

CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE

DATI ANAGRAFICI

Cognome: **GASBARRO**
Nome: **GIAMPIERO**
Luogo di nascita: **FRANCAVILLA FONTANA**
Data di nascita: **19/04/1978**
Indirizzo: **VIA TRIESTE, 89**
Città: **FRANCAVILLA FONTANA**
Telefono: **338 / 2565356**
Codice fiscale: **GSB GPR 78D19 D761 J**
Stato civile: **CONIUGATO con figli**

TITOLO DI STUDIO

Diploma di Maturità Tecnica Commerciale ad indirizzo Amministrativo conseguito presso l'I.T.C. "G. Calò" di Francavilla Fontana con la votazione di 54/60 (cinquantaquattro/sessantesimi) in data 17/07/1997

MILITARE

Di essere stato giudicato "NON IDONEO IN MODO PERMANENTE ALL'IMPIEGO IN INCARICHI DEL SERVIZIO MILITARE" dal Consiglio di Leva di Lecce in data 25/01/1996 e pertanto RIFORMATO.

ESPERIENZE LAVORATIVE

- 1) Presso il Comune di Francavilla Fontana, dal 30/12/2002 a tutt'oggi, quale vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, inquadrato nella categoria giuridica C – nominato con Delibera G.C. n. 415 del 24/12/2002;
- 2) Presso il Comune di Francavilla Fontana, dal 01/06/1998 al 31/12/1998, attraverso convenzione per l'espletamento di incombe professionali presso l'Ufficio Tributi, giusta Delibera G.C. n. 69 del 19/03/1998;
- 3) Presso il Comune di Francavilla Fontana, in proroga al rapporto di cui sopra, dal 01/01/1999 al 15/01/1999, attraverso convenzione per l'espletamento di incombe professionali presso l'Ufficio Tributi, giusta Delibera G.C. n. 3 del 04/01/1999;
- 4) Presso il Comune di Francavilla Fontana, in proroga al rapporto di cui sopra, dal 08/02/1999 al 07/04/1999, attraverso convenzione per l'espletamento di incombe professionali presso l'Ufficio Tributi, giusta Delibera G.C. n. 24 del 05/02/1999;
- 5) Presso il Comune di Francavilla Fontana, in proroga al rapporto di cui sopra, dal 08/04/1999 al 30/04/1999, attraverso convenzione per l'espletamento di incombe professionali presso l'Ufficio Tributi, giusta Delibera G.C. n. 85 del 09/04/1999;
- 6) Presso il Comune di Francavilla Fontana, in proroga al rapporto di cui sopra, dal 01/05/1999 al 15/06/1999, attraverso convenzione per l'espletamento di incombe professionali presso l'Ufficio Tributi, giusta Delibera G.C. n. 115 del 28/04/1999;

- 7) Presso il Comune di Francavilla Fontana, dal 07/07/1999 al 06/08/1999 e dal 01/09/1999 al 31/10/1999, attraverso convenzione per l'espletamento di incombe professionali presso l'Ufficio Tributi, giusta Delibera G.C. n. 210 del 02/07/1999;
- 8) Presso il Comune di Francavilla Fontana, in proroga al rapporto di cui sopra, dal 11/11/1999 al 10/12/1999, attraverso convenzione per l'espletamento di incombe professionali presso l'Ufficio Tributi, giusta Delibera G.C. n. 333 del 08/11/1999;
- 9) Presso il Comune di Francavilla Fontana, dal 16/11/2000 al 15/05/2001, attraverso contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, quale componente dell'Ufficio STAFF del SINDACO, inquadrato nella categoria giuridica C – posizione economica C1 – giusta Delibera G.C. n. 330 del 07/11/2000;
- 10) Presso il Comune di Francavilla Fontana, dal 04/09/2001 al 03/03/2002, attraverso contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, quale componente dell'Ufficio STAFF del SINDACO, inquadrato nella categoria giuridica C – posizione economica C1 – giusta Delibera G.C. n. 252 del 27/08/2001;
- 11) Presso il Comune di Francavilla Fontana, dal 04/03/2002 al 03/09/2002, attraverso contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, quale componente dell'Ufficio STAFF del SINDACO, inquadrato nella categoria giuridica C – posizione economica C1 – giusta Delibera G.C. n. 31 del 15/02/2002;
- 12) Presso il Comune di Francavilla Fontana, dal 04/09/2002 al 29/12/2002, attraverso contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, quale componente dell'Ufficio STAFF del SINDACO, inquadrato nella categoria giuridica C – posizione economica C1 – giusta Delibera G.C. n. 271 del 27/08/2002;

