

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per giorni consecutivi.

Mesagne, li

IL SEGRETARIO GENERALE



CITTA' DI MESAGNE

(Provincia di Brindisi)

AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI

Servizio: Ufficio Gestione Risorse Umane

ORIGINALE DETERMINAZIONE N. 725 del 10/04/2017

Oggetto: Liquidazione compenso per lavoro straordinario effettuato da un dipendente comunale per il Servizio Protocollo nel decorso mese di Marzo 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- Che per l'anno 2017 non si è ancora provveduto a stanziare la somma quale budget complessivo da assegnare alle varie strutture organizzative per l'autorizzazione del lavoro straordinario per l'anno 2017, nel limite massimo individuale comunque delle 180 ore annue e nel rispetto della normativa vigente;
- che con comunicazione del 11/03/2016, prot. nr. 6646 la Responsabile del Servizio Risorse Umane, Dott.ssa Gioia Lucia, ha invitato i Signori Responsabili dei vari servizi a provvedere alla liquidazione delle ore di straordinario effettuato dai vari dipendenti, considerando che la somma impiegata sarà demarcata dal budget 2017 in via di assegnazione ad ogni singolo settore;

RILEVATO che nel decorso mese di Marzo 2017 il Responsabile del Servizio ha autorizzato un dipendente ad effettuare lavoro straordinario per fronteggiare esclusivamente situazioni di lavoro eccezionali, ossia al di fuori della programmazione ordinaria del tempo di lavoro;

VISTO il prospetto, a firma del dipendente interessato, dal quale risulta la prestazione resa e la richiesta di liquidazione del lavoro straordinario effettuato, depositati presso l'Ufficio Risorse Umane;

VISTO che gli stessi sono stati accertati con l'ausilio degli strumenti automatizzati di controllo delle presenze;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione nei confronti del dipendente avente diritto, secondo il prospetto presentato e vistati dalla Responsabile di Servizio per una complessiva somma di **€ 23,34**

VISTO che la somma complessiva di Euro 45,92 trova disponibilità economica sul seguente riferimento di bilancio cap. 2 art. 2 bilancio di previsione 2017;

VISTI:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il CCNL 14/09/2000;

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il Decreto Sindacale n. 15 del 21.07.2016 con il quale è stata nominata la sottoscritta in qualità di Responsabile dell'Area servizi al territorio ai sensi del Testo Unico n. 267/2000;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa indicate e qui richiamate e confermate,

1) di **LIQUIDARE**, in favore del personale dipendente appartenente al Servizio Protocollo e al Servizio Istituzionale, la somma di **€ 23,34**, per remunerare il lavoro straordinario prestato nello scorso mese di Marzo 2017, preventivamente autorizzato come risulta dalle richieste presentate dal personale interessato e riscontrate e vidimate dall'Ufficio Risorse Umane, dando atto che il suddetto personale dipendente non supera i limiti di cui all'art. 14, comma 4 del CCNL Comparto Regioni Enti Locali del 1.4.1999 e che le ore di straordinario liquidate sono state effettuate per fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali o per eventi straordinari nel rispetto delle risorse finanziarie assegnate a questo Servizio:

2) di prelevare la complessiva somma di **€ 23,34** al cap. 2 art. 2 del bilancio 2017;

3) di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Mesagne, 10/04/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Lucia GIOIA

Il sottoscritto/a attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa/o predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Lucia GIOIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4, DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata

vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Liquidazione				
Imp.	Beneficiario	IBAN	Descrizione	Importo liq.
			Liquidazione compenso per lavoro straordinario effettuato da un dipendente comunale per il Servizio Protocollo nel decorso mese di Marzo 2017.	23,34

Mesagne, 10/04/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Francesco SIODAMBRO