



CITTA' DI MESAGNE
(Provincia di Brindisi)

AREA SOCIALE E CULTURALE

Servizio: Ufficio Cultura Beni Monumentali

Respons. del Proced.: Dott.ssa Concetta FRANCO

COPIA DETERMINAZIONE N. 312 del 11/02/2019

Oggetto: Polizza assicurativa a tutela dei reperti archeologici statali esposti e in deposito presso il Museo del Territorio "U. Granafei" in favore della società UNIPOL SAI ASSICURAZIONI di Brindisi. Cig: Z3826ED728

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il d. Lgs n. 267/2000;

VISTO l'art. 4 della legge n. 165/2001;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTI gli artt. 183, 184 E 191 del T.U. degli Enti locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO il decreto sindacale n. 15 del 24 luglio 2016, con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabili di Area (Area Sociale e Culturale) alla dott.ssa Concetta Franco, ai sensi dell'art. 109 del Decreto Lgs. N. 267/2000.

PREMESSO:

che nei vani del Castello è allocato il Museo del Territorio “U.Granafei” che ospita nelle sue sale espositive e nel deposito reperti archeologici, inventariati, di proprietà statale;

che al fine di garantire i requisiti di sicurezza a detti reperti occorre dare continuità alla copertura assicurativa mediante la stipula di polizza assicurativa annuale ALL Risks;

che in occasione della prevista scadenza della precedente polizza assicurativa si procedeva ad indagine esplorativa con nota n. 0000870 del 11/01/2019 , coinvolgendo n. 5 nuove compagnie assicurative, risultata inefficace considerato che l’unico preventivo pervenuto presentava una offerta ritenuta incongrua, con un premio assicurativo annuo di € 2.800,00 raddoppiato rispetto alla spesa storica (1.600,00 circa) in una situazione di generale invarianza delle condizioni a partire dal valore immutato dei reperti (massimale);

che nell’urgenza di ripristinare la copertura assicurativa di che trattasi, scaduta in data 18/01/2019, si considerava la disponibilità della precedente agenzia assicurativa UNIPOLSAI Brindisi a dare continuità per una ulteriore annualità alla previgente copertura assicurativa agli stessi patti e condizioni, riconfermando come da nota acquisita il 28 gennaio 2019, il premio assicurativo annuo di € 1.632,00;

CONSIDERATO, peraltro:

che per la tipologia del servizio/fornitura di che trattasi non è possibile utilizzare il MEPA non sussistendo sullo stesso prodotti con caratteristiche analoghe per fornitura;

che in considerazione dell’importo si è nelle condizioni di procedere a commessa diretta ai sensi della lettera a) comma 2 dell’art. 36 del D. Lgs. 50/2016;

VISTO che il premio annuale per detta copertura assicurativa con formula “all Risks” a tutela dei reperti archeologici statali è riconfermato in € 1632,00 con decorrenza dal 19 gennaio 2019;

RICONOSCIUTA la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica sulla presente determinazione;

DETERMINA

di attivare come attiva per le motivazioni esposte in narrativa, qui richiamate e confermate, nuova polizza assicurativa annuale (dal 19 gennaio 2019 al 18 gennaio 2020) per la copertura assicurativa “ ALL RISKS” dei reperti archeologici di proprietà statale esposti e custoditi nel Museo del Territorio “U. Granafei”, avvalendosi dell’ Agenzia UnipolSai per una spesa definitiva di € 1.632,00;

di impegnare la somma sopra indicata destinata alla copertura del premio assicurativo annuale, imputandola sul Cap. 716.06;

di liquidare, come liquida, l’importo di € 1.632,00 in favore di:

- Trotolo Marcello – Agente UnipolSai - P.Iva 02293570749 - mediante bonifico bancario presso Credem IBAN: IT 67 H030 3215 9000 1000 0002 715; dell’importo totale di €1.632,00 - CIG: Z3826ED728.

DI DARE ATTO che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs. n.267/2000;

Mesagne, 11/02/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Concetta FRANCO

Il sottoscritto/a attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa/o predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Concetta FRANCO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4, DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Impegni di Spesa							
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>
1	2019	716	6	Polizza assicurativa reperti statali	1632,00		

Liquidazione				
<i>Imp.Liq.</i>	<i>Beneficiario</i>	<i>IBAN</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo liq.</i>

				1632,00
--	--	--	--	---------

Mesagne, 11/02/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 11/02/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA SOCIALE E CULTURALE

Dott.ssa Concetta FRANCO

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio _____

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;

o all'Organo preposto all'esecuzione

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. 555 di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per 15 giorni consecutivi.

Mesagne, lì 25/02/2019

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO _____

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.