

- l'art. 163 del TUEL D Lgs. n. 267/2000.

### DETERMINA

di **PROCEDERE** all'approvazione per accettazione del preventivo di spesa per la fornitura di 25 tessere per la registrazione delle presenze dei dipendenti in servizio presso l'ente siccome formulato in data 05.09.2017 da SELESTA INGEGNERIA S.p.A. ed allegato alla presente.

di **DARE ATTO** che tale implementazione ammonta a complessive € 109,80 IVA inclusa;

di **ASSUMERE** l'impegno di spesa per somma complessiva di € 109,80 per la fornitura di 25 tessere per la registrazione delle presenze dei dipendenti;

di **IMPUTARE** la spesa complessiva di € 109,80 sul capitolo n. 188 del Bilancio 2017;

Mesagne, 18/09/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Lucia GIOIA

La sottoscritta attesta che il procedimento istruttorio, a lei affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Lucia GIOIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4, DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Impegni di Spesa							
Num.	Anno	Cap.	Art.	Descrizione	Importo	Num.Imp	Num.SubImp.
1	2017	188		fornitura tessere rilevazione delle presenze del personale	109,80	127	

Mesagne, 18/09/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 18/09/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI

Dott.ssa Lucia GIOIA

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

- o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.
- o in copia al Sindaco;
- o in copia all'ufficio Ragioneria;
- o in copia all'Ufficio Stipendi;
- o in copia all'Ufficio \_\_\_\_\_
- o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;
- o all'Organo preposto all'esecuzione

## ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per giorni consecutivi.

Mesagne, li

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.TO \_\_\_\_\_

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.



**CITTA' DI MESAGNE**  
(Provincia di Brindisi)

**AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI**

Servizio: Ufficio Gestione Risorse Umane

Respons. del Proced.: Dott.ssa Lucia GIOIA

**COPIA DETERMINAZIONE N. 1725 del 18/09/2017**

Oggetto: PROGRAMMA GESTIONE PRESENZE DEL PERSONALE DIPENDENTE. IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA BADGE PER RILEVAZIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO** che:

- è sorta la necessità di acquisire nuovi badge di rilevazione delle presenze, poiché dall'affidamento del programma di rilevazione delle presenze a Selesta Ingegneria S.p.A. sono stati utilizzati tutti i badge forniti;
- in data 01.09.2017 è stato richiesto, tramite email, un formale preventivo per la fornitura di n. 25 tessere per la registrazione delle presenze dei dipendenti in servizio;

**DATO ATTO** che in data 05.09.2017, è pervenuto un preventivo di spesa per n. 25 tessere per la registrazione delle presenze dei dipendenti in servizio che ammonta a complessive € 109,80 IVA inclusa.

**RILEVATO** che si ritiene necessaria tale implementazione poiché permette un corretto monitoraggio delle timbrature dei dipendenti;

**ACQUISITO** IL CIG n. **ZD51FD8B16** in data 11.09.2017;

**RITENUTO** di:

- dover procedere all'approvazione per accettazione della proposta pervenuta dalla stessa ditta in data 05.09.2017;
- dover dare atto che il costo complessivo d ammonta a complessive € 109,80 IVA inclusa;
- dover assumere l'impegno di spesa per complessivi € 109,80;

**VISTI**

- il Decreto Sindacale n. 15 del 01.08.2016;

il Decreto legislativo n° 165 del 30/03/2001;

- il T.U. degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n° 267 del 18/08/2000;