



## LETTERA DI INVITO/ DISCIPLINARE DI GARA

PER L’AFFIDAMENTO TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL’ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016 SERVIZIO PUA E DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE A SUPPORTO DEL PIANO DI INTERVENTO PAC SERVIZI DI CURA PER GLI ANZIANI II RIPARTO.

Procedura gestita ai sensi dell’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 tramite il Portale degli Acquisti in Rete PA (MEPA) di CONSIP, attraverso emissione di RDO.

Codice Identificativo Gara: 7173845C29 - CUP: J81B17000160001

### PREMESSA

Il presente documento riunisce Lettera di Invito e relativo Disciplinare di Gara allo scopo di favorire gli operatori economici che attraverso un unico documento possono disporre dell’intera normativa di gara.

L’Ambito territoriale BR 4- Comune Capofila Mesagne, di seguito denominato anche “Stazione appaltante” o “Amministrazione aggiudicatrice”, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 1589 del 29.08.2017 indice Gara mediante Procedura Negoziata per l’affidamento del Servizio **PUA E DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE a supporto del Piano di Intervento PAC Servizi di Cura per gli Anziani Il Riparto.**

La presente **Lettera di invito** contiene indicazioni e norme relative:

- all’oggetto, alla localizzazione, e alle finalità del servizio posto a base di gara;
- all’importo e alla durata dell’appalto;
- ai requisiti e alla documentazione necessari per l’ammissione alla Procedura di affidamento;
- alle modalità di redazione e presentazione dell’offerta;
- ai criteri di valutazione delle offerte.

Tali interventi saranno realizzati con i fondi assegnati all’Ambito Territoriale BR 4 per gli interventi programmati nell’ambito del Piano d’Intervento **PAC Anziani Il Riparto.**

Con la partecipazione alla presente procedura l’operatore economico concorrente riconosce pienamente ed accetta tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dalla presente Lettera di invito e da tutta la documentazione di gara e relativi allegati.

Il servizio in oggetto rientra **nell’Allegato IX del Codice –Codice CPV 85320000-8 Servizi sociali**

### PARTE I

#### NORMATIVA, AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ALTRE INFORMAZIONI INERENTI LA PROCEDURA DI GARA

#### Articolo 1- Normativa

Per quanto non previsto dal presente documento, la disciplina della gara è dettata dal **Decreto legislativo 18 Aprile 2016 numero 50**, d’ora in avanti **Codice**, e successive modifiche ed integrazioni nonché norme attuative.

#### Articolo 2- Amministrazione Aggiudicatrice e il Responsabile del Procedimento

L’Amministrazione aggiudicatrice è il Comune di Mesagne- Capofila dell’Ambito territoriale BR 4, in prosieguo anche “Committente”, con sede legale - Via Roma, n. 4 (72023) Mesagne (BR) Italia. C.f. 00081030744.

Profilo del Committente (Sito Internet): [www.comune.mesagne.br.it](http://www.comune.mesagne.br.it);

**Ai sensi dell’art. 31 del Codice**, il Responsabile Unico del procedimento è la dott.ssa Cosima Campana, contattabile ai seguenti recapiti:

- Telefono: 0831/732254
- Fax: 0831/777403



- PEC: [ambitoterritoriale4@pec.comune.mesagne.br.it](mailto:ambitoterritoriale4@pec.comune.mesagne.br.it)
- E-MAIL: [ufficiodipiano@comune.mesagne.br.it](mailto:ufficiodipiano@comune.mesagne.br.it);

### Articolo 3 - Procedura di gara e criterio di aggiudicazione

Il sistema di affidamento della gestione del servizio di cui in premessa è quello previsto **dall'art. 36 comma 2 lett. b) e 6 del Codice**. La procedura di gara sarà interamente gestita tramite il **Portale degli Acquisti in Rete PA (MEPA) di CONSIP**, attraverso l'emissione di una RDO aperta a tutti gli operatori abilitati sul MEPA dal momento che nessun soggetto ha manifestato l'interesse a seguito di Avviso esplorativo finalizzata alla individuazione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata.

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95 del Codice, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutando gli elementi qualitativi e quantitativi dettagliatamente specificati nella presente lettera di invito.

### Articolo 4- Richiesta di informazioni e reperimento Atti di Gara

Tutti gli atti e la documentazione ufficiale di gara (**Lettera di invito- Disciplinare di Gara, Capitolato Tecnico, modelli di domanda** e relativi **Allegati**) è allegata alla RDO pubblicata dalla stazione appaltante sul Portale degli Acquisti in Rete PA (MEPA) di CONSIP.

Ai sensi dell'art. 29 del Codice, la determina a contrarre e i relativi atti di gara sono altresì disponibili in versione elettronica e scaricabili dal sito [www.comune.mesagne.br.it](http://www.comune.mesagne.br.it), nella sezione Amministrazione trasparente – bandi e contratti.

E' possibile ottenere **chiarimenti** sulla presente procedura RDO mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip, entro il termine indicato dalla stazione appaltante al passo 4 della creazione della RDO per la presentazione dei quesiti. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato o in altra forma.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno comunicate ai concorrenti tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip. Le eventuali integrazioni/precisazioni e le ulteriori disposizioni costituiscono documentazione di gara.

Tutte le eventuali variazioni concernenti la presente procedura, i chiarimenti e le informazioni potranno essere richiesti esclusivamente presso il Sistema MEPA – AREA COMUNICAZIONI.

### Articolo 5- sopralluogo delle strutture

Non è previsto sopralluogo.

