

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per giorni consecutivi.

Mesagne, li

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO _____

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.



CITTA' DI MESAGNE
(Provincia di Brindisi)

AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI

Servizio: Ufficio Gestione Risorse Umane

Respons. del Proced.: Dott.ssa Lucia GIOIA

COPIA DETERMINAZIONE N. 1380 del 19/07/2017

Oggetto: Liquidazione ai dipendenti aventi diritto del compenso per il servizio prestato in giornate festive e/o in ore notturne (art. 24, comma 1 e 5, CCNL 14.09.2000, integrato dall'art. 14 CCNL 05 ottobre 2001). Anno 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto del Sindaco n. 15 del 21.07.2016 con il quale è stato individuato il Responsabile dell'Area Tributi e Risorse Umane.

VISTO l'art. 24 del CCNL del 14.09.2000, come modificato dall'art. 14 del CCNL del 05.10.2001 il quale recita:

<- Al dipendente che per particolari esigenze di servizio, non usufruisce del giorno di riposo settimanale, deve essere corrisposto, per ogni ora di lavoro effettivamente prestata, un compenso aggiuntivo pari al 50% della retribuzione oraria di cui all'art. 52, comma 2, lettera b con diritto al riposo compensativo da fruire di regola entro 15 giorni e comunque non oltre il bimestre successivo (Comma così sostituito dall'art. 14 CCNL del 05.10.2001).

- L'attività prestata in giorno festivo infrasettimanale dà titolo, a richiesta del dipendente, a equivalente riposo compensativo o alla corresponsione del compenso per lavoro straordinario con la maggiorazione prevista per il lavoro straordinario festivo.

- La maggiorazione di cui al comma 1 è cumulabile con altro trattamento accessorio collegato alla prestazione.

- Anche in assenza di rotazione per turno, nel caso di lavoro ordinario notturno e festivo è dovuta una maggiorazione della retribuzione oraria di cui all'art. 52, comma 2, lettera b), nella misura del 20%; nel caso di lavoro ordinario festivo-notturno la maggiorazione è dovuta al 30%.>

VISTO il prospetto delle ore lavorative prestate in giornate di riposo settimanale e festivi infrasettimanali, rilevate dal sistema di rilevazione delle presenze, in giornate festive (domenica) non coincidenti con il riposo settimanale e durante ore notturne dai dipendenti inseriti nel medesimo prospetto nel corso dell'anno 2016;

RITENUTO dover provvedere alla liquidazione secondo quanto indicato nel prospetto che viene allegato alla presente si da farne parte integrale e sostanziale del presente atto;

VISTI

- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

- il D. Lgs. n. 165/01 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO lo Statuto Comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l'art. 207 comma 3 lettera d) del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

Per i motivi in premessa indicati, e qui richiamati e confermati, di liquidare in favore dei dipendenti riportati nel prospetto conservato presso l'Ufficio Risorse Umane e formulato in base alle risultanze del sistema di rilevazione delle presenze, imputando la complessiva spesa di € 1.812,15 sul cap. 2 art. 3 RR.PP. del bilancio 2016

di **IMPEGNARE** la spesa complessiva di € 1.812,15 cap. 2 art. 3 RR.PP. del bilancio 2016;

di **LIQUIDARE** la spesa complessiva ai dipendenti così come indicati nei prospetti conservati presso l'Ufficio Risorse Umane;

di **DARE MANDATO** all'ufficio stipendi di provvedere in merito.

Mesagne, 19/07/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Lucia GIOIA

IlLa sottoscritta attesta che il procedimento istruttorio, a lei\lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Lucia GIOIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4, DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Impegni di Spesa							
Num.	Anno	Cap.	Art.	Descrizione	Importo	Num.Imp	Num.SubImp.
1	2016	2	3	maggiorazione oraria festività	1812,15		

Mesagne, 19/07/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 19/07/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI

Dott.ssa Lucia GIOIA

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio _____

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;

o all'Organo preposto all'esecuzione

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per giorni consecutivi.

Mesagne, li

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO _____

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.



