



**CITTA' DI MESAGNE**  
(Provincia di Brindisi)

**AREA I – AFFARI GENERALI – SEGRETERIA – RISORSE UMANE –  
CONTENZIOSO E CONTROLLI.**

Servizio: Ufficio Gestione Giuridica ed Economica Risorse Umane

**ORIGINALE DETERMINAZIONE N. 681 del 01/04/2020**  
**COPIA DETERMINAZIONE N. 681 del 01/04/2020**

Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE VIGILANZA - CAT. C

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 30 dicembre 2019 è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022;
- con decreto sindacale n. 2 del 31.1.2020 è stata attribuita al sottoscritto la direzione dell'AREA I – Affari Generali – Segreteria – Risorse Umane – Ufficio controlli.

Dato atto che:

- la programmazione del fabbisogno del personale 2020-2022 approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 11 dicembre 2019 e contenuta nel DUP 2020/2022 prevede, per l'annualità 2020, la copertura a tempo pieno e indeterminato di due posti di istruttore vigile urbano cat. C mediante attivazione delle necessarie procedure di assunzione nel rispetto dei limiti normativi vigenti;
- Con Deliberazione G.C. n. 53 del 5.3.2020 veniva dato indirizzo in ordine all'attivazione urgente della procedura di mobilità volontaria per l'assunzione di n.1 Unità di Istruttore di vigilanza cat.C1 sulla scorta della nota prot.n. 6507 del 28.2.2020 a firma del Comandante della Polizia Municipale, il quale manifestava la necessità di assumere l'unità in questione al fine di garantire i livelli di efficienza del servizio di P.L;
- al fine di dare esecuzione alla citata Deliberazione di giunta comunale, si rende necessario procedere all'avvio delle procedure di selezione per due posti di istruttore di vigilanza cat. C.

DATO ATTO che, ai fini dell'attuazione del Piano triennale per il Fabbisogno del Personale 2020-2022, è stata espletata la procedura di mobilità obbligatoria ex art.34 bis D.Lgs n.165/2001 per tutti i profili assunzionali previsti, ivi compreso quello di che trattasi, e che la

stessa ha avuto esito negativo;

RILEVATO CHE, pur non essendo obbligatoria per il triennio 2019-2021 ai sensi dell'art.5 *sexies* della L.n.114/2014 l'esperimento della preventiva procedura di mobilità volontaria di cui all'art.30 del D.Lgs n.165/2001, si rende necessario fare ricorso a tale forma di reclutamento stante l'urgenza e la necessità di impiegare la figura professionale richiesta dal Comandante della Polizia Locale, e quindi procedere poi, solo in caso di esito negativo, all'indizione di procedura concorsuale;

VISTO il bando di mobilità esterna all'uopo predisposto sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti che viene allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.

DATO ATTO CHE l'Amministrazione non incorre nel divieto di assunzione di personale, così come attestato con il parere del Collegio dei Revisori Contabili reso in ordine al PTFT 2020-2022, in quanto:

- a) Con Deliberazione G.C. n. 63 del 11/03/2020 è stata effettuata la ricognizione annuale delle eccedenze di personale e situazioni di soprannumero ai sensi dell'art.33 del d.lgs n.165/2001 e della circolare del DPF n.4 del 28.4.2014;
- b) E' stato conseguito saldo non negativo in termini di competenza tra entrate finali e spesa finali 2018 ai sensi della L.232/2016 (Legge di stabilità 2017) art.1, comma 475, lett.e) come da attestazione del responsabile del servizio finanziario;
- c) È stata inviata la certificazione attestante i risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate finali e spesa finali entro il 31 marzo e comunque entro il 30 aprile ai sensi della L. n.232/2016 (Legge stabilità 2017) art.1 comma 470 come chiarito dalla circolare della RGS n.17 del 3.4.2017 come da attestazione del Responsabile del servizio finanziario;
- d) È stato approvato l'aggiornamento del Piano triennale 2020-2022 delle azioni positive in materia di pari opportunità con Delibera G.C. n. 24 del 7.2.2020;
- e) La spesa del personale del Comune di Mesagne, rispetta il principio di riduzione della spesa di personale media sostenuta dell'Ente nel triennio 2011-2013 come da prospetto contabile predisposto dal responsabile del servizio finanziario;
- f) Il bilancio di previsione 2020-2022 è stato approvato con Deliberazione C.C. n.51 del 30.12.2020;
- g) Non sussiste la condizione di cui all'art.9 comma 3 bis D.L. n.185/2018;
- h) L'ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art.242 del D.Lgs 267/2000;
- i) Con Deliberazione G.C. n.27 del 07.02.2020 è stato approvato il Piano esecutivo della Gestione e il piano delle performance 2020/2022.
- j) rientrano nelle spese di personale tutte le spese derivanti da rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, co.co.co., incarichi conferiti ai sensi dell'art. 90 e 110 del TUEL, rapporti di somministrazione di lavoro nonché tutte le spese sostenute per soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente;
- k) è stato rispettato il vincolo del pareggio di bilancio per l'esercizio 2019;

Considerato che: le assunzioni programmate sono compatibili con le previsioni di spesa del bilancio 2020/2022 e rispettano i vincoli legislativi in materia di spesa di personale.

Vista la L. n.160 del 27 dicembre 2019;  
Visto il TUEL n.267/2001;  
Visto il D.Lgs n.165/2001

#### D E T E R M I N A

- 1) Per i motivi citati in premessa, di indire la seguente procedura di selezione: MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N.1 POSTO DI "ISTRUTTORE DI VIGILANZA" – CAT. C1.
- 2) Di approvare l'allegato bando di mobilità volontaria esterna ed il relativo schema di domanda che formano parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 3) di dare atto che la conseguente spesa trova copertura ai pertinenti interventi del bilancio di previsione corrente per l'anno 2020 e dei bilanci successivi per gli anni futuri;
- 4) Di procedere alla pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet del Comune per un periodo pari ad almeno 30 giorni come previsto dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001.
- 5) Di dare atto che questa Amministrazione si riserva di procedere o meno all'assunzione del candidato che risulterà idoneo, tenuto conto di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge, di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente.
- 6) Di individuare quale Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Serena Saponaro -

Mesagne, 01/04/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Domenico RUGGIERO  
f.to Dott. Domenico RUGGIERO

Il sottoscritto/a attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa/o predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Domenico RUGGIERO  
f.to Dott. Domenico RUGGIERO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4,  
DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

☞ ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

☞ ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

<b>Impegni di Spesa</b>							
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>
1	2020	440	1	RETRIBUZIONI PER L'ANNO 2020 AL LORDO DI ONERI RIFLESSI	22021,06		

Mesagne, 01/04/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Francesco SIODAMBRO  
f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 01/04/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA I – Affari Generali – Segreteria – Risorse Umane – contenzioso e Controlli.

**Dott. Domenico RUGGIERO**

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio \_\_\_\_\_

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;

o all'Organo preposto all'esecuzione

## **ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

N. 894 di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per 15 giorni consecutivi.

*Mesagne, li 01/04/2020*

**IL MESSO COMUNALE/ADETTO  
Cosimo PASIMENI**

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

## ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. 894 di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per 15 giorni consecutivi.

*Mesagne, li 01/04/2020*

IL MESSO COMUNALE/ADETTO  
F.TO **Cosimo PASIMENI**

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.