## PARTE II

**OGGETTO DELL'APPALTO, FINALITÀ E DESTINATARI DEL SERVIZIO, MODELLO OPERATIVO E COMPLESSO DELLE PRESTAZIONI, DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO.**

### Articolo 6 – Oggetto dell'appalto.

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento del **Servizio PUA e del Servizio di Segretariato Sociale**, in attuazione del Decreto dell'Autorità di Gestione prot. n. 957/PAC del 03/03/2016 di approvazione del Piano d'intervento per i Servizi di cura agli anziani non autosufficienti, secondo atto di riparto delle risorse finanziarie Anziani del Piano di Azione e Coesione.

Le competenze e le funzioni della **PUA** corrispondono a quelle sancite dall'art.3 del Reg.reg. n.4/2007. La PUA avrà lo scopo di creare percorsi assistenziali integrati, ovvero sia sociali, che socioassistenziali e socio-sanitari, con il coinvolgimento di tutti i servizi nei confronti di soggetti non autosufficienti e deboli e, più in generale, di tutta la popolazione residente.

La PUA costituisce il luogo dove ogni cittadino può rivolgersi per ottenere qualsiasi informazione relativa ai servizi sociali, socio-assistenziali e socio-sanitari, ovvero di natura integrata, a carattere domiciliare, semiresidenziali e residenziali, e delle modalità e tempi di accesso alle prestazioni.

La PUA dovrà assicurare le seguenti funzioni principali:

- Informare e orientare l'Utenza;
- Fornire la modulistica e l'assistenza nella produzione delle istanze;



- Raccogliere, presso la sede, il domicilio od altro sito di pertinenza, la documentazione da produrre ed integrarla per la parte che l'Utente o chi ne abbia cura non è in grado di provvedervi;
- Indicare all'Utenza le modalità e le sedi di trasmissione delle istanze, ovvero inoltrarle direttamente secondo i protocolli operativi che saranno sottoscritti;
- Curare la tenuta delle liste d'attesa che i diversi servizi territoriali formuleranno rispetto alle prese in carico effettuate;
- Provvedere alle comunicazioni ad esito, aggiornamento o rivisitazione delle istanze, secondo le modalità protocollari condivise con il Distretto Socio Sanitario.

Le competenze e le funzioni del **Segretariato Sociale** identificato tra le tipologie di prestazioni e servizi essenziali di cui all'art. 12 comma 2 della Legge regionale n. 19/2006 applicativa della Legge 328/2000, è prioritariamente indirizzato a "favorire l'accesso ai servizi, mediante l'informazione e la consulenza resa a tutti i cittadini".

Il servizio avrà lo scopo di operare quale sportello unico per l'accesso ai servizi socioassistenziali e svolge attività d'informazione, di ascolto e di orientamento sui diritti di cittadinanza con caratteristiche di gratuità per l'utenza. Il servizio opera sotto il coordinamento ed il controllo, nonché in stretto contatto, anche fisico-logistico, con i Servizi Sociali professionali dei Comuni. Il servizio di Segretariato Sociale deve caratterizzarsi per l'elevato grado di prossimità al cittadino, diversificandosi dalle attività di presa in carico.

I predetti servizi dovranno **essere eseguiti in maniera conforme al capitolato speciale d'appalto ed al progetto offerto in sede di gara, nonché agli altri documenti di gara che l'aggiudicatario è tenuto a presentare per la partecipazione alla gara.**

I documenti presentati, dunque, diventano e costituiscono parte integrante e sostanziale degli impegni contrattuali assunti dal Soggetto Aggiudicatario.

L'impresa aggiudicataria, nell'espletamento dei servizi, deve avere perfetta conoscenza dei luoghi, dello stato dei servizi, delle specifiche e delle modalità indicate nel Capitolato Tecnico allegato.

#### **Articolo 7 – Modello operativo delle prestazioni richieste.**

Le prestazioni previste saranno assicurate da **n. 10 Assistenti Sociali** iscritti all'Albo professionale, che dovranno svolgere tutte le attività specifiche della Porta Unica di Accesso (PUA). Gli operatori della ditta aggiudicataria presteranno la loro attività presso il Distretto dell'ASL BR, presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale BR 4 e presso gli Sportelli dei Comuni di Cellino San Marco, Erchie, Latiano, San Donaci, San Pancrazio Salentino, San Pietro Vernotico, Torchiarolo, Torre Santa Susanna. Osserveranno orari di servizio e di apertura al pubblico coincidenti con quelli dei Servizi Sociali dei Comuni, per un numero di ore complessivamente assegnate corrispondenti a **18 ore settimanali per le sedi del Comune di Mesagne e del Distretto di Mesagne e 10 ore settimanali nelle sedi degli restanti Comuni. Gli operatori garantiranno, a rotazione, il servizio presso l'Ufficio di Piano per attività di back office e per un numero minimo di 36 ore settimanali complessive da svolgersi presso la sede del Comune di Mesagne.**

Le sedi operative del Servizio saranno dotate di postazione informatica adeguatamente attrezzata e con programmi applicativi specifici in rete, per favorire l'inserimento dei dati, la correttezza e la tempestività delle risposte, la gestione operativa di monitoraggio e rendicontazione, nonché il più efficiente sistema di accompagnamento e orientamento ai servizi territoriali.

L'Ambito i Comuni e la ASL, inoltre, presso le sedi mettono a disposizione gli arredi, le attrezzature fisse e mobili (telefoni, fax, utenze) gli strumenti utili all'erogazione del servizio, nonché il materiale di facile consumo.

Le attività svolte dovranno essere oggetto di relazione trimestrale e di rapporto finale cui sarà allegata la rendicontazione per macrovoci di spesa.

