



CITTA' DI MESAGNE
(Provincia di Brindisi)

AREA FINANZIARIA

Servizio: Ufficio Economato - Controlli e Sistemi Informativi Respons. del Proced.: Dott. Francesco SIODAMBRO

COPIA DETERMINAZIONE N. 120 del 20/01/2020

Oggetto: SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE RAGIONERIA E PERSONALE 2019. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO (ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) in favore dell'operatore economico Parsec 3.26 S.R.L. (CIG: ZF72B45838).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli artt.107 e 109 del D.Lgs.267/00 che conferiscono il potere di determinare ai Dirigenti;

VISTO l'art. 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure, in merito ai principi di gestione e controllo del bilancio;

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016, Codice dei Contratti Pubblici;

VISTE le linee guida ANAC: n. 4 in materia di "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato, formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"

VISTO il Decreto del Commissario Straordinario n. 37 del 23.05.2019 di nomina del Dott. Francesco SIODAMBRO quale Responsabile dell'Area Servizi Finanziari è stata conferita la relativa titolarità di posizione organizzativa;

VISTO la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 10 del 28/03/2019 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 (art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D. Lgs. n. 118/2011);

VISTO il Regolamento concernente la disciplina dell'autonomia finanziaria della Corte dei conti, approvato con deliberazione delle SS.RR. n. 1/DEL/2012 del 30/07/2012;

VISTO il programma per la trasparenza e l'integrità della Corte dei conti per il triennio 2015-2017, protocollo n. 6 del 5 marzo 2015;

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione per la Corte dei conti 2017-2019, adottato con decreto presidenziale n. 5 del 07/02/2017;

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

PREMESSO:

- che in data 31.12.2018 è venuto a naturale scadenza il Servizio di assistenza e manutenzione sw ragioneria e personale 2018, che si svolge ininterrottamente fin dal 1999.

- Che il servizio di assistenza e manutenzione sw ragioneria e personale per l'anno 2019 è stato regolarmente espletato da Icasystem S.R.L. sino alla data del 07.05.2019 mentre, a decorrere dal 08.05.2019, lo stesso servizio è stato adempiuto dalla Ditta Parsec 3.26 S.r.l., per effetto del subentro giusta cessione del ramo dell'azienda, come da comunicazione acquisita agli atti in data 28.06.2019;
- Che ai sensi dell'art.2558 del Codice, il rapporto contrattuale in essere con l'Amministrazione Comunale di Mesagne, è stato trasferito ipso jure a Parsec 3.26 S.r.l.;
- che si rende necessario provvedere per l'anno 2019 al rinnovo con la Ditta Parsec 3.26 S.r.l. approvando l'offerta Prot. N. 0003406 del 18/12/2019, per regolarizzare mediante l'affidamento sul MEPA il Servizio di assistenza manutenzione software ragioneria e personale che è stato garantito in continuità e alle stesse condizioni contrattuali approvate nell'anno 2018, nel rispetto del canone e della tipologia dei servizi già pattuiti;
- che ai sensi del D. Lgs. 118 del 23 Giugno 2011, è obbligatoria, come allegato al Bilancio, la situazione Patrimoniale aggiornata e che, pertanto, questo Ente, per effetto delle nuove regole dettate dalla contabilità armonizzata di cui al D. Lgs. 118/2011 che impongono la riclassificazione di tutto il patrimonio, necessita di un SW specifico di aggiornamento banca del patrimonio immobiliare e mobiliare Assistenza sw applicativo telematico e on site (40 ore) Servizio di manutenzione SW Applic. con SW Siope+ ;

RITENUTO:

- necessario provvedere all'acquisto del servizio di "Assistenza e Manutenzione Software Ragioneria e Personale 2019";

DATO ATTO:

