



CITTA' DI MESAGNE

(Provincia di Brindisi)

SERVIZIO RISORSE UMANE - INNOVAZIONE TECNOLOGICA - COMUNICAZIONE - SEGRETERIA GENERALE

Servizio: Gestione giuridica Risorse umane Respons. del Proced.: Dott. Mauro Tamburrano - Segretario Generale

COPIA DETERMINAZIONE N. 566 del 09/08/2013

Oggetto: Organismo monocratico Indipendente di Valutazione (OIV) – Anni 2013-2014-2015

Impegno di spesa – Approvazione disciplinare incarico

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO il D. Lgs. n. 150 del 27.10.2009 e in particolare l'art. 14 dispone che ogni amministrazione, singolarmente o in forma associata, deve dotarsi di un organismo indipendente di valutazione della performance, che dovrà sostituirsi al Nucleo di Valutazione, istituito ai sensi del D. Lgs. n. 286/99 e sue successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO che con:

- la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Mesagne n. 10 del 24 gennaio 2012 è stato adeguato il Regolamento degli uffici e dei servizi alle disposizioni normative di cui al D. Lgs. 150/2009;
- la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Mesagne n. 9 del 08.01.2013 è stato modificato l'art. 56 del suddetto regolamento nella parte inerente le funzioni ed i requisiti dell'OIV, ai sensi di quanto disposto dall'art. 14 del D Lgs. 150/2009;
- apposito avviso pubblico in data 25.01.2013 è stata attivata la selezione del componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione;

VISTO il decreto sindacale n. del 30.07.2013, con il quale il Prof. ENRICO GUARINI, nato a Mesagne il 19.08.1967, è stato nominato quale componente dell'Organismo monocratico Indipendente di Valutazione del Comune di Mesagne, per un periodo di tre anni e per un compenso annuale, forfetario ed onnicomprensivo, di € 9.000,00, subordinatamente all'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza;

VISTA l'autorizzazione (ns. prot. n. 19790/13 del 17.07.2013), rilasciata in data 17.07.2013, dall'Università degli Studi di Milano - BICOCCA, presso cui il Prof. GUARINI presta servizio come ricercatore confermato, a svolgere l'incarico suddetto, ai sensi dell'art.53, commi 7° e 8,° del D. Lgs 165/2001;

RITENUTO, quindi, opportuno procedere per gli anni 2013, 2014 e 2015 con l'assunzione del relativo impegno di spesa e con la definizione del relativo disciplinare d'incarico;

VISTA l'allegata bozza di disciplinare di incarico professionale per componente monocratico dell'Organismo indipendente di valutazione;

VISTE le Linee guida elaborate dall'ANCI;

VISTO che il comma 6-quater dell'art. 7 del D. Lgs n. 165/2001 dispone la non applicabilità della disciplina dettata per il conferimento di incarichi dai commi 6, 6-bis e 6-ter del medesimo art. 7 ai componenti degli organismi di controllo interno e dei nuclei di valutazione, ora Organismo indipendente di valutazione;

VISTA altresì la Circolare n. 2 del dell'11.3.2008, emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica ad oggetto "Legge 24.12.2007 n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne", che ribadisce quanto testé esposto;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 3, comma 55, della legge 244/2007 come modificato dall'art. 46, comma 2 del D.L. 112/2008, "gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge.." e ribadito che l'oggetto della prestazione in argomento risulta espressamente previsto dagli artt. 7 e 14 del D. Lgs 150/2009;

CONSIDERATO che il Bilancio di Previsione per l'anno 2013 è in corso di approvazione;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 02.05.2013 è stato approvato il Rendiconto della Gestione del Bilancio 2012 da cui risulta stanziata sull'intervento di bilancio 1 01 01 03 la complessiva somma di € 495.269,99.

VISTO l'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale disciplina l'esercizio provvisorio.

VISTO lo stanziamento previsto sull'intervento 1 01 01 03 dell'ultimo bilancio definitivamente assestato e preso atto che la spesa di € 4.500,00, rientra nel limite mensile attualmente impegnabile.

