



CITTA' DI MESAGNE
(Provincia di Brindisi)

AREA SOCIALE E CULTURALE

Servizio: Ufficio Sport

Respons. del Proced.: Dott.ssa Concetta FRANCO

COPIA DETERMINAZIONE N. 437 del 28/02/2019

Oggetto: Determina a Contrattare – Fornitura manifesti e materiale tipografico - anno 2019

Impegno di spesa –CIG:Z07273A91B;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art. 4 della Legge n. 165/2001;

VISTO il Regolamento di contabilità;

VISTO il D.Lgs 50/2016;

VISTO il Regolamento Comunale per l'esecuzione dei lavori forniture e servizi in economia;

VISTO il D.P.R. 207/2010;

VISTI gli artt.183, 191 e 192 del T.U degli Enti locali approvata con D.Lgs n. 267 del 18.8.2000;

VISTO il Decreto del Commissario Prefettizio n. 8 del 31.01.2019, con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Area Sociale e Culturale, così come rettificato e confermato con Decreto del Commissario Prefettizio n. 13 del 5.2.2019, alla Dott.ssa Concetta Franco, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000.

PREMESSO che in occasione delle periodiche scadenze collegate ai tempi di presentazione di istanze per l'accesso ai Servizi scolastici rientranti nell'ambito del Diritto allo Studio (iscrizioni scolastiche, Servizio Asilo Nido Comunale; accesso Mensa scolastica e trasporto scolastico, libri di testo ecc; per i Servizi collegati ai Servizi Sociali (Bando Borse Lavoro e Canone di locazione), nonché per iniziative Culturali da calendarizzare nel corso dell'anno (eventi istituzionali, manifestazioni, ecc..), si rende necessario garantire opportuna informazione alla cittadinanza mediante manifesti informativi;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere all'acquisizione del materiale tipografico sopra indicato, adottando la procedura del comma 6 dell'art. 63 del D.Lgs n. 50/2016, utilizzando quale criterio quello del minor prezzo ai sensi del comma 4 dell'art. 95 del medesimo decreto legislativo, avvalendosi del sistema MEPA;

DATO ATTO che, per la spesa di che trattasi definita in €. 1.560,00 (iva 22% esclusa) come da prezzario da settore, si rende necessario procedere all'assunzione del relativo impegno di spesa;

DATO ATTO, altresì, del conseguito CIG:Z07273A91B;

RICONOSCIUTA la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

- di avviare come avvia per i motivi espressi in narrativa e qui richiamati e confermati la procedura di acquisto per manifesti e materiale tipografico, specificatamente indicati nell' *Alleg. A* "Prospetto sintesi" e *Alleg. B* "Specifiche e quantità per ogni tipologia di intervento " che allegati in copia formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che in considerazione dell'importo, trattasi di gara sottosoglia di cui all'art.36 del D:Lgs 50/2016;
- di procedere all'acquisto del materiale di che trattasi, adottando la procedura prevista dal comma 6 dell'art. 63 del D.lgs n. 50/2016, utilizzando quale criterio quello del minor prezzo, ai sensi del comma 4 dell'art. 95 del medesimo decreto legislativo, avvalendosi del sistema MEPA;
- di dare atto che al procedimento di acquisto risulta attribuito il CIG:Z07273A91B;
- di impegnare come impegna la somma complessiva di € **2.000,00** (iva inclusa al 22%) da destinare alla copertura della spesa di che trattasi;
- di dare atto che la somma sopra indicata, trova imputazione sul Cap. 564.07 – esercizio finanziario corrente;
- di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'opposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 151- comma 4 del D.Lgs nr. 267/2000.

Mesagne, 28/02/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Concetta FRANCO

Il sottoscritto/a attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa/o predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Concetta FRANCO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4,
DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Impegni di Spesa							
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>
1	2019	564	7	Determina a Contrattare – Fornitura manifesti e materiale tipografico - anno 2019 Impegno di spesa – CIG:Z07273A91B;	2000,00	483	

Mesagne, 28/02/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 28/02/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA SOCIALE E CULTURALE

Dott.ssa Concetta FRANCO

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio _____

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;

o all'Organo preposto all'esecuzione

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per giorni consecutivi.

Mesagne, li

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO _____

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.