019 (peso 20)**

= Nomina dell'OIV

*(n° 3 azioni: Adeguamento dei regolamenti comunali alla nuova disciplina ed alle indicazioni dell'Amministrazione, Avvio della procedura selettiva, Individuazione dei componenti dell'OIV )*

**4. PTPCT 2017-2019 (peso 20)**

= Elaborazione del PTPCT 2017 – 2019

*(n°2 azioni: Approvazione del PTPCT 2017 – 2019, Controllo sull'applicazione del PTPCT 2017- 2019)*

**Ha raggiunto i quattro obiettivi con punteggio 100 e ha riportato il massimo delle percentuali (indicatori) del lavoro richiesto. Il dettaglio della valutazione dell'OIV è riportata nella scheda allegata (all. M).**

### VALIDAZIONE E PROPOSTA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI 2017

Con la presente Relazione sulla Performance, quindi, l'OIV ha proceduto alla valutazione "positiva" delle prestazioni con i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2017 dai responsabili delle Aree e Servizi esaminando le relazioni presentate dagli apicali, pertanto si procede alla VALIDAZIONE della relazione del ciclo delle performance 2017 – 2019 comprensiva del presente documento nonché delle relazioni rilasciate dai responsabili delle aree quali parti integranti e sostanziali della stessa relazione.

Sulla base delle relazioni dei Capo Settore, allegate alla presente e appurate dall'OIV come dati coerenti, in sintesi si riportano punteggi da attribuire ai fini dell'indennità di risultato:

	grado di conseguimento obiettivi (%)	punteggio conseguito (max 60 punti)
<i>omissis</i>	100	60
<i>omissis</i>	100	60
<i>omissis</i>	91	55
<i>omissis</i>	100	60
<i>omissis</i>	100	60
<i>omissis</i>	100	60
<i>omissis</i>	100	60
<i>omissis</i>	95	57
<i>omissis</i>	80	48
<i>omissis</i>	100	60
<i>omissis</i>	100	60

Mesagne, 12 luglio 2018

Firma dei componenti OIV

Dott.ssa Carola De Donno

Dott.ssa Anna Rosa D'Amico

Dott. Giuseppe Fanizza