PRESO ATTO che in merito al presente provvedimento il Responsabile del Servizio Economico Finanziario ha apposto il proprio visto di regolarità contabile attestandone la relativa copertura finanziaria, e ciò ai sensi del combinato disposto dell'art. 163, 1° e 3° comma, e dell'art. 151, 4° comma, del T.U.E.L.

RITENUTO, pertanto, opportuno prendere atto del decreto sindacale di nomina n. 53/2013, con il quale il Prof. ENRICO GUARINI, ricercatore confermato presso l'Università degli Studi di Milano - BICOCCA ed in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla legge, è stato nominato quale componente esterno dell'Organismo monocratico Indipendente di Valutazione (OIV) del Comune di Mesagne, dando nel contempo atto della approfondita conoscenza del professionista dei temi oggetto dell'incarico e dell'acclarata competenza tecnica dello stesso desunta dal curriculum vitae, conservato in atti;

STABILITO che per l'affidamento di questo incarico sono state rispettate le disposizioni contenute nel Regolamento degli Uffici e Servizi artt. 56 e seg.;

VISTO l'art.183 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO l'art. 4, 2° comma, del D. Lgs. 30/03/2001 , n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

ACCERTATA la compatibilità dei conseguenti pagamenti con il relativo stanziamento di bilancio e con le norme di finanza pubblica ai sensi ed agli effetti dell'art. 9, del D.L. n. 78/2009 (convertito con modificazioni dalla L. 102/2009);

DATO ATTO che si applicano al presente provvedimento le disposizioni di cui agli articoli 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013;

D E T E R M I N A

1) Di **PRENDERE ATTO** del Decreto Sindacale di nomina, n. 53 del 30.07.2013, con il quale il Prof. ENRICO GUARINI, nato a Mesagne il 19.08.1967, è stato nominato quale componente esterno dell'Organismo monocratico Indipendente di Valutazione del Comune di Mesagne per il triennio 2013-2015 e per una spesa complessiva di € 27.000,00, comprensiva di ogni ritenuta di legge ed oneri riflessi, oltre al rimborso spese debitamente documentate;

2) Di **DARE ATTO** che l'incarico sarà regolato dalle condizioni stabilite nel disciplinare di incarico

professionale per componente monocratico dell'Organismo indipendente di valutazione che si allega sub A) al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale.

3) Di **IMPEGNARE** la spesa complessiva di € 4.500,00 necessaria al pagamento di mesi 6 relativi all'anno 2013 con imputazione sull'intervento di bilancio 1 01 01 03 Cap. 30, del Bilancio 2013 in corso di approvazione che presenta disponibilità;

4) Di **DARE ATTO** che la spesa relativa al presente incarico per gli anni 2014 - 2015, pari ad € 22.500,00 per ciascuna annualità, si riterrà impegnata a norma dell'art. 183, 6° comma, del D. Lgs. 267/2000 e il cui stanziamento di bilancio verrà adeguato in sede di predisposizione del relativo bilancio di previsione;

5) Di **DARE ATTO** che il rimborso delle spese sarà effettuato con appositi atti e previa acquisizione della documentazione e sarà imputato sull'intervento di bilancio 1 01 01 03 Cap. 30 art 1, del Bilancio 2013 in corso di approvazione;

6) di **DARE ATTO** della compatibilità dei conseguenti pagamenti con il relativo stanziamento di bilancio e con le norme di finanza pubblica ai sensi ed agli effetti dell'art. 9, del D.L. n. 78/2009 (convertito con modificazioni dalla L. 102/2009).

7) di **OTTEMPERARE** all'obbligo imposto dal D. Lgs n. 33/2013 ed in particolare dagli articoli 26 e 27 disponendo la pubblicazione sul sito internet dei dati sotto riportati in formato tabellare:

Oggetto	Organismo monocratico Indipendente di Valutazione (OIV) – Anni 2013-2014-2015 Impegno di spesa – Approvazione disciplinare incarico
Contenuto sintetico	Impegno di spesa per Incarico OIV - Approvazione disciplinare incarico
Eventuale spesa prevista	Compensi per €. 4.500,00
Estremi principali riferimenti contenuti nel fascicolo del provvedimento	articolo 3, comma 55, della legge 244/2007 come modificato dall'art. 46, comma 2 del D.L. 112/2008

