



CITTA' DI MESAGNE
(Provincia di Brindisi)

AREA SOCIALE E CULTURALE

Servizio: Ufficio Cultura Beni Monumentali

Respons. del Proced.: Dott.ssa Concetta FRANCO

COPIA DETERMINAZIONE N. 170 del 28/01/2020

Oggetto: Potenziamento dell'Info-Point Turistico dell'Ente - Conferimento incarico di prestazione occasionale su chiamata (24/01/2020) per n. 1 Guida Turistica mediante Short List dell'Ente - Impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 03/2001;

VISTO il T.U. degli Enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO l'art. 44 dello Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità;

VISTO l'art. 183 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 Codice dei Contratti Pubblici e ss. mm. e ii.;

VISTO l'art. 54 bis del D.Lgs. n. 50/2017 convertito dalla Legge n. 96 del 21/06/2017;

VISTO il Decreto Legge n. 87 del 12/07/2018, coordinato con la Legge di conversione n. 96 del 09/08/2018 "Decreto Dignità", art. 2 bis recante: "Disposizioni in materia di prestazioni occasionali";

VISTO il Decreto del Commissario Straordinario n. 32 del 23/05/2019, con il quale è stato prorogato l'incarico di Responsabile dell'Area Sociale e Culturale, alla Dott.ssa Concetta Franco, ai sensi dell'art. 109 del Decreto Lgs. n. 267/2000;

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

PREMESSO che:

- l'Amministrazione Comunale riconosce al settore turistico/culturale una particolare importanza nel quadro delle politiche dello sviluppo economico e che lo stesso assume una valenza strategica nella costruzione di un sistema che integri e valorizzi tutte le risorse turistiche del territorio tra vari soggetti pubblici/privati ed associazionismo capaci di rafforzare la competitività e la capacità attrattiva dell'economia locale;

- il particolare impegno profuso nel settore dall'Ente per le medesime finalità, ha determinato in quest'ultimo periodo un'ampliamento della domana turistico/culturale che rimanda alla necessità di avvalersi di ulteriori collaborazioni mediante Guide Turistiche e Operatori di Front-Office Turistico per la divulgazione e presentazione del patrimonio storico/architettonico e archeologico custodito prevalentemente nel Centro Storico;

RICHIAMATA la Determina n. 2394 del 21/12/2018 con la quale al fine di individuare risorse integrative utili allo scopo, venivano approvate due Short List (una per Operatori di Front-Office Turistico e una per Guide Turistiche) quali risultanze dell'Avviso Pubblico indetto con Determina n. 1637 del 06/09/2018, finalizzato al conferimento, in caso di necessità di potenziamento del Servizio Turistico dell'Ente, di incarichi di prestazione occasionale, attraverso la sottoscrizione di specifico Disciplinare regolante i rapporti tra le parti, approvato con la medesima Determina;

CONSIDERATA la necessità di potenziare l'Info-Point Turistico Mesagne per le richieste/prenotazioni di visite guidate al Castello/Museo/Necropoli e Centro Storico, acquisendo nuove risorse esterne all'Ente, individuate attraverso apposite Short List predisposte dall'Ente;

VISTA la richiesta di visita guidata pervenuta con nota del 22/01/2020 a mezzo e.mail della RC Brindisi Appia Antica (agli atti) che prevede l'accoglienza al Governatore del Distretto Rotary 2120 e di un gruppo di visitatori qualificati presenti in Mesagne nella giornata di venerdì 24 gennaio p.v.;

CONSIDERATE, per il conferimento di incarico, le indicazioni regionali acquisite in assenza di tariffario regionale che regolamenti le professioni turistiche e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7 dell'Avviso Pubblico di che trattasi **“Modalità di affidamento di incarico”** - *“Le Short List saranno utilizzabili a partire dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione sul sito istituzionale. - L’incarico verrà conferito ai soggetti inseriti con atto motivato dal Dirigente dell’Area secondo necessità sostenute finanziariamente, su chiamata diretta, in modo discrezionale, nel rispetto delle condizioni del presente Avviso Pubblico, con il criterio della rotazione. La prestazione, verrà regolata da apposito Disciplinare, nel quale verranno fissate le modalità, l’indicazione della sede di svolgimento delle attività, e del corrispettivo proposto secondo tariffario Regionale, in regime di ritenuta d’acconto. In caso di indisponibilità del professionista contattato, si passerà al successivo e comunque allo scorrimento della Short List”*;

DATO ATTO che si intende utilizzare la graduatoria di merito (Short List per Guide Turistiche) individuando n. 1 Guida Turistica secondo il prospetto prestazionale di seguito indicato:

- n. 1 unità X due ore/g. per la somma complessiva di € 60,00 al lordo delle spettanze;

ACCERTATO che nell'ambito di detta Short List, in relazione al profilo professionale necessario risulta disponibile la professionalità di che trattasi nella persona di:

- Dott.ssa Anna Valeria Romanelli **nata a Brindisi il 19/11/1973, residente a Brindisi 72100 alla Via Martiri delle Fosse Ardeatine n. 18 – Codice Fiscale: RMNNA73S59B180L** – Guida Turistica abilitata;

