



CITTA' DI MESAGNE
(Provincia di Brindisi)

**AREA I – AFFARI GENERALI – SEGRETERIA – RISORSE UMANE –
CONTENZIOSO E CONTROLLI.**

Servizio: Ufficio Gestione Giuridica ed Economica Risorse Umane
RUGGIERO

Respons. del Proced.: Dott. Domenico

ORIGINALE DETERMINAZIONE N. 662 del 27/03/2020

Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA
HARDWARE E SOFTWARE PER LA GESTIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE
DIPENDENTE - CIG Z612C88A00. – AFFIDAMENTO DIRETTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- che con determinazione n. 752 del 29.12.2011 il servizio Risorse Umane ha acquistato la licenza d'uso del software applicativo TEAM WEB - Selesta Ingegneria S.p.A. per la gestione e rilevazione delle presenze del personale dipendente di questo Comune;
- che il contratto di assistenza in essere che ha validità 1 anno scade il 31/03/2020;
- che è necessario procedere alla manutenzione ed alla relativa assistenza del software applicativo gestionale fornito in licenza d'uso da Selesta Ingegneria S.p.A e dell'Hardware, al fine di consentire all'Ufficio Risorse Umane un idoneo ed efficiente utilizzo dello stesso;
- che è pervenuta a questo ufficio a mezzo mail, una proposta di Contratto di Assistenza hardware e software dell'applicativo TEAMWEB - Selesta Ingegneria S.p.A, acclarata al protocollo dell'Ente al n. 8755 del 25/03/2020, per la gestione e rilevazione delle presenze del personale dipendente di questo Comune per l'anno 2020, per l'importo complessivo di € 2.280,00 (1.500,00 + 780,00 IVA 22%);

CONSIDERATO che la Selesta Ingegneria S.p.A, fornitore e progettista dell'applicativo "TEAMWEB" per la gestione e rilevazione delle presenze del personale dipendente di questo Comune è stata in grado fin ora di soddisfare le esigenze dell'ufficio per assistenza, manutenzione e aggiornamento dell'applicativo in tempi brevi con efficacia e adeguatezza;

DATO ATTO CHE non sussiste altro operatore in grado di procedere all'assistenza e manutenzione di un software coperto da diritti di proprietà intellettuale e stante l'urgenza di garantire il servizio;

VISTO l'art. 36, 2° comma, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 il quale prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici

RICHIAMATI altresì:

- l'art. 37 del D. Lgs. n. 50/2016;
- l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, così come modificato dall'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018, il quale prevede che per gli acquisti di importo pari o inferiore a € 5.000,00 si può prescindere dal fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici;
- l'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016, il quale prevede che la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore ad € 40.000,00 avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

DATO ATTO, quindi, che è possibile procedere all'affidamento diretto del Servizio di manutenzione e assistenza di che trattasi, nelle more di una riorganizzazione dei sistemi informatici dell'ente e poiché non sussiste altro operatore in grado di procedere all'assistenza e manutenzione di un software coperto da diritti di proprietà intellettuale;

VISTE le condizioni indicate in dettaglio nella proposta in argomento, nella quale si evince che il costo del canone di manutenzione con decorrenza dal 01/04/2020 per un anno, è di € 2.280,00 più IVA al 22%;

RILEVATA la congruità della proposta formulata da Selesta Ingegneria SPA;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

PRECISATO CHE:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è rappresentato dal garantire il buon funzionamento del sistema di rilevazione delle presenze.
- il contratto ha per oggetto l'acquisizione diretta della manutenzione ed assistenza Hardware e software dell'applicativo TEAMWEB - Selesta Ingegneria S.p.A;
- e clausole del contratto sono:
 - luogo di svolgimento: Comune di Mesagne
 - corrispettivo totale : € 2.280,00 oltre Iva;
 - pagamento a 30 giorni dalla presentazione della fattura;
- la forma del contratto è la scrittura privata, mediante scambio di lettere, anche a mezzo PEC ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016;

VISTO il Testo unico degli Enti Locali approvato con decreto legislativo 18/08/2000 n.267;

VISTO il Decreto Sindacale n.2 del 31.1.2020 mediante il quale il sottoscritto, ai sensi dell'art. 50,107 commi 2 e 3 e dell'art. 109 comma 2 del T.U.E.L., è stato nominato Responsabile dell'AREA I – Affari Generali – Segreteria – Ufficio Risorse Umane – Ufficio Controlli;

ACQUISITO

- il CIG n. **Z612C88A00** in data 25.3.2020;
- il documento di regolarità contabile "DURC" valida fino al 11.6.2020;

VISTO il regolamento di contabilità;

VISTO il D.Lgs. 267 del 18/08/2000

Riconosciuta la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica sulla presente determinazione

D E T E R M I N A

la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI AFFIDARE direttamente ai sensi dell'art.36, comma 2,lett. a) del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 il servizio di manutenzione ed assistenza Hardware e software applicativo TEAMWEB all'operatore economico SELESTA INGEGNERIA S.p.A. con sede legale Via De Marini, n.1 16149 GENOV" partita Iva n.06294880965, per l'importo di € 2.280,00 (€ 1.500,00 + € 780,00 IVA 22%);

DI IMPEGNARE la somma di € 2.280,00 (€ 1.500,00 + € 780,00 IVA 22%) sul capitolo di Bilancio 152 art. 2 anno 2020;

DI DARE ATTO

- che si è adempiuto alle procedure previste dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture con l'acquisizione del Cig. **Z612C88A00**;
- della presenza del documento di regolarità contabile "DURC" valido fino al 11.6.2020;

DI PROVVEDERE, con successivo provvedimento, alla liquidazione della spesa, previa verifica ai sensi della legge n. 136/2010;

DI DARE ATTO che la presente determinazione diverrà efficace al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento;

Mesagne, 27/03/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Domenico RUGGIERO

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio, a lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Domenico RUGGIERO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4,
DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli

stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

| Impegni di Spesa | | | | | | | |
|-------------------------|-------------|-------------|-------------|--|----------------|----------------|--------------------|
| <i>Num.</i> | <i>Anno</i> | <i>Cap.</i> | <i>Art.</i> | <i>Descrizione</i> | <i>Importo</i> | <i>Num.Imp</i> | <i>Num.SubImp.</i> |
| 1 | 2020 | 152 | 2 | SERVIZIO DI ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE PER LA GESTIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE DIPENDENTE | 2736,00 | | |

Mesagne, 27/03/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Francesco SIODAMBRO

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. 879 di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per 15 giorni consecutivi.

Mesagne, li 27/03/2020

IL MESSO COMUNALE/ADETTO
Cosimo PASIMENI

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.