- 13) Di essere stato nominato, quale componente del Comune di Francavilla Fontana, presso l'Ambito Territoriale n. 3 AUSL BR/1 in qualità di esperto contabile, giusta Delibera del Coordinamento Istituzionale n. 2 del 29/10/2004;
- 14) Di essere stato nominato, quale componente del Comune di Francavilla Fontana, presso l'Ambito Territoriale n. 3 AUSL BR/1 in qualità di componente della Segreteria Tecnica, giusta Delibera del Coordinamento Istituzionale n. 16 del 06/10/2006;
- 15) Di essere stato riconfermato, quale componente del Comune di Francavilla Fontana, presso l'Ambito Territoriale n. 3 AUSL BR/1 in qualità di componente della Segreteria Tecnica, giusta Delibera del Coordinamento Istituzionale n. 7 del 13/05/2008;
- 16) Di essere stato riconfermato, quale componente del Comune di Francavilla Fontana, presso l'Ambito Territoriale n. 3 AUSL BR/1 in qualità di componente della Segreteria Tecnica, giusta Delibera del Coordinamento Istituzionale n. 16 del 23/07/2009;
- 17) Di essere stato riconfermato, quale componente del Comune di Francavilla Fontana, presso il Consorzio dell'Ambito Territoriale n. 3 AUSL BR/1 in qualità di componente della Segreteria Tecnica, giusta Delibera dell'Assemblea consortile n. 9 del 28/05/2010;
- 18) Di essere stato nominato, quale componente del Comune di Francavilla Fontana, presso il Consorzio dell'Ambito Territoriale n. 3 AUSL BR/1 in qualità di Segretario, per il periodo dal 01/10/2010 al 31/03/2011, giusta Delibera dell'Assemblea consortile n. 22 del 01/10/2010;
- 19) Di essere stato riconfermato, quale componente del Comune di Francavilla Fontana, presso il Consorzio dell'Ambito Territoriale n. 3 AUSL BR/1 in qualità di Segretario, per il periodo dal 01/04/2011 al 31/12/2011 giusta Delibera dell'Assemblea consortile n. 17 del 08/04/2011;
- 20) Di essere stato riconfermato, quale componente del Comune di Francavilla Fontana, presso il Consorzio dell'Ambito Territoriale n. 3 AUSL BR/1 in qualità di Segretario, per il periodo dal 01/01/2012 al 31/12/2012 giusta Delibera dell'Assemblea consortile n. 6 del 05/03/2012;

- 21) Di essere stato riconfermato, quale componente del Comune di Francavilla Fontana, presso il Consorzio dell'Ambito Territoriale n. 3 AUSL BR/1 in qualità di Segretario, per il periodo dal 01/01/2013 al 31/12/2013 giusta Delibera dell'Assemblea consortile n. 13 del 11/04/2013;
- 22) Di essere stato riconfermato, quale componente del Comune di Francavilla Fontana, presso il Consorzio dell'Ambito Territoriale n. 3 AUSL BR/1 in qualità di Segretario, per il periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2016, periodo di validità del Piano sociale di Zona 2014-2016 giusta Delibera dell'Assemblea consortile n. 6 del 06/03/2014;
- 23) Di essere stato nominato con Delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta del Comune di Trani n. 98 del 25/05/2015, in qualità di componente dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale n. 5 dei Comuni di Trani e Bisceglie, fino al 30/06/2015;
- 24) Di essere stato riconfermato, quale componente del Comune di Francavilla Fontana, presso il Consorzio dell'Ambito Territoriale n. 3 AUSL BR/1 in qualità di Segretario, per il periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017, periodo della proroga per l'annualità 2017 del Piano sociale di Zona 2014-2017 giusta Delibera dell'Assemblea consortile n. 25 del 23/12/2016;

ENCOMI

- 1) In possesso di ENCOMIO rilasciato in data 16 maggio 2015 dal proprio Dirigente Responsabile.

