



Città di Mesagne

---

## SERVIZIO RISORSE UMANE

### **DISCIPLINARE PER CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DEL COMPONENTE MONOCRATICO DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE**

L'anno duemilatredici, il giorno venti, del mese di settembre, presso il Comune di Mesagne

#### **TRA**

- Il **Dott. TAMBURRANO Mauro Edmondo**, nato a CUNEO (CN) il 17/07/1954, residente a Mesagne in via Alimini nr. 7, Codice Fiscale: TMBMDM54L17D205N, nella sua qualità di Segretario Generale e Responsabile del Servizio Risorse Umane, che agisce in nome e per conto del Comune di Mesagne, C.F. 00081030744

#### **E**

- Il Dott. Prof. **GUARINI Enrico** nato a **Mesagne**, il **19.08.1967** e residente a Milano in via Roberto Bellarmino, 6, C.F. GRNNRC67M19F152W

#### **P R E M E S S O**

- Che l'OIV è un organo monocratico costituito da un membro esterno all'Ente, in possesso di competenza, capacità intellettuale, manageriale, relazionale, esperienza pregressa manageriale e di progettazione e realizzazione di sistemi di valutazione e controllo;
- Che l'individuazione del professionista esperto compete al Sindaco, a seguito di pubblicazione di avviso pubblico;
- Che il Sindaco del Comune di Mesagne con atto sindacale n. 53 del 30.7.2013 ha individuato nel Dott. Prof. **GUARINI Enrico** il professionista esperto di cui trattasi;
- Che con determinazione n.566 del 09.08.2013 si è provveduto all'adozione dell'impegno di spesa e all'approvazione dello schema di disciplinare di incarico,

## SI CONVIENE QUANTO SEGUE

### ART. 1- OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Mesagne affida al Dott. Prof. **GUARINI Enrico**, che accetta l'incarico di componente esterno dell'Organismo monocratico Indipendente di Valutazione del Comune di Mesagne, così come disposto dall'art. 14 del D. Lgs. num. 150 del 27.10.2009 e dagli artt. 56 e seguenti del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi.

### ART. 2 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico dell'OIV ha la durata di tre anni, a decorrere dal 26.07.2013, ferma restando la conferma della nomina a seguito di acquisizione del parere favorevole della Commissione per la valutazione, l'integrità e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 14, comma 1, del D. Lgs. 150/2009.

### ART. 3 – TIPOLOGIA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il professionista svolgerà la propria attività in assoluta autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, ed opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico assunto, facendo uso appropriato delle proprie competenze professionali. Il Professionista si impegna alla massima riservatezza nell'uso dei dati e delle informazioni assunti nell'espletamento dei compiti assegnati.

L'incaricato non potrà farsi sostituire, neppure parzialmente, nello svolgimento dell'incarico, mentre potrà avvalersi di propri collaboratori nello svolgimento delle attività preparatorie o aventi rilevanza interna, delle quali rimane comunque l'unico responsabile.

Il professionista dovrà assicurare la sua presenza secondo le modalità che saranno definite e concordate in corso di incarico, definendo piani di lavoro insieme al Sindaco e al Segretario Generale.

Qualunque modifica a quanto stabilito dal presente contratto si intende nulla se non preventivamente formalizzata dalle parti con specifico atto scritto bilaterale.

### ART. 4 – COMPITI E FUNZIONI

L'OIV nelle sue funzioni risponde direttamente al Sindaco ed alla Giunta Comunale. Esercita in piena autonomia le funzioni e le competenze meglio indicate nell'art.14 del D.Lgs. 150/2009 ed in particolare provvede a:

- monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;

- comunicare tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei Conti, all'ispettorato per la funzione pubblica e alla Commissione di cui all'art. 13 del D. Lgs. 150/2009;
- validare la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- proporre, sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'ente, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei Responsabili di Servizio e l'attribuzione ad essi dei premi ed elabora la proposta di valutazione della performance individuale e di attribuzione dei premi al Segretario Generale da sottoporre al Sindaco;
- rispondere della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione di cui all'art. 13 del D. Lgs. 150/2009;
- promuovere ed attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- collaborare con i Responsabili di Servizio ed il Segretario Generale nell'elaborazione ed applicazione del sistema di misurazione e valutazione.