In nessun caso le prestazioni rese dalla ditta aggiudicataria potranno essere sostitutive delle attività e delle funzioni dei Dirigenti e dei Funzionari dei Comuni dell'Ambito Territoriale e del Distretto Socio Sanitario 4 - ASL BR.

Si specifica che le figure professionali dovranno essere in possesso di adeguate conoscenze informatiche.

#### **Articolo 8 - Durata dell'affidamento e opzione di proroga.**

La durata dell'appalto ha decorrenza dalla data di consegna del servizio e fino all'esaurimento dell'importo contrattuale corrispondente a circa 52 settimane di servizio. La suddetta durata deve intendersi solo presuntiva; tuttavia si dà atto che al momento i servizi finanziati dai PAC non potranno proseguire oltre il 30.06.2018, e



pertanto, tale data va considerata quale termine ultimo dell'affidamento del servizio, salvo diversa disposizione dell'Autorità di gestione e fermo restando il limite dell'importo contrattuale.

L'esecuzione dei servizi potrà partire anche nelle more della stipulazione del contratto, con consegna anticipata sotto le riserve di legge.

L'Ente aggiudicatore si riserva un'opzione di proroga ai sensi dell'art 106 comma 11 del d.lgs. 50/2016 per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione del nuovo contraente che viene quantificata in € 59.000 (corrispondenti a circa sei mesi di servizio). In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni previste nel contratto o più favorevoli per la stazione appaltante.

E' esclusa ogni forma di rinnovo tacito.

#### **Articolo 9 - Valore economico del servizio - Importo dell'affidamento.**

Il valore economico complessivo stimato del servizio oggetto di affidamento, relativo a circa 52 settimane di servizio è di €. **117.762,16** esclusa IVA, ed inclusa ogni altra tassa, utile d'impresa e spese generali.

Il suddetto valore è stato elaborato tenendo conto delle figure professionali che saranno impegnate secondo lo schema orario di massima e la categoria di appartenenza così come di seguito specificato:

<b>Profilo professionale</b>	<b>Settimane</b>	<b>Totale ore</b>	<b>Costo ora</b>	<b>Importo Totale</b>
Ass.Sociale/Coordinatore -Cat. D2 CCNL Cooperative (n. 10 unità)	52	6027	€ 18,97	114.332,19

a cui è stato aggiunto il 3 % per spese generali, pari a € 3.429,97, per complessivi € 117.762,16.

A tale valore va sommato l'importo relativo all'opzione di proroga ai sensi dell'art 106 comma 11 del d.lgs. 50/2016 e che viene quantificata ai fini dell'art. 35 comma 4 del d.lgs. 50/2016 in € 59.000 (corrispondenti a circa sei mesi di servizio) per complessivi € 176.762,16 esclusa IVA quale valore complessivo stimato dell'appalto.

**Il costo orario posto a base di gara è pari a:**

**€ 19,54 per Ass. Sociale/coordinatore – D2.**

Il costo sopra riportato deve intendersi per ora di prestazione da erogare, comprensivo di spese generali e utile e di qualunque costo sopportato dalla Ditta per l'erogazione del servizio (segreteria, coordinamento, formazione etc.), a cui verrà detratto il ribasso offerto in sede di gara.

Resta pertanto, inteso che il costo orario convenzionale è stato elaborato esclusivamente ai fini della determinazione del valore dell'appalto in funzione del profilo professionale richiesto, ed è composto dal costo delle figure professionali richieste, sulla base del CCNL delle cooperative sociali, incrementato di una percentuale per spese generali e di gestione dell'impresa.

In sede di adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'Ente committente procederà alla rideterminazione del quadro economico dell'appalto e dei costi orari unitari di ciascuna figura professionale da corrispondere all'appaltatore in base all'offerta formulata. L'importo contrattuale sarà determinato sulla base del prezzo offerto in sede di gara per ciascuna ora di servizio moltiplicato per il numero di ore sopra riportato.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicatario prende atto e accetta che durante il contratto potranno verificarsi variazioni in aumento o in diminuzione, le quali dovranno essere garantite alle stesse condizioni di cui al presente capitolato fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto.

#### **Articolo 10 - Luogo di esecuzione dell'appalto**



Le attività dei servizi oggetto di gara saranno articolate sul territorio dell'Ambito Territoriale n. 4 corrispondente ai Comuni di Mesagne (distretto ASL e sede municipale) — Cellino San Marco – Erchie – Latiano — San Donaci – San Pancrazio Salentino – San Pietro Vernotico -- Torre Santa Susanna – Torchiarolo.

#### **Articolo 11 - DUVRI**

In merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, come da art. 26 del D.Lg. n. 81 del 09/04/08 (ex Legge 3 Agosto 2007 n. 123) e vista la determinazione dell'Autorità dei lavori pubblici n. 3/2008, il committente dichiara che è stato predisposto il DUVRI e non sussistono rischi da interferenza. Il DUVRI è allegato al capitolato speciale di appalto.

Resta inteso che permangono immutati gli obblighi a carico delle imprese e lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

#### **Articolo 12 – Divieto di subappalto e di varianti.**

Non è ammesso il subappalto.

Non sono ammesse varianti al capitolato speciale di gara. E' consentita una diversa e migliore organizzazione del servizio da valutarsi in sede di gara.

#### **Articolo 13 – Clausola sociale**

L'Ambito Territoriale intende salvaguardare il personale attualmente in servizio.

A tal fine, sia per garantire la continuità assistenziale, sia per la salvaguardia dei livelli occupazionali e delle professionalità maturate, è fatto obbligo al soggetto che si aggiudica la gara relativa all'oggetto di impiegare, nell'espletamento del servizio appaltato, prioritariamente gli operatori che nel precedente anno hanno realizzato analoga prestazione alle dipendenze della Ditta Appaltatrice.

