



CITTA' DI MESAGNE
(Provincia di Brindisi)

AREA VII - SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI

Servizio: Ufficio Economato - Controlli

Respons. del Proced.: Dott. Francesco SIODAMBRO

COPIA DETERMINAZIONE N. 811 del 20/04/2020

Oggetto: Acquisto materiale informatico per lo svolgimento di riunioni in modalità di collegamento da remoto per l'Amministrazione Comunale. Affidamento diretto della fornitura e del servizio, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 in favore dell'operatore economico A.D. Soluzioni Ufficio da Mesagne. (CIG: ZB12CBB0EB).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli artt.107 e 109 del D.Lgs.267/00 che conferiscono il potere di determinare ai Dirigenti;

VISTO l'art. 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure, in merito ai principi di gestione e controllo del bilancio;

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016, Codice dei Contratti Pubblici;

VISTE le linee guida ANAC: n. 4 in materia di "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato, formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTO il Decreto Sindacale n. 8 del 31.01.2020 con il quale viene nominato il Dott. Francesco SIODAMBRO Responsabile dell'Area Servizi Finanziari;

VISTO la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 30/12/2019 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2020-2022 (art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D. Lgs. n. 118/2011);

VISTO il Regolamento concernente la disciplina dell'autonomia finanziaria della Corte dei conti, approvato con deliberazione delle SS.RR. n. 1/DEL/2012 del 30/07/2012;

VISTO il programma per la trasparenza e l'integrità della Corte dei conti per il triennio 2015-2017, protocollo n. 6 del 5 marzo 2015;

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione per la Corte dei conti 2017-2019, adottato con decreto presidenziale n. 5 del 07/02/2017;

VISTO il PTPCT con Deliberazione n. 18 del 31/01/2020 e relativo avviso di

rettifica, la Giunta Comunale ha adottato il Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, per il triennio 2020 – 2022;

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

PREMESSO:

- che con D.P.C.M. del 10.04.2020 all'art. 1 lett.t) sono adottate, in tutti i casi possibili nello svolgimento di riunioni, modalità di collegamento da remoto con particolare riferimento a servizi di pubblica utilità e coordinamenti attivati nell'ambito di COVID-19;
- che per l'Amministrazione Comunale sorge la necessità di attivare riunioni, consigli comunali, e quant'altro nella massima sicurezza garantendo misure atte a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 in atto su tutto il territorio nazionale;
- che sulla scorta di quanto sopra si ritiene dotarsi di dispositivi che esaudiscono a pieno le esigenze dell'Amministrazione quali:
 - o Webcam Logitech C925e;
 - o Webcam Logitech C270;
 - o Cuffie PC8;

ACCERTATO:

- che da una attenta analisi di mercato sulla piattaforma M.E.P.A. il pacchetto di dispositivi richiesto non risulta presente in alcuna sezione merceologica;

VISTO:

- che su richiesta del Responsabile dell'Area VIII – Innovazione Tecnologica e Sistemi Informativi Dott. Ing. Angelo CAPODIECI è pervenuto, con nota pec. del 16.04.2020, preventivo di spesa, rimesso dalla A.D. Soluzioni Ufficio, corrente in Mesagne alla via Tancredi Normanno 9, per la fornitura di n. 2 Webcam Logitech C925e, n.8 Webcam Logitech C270 e n. 5 Cuffie PC8 al prezzo complessivo di € 662,70, oltre IVA 22%;

DATO ATTO:

- che, ai sensi della Legge 296/2006 (legge finanziaria 2007), così come modificata dal comma 502, art. 1, della Legge 208/2015, legge di stabilità del 28/12/2015 e dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018 (legge finanziaria 2019), i Comuni, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenuti a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA);
- che ai sensi delle Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. 50/2016 riguardanti le procedure di affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie comunitarie, l'affidamento diretto avviene nel rispetto dei principi enunciati dagli art. 30, co. 1 (economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non

discriminazione, ecc.), 34 (criteri di sostenibilità energetica ed ambientale) e 42 (prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse) del D. Lgs. 50/2016;

RITENUTO:

- che ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del D. Lgs. 50/2016 si può procedere all'affidamento del servizio, mediante affidamento diretto di importo inferiore ad € 40.000,00;
- che ai sensi dell'art. 103 co. 11 del D. Lgs. 50/2016, trattandosi di affidamento diretto di cui all'art. 36 co. 2 lett. a) del medesimo decreto, non si richiede la garanzia sul contratto, in relazione anche all'importo del servizio ed alla comprovata solidità del fornitore;

ACCERTATO:

