



**CITTA' DI MESAGNE**  
(Provincia di Brindisi)

**AREA II - SERVIZI SOCIALI**

Servizio: Ufficio Servizi Sociali

**COPIA DETERMINAZIONE N. 1018 del 12/05/2020**

Oggetto: Liquidazione in favore della Società Cooperativa Sociale "Universiis"- per incontri protetti padre/figlio. Mesi di: dicembre 2019 /gennaio- febbraio 2020-

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il D. Lgs. nr.267 del 18/08/2000;

**VISTO** l'art.4 della Legge nr.165/2001;

**VISTO** l'art.44 dello Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento di contabilità;

**VISTO** l'Art. 163 del T.U. del 18.08.2000 n. 267

**VISTI** gli artt.184 e 191 del T.U. degli Enti Locali approvato con D. Lgs. nr.267 del 18/08/2000;

**VISTO** il Decreto Sindacale n° 3 del 31/01/2020, con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile dell' Area II –Servizi Sociali-, alla Dott.ssa Concetta Franco, ai sensi dell'Art. 109 del D.Lgs 267/2000;

**PREMESSO** che per effetto del Regolamento Regionale n. 4 del 18.1.2007, legge nr.19 del 10/07/2006, il Comune deve garantire il pagamento delle rette di ricovero in favore delle strutture che ospitano minori/madri ricoverati residenti sul territorio, in esecuzione dei provvedimenti emessi dalla Magistratura Minorile in materia di rieducazione ed assistenza;

**RICHIAMATE:** la determina nr 368 del 18/02/2020 con la quale è stato assunto impegno di spesa per il pagamento delle rette di ricovero a favore delle Case Famiglia ed Istituti Assistenziali e Rieducativi che ospitano minori/genitori del Comune di Mesagne, ricoverati con decreti emessi dal Tribunale per i minorenni di Lecce;

**VISTE** le seguenti fatture:

- Fattura nr. 1912XPA0251 del 31/12/2019 – prot. nr. 1016 del 13/01/2020 di € 57,48 (IVA compresa);
- Fattura nr. 2002XPA0057 del 12/02/2020 – prot. nr. 5762 del 24/02/2020 di € 57,48 (IVA compresa);
- Fattura nr. 2003XPA0140 del 18/03/2020 – prot. nr. 8793 del 26/03/2020 di € 32,38 (IVA

compresa);  
relative all'accoglienza di incontri straordinari protetti tra padre/figlio presso la Società Cooperativa Sociale "Universiis" con sede a Udine- via Cividina, 41/A;

**ACCERTATO** che le prestazioni sono state regolarmente effettuate;

**ACCERTATA** la regolarità contributiva verificata attraverso DURC (Documento Unico Regolarità Contributiva) secondo quanto previsto dall'art.4 del D. Lgs. nr.34/2014, convertito senza modifiche dalla legge 78/2014 – (**scadenza 15 giugno 2020** ai sensi dell'art. 103 comma 2 del decreto-legge nr. 18 del 17 marzo 2020), nonché tracciabilità dei flussi finanziari, resa attraverso dichiarazione, ai sensi dell'art.3, legge 136 del 13/08/2010;

**DATO ATTO** che, come precisato nella determinazione nr. 4 del 07/07/2011 dell'AVCP e richiamata la tabella nr. 7 – Struttura "classificazione dati SIOPE- uscite-", le prestazioni socio-sanitarie erogate dai soggetti privati in regime di accreditamento ai sensi della normativa nazionale e regionale in materia, non possono ritenersi soggetti all'obbligo di tracciabilità e quindi sono escluse dall'obbligo di richiesta del codice CIG;

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione di che trattasi;

## **D E T E R M I N A**

- di liquidare, come liquida, per i motivi espressi in premessa e qui richiamati e confermati alla Società Cooperativa Sociale "Universiis" con sede a Udine- via Cividina, 41/A- P.I. 01818390302- le seguenti fatture:

- Fattura nr. 1912XPA0251 del 31/12/2019 – prot. nr. 1016 del 13/01/2020 di € 57,48 (IVA compresa);
- Fattura nr. 2002XPA0057 del 12/02/2020 – prot. nr. 5762 del 24/02/2020 di € 57,48 (IVA compresa);
- Fattura nr. 2003XPA0140 del 18/03/2020 – prot. nr. 8793 del 26/03/2020 di € 32,38 (IVA compresa);

per la somma complessiva di **€ 147,34 (IVA compresa)**, relativa ad incontri straordinari protetti tra padre/figlio;

- di dare atto che la liquidazione dovrà avvenire mediante accredito su c/c/b **IBAN: IT86M0200812310000000923086**;

- di dare atto che la spesa complessiva di **€ 147,34** trova imputazione sul capitolo nr. 1344 anno finanziario 2020;

- di trasmettere il presente provvedimento ai servizi finanziari per i conseguenti adempimenti.

Mesagne, 12/05/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Concetta FRANCO

Il sottoscritto/a attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa/o predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Concetta FRANCO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4,  
DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

<b>Liquidazione</b>				
<i>Imp.</i>	<i>Beneficiario</i>	<i>IBAN</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo liq.</i>
			<i>Liquidazione in favore della Società Cooperativa Sociale "Universiis"- per incontri protetti padre/figlio. Mesi di: dicembre 2019 /gennaio- febbraio 2020-</i>	<i>147,34</i>

Mesagne, 12/05/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 12/05/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AREA II - Servizi Sociali

**Dott.ssa Concetta FRANCO**

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio \_\_\_\_\_  
o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;  
o all'Organo preposto all'esecuzione

## **ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

N. 1414 di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per 15 giorni consecutivi.

*Mesagne, li 18/05/2020*

**IL MESSO COMUNALE/ADETTO**

**F.to Cosimo PASIMENI**

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.