

- l'art. 163 del TUEL D Lgs n. 267/2000.

**DETERMINA**

**DI AUTORIZZARE** la partecipazione all'evento formativo "Le novità in materia di personale dopo la Legge di Bilancio 2017" promosso da AD Consulting & Formazione il giorno 03 Febbraio 2017;

**DI STABILIRE** che allo stesso vi partecipi la Dott.ssa Lucia Gioia, Responsabile del Servizio Risorse Umane;

**DI IMPEGNARE** la complessiva somma di € 300,00 sul capitolo 108 del bilancio 2017 in fase di elaborazione e nel rispetto delle previsioni dell'art. 163 del D Lgs 267/2000;

**DI TRASMETTERE** il presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Mesagne, 15/02/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Lucia GIOIA

Il sottoscritto/a attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa/o predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Lucia GIOIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4, DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Impegni di Spesa							
Num.	Anno	Cap.	Art.	Descrizione	Importo	Num.Imp	Num.SubImp.
1	2017	108		PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE ORGANIZZATO AD CONSULTING & FORMAZIONE. AUTORIZZAZIONE ED IMPEGNO DI SPESA. CIG Z3A1D618A4	300,00	300	

Mesagne, 15/02/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 15/02/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI

Dott.ssa Lucia GIOIA

Il presente provvedimento viene Trasmesso:  
o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.  
o in copia al Sindaco;  
o in copia all'ufficio Ragioneria;  
o in copia all'Ufficio Stipendi;  
o in copia all'Ufficio \_\_\_\_\_  
o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;  
o all'Organo preposto all'esecuzione

## ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per giorni consecutivi.

Mesagne, li

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.TO \_\_\_\_\_

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.



**CITTA' DI MESAGNE**  
(Provincia di Brindisi)

**AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI**

Servizio: Ufficio Gestione Risorse Umane

Respons. del Proced.: Dott.ssa Lucia GIOIA

**COPIA DETERMINAZIONE N. 240 del 15/02/2017**

Oggetto: PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE ORGANIZZATO AD CONSULTING & FORMAZIONE. AUTORIZZAZIONE ED IMPEGNO DI SPESA. CIG Z3A1D618A4

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PREMESSO** che il giorno 03 Febbraio 2017 AD Consulting & Formazione un corso di formazione sul tema: "Le novità in materia di personale dopo la Legge di Bilancio 2017";

**VALUTATA** l'iniziativa formativa proposta di particolare interesse per l'Amministrazione Comunale e ritenuto, pertanto, di iscrivere al corso la Dott.ssa Lucia Gioia e il Segretario Generale Dott.ssa Vadacca Giorgia;

**DATO ATTO** che il bilancio di previsione 2017 è in corso di elaborazione e che, pertanto, ai sensi dell'art. 163 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale data;

**VISTO** l'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale disciplina l'esercizio provvisorio;

**CONSIDERATO** che il costo complessivo per la partecipazione al suddetto evento ammonta a complessive € 300,00 e troverà copertura finanziaria al Cap. 108 "Le novità in materia di personale dopo la Legge di Bilancio 2017";

**ACQUISITO** il CIG n. Z3A1D618A4 ;

**RITENUTO** di dover autorizzare la partecipazione all'evento formativo la Dott.ssa Lucia Gioia e il Segretario Generale Dott.ssa Giorgia Vadacca;

### VISTI

- l'art. 107 del T.U. 18.8.2000, n. 267;
- il Decreto n. 21 del 03 marzo 2015 di nomina di Responsabile del Servizio ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000;
- il T.U. degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n° 267 del 18/08/2000;