

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per giorni consecutivi.

Mesagne, li

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO _____

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.



CITTA' DI MESAGNE
(Provincia di Brindisi)

AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI

Servizio: Ufficio Gestione Risorse Umane

Respons. del Proced.: Dott.ssa Lucia GIOIA

COPIA DETERMINAZIONE N. 1670 del 08/09/2017

Oggetto: Impegno di spesa per l'acquisto congiunto dei Software Fondo Risorse Decentrato 2016 e del Fondo Risorse Decentrato 2017. Soluzione s.r.l. ZA11FD27C5

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con Decreto Sindacale n. 15 del 21/07/2016 è stata attribuita la nomina di Responsabile dell'Area Tributi e Risorse Umane ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000;

Vista la crescente necessità di disporre di validi strumenti per l'aggiornamento e la formazione professionale del Servizio Risorse Umane e del Servizio Tributi, in relazione alla crescente attività normativa dei settori;

Verificato che, il comma 270 della Legge di stabilità 2016, con riguardo all'obbligo di preventiva escussione dei sistemi di e-procurement, introduce una deroga per i "micro acquisti" di importo inferiore a € 1.000,00, lasciando facoltà agli Enti Locali la negoziazione diretta;

Ritenuti i Software Fondo Risorse Decentrato 2016 e Fondo Risorse Decentrato 2017 qualificati per il proficuo supporto ai Servizi Risorse Umane e Tributi;

Vista, altresì, la disponibilità della Ditta "Soluzione s.r.l." ad offrire all'Ente gratuitamente il Fondo Risorse Decentrato 2015 con l'acquisto congiunto dei Software Fondo Risorse Decentrato 2016 e del Fondo Risorse Decentrato 2017 sulla email indicate dallo scrivente ente nella proposta di accordo;

Preso atto che il costo complessivo dell'acquisto congiunto dei Software Fondo Risorse Decentrato 2016 e 2017, ammonta presuntivamente a € 710,00 iva inclusa e troverà copertura finanziaria sul Cap. 188 del bilancio 2017 in corso di formazione;

Dato atto che ai sensi della L. n. 136/2010 il pagamento della fattura di cui alla presente fornitura sarà effettuato, previa verifica della correttezza delle prestazioni effettuate dall'appaltatore e verifica del DURC, sul Conto Corrente comunicato dal fornitore;

Dato atto che il C.I.G. assegnato per questa fornitura alla ditta Soluzione s.r.l. è necessario per gli adempimenti di cui alla citata L. n. 136/2010;

Ritenuto opportuno adottare il relativo impegno di spesa;

Acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile del Settore Finanziario attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4 e art. 153, comma 5, del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa

1. di **impegnare** la somma di € 710,00 iva inclusa per acquisto dei Software Fondo Risorse Decentrato 2016 e del Fondo Risorse Decentrato 2017 Soluzione s.r.l.” per il Servizio Risorse Umane e per il Servizio Tributi;
2. di **dare atto** che l’acquisto disposto con il presente atto è soggetto a tracciabilità ai sensi della Legge 136/2010 ed il codice CIG è **ZA11FD27C5**
3. di **imputare** la relativa quota acquisto dei Software Fondo Risorse Decentrato 2016 e del Fondo Risorse Decentrato 2017, al Capitolo 188 del bilancio 2017 in corso di formazione;
4. di **effettuare** al ricevimento della fattura apposito versamento mediante bonifico bancario sul Conto Corrente che sarà di seguito indicato nella fattura;
5. di **dare atto** che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista ai sensi del comma 4 dell’art. 151, del D. Lgs. 267/2000;

Mesagne, 08/09/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Lucia GIOIA

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio, a lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa predisposto ai fini dell’adozione dell’atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Lucia GIOIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4, DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell’art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull’equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell’art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l’esecutività della presente determinazione, mediante l’apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell’art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di

finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Impegni di Spesa								
Num.	Anno	Cap.	Art.	Descrizione	Importo	Num.Imp.	Num.SubImp.	
1	2017	188		Impegno di spesa per l’acquisto congiunto dei Software Fondo Risorse Decentrato 2016 e del Fondo Risorse Decentrato 2017. Soluzione s.r.l. ZA11FD27C5	710,00	710		

Mesagne, 08/09/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all’originale ad uso amministrativo e d’ufficio.

Mesagne, 08/09/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI

Dott.ssa Lucia GIOIA

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

- o in originale all’Ufficio di Segreteria, per l’inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.
- o in copia al Sindaco;
- o in copia all’ufficio Ragioneria;
- o in copia all’Ufficio Stipendi;
- o in copia all’Ufficio _____
- o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;
- o all’Organo preposto all’esecuzione