



CITTA' DI MESAGNE
(Provincia di Brindisi)

AREA SOCIALE E CULTURALE

Servizio: Ufficio Cultura Beni Monumentali

Respons. del Proced.: Dott.ssa Concetta FRANCO

COPIA DETERMINAZIONE N. 438 del 28/02/2019

Oggetto: Impegno e liquidazione spese tipografiche "Giorno della memoria" – CIG:
ZC626E9E53

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 4 della legge n. 165/2001;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTI gli artt. 183, 184 e 191 del T.U. degli Enti locali approvato con D.Lgs n. 267 del 18.8.2000;

VISTO il Decreto del Commissario Prefettizio n. 8 del 31.01.2019, con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Area Sociale e Culturale, così come rettificato e confermato con Decreto del Commissario Prefettizio nr. 13 del 05.02.2019, alla Dott.ssa Concetta Franco, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000;

PREMESSO:

- che l'Amministrazione Comunale nell'ambito delle intese consolidate con le istituzioni scolastiche locali, aderenti al Coordinamento della Rete Scolastica, sostiene e considera mediante patrocinio iniziative ed eventi promossi dalle stesse che hanno, per contenuti, particolari ricadute di carattere sociale e culturale sul territorio;
- che nell'anno scolastico in corso è stato condiviso e patrocinato dall'Ente un programma di iniziative che si è svolto dal 19 Gennaio sino al 6 Febbraio c.a. in occasione della celebrazione "Giorno della memoria – 27 Gennaio 2019";

PRESO ATTO che per la promozione degli eventi in programma si è reso necessario procedere alla stampa di materiale tipografico;

CHE nelle more di espletamento di nuova gara informale relativa all'individuazione di nuova Tipografia per l'affidamento della fornitura di manifesti e materiale tipografico occorrente all'Area Sociale e Culturale per l'anno 2019, in regime di urgenza e considerata l'entità della spesa e della fornitura è stato richiesto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. nr. 50/2016, alla Ditta Centro Stampe Castorini di Mesagne, la fornitura del materiale di che trattasi;

VISTA la fattura del 31.01.2019 acquisita al protocollo dell'Ente il 05.02.2019 al N° 3464 di Euro 109,80 (IVA inclusa), come da commessa diretta, disposta in via d'urgenza;

PRESO ATTO che la fornitura è stata resa nei modi, nelle forme e nei tempi dovuti;

DATO ATTO che alla presente commessa è stato attribuito il seguente n° di CIG: ZC626E9E53

ACCERTATA la regolarità contributiva della ditta interessata, verificata attraverso il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva, scadenza 12.03.2019) secondo quanto previsto dall'art. 4 del Decreto Lgs n. 34/2014, convertito senza modifiche dalla legge 78/2014, nonché tracciabilità dei flussi finanziari, resa attraverso la dichiarazione, ai sensi dell'art. 3 – legge 136 del 13.08.2010;

RITENUTO di dover procedere ad adottare specifico impegno di spesa disponendo la contestuale liquidazione per la somma complessiva di €uro 109,80 (IVA compresa);

RICONOSCIUTA la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

DETERMINA

- **Di impegnare come impegna** per le motivazioni espresse in narrativa e qui richiamate e confermate la somma complessiva di €uro 109,80 (comprensiva di IVA) e indispensabile per la copertura delle spese per il Service audio-luci, necessario per l'evento teatrale della ricorrenza storica della Shoah e sostenuto dal 2° Circolo Didattico;
- **Di dare atto** che della spesa complessiva ammontante in €uro 109,80 (risulta imputata sul cap. 126 Esercizio Finanziario 2019);
- **Di liquidare come liquida** per le motivazioni espresse in narrativa la fattura N° 14 del 31/01/2019 di €uro 109,80 (IVA compresa) in favore di "Centro Stampe Castorini S.N.C." con sede legale in Via E. Ferdinando, 108 - P. IVA: IT02098950740, a mezzo bonifico bancario Cod. Iban: IT74F0526279210CC0831148041;
- **di dare atto** che alla presente commessa risulta attribuito il CIG: ZC626E9E53;

Di trasmettere il seguente provvedimento ai Servizi Finanziari per i conseguenti adempimenti;

Mesagne, 28/02/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Concetta FRANCO

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio, a lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Concetta FRANCO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4, DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Impegni di Spesa							
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>
1	2019	126		Impegno liquidazione stampe Giornata della memoria 2019 - Shoah	109,80	109,80	

Liquidazione				
<i>Imp.Liq.</i>	<i>Beneficiario</i>	<i>IBAN</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo liq.</i>
				109,80

Mesagne, 28/02/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 28/02/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA SOCIALE E CULTURALE

Dott.ssa Concetta FRANCO

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio _____

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;

o all'Organo preposto all'esecuzione

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per _____ giorni consecutivi.

Mesagne, li

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO _____

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.