



**CITTA' DI MESAGNE**  
(Provincia di Brindisi)

**AREA II - SERVIZI SOCIALI**

Servizio: Ufficio Servizi Sociali

**COPIA DETERMINAZIONE N. 863 del 24/04/2020**

Oggetto: 1^ Liquidazione fattura Buoni Viveri Governativi COVID-19 - OCDPC NR. 658 DEL 29 Marzo 2020.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visti gli artt. 107 del D. Lgs 267 del 18.08.2000

Visto l'art. 4 del D. Lgs 165/2001

Visto l'art. 44 dello Statuto Comunale

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi comunali

Visti gli art. 184, 191 e 192 del 267/2000

Visto il decreto sindacale nr. 3 del 31/01/2020 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Area Sociale II – servizi sociali- alla Dott.ssa Concetta Franco ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. nr. 267/2000;

**PREMESSO** che con ordinanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 658 del 29 marzo 2020 a firma del Capo dipartimento della protezione civile con la quale venivano assegnate ai Comuni risorse economiche da destinare alle misure urgenti di solidarietà alimentare, implementate eventualmente da eventuali donazioni, in favore di nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica dal virus Covid-19 e tra quelli in stato di bisogno, per soddisfare le necessità più urgenti ed essenziali con priorità per quelli non già assegnatari di sostegno pubblico”, assegnando al Comune di Mesagne € 211.308,89;

**RICHIAMATE** le determine:

- nr. 684 del 01/04/2020,

- nr.770 del 04/04/2020,

con le quali si è provveduto, in esecuzione dell'atto di indirizzo giunta nr. 78 del 01/01/2020, ad indire 1° e 2° avviso pubblico per la concessione di buoni viveri per il soddisfacimento dei bisogni alimentari e di prima necessità per i cittadini in condizioni di disagio economico, procedendo ad assumere impegno di spesa complessivamente ammontante ad €. 211.308,89 pari alle attribuite risorse finanziarie;

**DATO ATTO** che l'erogazione del beneficio di che trattasi è stata garantita, previa istruttoria

sostenuta dal Servizio Sociale mediante erogazione di Buoni Viveri spendibili presso ditte commerciali locali individuate mediante manifestazione di interesse e accreditamento in elenco pubblicato nel sito ufficiale dell'Ente;

**DATO ATTO** altresì, che tra le ditte disponibili risulta ESSEBI TRADE S.R.L. che ha regolarmente accolto i buoni viveri governativi COVID-19;

#### **VISTA**

- la fattura nr. 79 emessa in data 11/04/2020, relativa alle singole forniture del beneficio di che trattasi con allegate le matrici di acquisto relative alle singole forniture intervenute (nr. 346 fascia A; nr. 314 fascia B; nr. 69 fascia C), pervenuta in formato elettronico ed acquisita al protocollo dell'ente nr. 0010436 del 17/04/2020, trasmessa da ESSEBI TRADE S.R.L.;

**ACCERTATO** che la fornitura, oggetto di fatturazione, è stata resa nei modi e nei tempi richiesti in favore degli aventi titolo;

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione di merito, secondo progressione di fatturazione;

**DATO ATTO**, altresì che, come precisato nella determinazione nr. 4 del 07/07/2011 dell'AVCP e richiamata la tabella nr. 7 "Erogazioni Liberalità"- "Classificazione dati SIOPE – uscite-", la tipologia di erogazione in oggetto, non può ritenersi soggetta all'obbligo di tracciabilità e quindi per la stessa non sussiste l'obbligo di richiesta del codice CIG;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica del presente provvedimento;

### **D E T E R M I N A**

per le motivazioni espresse in narrativa e qui richiamate e confermate

- **di liquidare**, come liquida, alle Ditta ESSEBI TRADE S.R.L. c.f. 02585330745, Via Monte Amiata, 26 la somma di €. 7.290,00 con accredito presso UBI BANCA S.P.A. IBAN IT68M0311179210000000001169;

- **di dare atto** che la spesa complessiva di €. 7.290,00, già impegnata, trova imputazione sul cap. 1446 art. 1;

- **di trasmettere** il presente atto al servizio finanziario per gli adempimenti di competenza.

Mesagne, 24/04/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Concetta FRANCO

Il sottoscritto/a attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di

provvedimento, dalla stessa\o predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Stefanina Palana

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4,  
DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

<b>Liquidazione</b>				
<i>Imp.</i>	<i>Beneficiario</i>	<i>IBAN</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo liq.</i>
				7290,00

Mesagne, 24/04/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 24/04/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AREA II - Servizi Sociali

**Dott.ssa Concetta FRANCO**

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

- o in copia all'Ufficio Stipendi;
- o in copia all'Ufficio \_\_\_\_\_
- o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;
- o all'Organo preposto all'esecuzione

## **ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

N. 1284 di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per 15 giorni consecutivi.

*Mesagne, li 13/05/2020*

**IL MESSO COMUNALE/ADETTO**

**F.to Cosimo PASIMENI**

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.