A tal fine il personale avente diritto, dovrà possedere i titoli di studio richiesti dal presente Capitolato e dovrà risultare avere effettivamente espletato il servizio di PUA regolarmente assunto dalla ditta appaltatrice, quale risultante dai dati dei rispettivi Centri Impiego e/o libri matricola.

La Ditta aggiudicataria dichiara di ben conoscere la presente clausola che accetta, unitamente a tutte le altre, incondizionatamente anche con la doppia sottoscrizione ai sensi e per gli effetti dell'art.1341 del Codice Civile.

**A tale scopo si fa presente che per il servizio PUA e Segretariato sociale risultano attualmente in servizio n. 10 Assistenti Sociali per una media di n. 11,50 ore settimanali.**

### **PARTE III**

#### **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA, CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

#### **Articolo 14- Soggetti ammessi a partecipare alla gara e condizioni di partecipazione.**

Sono invitati a partecipare alla presente procedura negoziata tutti i soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. **45 del Codice**, che siano abilitati sulla piattaforma MEPA.

E' altresì ammessa la partecipazione di organizzazioni temporaneamente raggruppate o consorziate e raggruppande e/o consorziande, ai sensi di quanto previsto all'art. 48 co. 8 del Codice.

E' fatto divieto, ai sensi dell'articolo 48 co. 7 del Codice, ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

E' vietata, ai sensi dell'articolo 48 co. 9 del Codice, l'associazione in partecipazione.

Con riferimento alle associazioni temporanee di concorrenti e ai consorzi ordinari, si precisa che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti (articolo 48, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016).



Con riferimento ai consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b e c) del D.Lgs. n. 50/2016, si precisa che sono tenuti ad indicare, in sede di gara, per quali consorziati il consorzio concorre alla gara; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale (articolo 48, comma 7, ultimo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016).

Ai sensi dell'articolo 80, comma 5, lett. m) del D.Lgs. n. 50/2016, non possono partecipare, a pena di esclusione, alla medesima gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

### **Articolo 15 – Requisiti generali e cause di esclusione.**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

**In caso di Raggruppamento temporaneo di impresa i suddetti requisiti generali devono essere posseduti da ciascuno dei componenti il raggruppamento.**

### **Articolo 16 – Requisiti speciali e mezzi di prova.**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei punti seguenti:

#### **1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

- a) abilitazione al sistema MePA nella specifica categoria: "Servizi sociali";
- b) iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Industria e Artigiano e/o nell'albo Regionale delle Cooperative sociali ove previsto, per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto;

**In caso di Raggruppamento temporaneo di impresa i suddetti requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuno dei componenti il raggruppamento.**

#### **2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA**

- a) essere in possesso di idonea referenza bancaria certificata da **n. 1 istituto bancario dalla quale risulti con riferimento espresso alla presente procedura di gara** (individuata mediante CIG) che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'appalto.

**In caso di Raggruppamento temporaneo di impresa i suddetti requisiti di capacità economico-finanziaria devono essere posseduti da ciascuno dei componenti il raggruppamento.**

#### **3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

- a) aver svolto nel periodo 01.01.2015 – 31.12.2016 almeno un **servizio analogo a quello da affidarsi di durata non inferiore a sei mesi e di importo almeno pari al 30% dell'importo a base di gara per conto di un soggetto pubblico**; al fine di comprovare il possesso di detto requisito ciascun concorrente dovrà rimettere



un elenco dei principali servizi analoghi prestati in detto periodo, con l'indicazione degli importi, della loro durata e dei committenti pubblici;

- b) **Insussistenza della condizione di gestore, anche quale operatore economico in RTI e ausiliario in regime di avvalimento, di altri servizi per conto dell'Ambito Territoriale BR n. 4 per cui è prevista la presa in carico degli utenti attraverso il welfare di accesso gestito attraverso la PUA e il Servizio di Segretariato sociale.** Ciò per evidenti ragioni di incompatibilità, al fine di tutelare i principi di concorrenza, parità di trattamento e trasparenza dell'operato della pubblica amministrazione.

**In caso di Raggruppamento temporaneo di impresa i suddetti requisiti di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti:**

- **con riferimento al requisito di cui alla lettera a) deve essere posseduto dalla capogruppo;**
- **con riferimento al requisito di cui alla lettera b) da ciascuno dei componenti il raggruppamento.**

**Il raggruppamento deve comunque possedere nel suo complesso il totale dei requisiti richiesti ai precedenti punti 1. – 2. – 3.**

**All'interno della documentazione amministrativa, a pena di esclusione, dovranno essere specificate le prestazioni o relative parti che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati (art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Decreto legislativo n. 50/2016.**

**In caso di consorzi**, sono ammessi alle stesse condizioni previste per le cooperative singole nel caso posseggano i requisiti sopra descritti. In caso contrario i consorzi medesimi possono partecipare alla gara utilizzando i requisiti posseduti dalle proprie consorziate per conto delle quali partecipano. Si applicano in ogni caso le disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 in materia di ammissione dei Consorzi alle gare.

I requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del "Termine di presentazione delle offerte".

I requisiti previsti dal presente bando di gara, sono dichiarati in sede di domanda di partecipazione e di offerta con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La loro sussistenza è accertata dalla stazione appaltante secondo le disposizioni vigenti in materia.