CORSI PROFESSIONALI

- 2) In possesso dell'Attestato di partecipazione al corso della durata di 60 ore di INFORMATICA DI BASE – ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA – rilasciato dal C.T.P.E.D.A di Francavilla Fontana, con il giudizio di OTTIMO, in data 12/05/2000;
- 3) In possesso dell'Attestato di partecipazione al corso della durata di 80 ore di INFORMATICA AVANZATA “Elementi di grafic@ e web” rilasciato dal C.T.P.E.D.A. di Francavilla Fontana, con il giudizio di OTTIMO, in data 11/05/2001;
- 4) In possesso dell'Attestato di partecipazione al corso di approfondimento sulle “Politiche della famiglia, linee guida per l'immigrazione e rete del Welfare d'accesso” svoltosi in data 7 e 8 marzo 2005 a Lecce e rilasciato dalla Regione Puglia – Assessorato alla Sanità e ai Servizi Sociali;
- 5) In possesso dell'Attestato di partecipazione al corso della durata di 10 ore svoltosi in data 18 e 19 maggio 2006 “L'analisi costituzionale della Legge 15/2005 di riforma della Legge 241/1990 tra sussidiarietà e semplificazione” rilasciato dal Comune di Francavilla Fontana e dalla SPS Servizi Innovativi;
- 6) In possesso dell'Attestato di partecipazione al corso di formazione svoltosi in data 29 e 30 maggio 2007 “L'affidamento della gestione dei servizi culturali, sociali e del tempo libero” rilasciato dalla Provincia di Lecce – Agenzia di Assistenza Tecnica agli Enti Locali;
- 7) In possesso dell'Attestato di presenza al Seminario “La Finanza innovativa negli Enti Locali: Opportunità e criticità di derivati e cartolarizzazioni” svoltosi in data 23 marzo 2009 rilasciato dalla SSPAL (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale).
- 8) In possesso dell'Attestato di presenza al Seminario “I contratti di Appalto dei Servizi Sociali – alla luce delle novità della Legge 136/2010” svoltosi in data 28 aprile 2011 a Mesagne per n. 8 ore rilasciato dalla Società AD Consulting & Formazione.
- 9) In possesso dell'attestato di partecipazione al Convegno “Finalizzare, tracciare e rendicontare i contributi economici ai cittadini” svoltosi in data 26/02/2015 a Lecce rilasciato dalla Società Welfare Company.

- 10) In possesso dell'attestato di partecipazione al corso "Il nuovo ISEE" svoltosi in data 31/03/2015 a Mesagne rilasciato dalla Società AD Consulting & Formazione.
- 11) In possesso dell'attestato di partecipazione al Laboratorio "Il nuovo ISEE e aggiornamento regolamentare negli ambiti della Regione Puglia" svoltosi in data 13/05/2017 – 27/05/2015 – 11/06/2015 – 08/07/2015 – 15/07/2015 ed organizzato dalla Regione Puglia e da Fromez PA;
- 12) In possesso dell'attestato di partecipazione al corso "Le procedure di gara nel nuovo codice degli appalti" svoltosi in data 09/06/2016 a Mesagne rilasciato dalla Società AD Consulting & Formazione.
- 13) In possesso dell'attestato di partecipazione al corso "Seminario operativo sulla riforma della disciplina degli appalti di servizi e forniture" svoltosi in data 14/03/2016 a Bari e rilasciato dalla Società OPERA.
- 14) In possesso dell'attestato di partecipazione al corso "La riforma del codice degli appalti pubblici e i risvolti pratici della nuova disciplina" svoltosi in data 28/04/2016 a Bari e rilasciato dalla Società OPERA.
- 15) In possesso dell'attestato di partecipazione al corso "Open Data" svoltosi in data 23/02/2017 a Francavilla Fontana rilasciato dal Comune di Francavilla Fontana;

CONOSCENZA INFORMATICHE

Ottima conoscenza dei principali programmi informatici, sistemi operativi e software.

CAPACITA' LINGUISTICHE

Buona conoscenza della lingua inglese e francese sia scritta che parlata.

FRANCAVILLA FONTANA, Li 11.05.2017


Giampiero Gasbarro

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Dichiaro, inoltre, sotto la mia personale responsabilità, consapevole delle conseguenze di ordine penale in caso di mendace dichiarazione, che quanto sopra riportato corrisponde al vero.


Giampiero Gasbarro