- che la spesa per la fornitura delle licenze di cui trattasi è superiore ad € 5.000,00;
- che, ai sensi della Legge 296/2006 (legge finanziaria 2007), così come modificata dal comma 502, art. 1, della Legge 208/2015, legge di stabilità del 28/12/2015 e dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018 (legge finanziaria 2019), i Comuni, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenuti a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, di conseguenza per gli acquisti inferiori ad € 5.000,00 è possibile avviare procedure ordinarie senza ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici;
- che per l'affidamento di cui trattasi non si applicano le norme previste dalla convenzione CONSIP;
- che ai sensi delle Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. 50/2016 riguardanti le procedure di affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie comunitarie, l'affidamento diretto avviene nel rispetto dei principi enunciati dagli art. 30, co. 1 (economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, ecc.), 34 (criteri di sostenibilità energetica ed ambientale) e 42 (prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse) del D. Lgs. 50/2016;
- di procedere all'affidamento del servizio ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del D. Lgs. 50/2016, mediante affidamento diretto di importo inferiore ad € 40.000,00;

VISTO:

- che dalla consultazione effettuata è emerso che l'operatore economico Parsec 3.26 S.r.l. con Sede legale e amministrativa in Cavallino 73020 (LE) alla via del Platino n. 7, P.IVA 03791010758, in data 18/12/2019, ha presentato l'offerta più conveniente per il servizio di "Assistenza e Manutenzione Software Ragioneria e Personale 2019", per un importo di € 18.148,40 oltre IVA 22%;
- che i prodotti oggetto della fornitura sono presenti nel catalogo M.E.P.A. dell'operatore economico Parsec 3.26 S.r.l., abilitato al bando "Beni/Servizi", "Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio" (Codice Articoli Fornitore riportati nello schema sotto citato), ove si procederà mediante affidamento del servizio con Ordine di Acquisto n. 5305065;

DARE ATTO:

- Che con la stipula del Contratto, decorrente dalla data del presente provvedimento, il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti del Comune, a prestare le seguenti forniture:

Q.ta	CODICE MEPA	DESCRIZIONE	PREZZO UNITARIO	PREZZO TOTALE
N. 1	PAR-SPEC-PATR	Servizio di aggiornamento banca del patrimonio immobiliare e mobiliare	€ 3.600,00 €	3.600,00
N. 2	PAR-AS-OS-20	N. 20 Ore di Supporto Specialistico	€ 2.900,00 €	2.900,00
N. 12	PAR-CN-RAG - 4XL	Canone mensile modulo ragioneria	€ 432 €	5.184,00
N. 12	PAR-CN-PERS -4XL	Canone mensile modulo personale	€ 331,2 €	3.974,40
N. 249	PAR-MAN-SW-APP	Coefficiente servizio di manutenzione Software Applicativo con sw Siope+	€ 10 €	2.490,00
TOTALE ESCLUSO IVA €				18.148,40

ACCERTATO:

- Secondo quanto disposto dal paragrafo 4.2.2 delle Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. 50/2016 approvate con delibera del Consiglio ANAC n. 206 del 01.03.2018, le seguenti verifiche dei requisiti generali e speciali:

- certificato del casellario giudiziale a nome del soggetto a controllo ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, n. 1272/2020/R del 16/01/2020 con esito "nulla";
- certificato dei carichi pendenti a nome del soggetto a controllo ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, prot. n. 175 del 16/01/2020 con esito "nulla pende";
- dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 su modello D.G.U.E. sottoscritta in data 20/12/2019;
- Durc on line prot. INPS 18680083 con validità fino all' 18/02/2020;
- Visura CC.I.AA di Lecce prot. n. PV3893497 del 23/12/2019;

RITENUTO:

- di stabilire che, in ragione di quanto disposto dall'articolo 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32 comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono i seguenti:

- il fine che si intende perseguire è di garantire i servizi informatici delle sedi comunali;
- l'oggetto del contratto del servizio di Assistenza e Manutenzione Software Ragioneria e Personale 2019;
- il contratto sarà perfezionato, ai sensi dell'art. 32, co. 14, del D.lgs. 50/2016, mediante sottoscrizione del documento di stipula generato dal M.E.P.A.;
- le clausole ritenute essenziali sono: la fornitura dovrà essere eseguita nel termine di 365 giorni naturali e consecutivi a partire dalla sottoscrizione del contratto M.E.P.A.; il pagamento del corrispettivo avverrà in unica soluzione, a fornitura completata, previa emissione di fattura elettronica (cod. univoco ufficio 4GA35R) e verifica della regolarità contributiva (DURC);

DARE ATTO:

- di avviare la procedura di Ordine di Acquisto sul M.E.P.A. e affidare il servizio di Assistenza e Manutenzione Software Ragioneria e Personale 2019 dell'importo totale di € 18.148,40 oltre IVA 22% in favore della ditta Parsec 3.26 S.r.l. con Sede legale e amministrativa in Cavallino 73020 (LE) alla via del Platino n. 7, P.IVA 03791010758;

- che ai sensi dell'art. 103 co. 11 del D. Lgs. 50/2016, trattandosi di affidamento diretto di cui all'art. 36 co. 2 lett. a) del medesimo decreto, non si richiede la garanzia sul contratto, in relazione anche all'importo del servizio ed alla comprovata solidità del fornitore;

- che con l'emissione del presente provvedimento, l'operatore incaricato, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii.;

- che la spesa occorrente, pari ad € 22.141,05, IVA inclusa è disponibile sul capitolo 152.2, esercizio

finanziario 2019;

DETERMINA

- 1) la premessa è parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di approvare l'offerta economica della Ditta Parsec 3.26 S.r.l. mediante l'affidamento diretto Oda n. 5305065 per il servizio di Assistenza e Manutenzione Software Ragioneria e Personale per l'anno 2019, (CIG: ZF72B45838);
- 3) di stabilire che, in ragione di quanto disposto dall'articolo 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32 comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono i seguenti:
 - il fine che si intende perseguire è di garantire i servizi informatici delle sedi comunali;
 - l'oggetto del contratto è il servizio di Assistenza e Manutenzione Software Ragioneria e Personale 2019;
 - il contratto sarà perfezionato, ai sensi dell'art. 32, co. 14, del D.lgs. 50/2016, mediante sottoscrizione del documento di stipula generato dal M.E.P.A.;
 - le clausole ritenute essenziali sono: il servizio dovrà essere eseguito nel termine di 365 giorni naturali e consecutivi a partire dalla sottoscrizione del contratto M.E.P.A.; il pagamento del corrispettivo avverrà in un'unica soluzione, a fornitura completata, previa emissione di fattura elettronica (cod. univoco ufficio 4GA35R) e verifica della regolarità contributiva (DURC);
- 4) dare atto che ai sensi dell'art. 103 co. 11 del D. Lgs. 50/2016, trattandosi di affidamento diretto di cui all'art. 36 co. 2 lett. a) del medesimo decreto, non si richiede la garanzia sul contratto, in relazione anche all'importo del servizio ed alla comprovata solidità del fornitore;
- 5) di dare atto che con l'emissione del presente provvedimento, l'operatore incaricato, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii.;
- 6) di dare atto che la spesa occorrente, pari ad € 22.141,05, IVA inclusa è disponibile sul capitolo 152.2, esercizio finanziario 2019.

Mesagne, 20/01/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio, a lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4, DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Impegni di Spesa							
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>
1	2019	152	2	SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE RAGIONERIA E PERSONALE 2019.	22141,05		

Mesagne, 20/01/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 20/01/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA FINANZIARIA

Dott. Francesco SIODAMBRO

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio _____

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;

o all'Organo preposto all'esecuzione

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per giorni consecutivi.

Mesagne, li

IL MESSO COMUNALE/ADETTO
F.TO **Cosimo PASIMENI**

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.