Mesagne, 09/08/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SERVIZIO RISORSE UMANE - INNOVAZIONE TECNOLOGICA - COMUNICAZIONE -
SEGRETERIA GENERALE

F.TO Dott. Mauro Tamburrano - Segretario Generale

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio, a lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dallo stesso predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile Del Servizio
F.TO Dott. Mauro Tamburrano - Segretario Generale

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4,
DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la

valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Mesagne, 09/08/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FF
F.TO Dott. Mauro Tamburrano - Segretario Generale

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 09/08/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SERVIZIO RISORSE UMANE - INNOVAZIONE TECNOLOGICA - COMUNICAZIONE -
SEGRETERIA GENERALE


Dott. Mauro Tamburrano - Segretario Generale

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio _____

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;

o all'Organo preposto all'esecuzione

Il presente provvedimento viene pubblicato mediante:



COMUNE
di
MESAGNE

ALLEGATO A)

DISCIPLINARE PER CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DEL COMPONENTE MONOCRATICO DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

L'anno duemilatredici (2013) e questo giorno _____ del mese di _____, presso la Sede Municipale di Mesagne, tra:

- Dott. **Mauro Edmondo Tamburrano** nato a Cuneo il 17.07.1954 nella sua qualità di Segretario Generale e Responsabile del Servizio Segreteria - Risorse Umane che agisce in nome e per conto del Comune di Mesagne Codice fiscale 00081030744, che rappresenta in virtù della legge da una parte;
- Prof. **ENRICO GUARINI**, nato a Mesagne il 19/08/1967 e residente a Milano in Via Roberto Bellarmino, 6 codice fiscale GRNNRC67M19F182W, che agisce in nome e per conto propri, dall'altra

Premesso

- che l'OIV è organo monocratico costituito da un membro esterno all'Ente, in possesso di competenza, capacità intellettuale, manageriale, relazionale, esperienza pregressa manageriale e di progettazione e realizzazione di sistemi di valutazione e controllo
- che l'individuazione del professionista esperto compete al Sindaco, a seguito di pubblicazione di avviso pubblico;
- che il Sindaco del Comune di Mesagne con atto sindacale n. ___/2013 ha individuato nel Prof. ENRICO GUARINI il professionista esperto di cui trattasi;

si conviene quanto segue:

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

1. Il Comune di Mesagne affida al Prof. ENRICO GUARINI, che accetta, l'incarico di componente esterno dell'Organismo monocratico Indipendente di Valutazione del Comune di Mesagne, così come disposto dall'art. 14 del D. Lgs. n. 150 del 27.10.2009 e dagli artt. 56 e seg. del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi.

Art. 2 -Durata dell'incarico

1. L'incarico dell'OIV ha la durata di tre anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare, ferma restando la conferma della nomina a seguito di acquisizione del parere favorevole della Commissione per la valutazione, l'integrità e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 14, co. 1, del D. Lgs 150/2009.
2. Esso potrà essere rinnovato una sola volta per uguale periodo, previo consenso dell'interessato e previa formale determinazione.

Art. 3 – Tipologia e modalità di svolgimento dell'incarico

1. Il professionista svolgerà la propria attività in assoluta autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, ed opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico assunto, facendo uso appropriato delle proprie competenze professionali. Il Professionista si impegna alla massima riservatezza nell'uso dei dati e delle informazioni assunti nell'espletamento dei compiti assegnati.
2. L'Incaricato non potrà farsi sostituire, neppure parzialmente, nello svolgimento dell'incarico, mentre potrà avvalersi di propri collaboratori nello svolgimento delle attività preparatorie o aventi rilevanza interna, delle quali rimane comunque l'unico responsabile.
3. Il professionista dovrà assicurare la sua presenza secondo le modalità che saranno definite e concordate in corso di incarico, definendo piani di lavoro insieme al Sindaco e al Segretario Generale.
4. Qualunque modifica a quanto stabilito dal presente disciplinare si intende nulla se non preventivamente formalizzata dalle parti con specifico atto scritto bilaterale.