#### ART. 5 – STRUTTURA DI SUPPORTO

L'OIV per lo svolgimento delle funzioni assegnate interloquisce costantemente con il Segretario Generale e si avvale della Struttura tecnica per il Controllo di gestione dell'ente. Il Segretario assicura il raccordo e le relazioni tra l'OIV e l'organizzazione dell'ente, ove ritenuto utile ai fini dell'espletamento dell'attività.

L'OIV ha diritto di accesso ad ogni documento ed informazione formato o detenuto dal Comune di Mesagne, ritenuto utile per l'esercizio delle proprie attività.

I Responsabili dei Settori ed i dipendenti tutti sono tenuti a collaborare attivamente con l'OIV, anche ai sensi del Codice di comportamento del personale delle amministrazioni pubbliche.

#### ART. 6 - COMPENSO

Il compenso annuale forfettario è pari a € 9.000,00 per ciascun anno del triennio 2013-2015, al lordo delle ritenute obbligatorie per legge e degli oneri riflessi, oltre rimborso delle spese effettivamente sostenute per il viaggio che possono derivare dal presente incarico.

Il corrispettivo sopra indicato sarà erogato dal Comune di Mesagne al Prof. GUARINI Enrico in un'unica soluzione alla fine di ogni anno di incarico.

Le spese saranno rimborsate a seguito di presentazione di idonea documentazione giustificativa.

In caso di rinuncia, revoca o recesso dell'incarico sarà liquidato unicamente il compenso dovuto per l'opera prestata sino al momento della rinuncia, del recesso ovvero della revoca.

#### ART. 7 – REVOCA, RECESSO O RINUCIA DELL'INCARICO

Il Comune si riserva la facoltà di revocare l'incarico, con provvedimento motivato del Sindaco, nel caso di sopraggiunta incompatibilità, grave inosservanza dei doveri inerenti l'espletamento dell'incarico, comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'Ente o in contrasto con il ruolo assegnato.

È facoltà delle parti rinunciare o recedere dal presente contratto con preavviso di 30 giorni in forma scritta.

#### ART. 8 – DISPOSIZIONI GENERALI

Per tutte le controversie che dovessero sorgere tra il Comune di Mesagne e il Professionista in relazione all'applicazione del presente contratto è competente l'autorità giudiziaria di Brindisi.

Alla sottoscrizione del presente disciplinare, al Professionista viene consegnato per la firma quale ricevuta da parte dello stesso copia del D.P.R. n.62/2013 ad oggetto: "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del D.Lgs. 165 del 30.3.2001, la cui violazione comporta la risoluzione di diritto del presente disciplinare", dando atto che in caso di violazione degli obblighi previsti dal predetto codice, il disciplinare è risolto di diritto.

Si dà atto che il presente disciplinare sarà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione denominata "Amministrazione trasparente" – consulenti e collaboratori – con i contenuti di cui all'art. 15, comma 2, del D.Lgs 14.3.2013 n.33, quale condizione di efficacia dello stesso.

Il Professionista con il presente contratto autorizza il Comune al trattamento dei suoi dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Per quanto non previsto nel presente contratto le parti fanno rinvio alla normativa che disciplina la materia ed, in particolare, agli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

**ART. 9 – REGISTRAZIONE CONTRATTO E SPESE CORRELATE**

Ai sensi dell'art. 10, parte seconda della tariffa allegata al D.P.R. 26.04.1986, num. 131, il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso. Le spese inerenti e conseguenti sono a carico del consulente incaricato, che se le assume.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**(Dott. Mauro TAMBURRANO)**



**IL PROFESSIONISTA**

Comune di Mesagne - Provincia di Brindisi

Via Roma, 2 - 72023 Mesagne (BR) -

[www.comune.mesagne.br.it](http://www.comune.mesagne.br.it) - [risorseumane@comune.mesagne.br.it](mailto:risorseumane@comune.mesagne.br.it)