



**CITTA' DI MESAGNE**  
(Provincia di Brindisi)

**AREA VII - SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI**

Servizio: Ufficio Economato - Controlli

Respons. del Proced.: Dott. Francesco SIODAMBRO

**COPIA DETERMINAZIONE N. 576 del 17/03/2020**

Oggetto: Fornitura di n. tre PC Notebook per il Lavoro Agile della P.A. mediante Procedura di Affidamento diretto ai sensi dell'Art. 36 comma 2 lett a) del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. CIG: Z7D2C74DFE- Impegno di spesa.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO CHE:**

- Con La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 30.12.2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022;
- Con Il Decreto sindacale n.8 del 31.01.2020 veniva nominato Responsabile dell' AREA VII: “ Servizi Finanziari e Tributi ” - Posizione Organizzativa. Attribuzione di funzioni gestionali il Dott. Francesco Siodambro;
- Con Il Decreto Sindacale n. 9 del 31.01.2020 veniva nominato Responsabile dell' AREA VIII: “ Innovazione tecnologica- Sistemi Informativi e Telematici” - Posizione Organizzativa. Attribuzione di funzioni gestionali l'Ingegnere Angelo Capodieci;
- Che al fine di organizzare e favorire il Lavoro Agile della P.A. come previsto dal Decreto Attuativo del 23 febbraio 2020 n.06 recante le misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica, da Covid-19, il Responsabile dei Sistemi Informatici sta predisponendo la fornitura di PC Notebook per i Funzionari del Comune di Mesagne;
- Che con la Legge di Bilancio per il 2019 è cambiata la soglia oltre la quale le pubbliche amministrazioni sono obbligate a ricorrere al Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA )innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al Mepa , da 1000 a 5000 €;
- Che è stata effettuata una consultazione di mercato per la fornitura di n. tre PC Notebook con caratteristiche tecniche specificate nella scheda tecnica della fornitura redatta dall' Ing. A. Capodieci per una migliore offerta sia in termini di prezzo che qualità e congruità delle caratteristiche tecniche del prodotto;
- Che la migliore offerta è risultata quella Ditta AD Soluzioni Ufficio di Alessandro Di MONTE con sede in Via Tancredi Normanno 9, Mesagne (BR), P.IVA n. 02308110747, in termini di congruità e prezzo, con scheda tecnica della fornitura Pc Notebook, ritenuta la più simile alla scheda tecnica redatta dall' Ing. Informatico dell' Ente.

TENUTO CONTO dell'urgenza di avviare la procedura di affidamento della fornitura di n. tre Notebook per accelerare le pratiche di Lavoro Agile per ridurre al minimo i rischi derivanti dal virus e limitare quindi le possibilità di contagio e della consultazione sul mercato per la fornitura in oggetto;

DATO ATTO che per l'acquisizione della fornitura di cui sopra, è necessario provvedere all'affidamento della medesima ad idoneo operatore economico che dalla consultazione di mercato è risultato essere la Ditta AD Soluzioni Ufficio di Alessandro Di MONTE per darne compiutamente attuazione;

CONSIDERATO che il bene da acquisire è di importo inferiore a 5.000,00 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006;

VISTO:

- Che per la fornitura di n. tre PC Notebook la somma complessiva è di € 4.611,06 IVA inclusa;

-che l'importo complessivo contrattuale della fornitura sopra specificata è inferiore ad 40.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento della fornitura in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

- che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di acquisire la fornitura quanto prima al fine di attivare il Lavoro Agile per i Funzionari dell' Ente;

DATO ATTO che, il prezzo di affidamento diretto in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione delle caratteristiche tecniche della fornitura effettuata dall'Ing. A. Capodiecì e dal Responsabile del Servizio Finanziario e desunto, inoltre, da indagini di mercato informali, con verifica della congruità tecnica e del prezzo;

CONSIDERATO che la spesa per la fornitura rientra nel fabbisogno di beni strumentali per esigenze straordinarie, data l'emergenza CODIV-19, per cui si rende necessario attivare procedure di lavoro Agile nell'organizzazione dei diversi Uffici del Comune;

DATO ATTO CHE la spesa verrà impegnata sul Cap.1976 del Bilancio corrente esercizio finanziario;

RITENUTO possibile affidare all'operatore economico Ditta AD SOLUZIONI UFFICIO DI ALESSANDRO DI MONTE con sede in Via Tancredi Normanno 9, Mesagne (BR), Italia, P.IVA n. 0230811074 la fornitura sopra specificata in quanto trattasi di operatore economico che dalla consultazione sul mercato ha presentato offerta economica più congrua per caratteristiche tecniche della fornitura e miglior prezzo;

TENUTO CONTO del possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e Il DURC risultato regolare;

PRESO ATTO della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC allegato emesso in data 25.11.2019;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 192 del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Considerato che il CIG di riferimento del presente affidamento è il **Z7D2C74DFE**;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

il D.Lgs. 118/2011;

Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore ;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

## **DETERMINA**

- che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

- di procedere per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, ad affidare all'operatore economico Ditta AD Soluzioni Ufficio di Alessandro Di MONTE con sede in Via Tancredi Normanno 9, Mesagne (BR), P.IVA n. 02308110747 la fornitura di tre PC Notebook, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., senza ricorrere al MEPA, ai sensi L'art. 1 comma 130 della legge n. 145/2018 (legge finanziaria 2019) , come da scheda tecnica e offerta economica approvata mediante consultazione del mercato al fine avviare il Lavoro Agile per il Funzionari dell' Ente, come previsto dal Decreto Attuativo del 23 febbraio 2020 n.06;

-di impegnare la spesa complessiva di € 4.611,06 IVA inclusa sul Cap.1976 del corrente esercizio finanziario;

-la fornitura dovrà essere consegnata presso l'Ufficio Sistemi Informatici e Telematici del Comune di Mesagne, con il rispetto delle caratteristiche tecniche riportate nell'offerta economica del 11.03.2020, CIG: **Z7D2C74DFE**;

la fornitura verrà liquidata mediante fatturazione elettronica sul seguente IPA: Servizi Finanziari e Patrimonio **4GA35R**;

- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente

alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Mesagne, 17/03/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Il sottoscritto/a attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa/o predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4, DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

<b>Impegni di Spesa</b>							
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>
1	2020	1976		fornitura n.3 PC Notebook CIG: Z7D2C74DFE- Impegno di spesa.	4611,06		

Mesagne, 17/03/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 17/03/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA VII - Servizi Finanziari e Tributi

**Dott. Francesco SIODAMBRO**

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio \_\_\_\_\_

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;

o all'Organo preposto all'esecuzione

## ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per giorni consecutivi.

*Mesagne, li*

IL MESSO COMUNALE/ADETTO  
F.TO **Cosimo PASIMENI**

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.