Art. 4 – Compiti e funzioni

1. L'O.I.V. sostituisce i servizi di controllo interno, comunque denominati, di cui al D. Lgs. 30 luglio 1999, n. 286, comprese le attività di controllo strategico di cui all'art. 6 del decreto stesso, fatte salve le funzioni del servizio economico finanziario e del revisore dei conti in merito al controllo di regolarità amministrativo-contabile. Riferisce, in proposito, direttamente all'organo di indirizzo politico-amministrativo ed esercita, in piena autonomia, le seguenti attività:
 - a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
 - b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei Conti, all'Ispettorato per la funzione pubblica e alla Commissione di cui all'art. 13 del D. Lgs. 150/2009;
 - c) valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;

- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) propone, sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'ente, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei Responsabili di Servizio e l'attribuzione ad essi dei premi ed elabora la proposta di valutazione della performance individuale e di attribuzione dei premi al Segretario Generale da sottoporre al Sindaco;
- f) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione di cui all'art. 13 del D. Lgs. 150/2009;
- g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- i) collabora con i Responsabili di Servizio ed il Segretario Generale nell'elaborazione ed applicazione del sistema di misurazione e valutazione.

Art. 5 -Struttura di supporto

1. L'OIV per lo svolgimento delle funzioni assegnate interloquisce costantemente con il Segretario Generale e si avvale della Struttura tecnica per il Controllo di gestione dell'Ente. Il Segretario assicura il raccordo e le relazioni tra l'OIV e l'organizzazione dell'Ente, ove ritenuto utile ai fini dell'espletamento dell'attività.
2. L'OIV ha diritto di accesso ad ogni documento ed informazione formato o detenuto dal Comune di Mesagne, ritenuto utile per l'esercizio delle proprie attività.
3. I Responsabili dei Settori ed i dipendenti tutti sono tenuti a collaborare attivamente con l'OIV, anche ai sensi del Codice di comportamento del personale delle amministrazioni pubbliche.

Art. 6 -Compenso

1. Il compenso annuale forfetario è pari a € 9.000,00 per ciascun anno del triennio 2013-2015, al lordo delle ritenute obbligatorie per legge e degli oneri riflessi, oltre rimborso delle spese effettivamente sostenute per il viaggio che possano derivare dal presente incarico.
2. Il corrispettivo sopra indicato sarà erogato dal Comune di Mesagne al Prof. ENRICO GUARINI in un'unica soluzione alla fine di ogni anno di incarico.
3. Le spese saranno rimborsate a seguito di presentazione di idonea documentazione giustificativa.
4. In caso di rinuncia, revoca o recesso dell'incarico sarà liquidato unicamente il compenso dovuto per l'opera prestata sino al momento della rinuncia, del recesso ovvero della revoca.

Art. 7 – Revoca, recesso o rinuncia dell'incarico

1. Il Comune si riserva la facoltà di revocare l'incarico, con provvedimento motivato del Sindaco, nel caso di sopraggiunta incompatibilità, grave inosservanza dei doveri inerenti l'espletamento dell'incarico, comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'Ente o in contrasto con il ruolo assegnato.

2. E' facoltà delle parti rinunciare o recedere dal presente contratto con preavviso di 30 giorni in forma scritta.

Art. 8 - Disposizioni generali

1. Per tutte le controversie che dovessero sorgere tra il Comune di Mesagne e il Professionista in relazione all'applicazione del presente contratto è competente l'autorità giudiziaria di Brindisi.

3. Il Professionista con il presente disciplinare autorizza il Comune al trattamento dei suoi dati personali ai sensi del D. L.vo 196/2003.

4. Per quanto non previsto nel presente disciplinare le parti fanno rinvio alla normativa che disciplina la materia ed, in particolare, agli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Art. 9 – Registrazione contratto e spese correlate

1. Ai sensi dell'art. 10, parte seconda della tariffa allegata al D.P.R. 26.04.1986, n. 131, il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso. Le spese inerenti e conseguenti sono a carico del consulente incaricato, che se le assume.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PROFESSIONISTA

(Prof. ENRICO GUARINI)

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Mauro E. TAMBURRANO)