### **Articolo 17 - Avvalimento**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

**Non possono formare oggetto di avvalimento i requisiti di carattere soggettivo, quali, l'iscrizione alla CCIAA o agli Albi Regionali nonché la certificazione di qualità.**

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla precedente lettera b), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'articolo 89 del Codice.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti **allega una dichiarazione sottoscritta dalla impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.** L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una **dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.** Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. **Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione, il contratto in originale** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il



contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliari. Il contratto **deve essere prodotto in originale in formato elettronico e firmato digitalmente dalle parti**. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

**Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.**

Nel caso di avalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'articolo 89 del Codice

È ammesso l'avalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

#### PARTE IV

#### MODALITA' DI PARTECIPAZIONE: GARANZIA PROVVISORIA - DOCUMENTAZIONE DI GARA.

##### Articolo 18 - Cauzione provvisoria.

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al *2% dell'importo della presente procedura* e precisamente di importo pari ad € 2.355,00 (duemilatrecentocinquantacinque/00), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avalimento.

L'offerta è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.

Tale impegno non è richiesto alle **microimprese, piccole e medie imprese** e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Banca Popolare Pugliese – filiale di Mesagne Coordinate IBAN: IT 36 F 05262 79748 T20990000522 indicando con precisione la causale del versamento;

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:





- 1) essere intestata, **a pena di esclusione**, a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- 2) essere conforme allo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123 e dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- 3) essere prodotta in originale in formato elettronico e firmata digitalmente dal soggetto garante. Qualora non sia disponibile il formato elettronico firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea con le firme autografe e sottoscrivere digitalmente il file;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti **fornendo copia dei certificati posseduti o dichiarazione sostitutiva**.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
  - b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
  - c. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.
- La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice. Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

#### **Articolo 19 - Pagamento a favore dell'Autorità**

Non è previsto il pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

#### **Articolo 20 - Modalità di predisposizione delle offerte telematiche e sottoscrizione dei documenti di gara.**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del MEPA, che consentono di predisporre:

**a. Una busta virtuale contenente – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**



Nell'apposito campo "Richieste di carattere amministrativo" presente sulla piattaforma Mepa il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, come di seguito indicata:

- 1. Dichiarazione di Partecipazione alla gara: (modello a) e relative dichiarazioni (modelli b) –b1) –c)- d))** rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente attesta la sussistenza dei requisiti di partecipazione di ordine generale e le ulteriori circostanze rilevanti ai fini dell'ammissione alla gara. La domanda di ammissione alla gara e annesse dichiarazioni devono essere redatte, preferibilmente, mediante la compilazione dei modelli allegati al presente disciplinare di gara a cui **deve essere allegata, a pena di esclusione, una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o rete di imprese dovrà essere presentata una dichiarazione di partecipazione per ciascuna impresa partecipante (modello a).** In caso di non utilizzo dei modelli allegati al presente bando di gara, il concorrente è comunque tenuto, a pena di esclusione, a fornire tutte le informazioni e le dichiarazioni contenute nei modelli che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.
  - 2. la cauzione provvisoria** resa ai sensi dell'art. 18 del presente bando/disciplinare. La cauzione deve essere prodotta in **originale in formato elettronico e firmata digitalmente dal soggetto garante.** Qualora non sia disponibile il formato elettronico firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea con le firme autografe e sottoscrivere digitalmente il file;
  - 3. referenza bancaria certificata da n. 1 istituto bancario dalla quale risulti con riferimento espresso alla presente procedura di gara** (individuata mediante CIG) che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'appalto. La dichiarazione **deve essere prodotta in originale in formato elettronico e firmata digitalmente dall'istituto bancario.** Qualora non sia disponibile in formato elettronico e firmata digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della dichiarazione originale cartacea con le firme autografe e sottoscrivere digitalmente il file;
- In caso di raggruppamento temporaneo di impresa, ciascuna impresa associata deve essere in possesso di una referenza bancaria.**
- 4. Allegazione del PASSOE** rilasciato dall'ANAC ai sensi della deliberazione ANAC 157 del 17.02.2016. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'**avvalimento** ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il **PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;**

**In caso di avvalimento** dovranno essere rese le dichiarazioni e prodotti i documenti di cui all'art. 17 del presente disciplinare di gara. il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre, preferibilmente, mediante la compilazione dei modelli allegati al presente disciplinare di gara, i seguenti documenti da inserire nella Busta "**A – Documentazione Amministrativa**":

a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria (**dichiarazione presente all'interno del modello a**);

b) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016(**dichiarazione presente all'interno del modello a**);

c) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento (**dichiarazione presente all'interno del modello d**);



d) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (**dichiarazione presente all'interno del modello d**);

e) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ad altri ai sensi dell'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016 (**dichiarazione presente all'interno del modello d**);

f) **originale del contratto in formato elettronico e firmato digitalmente dalle parti**, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: a) l'oggetto, le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico; b) la durata; c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avalimento;

g) **PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.**

Si precisa che in caso di avalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lett. f), il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 89, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

#### **b. Una busta virtuale contenente OFFERTA TECNICA**

Il concorrente dovrà presentare:

- a. l'offerta tecnica utilizzando il fac-simile di sistema presente sulla piattaforma del MEPA;
- b. un progetto complessivo elaborato secondo le indicazioni presenti nell'art. 25 del presente disciplinare. L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

Tutti i documenti devono essere sottoscritti digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa concorrente. Nel caso di RTI deve essere firmato da tutti i partecipanti.

#### **c) busta virtuale contenente OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica deve essere formulata secondo le indicazioni presenti sulla piattaforma MEPA e deve esplicitare il ribasso offerto.

Nell'offerta economica deve essere indicata la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma MEPA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

#### **Articolo 21 - Termini di presentazione dell'offerta telematica**

I concorrenti che intendono partecipare alla procedura per la fornitura oggetto dell'appalto, **pena la nullità dell'offerta e l'esclusione alla procedura**, devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma MEPA di CONSIP **entro il termine del 15 settembre 2017 ore 20.00.**

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.