CITTA' DI MESAGNE
(Provincia di Brindisi)

AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI

Servizio: Ufficio Gestione Risorse Umane

Respons. del Proced.: Dott.ssa Lucia GIOIA

COPIA DETERMINAZIONE N. 1380 del 19/07/2017

Oggetto: Liquidazione ai dipendenti aventi diritto del compenso per il servizio prestato in giornate festive e/o in ore notturne (art. 24, comma 1 e 5, CCNL 14.09.2000, integrato dall'art. 14 CCNL 05 ottobre 2001). Anno 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto del Sindaco n. 15 del 21.07.2016 con il quale è stato individuato il Responsabile dell'Area Tributi e Risorse Umane.

VISTO l'art. 24 del CCNL del 14.09.2000, come modificato dall'art. 14 del CCNL del 05.10.2001 il quale recita:

<- Al dipendente che per particolari esigenze di servizio, non usufruisce del giorno di riposo settimanale, deve essere corrisposto, per ogni ora di lavoro effettivamente prestata, un compenso aggiuntivo pari al 50% della retribuzione oraria di cui all'art. 52, comma 2, lettera b con diritto al riposo compensativo da fruire di regola entro 15 giorni e comunque non oltre il bimestre successivo (Comma così sostituito dall'art. 14 CCNL del 05.10.2001).

- L'attività prestata in giorno festivo infrasettimanale dà titolo, a richiesta del dipendente, a equivalente riposo compensativo o alla corresponsione del compenso per lavoro straordinario con la maggiorazione prevista per il lavoro straordinario festivo.

- La maggiorazione di cui al comma 1 è cumulabile con altro trattamento accessorio collegato alla prestazione.

- Anche in assenza di rotazione per turno, nel caso di lavoro ordinario notturno e festivo è dovuta una maggiorazione della retribuzione oraria di cui all'art. 52, comma 2, lettera b), nella misura del 20%; nel caso di lavoro ordinario festivo-notturno la maggiorazione è dovuta al 30%.>

VISTO il prospetto delle ore lavorative prestate in giornate di riposo settimanale e festivi infrasettimanali, rilevate dal sistema di rilevazione delle presenze, in giornate festive (domenica) non coincidenti con il riposo settimanale e durante ore notturne dai dipendenti inseriti nel medesimo prospetto nel corso dell'anno 2016;

RITENUTO dover provvedere alla liquidazione secondo quanto indicato nel prospetto che viene allegato alla presente si da farne parte integrale e sostanziale del presente atto;

VISTI

- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il D. Lgs. n. 165/01 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO lo Statuto Comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l'art. 207 comma 3 lettera d) del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

Per i motivi in premessa indicati, e qui richiamati e confermati, di liquidare in favore dei dipendenti riportati nel prospetto conservato presso l'Ufficio Risorse Umane e formulato in base alle risultanze del sistema di rilevazione delle presenze, imputando la complessiva spesa di € 1.812,15 sul cap. 2 art. 3 RR.PP. del bilancio 2016

di **IMPEGNARE** la spesa complessiva di € 1.812,15 cap. 2 art. 3 RR.PP. del bilancio 2016;

di **LIQUIDARE** la spesa complessiva ai dipendenti così come indicati nei prospetti conservati presso l'Ufficio Risorse Umane;

di **DARE MANDATO** all'ufficio stipendi di provvedere in merito.

Mesagne, 19/07/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Lucia GIOIA

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio, a lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Lucia GIOIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4, DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Impegni di Spesa							
Num.	Anno	Cap.	Art.	Descrizione	Importo	Num.Imp	Num.SubImp.
1	2016	2	3	maggiorazione oraria festività	1812,15		

Mesagne, 19/07/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 19/07/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI

Dott.ssa Lucia GIOIA

Il presente provvedimento viene Trasmesso:
o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.
o in copia al Sindaco;
o in copia all'ufficio Ragioneria;
o in copia all'Ufficio Stipendi;
o in copia all'Ufficio _____
o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;
o all'Organo preposto all'esecuzione