



CITTA' DI MESAGNE
(Provincia di Brindisi)

AREA II - SERVIZI SOCIALI

Servizio: Ufficio Servizi Sociali

COPIA DETERMINAZIONE N. 947 del 07/05/2020

Oggetto: Integrazione retta di ricovero anziano.Liquidazione fatture in favore struttura
"Maximum srls" con sede in Mesagne alla Via Po, 53. Mesi di gennaio – febbraio – marzo
2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. Lgs. nr.267 del 18/08/2000;

VISTO l'art.4 della Legge nr.165/2001;

VISTO l'art.44 dello Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento di contabilità;

VISTI gli artt. 184 e 191 del T.U. degli Enti Locali approvato con D. Lgs. nr.267 del 18/08/2000;

VISTO il Decreto Sindacale n° 3 del 31/01/2020, con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile dell' Area II –Servizi Sociali-, alla Dott.ssa Concetta Franco, ai sensi dell'Art. 109 del D.Lgs 267/2000;

PREMESSO che per effetto della L.R. n°19/06 e il Regolamento Regionale n. 4 del 18.1.2007, il Comune è chiamato a garantire il pagamento delle integrazioni delle rette di ricovero in favore delle strutture Socio Sanitarie Assistenziali, RSA e RSSA, nonché Comunità Alloggio che ospitano anziani indigenti ricoverati;

RICHIAMATA la determina nr.454 del 27/02/2020 con la quale è stato assunto impegno di spesa per il pagamento delle rette di ricovero a favore di Istituti Assistenziali, RSSA e Case Famiglia che ospitano anziani e soggetti con problematiche comportamentali del Comune di Mesagne per l'anno2020;

VISTE le seguenti fatture:

- nr. 18 del 04/02/2020 –prot. nr.3709 del 04/02/2020 di € 1.075,08 (esente IVA) solo per la rimanente quota parte di € **600,40**
- nr. 31 del 05/03/2020 –prot. nr.7238 del 06/03/2020 di € **1.005,72** (esente IVA);
- nr. 44 del 01/04/2020 –prot. nr.9244 del 02/04/2020 di € **1.075,08**(esente IVA);

relative alla retta di ricovero dell'anziano **Perrucci A. Piero**, rimesse dalla Società "Maximum srls" – con

sede con sede in Mesagne alla Via Po, 53 a Mesagne – per l'integrazione della retta di ricovero per i mesi di gennaio-febbraio-marzo 2020;

ACCERTATO che le prestazioni sono state regolarmente effettuate;

ACCERTATA la regolarità contributiva verificata attraverso DURC (Documento Unico Regolarità Contributiva) secondo quanto previsto dall'art.4 del D. Lgs. nr.34/2014, convertito senza modifiche dalla legge 78/2014 – (scadenza 15 giugno 2020 ai sensi dell'art. 103 comma 2 del decreto-legge nr. 18 del 17 marzo 2020), nonché tracciabilità dei flussi finanziari, resa attraverso dichiarazione, ai sensi dell'art.3, legge 136 del 13/08/2010;

DATO ATTO che, come precisato nella determinazione nr. 4 del 07/07/2011 dell'AVCP e richiamata la tabella nr. 7 – Struttura “classificazione dati SIOPE- uscite-”, le prestazioni socio-sanitarie erogate dai soggetti privati in regime di accreditamento ai sensi della normativa nazionale e regionale in materia, non possono ritenersi soggetti all'obbligo di tracciabilità e quindi sono escluse dall'obbligo di richiesta del codice CIG;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione di che trattasi;

D E T E R M I N A

- di liquidare, come liquidata, per i motivi espressi in premessa e qui richiamati e confermati, le seguenti fatture:

- nr. 18 del 04/02/2020 – prot. nr.3709 del 04/02/2020 di € 1.075,08 (esente IVA) solo per la rimanente quota parte di € **600,40**
- nr. 31 del 05/03/2020 – prot. nr.7238 del 06/03/2020 di € **1.005,72** (esente IVA);
- nr. 44 del 01/04/2020 – prot. nr.9244 del 02/04/2020 di € **1.075,08** (esente IVA);

in favore della “Maximum srls” – con sede in Mesagne alla Via Po, 53 – P.I. 02439000742 – per un importo complessivo pari ad € **2.681,20** (esente IVA), relativo all'integrazione della retta di ricovero dell'anziano **Perrucci Piero** per i mesi di gennaio – febbraio – marzo 2020, mediante bonifico bancario su –C.IBAN: IT 85Z0306979213100000006538;

- di dare atto che la spesa complessiva di € **2.681,20** già impegnata con determina nr. 454 del 27/02/2020, trova imputazione sul competente Cap. 1414 del bilancio esercizio finanziario 2020;

- di trasmettere il presente provvedimento ai servizi finanziari per i conseguenti adempimenti.

Mesagne, 07/05/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Concetta FRANCO

Il sottoscritto/a attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa/o predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Concetta FRANCO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4,
DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Liquidazione				
<i>Imp.</i>	<i>Beneficiario</i>	<i>IBAN</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo liq.</i>
			<i>Integrazione retta di ricovero anziani. Liquidazione fatture in favore struttura "Maximum srls" con sede in Mesagne alla Via Po, 53. Mesi di gennaio – febbraio – marzo 2020</i>	<i>2681,20</i>

Mesagne, 07/05/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 07/05/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA II - Servizi Sociali

Dott.ssa Concetta FRANCO

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio _____

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;

o all'Organo preposto all'esecuzione

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. 1372 di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per 15 giorni consecutivi.

Mesagne, li 14/05/2020

IL MESSO COMUNALE/ADETTO

F.to Cosimo PASIMENI

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.