E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente bando/disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

#### **Articolo 22 - Forma e sottoscrizione dei documenti**

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione indicate nella piattaforma MEPA, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto nel presente bando/disciplinare. Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta **dovrà essere sottoscritto dal soggetto concorrente con la firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D. Lgs. n. 82/2005. Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale. Qualora sia richiesto dal sistema ovvero qualora il concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.

La stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

I concorrenti esonerano l'Ambito Territoriale BR 4, il sistema MEPA, il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, **è causa di esclusione**.

Saranno **escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

#### **Articolo 23 – Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione dalla procedura di gara**.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di tre giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio. In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

### **PARTE V**

#### **CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

#### **Articolo 24 – Criterio di aggiudicazione**



L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

#### Articolo 25 – Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.

La ditta concorrente dovrà presentare un'offerta tecnica utilizzando il fac-simile di sistema presente sulla piattaforma del MEPA ed un progetto complessivo suddiviso per argomenti, corrispondenti alle sezioni di seguito indicate con le lett. A – B -C.

Ciascun argomento trattato nel progetto dovrà riportare il titolo e la lettera corrispondente.

Il progetto dovrà essere sviluppato in un unico elaborato per un massimo complessivo di **15 facciate** con carattere non inferiore a 11 punti (escluse eventuali schede e/o tabelle esplicative); eventuali facciate aggiuntive non saranno esaminate dalla Commissione Giudicatrice.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in maniera automatica dalla piattaforma MEPA in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Sez.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
A	QUALITA' DEL PROGETTO:	32	A.1	<b>Modalità gestionali del servizio e dettaglio delle attività programmate.</b>  Si richiede di descrivere a) le modalità organizzative del servizio con particolare riferimento agli artt. 5, 6 e 7 del capitolato speciale di appalto;b) le modalità di organizzazione delle attività giornaliere svolte dagli operatori per il front-office; c) le modalità di organizzazione delle attività giornaliere svolte dagli operatori per il back-office;d) le modalità di ausilio all'UVM ed all'Ufficio di Piano; e) le azioni che si intendono svolgere per incrementare la qualità dei servizi;f) le modalità di gestione dei reclami	10	
			A.2	<b>Strumenti di monitoraggio e valutazione dei servizi erogati dall'ambito.</b> Si richiede di descrivere in modo analitico gli strumenti adottati per il monitoraggio e la valutazione ex ante, in itinere ed ex post dei servizi erogati secondo quanto previsto dall'art. 5 del c.s.a.,	10	



				idei ad alimentare la piattaforma tecnologica in dotazione all'ambito ed al distretto in maniera efficace ed esaustiva nonchè il sistema di monitoraggio e valutazione degli interventi e le relazioni periodiche e finale descrittive ed indicative a) del grado di risposta ai bisogni dell'utenza, b) della qualità delle prestazioni offerte, c) delle modalità attuative/operative impiegate per svolgere i servizi in favore degli utenti, d) dei risultati raggiunti e dell'auto-valutazione del lavoro svolto.		
			<b>A.3</b>	<p><b>Sinergie e lavoro di rete con soggetti attivi sul territorio dell'Ambito BR 4</b></p> <p>Il concorrente dovrà indicare eventuali accordi rilevanti per il servizio in oggetto indicando con precisione per ogni singolo accordo i sottoscrittori , l'oggetto, e la data di sottoscrizione del protocollo. In alternativa potrà allegare copia dell'accordo.</p> <p>I punti verranno assegnati come segue:</p> <p><b>Punti 1</b> per ogni protocollo, accordo o intesa di collaborazione sottoscritto con strutture pubbliche o private, associazioni, ecc. presenti sul territorio dell'Ambito disponibili a collaborare con il concorrente che la Commissione valuti come idoneo a garantire una migliore realizzazione del servizio oggetto dell'appalto.</p>	<b>4</b>	
			<b>A.4</b>	<p><b>Eventi proposti dedicati ai servizi offerti dall'Ambito BR 4</b></p> <p>Si richiede al concorrente di indicare la propria disponibilità a realizzare a proprie cure e spese , di concerto con l' Ambito territoriale BR 4, eventi informativi e di sensibilizzazione del territorio rispetto ai servizi offerti dall'Ambito da svolgere presso uno dei Comuni appartenenti all'Ambito territoriale</p> <p>I punti verranno assegnati come segue:</p> <p><b>n. 1 evento= 1 punto;</b>  n. 2 eventi= 2 punti  n. 3 eventi= 3 punti</p>		<b>3</b>
			<b>A.5</b>	<p><b>Piano di comunicazione della Carta dei servizi</b></p> <p>Si richiede al concorrente di indicare la propria disponibilità a realizzare a proprie cure e spese la carta dei servizi e un piano di comunicazione e diffusione della carta dei servizi con l'indicazione dei tempi .</p> <p>I punti verranno assegnati come segue:</p> <p>Piano di comunicazione che prevede la diffusione on-line della carta dei servizi <b>entro due mesi</b> dall'avvio della gestione: punti 1</p> <p>Piano di comunicazione che prevede la diffusione on-line della carta dei servizi <b>entro un mese</b> dall'avvio della gestione: punti 3</p> <p>Piano di comunicazione che prevede la diffusione on-line e mediante materiale informativo (manifesti e brochure) della carta dei servizi <b>entro un mese</b> dall'avvio della gestione: punti 5</p>		<b>5</b>
<b>B</b>	<b>CAPACITA' ORGANIZZATIVA</b>	<b>13</b>	<b>B.1.</b>	<p><b>Formazione del personale da impiegare nelle materie/discipline coerenti con il servizio oggetto della presente procedura.</b></p>		<b>8</b>



