



**CITTA' DI MESAGNE**  
(Provincia di Brindisi)

**AREA I – AFFARI GENERALI – SEGRETERIA – RISORSE UMANE – CONTENZIOSO  
E CONTROLLI.**

Servizio: Ufficio Gestione Giuridica ed Economica Risorse Umane  
RUGGIERO

Respons. del Proced.: Dott. Domenico

**COPIA DETERMINAZIONE N. 1083 del 20/05/2020**

Oggetto: Mobilità esterna volontaria ex art.30 D.Lgs n.165/2001 per la copertuna a tempo pieno ed indeterminato di un posto di istruttore di vigilanza cat. C1 - Nomina Commissione

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO che:**

- In qualità di Responsabile del servizio, lo scrivente è legittimato ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- Salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

**CONSIDERATO Che:**

- Con Deliberazione G.C. n. 53 del 5.3.2020 veniva dato indirizzo in ordine all'attivazione urgente della procedura di mobilità volontaria per l'assunzione di n.1 Unità di Istruttore di vigilanza cat.C1 sulla scorta della nota prot.n. 6507 del 28.2.2020 a firma del Comandante della Polizia Municipale, il quale manifestava la necessità di assumere l'unità in questione al fine di garantire i livelli di efficienza del servizio di P.L.;

- Con Determinazione n.681 del 01.04.2020, in esecuzione della predetta Deliberazione, veniva approvato avviso pubblico di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di istruttore vigilanza - cat. C;

- Il termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione era fissato al 30 giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso stesso sul sito istituzionale del Comune di Mesagne ovvero il 02.05.2020;

- Nel termine anzidetto è pervenuta una domanda di partecipazione acquisita al protocollo dell'Ente al n.10024 del 14, ritenuta ammissibile.

**RITENUTO**, pertanto, opportuno procedere alla nomina della Commissione esaminatrice che, secondo quanto previsto dall'art.7 dell'Avviso pubblico, dovrà esaminare i candidati sulle materie ivi indicate, al fine di valutare la corrispondenza del profilo professionale dei singoli candidati con quello da ricoprire ed in merito al possesso delle capacità ed attitudini richieste;

**CONSIDERATO CHE** occorre nominare i membri della Commissione giudicatrice così come previsto nel capo IV art. 13 del vigente Regolamento Comunale dei concorsi, delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Mesagne, il quale stabilisce che le Commissioni giudicatrici sono composte dal Segretario Comunale e da n.2 tecnici esperti nelle materie oggetto di concorso;

**VALUTATA** l'opportunità di costituire la commissione nel modo seguente:

- Dott. Domenico Ruggiero – Segretario Comunale dell'Ente con funzioni di Presidente della Commissione, interno all'Ente;
- Dott. Teodoro Nigro, Comandante dell'Area Polizia Locale del Comune di Mesagne, con funzioni di componente esperto all'interno dell'Ente;
- Dott.ssa Francesca Andriola – Responsabile del Settore servizi al Territorio all'interno dell'Ente, con funzioni di componente esperto della Commissione;
- Sig.ra Simona Armonico, con funzioni di Segretario Verbalizzante;

**ACQUISITA** la disponibilità all'assunzione dell'incarico in rassegna da parte dei componenti effettivi;

**ACCERTATO** che l'art.57, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i. dispone che *“le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro: “a) riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e)”*;

**ACCERTATA** la presenza femminile nell'ambito della commissione per una quota di almeno 1/3 dei componenti della stessa;

**RICORDATO** che l'art. 107, comma 3, del D. Lgs. 18-8-2000, n. 267 dispone che spetta ai dirigenti dell'Ente la presidenza delle Commissioni di concorso;

**VISTI:**

- il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e specificatamente l'art. 107 relativo alle competenze dei Responsabili di Servizio;
- il Decreto del Sindacale n. 18 del 23.09.2019 di assegnazione del Servizio Risorse Umane;
- Lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Il vigente CCNL 2016-2018 del 21/05/2018;

**RICONOSCIUTA**, per gli effetti di cui al D.Lgs.nr. 267/2000, la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica del presente provvedimento,

### **DETERMINA**

la premessa è parte integrante del presente atto;

**DI DARE ATTO Che** ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D. Lgs. 18-8-2000, n. 267 la presidenza delle Commissioni di concorso spetta ai dirigenti dell'Ente e pertanto, nel caso di specie, al Segretario Generale;

**DI NOMINARE** la commissione esaminatrice per la procedura di che trattasi costituita nel seguente modo:

1. Dott. Domenico Ruggiero – Segretario Comunale dell'Ente con funzioni di Presidente della Commissione, interno all'Ente;
2. Dott. Teodoro Nigro, Comandante dell'Area Polizia Locale del Comune di Mesagne, con funzioni di componente esperto all'interno dell'Ente;
3. Dott.ssa Francesca Andriola – Responsabile del Settore servizi al Territorio all'interno dell'Ente, con funzioni di componente esperto della Commissione;
4. Sig.ra Simona Armonico, con funzioni di Segretario Verbalizzante;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa

**DI STABILIRE** che le funzioni di Segretario della Commissione verranno assunte dalla Sig.ra Simona Armonico con funzioni di segretario verbalizzante;

**DI DARE ATTO** che ai commissari e al segretario delle commissioni si applica l'art. 35-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001;

**DI DARE ATTO**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione del presente provvedimento;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale di questo Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. n.33/2013;

Mesagne, 20/05/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA I – Affari Generali – Segreteria – Risorse Umane – contenzioso e Controlli.

**Dott. Domenico RUGGIERO**

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio, a lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di

provvedimento, dalla stessa\o predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del servizio è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott. Domenico RUGGIERO

Mesagne, 20/05/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AREA I – Affari Generali – Segreteria – Risorse Umane – contenzioso e Controlli.

F.TO Dott. Domenico RUGGIERO

Il\La sottoscritto\va attesta che il procedimento istruttorio, a lei\lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dal\la stessa\o predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del dirigente dell'area è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.TO Dott. Domenico RUGGIERO

### **ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

N. 1453 di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per 15 giorni consecutivi.

*Mesagne, li 20/05/2020*

IL MESSO COMUNALE/ADETTO  
F.to Cosimo PASIMENI

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, \_\_\_\_\_  
AREA I – Affari Generali – Segreteria – Risorse Umane – contenzioso e Controlli.  
**Dott. Domenico RUGGIERO**

---

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

---

Dell'adozione del presente provvedimento viene data comunicazione al Sindaco, al Segretario Generale, ai Capi Gruppo Consiliari e all'Organo preposto all'esecuzione.