



CITTA' DI MESAGNE
(Provincia di Brindisi)

AREA II - SERVIZI SOCIALI

Servizio: Ufficio Servizi Sociali

COPIA DETERMINAZIONE N. 944 del 07/05/2020

Oggetto: 12^a Liquidazione fattura Buoni Viveri Governativi COVID-19 OCDPC NR. 658 DEL 29
Marzo 2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti gli artt. 107 del D. Lgs 267 del 18.08.2000

Visto l'art. 4 del D. Lgs 165/2001

Visto l'art. 44 dello Statuto Comunale

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi comunali

Visti gli art. 184, 191 e 192 del 267/2000

Visto il decreto sindacale nr. 3 del 31/01/2020 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Area Sociale II – servizi sociali- alla Dott.ssa Concetta Franco ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. nr. 267/2000 ;

PREMESSO che con ordinanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 658 del 29 marzo 2020 a firma del Capo dipartimento della protezione civile con la quale venivano assegnate ai Comuni risorse economiche da destinare alle misure urgenti di solidarietà alimentare, implementate eventualmente da eventuali donazioni, in favore di nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica dal virus Covid-19 e tra quelli in stato di bisogno, per soddisfare le necessità più urgenti ed essenziali con priorità per quelli non già assegnatari di sostegno pubblico”, assegnando al Comune di Mesagne € 211.308,89;

RICHIAMATE le determine

- nr. 684 del 01/04/2020
- nr 770 del 04/04/2020

con le quali si è provveduto, in esecuzione dell'atto di indirizzo giuntale nr. 78 del 01/01/2020, ad indire 1° e 2° avviso pubblico per la concessione di buoni viveri per il soddisfacimento dei bisogni alimentari e di prima necessità per i cittadini in condizioni di disagio economico, procedendo ad assumere impegno di spesa complessivamente ammontante ad €. 211.308,89 pari alle attribuite risorse finanziarie;

DATO ATTO che l'erogazione del beneficio di che trattasi è stata garantita, previa istruttoria sostenuta dal Servizio Sociale mediante erogazione di Buoni Viveri spendibili presso ditte commerciali locali individuate mediante manifestazione di interesse e accreditamento in elenco pubblicato nel sito ufficiale dell'Ente:

DATO ATTO altresì, che tra le ditte disponibili risulta l'esercizio commerciale da Roberto Daloisio Biglioncino Ortofrutta dal 1950 s.r.l. che ha regolarmente accolto i buoni viveri governativi COVID-19

VISTA

- la nota di addebito nr. 1/2020 emessa in data 05/05/2020, relativa alle singole forniture del beneficio di che trattasi con allegate le matrici di acquisto relative alle singole forniture intervenute (nr.16 fascia A; nr. 20 fascia B; nr. 3 fascia C), pervenuta all'ente in data 07/05/2020 nr. 0011975, trasmessa da Roberto Biglioncino Ortofrutta dal 1950 per un totale di nr. 39 buoni accolti;

ACCERTATO che la fornitura, oggetto di fatturazione, è stata resa nei modi e nei tempi richiesti in favore degli aventi titolo;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione di merito, secondo progressione di fatturazione;

DATO ATTO, altresì che, come precisato nella determinazione nr. 4 del 07/07/2011 dell'AVCP e richiamata la tabella nr. 7 "Erogazioni Liberalità"- "Classificazione dati SIOPE – uscite-", la tipologia di erogazione in oggetto, non può ritenersi soggetta all'obbligo di tracciabilità e quindi per la stessa non sussiste l'obbligo di richiesta del codice CIG;

RICONOSCIUTA la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in narrativa e qui richiamate e confermate

- **di liquidare**, come liquida, la nota di addebito emessa da Roberto Daloisio Biglioncino Ortofrutta dal 1950 pari a €. 390,00 con accredito sul seguente IBAN IT09V030697213002700002235

- **di dare atto** che la spesa complessiva di €. 390,00 già impegnata, trova imputazione sul cap. 1446 art. 1;

- **di trasmettere** il presente atto al servizio finanziario per gli adempimenti di competenza.

Mesagne, 07/05/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Concetta FRANCO

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Stefanina Palana

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4, DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità

monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Liquidazione				
<i>Imp.</i>	<i>Beneficiario</i>	<i>IBAN</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo liq.</i>
		IT09V030697213002700 002235		390,00

Mesagne, 07/05/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 07/05/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA II - Servizi Sociali

Dott.ssa Concetta FRANCO

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio _____

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;

o all'Organo preposto all'esecuzione

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. 1369 di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per 15 giorni consecutivi.

Mesagne, li 14/05/2020

IL MESSO COMUNALE/ADETTO

F.to Cosimo PASIMENI

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.