			<p>Si richiede al concorrente di indicare la propria disponibilità a garantire la partecipazione a percorsi di aggiornamento professionale al personale impiegato nel servizio:</p> <p>I punti verranno assegnati come segue:</p> <p>6 ore di formazione per ogni operatore: punti 2          12 ore di formazione per ogni operatore: punti 4          18 ore di formazione per ogni operatore: punti 6          24 ore di formazione per ogni operatore: punti 8</p>		
			<p><b>B.2</b> <b>Contenimento del turn-over.</b>          Percentuale dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato cessati nel triennio 2014-2015-2016:</p> <p>I punti verranno assegnati come segue:</p> <p>tra il 15,01% e il 19% - punti 1          tra il 10,01% e il 15% - punti 2          tra il 5,01% e il 10% - punti 3          inferiore al 5% - punti 5</p>		<b>5</b>
<b>C</b>	<b>VARIANTI MIGLIORATIVE AL PROGETTO</b>	<b>25</b>	<p><b>C.1</b> <b>Proposte innovative, anche sperimentali, e/o migliorative del servizio</b>          Si richiede di descrivere in maniera esaustivo, dettagliato ed analitico le eventuali risorse strumentali e/o i servizi aggiuntivi e/o migliorativi e/o complementari eccedenti gli obblighi contrattuali, in modo che siano anche valutabili in termini di apporto economico.          Il Concorrente dovrà descrivere eventuali attività ulteriori rispetto a quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto che intende realizzare senza oneri per l'Ambito indicando espressamente i costi di realizzazione, l'apporto di mezzi e strumenti utili alla realizzazione delle attività.          L'offerta verrà valutata con riferimento all'adeguatezza, fattibilità, effettiva utilità e rilevanza economica delle proposte di interventi innovativi ed ulteriori rispetto a quelli espressamente previsti dal capitolato.</p>	<b>5</b>	
			<p><b>C.2.</b> <b>DISPONIBILITA' A FORNIRE LA FIGURA DEL COORDINATORE</b>          Si richiede al concorrente di indicare la propria disponibilità a fornire una unità di personale aggiuntiva senza oneri per l'Ambito con funzioni di coordinatore e referente dell'Ufficio di Piano con i requisiti di cui all'art. 37 del RR 4/2007 secondo quanto previsto nel csa (art.8).</p> <p>Coordinatore per 50 ore = punti 2          Coordinatore per 100 ore = punti 4          Coordinatore per 150 ore = punti 6</p>		<b>6</b>
			<p><b>C.3</b> <b>Incremento monte ore operatori:</b>          Si richiede al concorrente di indicare la propria disponibilità a fornire monte ore aggiuntivo senza oneri per l'Ambito.          I punti saranno assegnati per ore aggiuntive senza come segue:          Incremento ore          50 ore - punti 2          100 ore - punti 4          150 ore - punti 6          200 ore - punti 8          250 ore - punti 10</p>		<b>10</b>



			<b>c.4</b> <b>Progettazione di uno spazio virtuale dedicato ai servizi di ambito.</b> Si richiede al concorrente di indicare la propria disponibilità a progettare entro due mesi dall'inizio del servizio e successivamente curare nell'aggiornamento dei dati attraverso i propri operatori ed in collaborazione con l'Ufficio di Piano una sezione del sito istituzionale del Comune di Mesagne dedicata alle attività dell'Ambito territoriale BR		<b>4</b>
--	--	--	--	--	----------

Ai fini della valutazione qualitativa/discrezionale delle offerte tecniche presentate e dell'attribuzione dei punteggi si procederà mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione per ciascun criterio e sub-criterio, sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi di seguito indicati:

Valore	Coefficiente	Giudizio sintetico
OTTIMO	1,00	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto <b>molto significativo, qualificante ed esaustivo</b> rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
BUONO	0,85	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto <b>significativo e rilevante</b> rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
DISCRETO	0,70	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto <b>adeguato, valido e completo</b> rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
SUFFICIENTE	0,55	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto <b>sufficientemente adeguato e completo</b> rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,40	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto <b>non sufficientemente efficace e solo parzialmente adeguato</b> rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
INSUFFICIENTE	0,25	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto <b>poco pertinente e di scarsa rilevanza</b> rispetto a quanto indicato e richiesto dal capitolato e Disciplinare
NON ADEGUATO	0,10	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto <b>non pertinente</b> rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
NON VALUTABILE	0,00	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto <b>del tutto non significativo</b> rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare

Con l'attribuzione del coefficiente di valutazione si intende espresso il giudizio del Commissario sulla singola voce, senza necessità di alcuna specificazione o motivazione. E' comunque facoltà del singolo Commissario o della Commissione di gara nel suo complesso stilare schede di sintesi delle principali caratteristiche delle offerte presentate.

Il punteggio sarà determinato secondo la formula che segue:

**FORMULA GENERALE**

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove:

- $P_i$  = punteggio concorrente *i*-esimo;
- $C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione **a**, del concorrente *i*-esimo;
- $C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione **b**, del concorrente *i*-esimo;
- ...;
- $C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione **n**, del concorrente *i*-esimo;
- $P_a$  = peso criterio di valutazione **a**;
- $P_b$  = peso criterio di valutazione **b**;
- $P_n$  = peso criterio di valutazione **n**.

Si procederà, dunque, alla sommatoria dei punteggi parziali (relativi ai singoli sub elementi) per individuare il punteggio totale dell'offerta tecnica del concorrente.