- secondo quanto disposto dal paragrafo 4.2.2 delle Linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 approvate con delibera del Consiglio ANAC n. 206 del 01.03.2018, le seguenti verifiche dei requisiti generali e speciali:
- regolarità contributiva, giusto DURC on line protocollo INAIL_20917593 con validità fino al 23.07.2020;
- iscrizione alla CC.IAA. di Brindisi giusta visura prot. n. PV4076152 del 20/04/2020, riportante anche l'assenza di iscrizioni procedure concorsuali in corso o pregresse;

RITENUTO:

- di stabilire che, in ragione di quanto disposto dall'articolo 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32 comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono i seguenti:
 - il fine che si intende perseguire è di garantire i servizi informatici degli Uffici Comunali;
 - l'oggetto del contratto per il "Acquisto materiale informatico per lo svolgimento di riunioni in modalità di collegamento da remoto per l'Amministrazione Comunale";
 - il contratto sarà perfezionato, ai sensi dell'art. 32, co. 14, del D.lgs. 50/2016, mediante sottoscrizione del documento di stipula che sarà attivato entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione del presente contratto firmato;
 - le clausole ritenute essenziali sono: il servizio dovrà essere eseguito nel termine di 15 giorni naturali e consecutivi a partire dalla sottoscrizione del presente provvedimento; il pagamento del corrispettivo avverrà per acconti, previa emissione di fattura elettronica (cod. univoco ufficio 4GA35R) e verifica della regolarità contributiva (DURC);

CONSIDERATO:

- che con l'emissione del presente provvedimento, l'operatore incaricato, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii.;

- che l'affidatario succitato si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura, Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Brindisi, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

DATO ATTO:

- che la spesa occorrente, pari ad € 808,49, è disponibile sul capitolo 148.3, corrente esercizio finanziario;

DETERMINA

- 1) la premessa è parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di procedere all'affidamento dei lavori ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, mediante affidamento diretto di importo inferiore ad € 40.000,00;
- 3) di approvare il preventivo di spesa rimesso dalla A.D. Soluzioni Ufficio, corrente in Mesagne alla via Tancredi Normanno 9 – per la fornitura di n. 2 Webcam Logitech C925e, n.8 Webcam Logitech C270 e n. 5 Cuffie PC8 al prezzo complessivo di € 808,49, Iva Inclusa;
- 4) di stabilire che, in ragione di quanto disposto dall'articolo 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32 comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono i seguenti:
 - il fine che si intende perseguire è di garantire i servizi informatici degli Uffici Comunali;
 - l'oggetto del contratto per il “Acquisto materiale informatico per lo svolgimento di riunioni in modalità di collegamento da remoto per l'Amministrazione Comunale”;
 - il contratto sarà perfezionato, ai sensi dell'art. 32, co. 14, del D.lgs. 50/2016, mediante sottoscrizione del documento di stipula che sarà attivato entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione del presente contratto firmato;
 - le clausole ritenute essenziali sono: il servizio dovrà essere eseguito nel termine di 365 giorni naturali e consecutivi a partire dalla sottoscrizione del presente provvedimento; il pagamento del corrispettivo avverrà per acconti, previa emissione di fattura elettronica (cod. univoco ufficio 4GA35R) e verifica della regolarità contributiva (DURC);
- 5) dare atto che ai sensi dell'art. 103 co. 11 del D.Lgs. 50/2016, trattandosi di affidamento diretto di cui all'art. 36 co. 2 lett. a) del medesimo decreto, non si richiede la garanzia sul contratto anche con riferimento al miglioramento del prezzo di aggiudicazione;
- 6) di dare atto che con l'emissione del presente provvedimento, l'operatore

incaricato, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii.;

- 7) di dare atto che l'affidatario succitato si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura, Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Brindisi, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- 8) di assumere il relativo impegno di spesa dell'importo totale di € 809,49, sul Cap. 148.3, corrente esercizio finanziario.

Mesagne, 20/04/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Il sottoscritto/a attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa/o predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4, DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Impegni di Spesa							
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>
1	2020	148	3	Acquisto materiale informatico per lo svolgimento di riunioni in modalità di collegamento da remoto per l'Amministrazione Comunale.	808,49		

Mesagne, 20/04/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 20/04/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA VII - Servizi Finanziari e Tributi

Dott. Francesco SIODAMBRO

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

- o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.
- o in copia al Sindaco;
- o in copia all'ufficio Ragioneria;
- o in copia all'Ufficio Stipendi;
- o in copia all'Ufficio _____
- o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;
- o all'Organo preposto all'esecuzione

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per giorni consecutivi.

Mesagne, li

IL MESSO COMUNALE/ADETTO
F.TO **Cosimo PASIMENI**

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.