



**CITTA' DI MESAGNE**  
(Provincia di Brindisi)

**AREA I – AFFARI GENERALI – SEGRETERIA – RISORSE UMANE –  
CONTENZIOSO E CONTROLLI.**

Servizio: Ufficio Gestione Giuridica ed Economica Risorse Umane  
RUGGIERO

Respons. del Proced.: Dott. Domenico

**ORIGINALE DETERMINAZIONE N. 822 del 21/04/2020**

Oggetto: Impegno di spesa per abbonamento annuale alla rivista specializzata "Entionline e servizio gestione Circolari Soluzione S.r.l.". Anno 2020. CIG Z3E2CAD89D

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Premesso** che con Decreto Sindacale n. 02 del 31/01/2020 è stata attribuita la nomina di Responsabile dell'Area I – Affari Generali – Segreteria – Risorse Umane ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000;

**Vista** la crescente necessità di disporre di validi strumenti per l'aggiornamento e la formazione professionale del Servizio Risorse Umane, in relazione alla crescente attività normativa dei settori;

**Verificato** che, il comma 270 della Legge di stabilità 2016, con riguardo all'obbligo di preventiva escussione dei sistemi di e-procurement, introduce una deroga per i "micro acquisti" di importo inferiore a € 1.000,00, lasciando facoltà agli Enti Locali di far ricorso alla negoziazione diretta;

**Ritenuta** la rivista specializzata "*Entionline - servizio gestione modulistica Soluzione S.r.l.*", pubblicazione qualificata per il proficuo supporto al Servizio Risorse Umane;

**Vista**, l'imminente scadenza dell'abbonamento di che trattasi prevista in data 31.5.2020;

**Vista** altresì, l'offerta relativa alla formula di abbonamento per l'anno 2020, che comprende l'invio giornaliero della produzione normativa e delle scadenziario del settore Risorse Umane sulla email indicata dallo scrivente ente nella proposta di

accordo;

**Preso atto** che il costo complessivo dell'abbonamento, per l'anno 2020, ammonta a € 370,00 oltre IVA e troverà copertura finanziaria sul Cap. 148/3 "*Spese per acquisto di riviste e materiale di cancelleria*" del bilancio 2020;

**Dato atto** che ai sensi della L. n. 136/2010 il pagamento della fattura di cui alla presente fornitura sarà effettuato, previa verifica della correttezza delle prestazioni effettuate dall'appaltatore e verifica del DURC, sul Conto Corrente comunicato dal fornitore;

**Dato atto** che il C.I.G. assegnato per questa fornitura alla ditta Soluzione S.r.l. necessario per gli adempimenti di cui alla citata L. n. 136/2010 è il seguente: **CIG Z3E2CAD89D**;

**Acquisito** il Documento Unico di Regolarità Contabile (DURC) valido sino al 07.06.2020;

**Ritenuto** opportuno adottare il relativo impegno di spesa;

**Acquisito** il parere di regolarità contabile del Responsabile del Settore Finanziario attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4 e art. 153, comma 5, del D. Lgs. 267/2000;

## **DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa

1. di **impegnare** la somma di € 370,00 oltre IVA per l'abbonamento a "Entionline e servizio gestione Circolari Soluzione S.r.l." per il Servizio Risorse Umane;
2. di **dare atto** che:
  - l'acquisto disposto con il presente atto è soggetto a tracciabilità ai sensi della Legge 136/2010 ed il codice CIG è **Z3E2CAD89D**;
  - della presenza del Documento Unico di Regolarità Contabile (DURC) valido sino al 07.06.2020;
3. di **imputare** la relativa quota annuale per l'abbonamento 2020, al Capitolo 148/3, "*Spese per acquisto di riviste e materiale di cancelleria*", del bilancio

2020;

4. di **effettuare** al ricevimento della fattura apposito versamento mediante bonifico bancario sul Conto Corrente che sarà di seguito indicato nella fattura;

5. di **dare atto** che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista ai sensi del comma 4 dell'art. 151, del D. Lgs. 267/2000;

Mesagne, 21/04/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Domenico RUGGIERO

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio, a lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Domenico RUGGIERO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4, DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

<b>Impegni di Spesa</b>							
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>
1	2020	148	3	Impegno di spesa Abbonamento rivista Entionline anno 2020 - risorse umane	451,40		

Mesagne, 21/04/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Francesco SIODAMBRO

## **ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

N. 923 di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per 15 giorni consecutivi.

*Mesagne, lì 21/04/2020*

**IL MESSO COMUNALE/ADETTO**  
**Cosimo PASIMENI**

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.