VISTO l'art. 31 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 il quale dispone che gli affidamenti di incarico per importo inferiore a € 40.000,00 possono essere affidati in via diretta ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del medesimo Decreto;

ACQUISITA come da documentazione agli atti, la disponibilità dell' interessata ad assumere l'incarico di prestazione occasionale su chiamata secondo il prospetto prestazionale innanzi indicato;

DATO ATTO che:

- ai sensi delle Linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017 con Delibera del Consiglio di Autorità Anticorruzione n. 206 del 01/03/2018, l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture, secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36 del Codice dei Contratti, ivi compreso l'affidamento diretto, debbono avvenire nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30 comma 1

(economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione etc.) e art. 42 (prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse) D.Lgs. n. 50/2016;

- secondo quanto disposto dal combinato del paragrafo 1.2.3 delle Linee Guida n. 1 e dal paragrafo 4.2.2 delle Linee Guida n. 4 sono state esperite verifiche dei requisiti generali ed in particolare:
 - regolarità contributiva ove necessaria;
 - autocertificazione circa l'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti;
 - tracciabilità dei flussi finanziari;

STABILITO che in ragione di quanto disposto dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e dall'art. 32 comma 2 del D.Lgs n. 50/2016 gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono i seguenti:

- il fine che si intende perseguire è quello di dotare l'Ufficio Info-Point Turistico dell'Ente di n. 1 unità con il profilo professionale di Guida Turistica;
- l'oggetto del contratto riguarda lo svolgimento da parte del professionista di quanto già previsto nell'Avviso Pubblico di selezione per la formazione di Short List di cui alla Determina n. 1637 del 06/09/2018;
- la forma individuata per il contratto di collaborazione in lavoro autonomo è previsto dall'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001;
- la clausola per l'esecuzione del contratto consiste negli adempimenti previsti nel sopracitato Avviso di selezione e conseguente pagamento del corrispettivo che avverrà in un'unica soluzione ad incarico concluso previa emissione di fattura elettronica o notula con ritenuta d'acconto (Codice UNIVOCO: FE5GFG) e verifica regolarità contributiva ove necessaria;
- la modalità di individuazione diretta è scelta, attesa la tipologia dell'intervento e l'importo previsto pari ad € 60,00, per la sola giornata di venerdì 24 gennaio 2020;
- il professionista viene individuato sulla base del possesso dei requisiti, competenze ed esperienze tali da assicurare la prestazione di che trattasi;

RITENUTO di dover avviare i procedimenti di conferimento di incarico prestazionale su chiamata, con le modalità previste, procedendo a contestuale impegno di spesa per la somma di € 60,00;

RICONOSCIUTA la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente Determinazione:

DETERMINA

per i motivi riportati in narrativa e qui richiamati e confermati:

- la premessa è parte integrante del presente provvedimento;
- di impegnare, come impegna per i motivi espressi in narrativa e qui richiamati e confermati la somma complessiva di € 60,00 per il potenziamento dell'Info-Point Turistico Mesagne attraverso n. 1 Guida Turistica da conseguirsi mediante prestazione occasionale in favore di operatrice inserita nella Short List approvata dall'Ente con Determina n. 2394 del 21/12/2018;
- di adottare, come adotta, una procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017, per n. 1 Guida Turistica per il potenziamento dell'Info-Point Turistico dell'Ente individuata nell'ambito della Short List approvata con Determina n. 2394 del 21/12/2018;
- di conferire incarico, come conferisce:

• alla Dott.ssa Anna Valeria Romanelli nata a Brindisi il 19/11/1973, residente a Brindisi 72100 alla Via Martiri delle Fosse Ardeatine n. 18 – Codice Fiscale: RMNNA73S59B180L – Guida Turistica abilitata;

mediante contratto di prestazione occasionale su chiamata **per la sola giornata di venerdì 24 gennaio p.v. per n. 2 ore dalle ore 18,00 alle ore 20,00** corrispondendo una tariffa oraria fissata, come da indicazioni regionali in assenza di tariffario regionale, in €/h 30,00 per un ammontare complessivo di € 60,00 comprensivo di I.V.A. o Ritenuta d'Acconto;

- di dare atto che la spesa necessaria trova imputazione sul Cap. 922 corrente Esercizio Finanziario;
- di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'opposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lgs. n. 267/2000.

Mesagne, 28/01/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Concetta FRANCO

Il sottoscritto/a attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa/o predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Concetta FRANCO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4, DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Impegni di Spesa							
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>
1	2020	922		Potenziamento dell'Info-Point Turistico dell'Ente - Conferimento incarico di prestazione occasionale su chiamata (24/01/2020) per n. 1 Guida Turistica mediante Short List dell'Ente	60,00	6	

Mesagne, 28/01/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 28/01/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA SOCIALE E CULTURALE

Dott.ssa Concetta FRANCO

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio _____

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;

o all'Organo preposto all'esecuzione

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. 265 di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per 15 giorni consecutivi.

Mesagne, li 30/01/2020

IL MESSO COMUNALE/ADETTO
F.TO **Cosimo PASIMENI**

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.