Quanto agli elementi con punteggio tabellare il punteggio è assegnato dalla piattaforma MEPA, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Al risultato ottenuto al termine della valutazione degli elementi qualitativi, verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto.





#### **Articolo 26 – Criteri di valutazione dell’offerta economica.**

Ai fini dell’attribuzione del punteggio l’offerta economica è costituita dalla formulazione di un unico ribasso espresso in termini percentuali sul seguente costo orario comprensivi di utile di impresa, spese generali e ogni altro onere anche di natura tributaria ad esclusione dell’IVA:

**Il costo orario posto a base di gara è pari a:**

**€ 19,54 per Ass. Sociale/coordinatore – D2.**

Il punteggio verrà assegnato sulla base della seguente formula:

$$O_i = \frac{\text{Percentuale di ribasso offerta dalla ditta in esame} * 30}{\text{Percentuale di ribasso migliore offerta}}$$

dove “ $O_i$ ” è il punteggio da attribuire al concorrente esaminato.

L’offerta economicamente più vantaggiosa complessiva così come da valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà ricavata con la seguente formula:

$$P_i = (V_i + O_i)$$

in cui:

$P_i$  = punteggio complessivo da attribuire a ciascuna offerta;

$V_i$  = offerta tecnica;

$O_i$  = offerta economica.

L’offerta economica dovrà essere redatta seguendo le apposite schermate indicate dal MEPA.

L’offerta è valida per un periodo di 180 giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

### **PARTE VI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

#### **Articolo 27 - Modalità di svolgimento della procedura di gara.**

Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema della procedura aperta.

La fase di ammissione e di valutazione delle offerte verrà effettuata secondo quanto indicato dal Manuale d’uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni - MePA - Procedura di acquisto di servizi sociali tramite RdO aggiudicata all’offerta economicamente più vantaggiosa.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare e/o della documentazione di gara, prevarranno queste ultime.

Si procederà preliminarmente e in seduta pubblica on line sulla piattaforma, alla verifica e validazione della documentazione relativa all’ammissione degli stessi in gara, eventualmente all’esito del procedimento relativo al soccorso istruttorio secondo quanto indicato al comma 9 dell’art. 83 del Codice.

La Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, in una o più sedute riservate, procederà all’esame dell’offerta tecnica ed alla validazione delle offerte. Dopo aver esaminato tale documentazione, la Commissione procederà ad attribuire i relativi punteggi.

Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione, invierà tramite l’Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip la comunicazione relativa alla data di apertura delle offerte economiche.

Alla chiusura della valutazione e validazione delle offerte economiche il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide in favore dell’impresa che consegnerà complessivamente il punteggio più elevato e si procederà alla proposta di aggiudicazione al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.



In caso di punteggio uguale, prevarrà l'offerta del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio pubblico.

La Commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo articolo.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

#### **Articolo 28 - Verifica dell' anomalia delle offerte.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di n. 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di n. giorni 5 dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che - in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni - risultino, nel complesso, inaffidabili.

#### **Articolo 29 – Aggiudicazione dell'appalto.**

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'aggiudicatario che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

La verifica dei requisiti verrà effettuata d'ufficio mediante il sistema AVCPASS.

In ogni caso, la stazione appaltante si riserva, in qualunque fase del procedimento di gara, qualora lo ritenga opportuno, di procedere alla verifica della documentazione e delle dichiarazioni sostitutive prodotte anche da altri concorrenti.

#### **Articolo 30 - Motivi di esclusione dalla gara**

La stazione appaltante escluderà i candidati in caso di presenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, nonché in tutti gli altri casi previsti dalla legge e dal presente disciplinare di gara.

Costituiscono causa di esclusione altresì le seguenti ipotesi:

- > la presentazione dell'offerta oltre il termine di scadenza;
- > la mancata presentazione dell'offerta economica, ovvero priva di prezzo o ribasso, offerta plurima o condizionata, offerta in aumento, offerta pari a zero o comunque indeterminata;
- > la mancata sottoscrizione dell'offerta;
- > la mancata costituzione, alla data di scadenza della presentazione delle offerte, della cauzione provvisoria.

Costituisce causa di esclusione la mancata dichiarazione della volontà del concorrente di ricorrere all'istituto dell'avalimento; sarà, invece, ritenuta irregolarità essenziale e, come tale, sottoposta alla disciplina del "soccorso istruttorio" l'omessa, incompleta o irregolare documentazione – ivi compreso il contratto di avalimento - richiesta ai sensi dell'art.89 del D. Lgs 50/2016.

Resta fermo il principio per cui i requisiti di partecipazione devono essere posseduti dal concorrente -che deve essere altresì in regola con tutte le altre condizioni di partecipazione - alla scadenza del termine fissato dal bando per la presentazione delle offerte, senza possibilità di acquisirli successivamente.



**PARTE VII**  
**ALTRE INFORMAZIONI**

**Articolo 31 - Informazioni complementari:**

- a) la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purché congrua e conveniente;
- b) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e secondo le modalità previste dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e dal capitolato speciale d'appalto;
- c) si applicano le disposizioni previste dall'art. dell'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016;
- d) non è ammesso il subappalto;
- e) la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare l'art. 110 D. Lgs. 50/2016;
- f) la Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione dell'appalto;
- g) l'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante;
- h) Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l.13 agosto 2010, n. 136, e il suo mancato rispetto, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché la risoluzione di diritto del contratto stesso.

**Articolo 32 - Definizione delle controversie.**

Come previsto dalla legge. Non è ammesso l'arbitrato.

**Articolo 33 - Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Mesagne, 28 agosto 2017

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
Dott.ssa Cosima Campana